



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.5.07-17

*Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

[Подпись] **Т.И. Гуляева**



30.08

2017 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета*

СМК-ДП-2.5.07-17

Версия 01

Дата введения: 31.08.2017 приказом ректора от 31.08.2017 № 1509

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Учёного совета

От 30.08.2017 № 15

Орел, 2017

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе инженерно-строительного института	Мыслюшин И.С.	<i>[Подпись]</i>	28.08.17
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Дедкова А.И.	<i>[Подпись]</i>	28.08.17
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	Кустицкая Н.Н.	<i>[Подпись]</i>	29.08.17
Согласовал	Начальник юридического отдела	Бычков А.Г.	<i>[Подпись]</i>	29.08.17
Согласовал	Проректор по учебной работе	Калиничева Е.Ю.	<i>[Подпись]</i>	29.08.17
Версия: 01				Стр. 1 из 39



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Содержание документа

1 Назначение и область применения	3
2 Описание процедуры.....	3
2.1 <i>Общие положения</i>	3
2.2 <i>Виды и типы практик</i>	4
2.3 <i>Порядок организации практик</i>	5
2.4 <i>Информационное обеспечение подготовки и проведения практик</i>	8
2.5 <i>Материально-техническое обеспечение прохождения практики</i>	8
2.6 <i>Порядок подготовки и защиты отчётов о практике</i>	9
3 Ответственность	10
4 Нормативные документы.....	11
Приложение А Термины, определения и сокращения	12
Приложение Б Формы договоров об организации и проведении практики.....	13
Приложение В Макет приказа об организации и проведении практики	24
Приложение Г Форма программы практики	30



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет цели, задачи, последовательность и основные требования к организации подготовки и проведения всех видов практик обучающихся, а также регламентирует взаимоотношения кафедр, деканатов факультетов (института) с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета, участвующими в процессе проектирования реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов системы менеджмента качества, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной ДП обязательны для должностных лиц и персонала ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в подготовке и проведении практик в рамках осуществления процесса проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Практика обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования составленных на основе ФГОС.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- порядок подготовки и сдачи отчетов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

2.1.2 Объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и/или специальностям.

Цели, задачи и содержание практики определяются соответствующими ОПОП, разработанными на основе ФГОС ВО.

2.1.3 Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов обучающемуся по рабочим профессиям.

2.1.4 Программы практик разрабатывают кафедры, за которыми закреплена практика, на основе действующих ФГОС ВО.

Программы практик рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, методических комиссиях по направлению подготовки и/или специальности, ученом совете факультета (института) и утверждаются проректором по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.1.6 Все виды практики, предусмотренные ОПОП, проводятся у обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.2 Виды и типы практик

2.2.1 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2.2 Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Перечень учебных практик определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Место проведения учебной практики: научно-исследовательские, проектные и изыскательские организации и предприятия; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.3 Производственная практика (в т.ч. НИР) проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки (специализации).

Место проведения производственной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.4 Производственная (в т.ч. преддипломная) практика осуществляется с целью сбора необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддиплом-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

ная практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

Места проведения преддипломной практики: организации по профилю направления подготовки (специализации) на основе договоров; научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3 Порядок организации практик обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.3.1 Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

2.3.2 Производственные (в т.ч. преддипломные) практики закрепляются за соответствующими выпускающими кафедрами.

2.3.3 Ответственность за организацию и проведение практик несут: декан факультета / директор института, заведующий кафедрой, за которой закреплены практики, руководитель практики от организации проведения практик. Они осуществляют учебно-методическое руководство практикой, обеспечивают места проведения и выполнение программы практики.

2.3.4 В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень практик определяется учебным планом направления подготовки (специальности).

2.3.5 Кафедра, за которой закреплена практика, должна заниматься организацией практик, в том числе и поиском баз практики в организациях агропромышленного комплекса и на промышленных предприятиях, в научно-исследовательских, проектных и других организациях по профилю направления подготовки (специальности). Базы практики следует, как правило, подбирать из условий прохождения практики большими группами обучающихся.

2.3.6 Способ проведения практики устанавливается с учетом требований ФГОС ВО.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орла.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Орла.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3.7 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3.8 Для руководства практикой обучающихся приказом по университету по представлению кафедр, за которыми закреплены практики, назначаются руководители практики от уни-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

верситета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом факультета / директором института не позднее 5 дней до начала прохождения практики.

