УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ В.Н. Масалов
31 марта 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.13-21

Версия 02

Дата введения: 01. 04. 2021 приказом врио ректора от 31. 03. 2021 г. №213

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 26 03 2021 г. № 7

Орёл, 2021

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Зав. аспирантурой и докторантурой*	*Прудникова Е.Г.*		15. 03. 21
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*		16. 03. 21
Согласовал	*Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса*	*Чикина Н.И.*		16.03.21
Согласовал	*И.о. проректора по научной и инновационной деятельности*	*Березина Н.А.*		19.03.21
Версия: 02				***Стр. 1 из 9***

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры…… 3
2 Описание процедуры…… 3
2.1 Общие положения …… 3
2.2 Порядок прикрепления…… 3
3 Ответственность…… 6
4 Нормативные документы…… 6
Приложение А Термины, определения и сокращения …… 8
Приложение Б Форма справки об обучении или о периоде обучения…… 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения работниками СП, участвующими в реализации процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации», должностными лицами университета и соискателями.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2.2 Порядок прикрепления

2.2.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2.2.2 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к ФГБОУ ВО Орловскому ГАУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.2.4 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.5 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2.6 Прикрепляемое лицо, за 1-6 месяцев до начала промежуточной аттестации, подает на имя ректора университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.2.7 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лица, и приложения к нему;

– ходатайство от организации (в случае направления для сдачи кандидатских экзаменов).

2.2.8 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.2.9 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2.6 настоящей ДП, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.2.10 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО Орловским ГАУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2.11 Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку принимаются два раза в год.

2.2.12 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора университета не менее, чем за 5 дней до начала кандидатских экзаменов.

2.2.13 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

2.2.14 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.2.15 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.2.16 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.2.17 Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2.18 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли наук, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.2.19 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, прилагающиеся к нему документы, указанные в п.2.2.8, приказы о зачислении хранятся в личном деле экстерна.

2.2.20 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. (Приложение Б).

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки и введение настоящей ДП в действие является проректор по научной и инновационной деятельности.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является заведующий аспирантурой и докторантурой.

3.3 Заведующий аспирантурой и докторантурой несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота материалов кандидатских экзаменов, предоставление материалов испытаний на утверждение ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

4.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

4.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.6 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловского ГАУ

4.7 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.8 СМК-РК-01-19 «Руководство по качеству».

4.9 СМК-ДП-02-19 «Управление документацией».

4.10 СМК-ДП-2.9.01-21 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре применяют следующие термины:

Аспирантура – составная часть единой системы непрерывного образования и подготовки кадров высшей квалификации, основная форма подготовки научных кадров к самостоятельной педагогической и научной работе. Создается при вузах и научно-исследовательских учреждениях.

Аспирант – лицо с высшим образованием, обучающееся в аспирантуре (с отрывом или без отрыва от работы) и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Диссертация – квалификационная работа, служащая основанием для присуждения ученой степени кандидата или доктора наук по определенной специальности.

Кандидат наук – ученая степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию.

Кандидатская диссертация, см. также **Диссертация –** квалификационная работа, являющаяся основанием для присуждения ученой степени кандидата наук.

Специальность – 1) функционально обособленная область трудовой деятельности в рамках определенной профессии; 2) в системе образования РФ содержание учебного плана специальности регламентируется государственным образовательным стандартом.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации.

ГОСТ – государственный стандарт.

ДП – документированная процедура.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
СМК-ДП-2.9.13 Ф01

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, 69, тел.(4862) 76-41-01, 76-06-64

С П Р А В К А
об обучении (периоде обучения) № _

Выдана_____
(ФИО аспиранта)

в том, что он в период с __ _____ 20__ г. по __ _____ 20__ г. был зачислен в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» по направлению подготовки высшего образования

_____
(наименование направления подготовки)

приказ о зачислении от __ _____ 20__ г. № _____

За время прикрепления в качестве экстерна сдал следующие кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Справка выдана на основании приказов и подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета по месту обучения.

Врио ректора университета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Зав. аспирантурой и докторантурой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

____ _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					