2.3.9 Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.3.10 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.11 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.3.12 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На этом же условии допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, которое регламентируется СМК-ДП-2.6.04 «Положение о студенческом отряде», прохождение практики за границей СМК-ДП-2.11.01 «Международная деятельность» и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

2.3.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

2.3.14 С разрешения кафедры место практики обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

2.3.15 Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих профильных организациях.

2.3.16 На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2.3.17 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.3.18 Сроки проведения практики устанавливаются деканатами соответствующих факультетов/директоратом института по согласованию с кафедрами в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3.19 Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

2.3.20 До начала практики кафедра, за которой закреплена практика, организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практик студентов.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

2.3.21 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

2.3.22 Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава университета для проведения практики определяется, исходя из количества учебных педагогических (недель) часов, предусмотренных учебным планом, но не должна превышать 36 часов в неделю.

2.4 Информационное обеспечение подготовки и проведения практик

2.4.1 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2 Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к рабочим программам по проведению практик;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.

2.4.3 Информационное обеспечение подготовки и проведения практик обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата факультета/директората института о времени проведения практик;
- предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практик;
- своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практик;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом факультета/директоратом института по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практик;
- своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедре и экзаменационных ведомостей в деканат факультета/директорат института после проведения практик.

2.5 Материально-техническое обеспечение прохождения практики

2.5.1 За обучающимися, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

2.5.2 Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для профильных организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

2.5.3 Оплата преподавателям суточных и за проезд к месту практики вне места нахождения университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

2.5.4 При проведении выездных производственных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

2.6 Порядок подготовки и защиты отчётов о практике

2.6.1 Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

2.6.2 Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

2.6.3 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.6.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

2.6.5 Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

2.6.6 К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

2.6.7 Для защиты отчета по практике, распоряжением по факультету/институту, создается комиссия из 3 человек в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации.

2.6.8 При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучающегося на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

2.6.9 Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

2.6.10 Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

2.6.11 При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету/институту создается апелляционная комиссия.

2.6.12 Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседаниях кафедр и по мере необходимости на заседаниях ученых советов факультетов (институтов). Лучшие работы,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

2.6.13 Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключая доступ к ним посторонних лиц.

3 Ответственность

3.1 Ответственность за разработку, введение настоящей ДП в действие несёт проректор по учебно-методической работе – руководитель процесса проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.2 Обучающийся несет ответственность за выполнение работы в соответствии с календарным графиком, своевременность избрания организации для прохождения практики, сдачи отчёта о практике на кафедру, доработки отчёта о практике с учётом замечаний; оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида; за принятые в отчёте о практике решения, их правильность и достоверность.

3.3 Руководитель практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ несет ответственность за общее руководство практикой; доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком практики, датой и порядком защиты отчёта о практике; качество, содержание, объективность оценки отчёта о практике; соблюдение сроков выполнения отчёта о практике; заполнение соответствующих документов (зачётных книжек и экзаменационных ведомостей); проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого; своевременность сдачи ведомостей на кафедру и в деканат факультета (института); разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой.

3.4 Заведующий кафедрой несёт ответственность за:

- работу кафедры и её работников по организации и проведению практик, в том числе утверждение и закрепление руководителей практик;
- организацию проверки прохождения обучающимися практик преподавателями кафедры;
- обеспечение проведения защиты отчётов по практике;
- работу апелляционной комиссии;
- объективность оценки отчёта по практике;
- хранение отчётов по практике на кафедре в течение установленного срока;
- обеспечение выполнения требований настоящей ДП.

3.5 Преподаватели кафедр несут ответственность за проверку прохождения практик обучающимися в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой.

3.6 Документовед деканата факультета (института) несет ответственность за:

- ведение учета экзаменационных ведомостей по защите отчётов о практике;
- формирование сводных ведомостей и точность вносимых в них данных;
- своевременную сдачу ведомостей в учебно-методическое управление университета;
- правильность и своевременность внесения данных в общую базу университета;
- достоверность излагаемых в ней данных;
- отсутствие противоречий между зачётными и сводными ведомостями.

3.7 Начальник УМУ несёт ответственность за:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

- своевременную проверку представленных документов в ведом деканата (института) экзаменационных ведомостей, их сохранность и возврат;
- выявление и доведение до руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ противоречий и расхождений в данных, установленных в ходе проверки.
- качественное обеспечение деятельности возглавляемого структурного подразделения и его работников, связанной с реализацией настоящей документированной процедуры.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- 4.1 ГОСТ ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- 4.2 ГОСТ ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 4.3 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- 4.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- 4.5 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.
- 4.6 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 и зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации от 14.07.2017 № 47415.
- 4.7 Трудовой кодекс РФ.
- 4.8 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 июля 2015 г. № 109-у) с изменениями и дополнениями от 5.09.16г. № 174-у
- 4.9 СМК-РК-01 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».
- 4.10 «Положение о порядке оплаты проезда при проведении выездных производственных практик обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»
- 4.11 СМК-ДП-02 «Управление документацией».
- 4.12 СМК-ДП-2.5.01 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».
- 4.13 СМК-ДП-2.5.05 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».
- 4.14 СМК-ДП-2.5.11 «Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по образовательным программам высшего образования».
- 4.15 СМК-ДП-2.6.04 «Положение о студенческом отряде».
- 4.16 СМК-ДП-2.11.01 «Международная деятельность».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9001-2015.

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДП - документированная процедура;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК - система менеджмента качества;

СП - структурное подразделение;

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ФОРМЫ ДОГОВОРОВ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении _____ практики студентов
(наименование практики)

г. Орёл _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), на основании лицензии №2468 от 16 ноября 2016 г. серия 90Л01 №0009537, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации №2485 серия 90А01 №0002611, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 30 января 2017 г. до 04 февраля 2020 г., именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по учебно-методической работе **Калиничевой Елены Юрьевны**, действующего на основании доверенности № 01/1-2816 от 20.10.17, с одной стороны, и

(полное наименование профильной организации, регистрационный № в ЕГРЮЛ)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности и т.д.)

именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Совместная деятельность Сторон направлена на проведение _____ практики,
(наименование практики)

предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее по тексту - ОПОП ВО), на базе Профильной организации студентов группы _____ (Приложение 2) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления _____
(наименование и номер группы)

подготовки _____, _____ формы обучения,
(шифр, полное наименование) (очной, заочной)

трудоемкостью: _____ (зет.); _____ (недель); _____ (час.)

Начало практики: _____ 20__ г.

Окончание практики: _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

2 Права и обязательства Сторон, общие положения

2.1 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от Профильной организации).

2.2. Руководитель практики от Организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 1*);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.3. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Организации и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обсле-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

ния) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

2.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Особые условия

3.1 Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики составляет: для лиц в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. Для отдельных категорий, обучающихся законом может быть установлена иная продолжительность рабочего времени.

4. Ответственность Сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3 Обучающиеся несут ответственность за причинённый по их вине ущерб имуществу Профильной организации.

5. Срок действия Договора

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «___» _____ 201__ г.

5.2 Студент обязан приступить к работе с «___» _____ 201__ г.

6. Заключительные и переходные положения

6.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для Организации, один - для Профильной организации.

6.2 Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3 Споры, возникающие вследствие неисполнения или - ненадлежащего исполнения Сторонами Обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров в соответствии с действующим законодательством, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

6.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69

ИНН 5753000457 КПП 575301001

л/с 20546X12950 в УФК по Орловской области

Р/С 40501810500002000002

Банк: Отделение Орёл г. Орёл

БИК 045402001; ОКПО-05013607; ОКОНХ-92110;

ОКВЭД-80.30.1; ОГРН 1025700824698; ОКТМО 54701000001

Проректор

по учебно-методической работе

Калиничева Е.Ю.

м.п.

Руководитель практики от Организации:

Профильная организация:

Директор _____ / _____ /
м.п.

Руководитель практики от Профильной организации:

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

/ _____ /

Начальник юридического отдела

/ _____ /



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение №1
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

Рабочий график проведения _____ практики
(наименование практики)
студентами группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки _____, _____ формы обучения
(шифр, полное наименование) (очной, заочной)

Дата	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
Первый день практики	Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д.	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика), руководитель практики от университета
		Профильная организация	Студент
		Профильная организация	Студент
		Профильная организация	Студент
	
Последние пять дней практики	Оформление, сдача и защита отчётной документации руководителю практики от университета по итогам прохождения практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Студент

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной организации)
_____/Ф.И.О./
М.П. (подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»**

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение № 2
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

Список студентов курса _____, группы _____, направления подготовки
_____, направленность _____

(цифр, полное наименование)

(полное наименование)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении _____ практики студента

(наименование практики)

г. Орёл

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), на основании лицензии №2468 от 16 ноября 2016 г. серия 90Л01 №0009537, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации №2485 серия 90А01 №0002611, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 30 января 2017 г. до 04 февраля 2020 г., именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по учебно-методической работе **Калиничевой Елены Юрьевны**, действующего на основании доверенности № 01/1-2816 от 20.10.17, с одной стороны, и

(полное наименование профильной организации, регистрационный № в ЕГРЮЛ)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и т.д.)

именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Совместная деятельность Сторон направлена на проведение _____ практики, (наименование практики)

предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее по тексту - ОПОП ВО), на базе Профильной организации студента _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, группы _____

(Ф.И.О.)

(наименование и номер группы)

направления подготовки _____, _____ формы обучения,

(шифр, полное наименование)

(очной, заочной)

трудоемкостью: _____ (зет.); _____ (недель); _____ (час.)

Начало практики: _____ 20__ г.

Окончание практики: _____ 20__ г.

2 Права и обязательства Сторон, общие положения

2.1 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

преподавательскому составу Организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от Профильной организации).

2.2. Руководитель практики от Организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 1*);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.3. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Организации и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающийся проходит соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

2.8. Практика для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Особые условия

3.1 Продолжительность рабочего дня для обучающегося при прохождении практики составляет: для лиц в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. Для отдельных категорий, обучающихся законом может быть установлена иная продолжительность рабочего времени.

4. Ответственность Сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3 Обучающийся несет ответственность за причинённый по их вине ущерб имуществу Профильной организации.

5. Срок действия Договора

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «___» _____ 201__ г.

5.2 Студент обязан приступить к работе с «___» _____ 201__ г.

6. Заключительные и переходные положения

6.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для Организации, один - для Профильной организации.

6.2 Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3 Споры, возникающие вследствие неисполнения или - ненадлежащего исполнения Сторонами Обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров в соответствии с действующим законодательством, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

6.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69

ИНН 5753000457 КПП 575301001

л/с 20546X12950 в УФК по Орловской области

Р/С 40501810500002000002

Банк: Отделение Орёл г. Орёл

БИК 045402001; ОКПО-05013607; ОКОНХ-92110;

ОКВЭД-80.30.1; ОГРН 1025700824698; ОКТМО 54701000001

Проректор

по учебно-методической работе

Калиничева Е.Ю.

м.п.

Руководитель практики от Организации:

Профильная организация:

Директор _____ / _____ /
м.п.

Руководитель практики от Профильной организации:

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

/ _____ /

Начальник юридического отдела

/ _____ /



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение №1
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

Рабочий график проведения _____ практики
(наименование практики)
студентами группы _____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки _____, _____ формы обучения
(шифр, полное наименование) (очной, заочной)

Дата	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
Первый день практики	Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д.	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика), руководитель практики от университета
		Профильная организация	Студент
		Профильная организация	Студент
		Профильная организация	Студент
	
Последние пять дней практики	Оформление, сдача и защита отчётной документации руководителю практики от университета по итогам прохождения практики	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Студент

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной организации)
_____/Ф.И.О./
М.П. (подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МАКЕТ ПРИКАЗА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

П Р И К А З

_____ 201__ г.

г. Орёл

№ _____

Об организации _____

(полное наименование практик или НИР)

обучающихся _____ курса по направлению подготовки _____

(шифр, полное наименование)

_____ (очная/заочная форма обучения)

(наименование факультета/института)

(оставить нужное)

Учебными планами по направлению подготовки _____

(шифр, полное наименование)

(уровень бакалавриата/магистратуры/специалитета) предусмотрены _____

(оставить нужное)

(полное наименование практик или НИР)

На основании изложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на _____ практику

(полное наименование вида и типа практики)

студентов _____ курса группы _____ направления подготовки _____

(шифр, полное наименование)

Направленность _____

(полное наименование)

с _____.____.201__ г. по _____.____.201__ г. в соответствии с местом прохождения практики
(Приложение 1).

2. Способ проведения практики: *стационарная/выездная.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»**

СМК-ДП-2.5.07-17

3. Назначить руководителем/руководителями _____ практики
(полное наименование практики)
от образовательной организации (_____ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)
(наименование факультета/института)

(ученая степень, должность, наименование кафедры руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

Назначить руководителей _____ практики
(полное наименование практики)
от профильных организаций проведения практики в соответствии с Приложением 1.

4. Руководителям *практики/НИР* от образовательной организации обеспечить обучаю-
щихся методическими материалами.

5. Зав. кафедрой « _____ » _____
(наименование кафедры организации практики) (Ф.И.О. зав. кафедрой)
провести с обучающимися инструктаж по ТБ.

6. Руководителям *практики/НИР* от образовательной организации после окончания
_____ практики провести защиту
(полное наименование практик или НИР)
отчетов в соответствии с графиком (Приложение 2).

7. Итоги прохождения _____ практики
(полное наименование практик или НИР)
обсудить на заседании кафедры « _____ ».
(наименование кафедры организации практики)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой
« _____ » _____
(наименование кафедры организации практики) (Ф.И.О. зав. кафедрой)

Проректор по учебно-методической работе

И.О.Ф.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

И.О.Ф.

Декан/Директор _____

(наименование факультете/института)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

(Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела

И.О.Ф.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение 1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обучающихся ____ курса по направлению подготовки _____

(цифр, полное наименование)

очной/заочной формы обучения)

(оставить нужное)

(наименование факультета/института)

по местам проведения _____ практики

(учебной, производственной, преддипломной, НИР)

№	Ф.И.О. (студента)	Место прохождения практики (организация, адрес)	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации
Группа _____				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Зав. кафедрой « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение 2.

График защиты отчетов по практике

обучающихся ____ курса по направлению подготовки _____

(шифр, полное наименование)

очной/заочной формы обучения)

(наименование факультета/института)

(оставить нужное)

№	Наименование практик	Состав комиссии по защите отчетов	Группа	Дата
1		Согласно распоряжению по факультету /институту		Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)
...				

Зав. кафедрой « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»**

СМК-ДП-2.5.07-17

ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказа (распоряжения) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

краткое содержание приказа, распоряжения

от _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Кому	Дата получения	Отметка (подпись) о получении



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

_____ Калиничева Е.Ю.

_____ 201__ г.

ПРОГРАММА

(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы *(бакалавриата, магистратуры, специалитета)*
выбрать нужное

Направление подготовки: _____

(цифр, полное наименование)

Направленность: _____

(полное наименование)

Квалификация выпускника: _____

Кафедра,

ответственная за проведение практики: _____

(полное наименование)

Форма обучения: _____

очная, заочная

выбрать нужное

Курс: _____ Семестр: _____

Объём: _____ (зет.); _____ (час.)

Продолжительность: _____ (недель)

Вид контроля: дифференцированный зачет

Орел 201__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»**

СМК-ДП-2.5.07-17

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

Лист согласования программы практики.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов.

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.

Приложение 4. Дневник прохождения практики.

Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.

Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»**

СМК-ДП-2.5.07-17

Лист согласования

Составитель: (ученая степень, должность, Ф.И.О.) _____ 201__ г.
(подпись)

Рецензент: (ученая степень, должность, Ф.И.О.) _____ 201__ г.
(подпись)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

_____ программы (*бакалавриата, магистратуры, специалитета*)
(шифр, полное наименование) *выбрать нужное*

Программа обсуждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № ___ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____ / _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета _____
наименование факультета/института

протокол № ___ от _____ 201__ г.

Декан факультета/Директор института _____ / _____ / _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки
_____ протокол № ___ от _____ 201__ г.
(шифр, полное наименование)

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
_____ / _____ / _____ 201__ г.
(шифр, полное наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ / _____ / _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Лист согласования программы

_____ практики

(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы (бакалавриата, магистратуры, специалитета)
выбрать нужное

направления подготовки: _____
(цифр, полное наименование)

направленность: _____
(полное наименование)

Согласовано:

Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
.....



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение 2.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

_____ *(наименование факультета/института)*

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ *(Ф.И.О.)*

Руководитель практики: _____ *(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)*

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____ *(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)*

Задание принял _____ *(Ф.И.О., подпись обучающегося)*

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/Ф.И.О./

(подпись)

Руководитель практики

от _____

(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./

М. П. *(подпись)*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение 3.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

(наименование факультета/института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:

_____ / Ф.И.О./ _____
(должность) *(подпись)* М. П.

от университета:

_____ / Ф.И.О./ _____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Орел, 201 ____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение 4.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
_____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок организации и проведения практик обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и специалитета»

СМК-ДП-2.5.07-17

Приложение 6

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

(наименование факультета/института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/заочная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

