



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

### Документированная процедура

СМК-ДП-2.9.24-21

*Положение о порядке проверки текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор/  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
В.Н. Масалов

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проверки текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета

СМК-ДП-2.9.24-21

Версия 01

Дата введения: 01 . 09 . 2021 приказом ректора от 31 . 08 . 2021 № 582

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Учёного совета

От 30 . 08 . 2021 № 13

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Зав. аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.		30.08.2021
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		30.08.2021
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.		30.08.2021
Согласовал	Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	Березина Н.А.		30.08.2021
Версия: 01				Стр. 1 из 10



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке проверки текстов выпускных квалификационных  
работ на объем заимствований и размещении их в электронно-  
библиотечной системе университета***

**СМК-ДП-2.9.24-21**

**Содержание документа:**

<b>1 Назначение и область применения процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Описание процесса.....</b>	<b>3</b>
2.1 <i>Общие положения.....</i>	<i>3</i>
2.2 <i>Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления     неправомерных заимствований .....</i>	<i>5</i>
2.3 <i>Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-     библиотечной системе университета.....</i>	<i>5</i>
2.4 <i>Сроки хранения.....</i>	<i>6</i>
<b>3 Ответственность и полномочия.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Нормативные документы.....</b>	<b>7</b>
<b>Приложение А Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>8</b>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета**

**СМК-ДП-2.9.24-21**

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ**

1.1 Настоящая ДП устанавливает порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет).

1.2 ДП направлена на обеспечение выполнения требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Она входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для применения всеми СП и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующими в процессе 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» и обеспечивающими обучение по программам высшего образования.

## **2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 В целях осуществления контроля за степенью самостоятельного выполнения научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее научный доклад) обучающимися университета используется программа «Система текстовых заимствований Руконтекст», позволяющая выявить степень заимствования информации в работе;

2.1.2 Отчет оценки текста научных докладов в системе состоит из:

– процента заимствования – доли всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям и самоцитированиям, по отношению к общему объему документа;

– процента самоцитирования – доли фрагментов текста проверяемого документа, совпадающих с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа;

– процента цитирования – доли текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным по отношению к общему объему документа (в том числе, корректно оформленные цитаты; общеупотребительные выражения; библиографические списки; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации);

– процента оригинальности – доли фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета**

**СМК-ДП-2.9.24-21**

Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту научного доклада.

2.1.3 Тексты научных докладов, за исключением текстов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования. Отзыв и рецензия на научно-квалификационные работы (диссертации), тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно - библиотечной системе университета.

2.1.4 Заведующий выпускающей кафедрой своим распоряжением назначает из числа работников кафедры лицо, ответственное за размещение научных докладов в ЭБС университета и их проверку на наличие неправомерных заимствований в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст».

2.1.5 Назначенное ответственное лицо выпускающей кафедры получает в научной библиотеке университета логины и пароли для работы в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст» и ЭБС университета.

2.1.6 Доступ к текстам должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.1.7 Проверка текстов научных докладов осуществляется в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст», размещенной на сайте: <https://text.rucont.ru/>.

2.1.8 Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст научного доклада в качестве иллюстраций и примеров при соблюдении правил цитирования.

2.1.9 Использование заимствованного текста без ссылки на автора и/или источник заимствования не допускается. При использовании в тексте научного доклада идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

2.1.10 Тексты научных докладов обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета в течение 3-х дней после защиты.



## **2.2 Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований**

2.2.1 Законченный и подписанный научный доклад (в полном объеме, включающий текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал и др.) передается обучающимся научному руководителю в бумажном и электронном виде для просмотра, одобрения и подготовки отзыва и в срок, согласно требованиям Программы государственной (итоговой) аттестации.

2.2.2 Проверка научных докладов (введение; основная часть; заключение) осуществляется до момента допуска к защите, графическая часть (листы чертежей и плакатов) не проверяется. Научный руководитель обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

2.2.3 Научный руководитель передает электронную версию научного доклада ответственному лицу выпускающей кафедры для проверки в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст» на допустимый предел заимствований, определенный в п. 2.2.7 настоящего Положения.

2.2.4 Научный руководитель проводит качественный анализ степени влияния заимствований на индивидуальность в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень; или возвращает обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате оригинальности.

2.2.5 В справке, формируемой в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст» по результатам проверки, указывается объем заимствований в научном докладе. Справка о результатах проверки передается научному руководителю и прикладывается к тексту научного доклада.

2.2.6 Научный руководитель информирует обучающегося о результатах проверки.

2.2.7 Требования к результатам проверки научного доклада в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст», отражаемые в справке: не более 85% заимствований.

2.2.8 При наличии в научном докладе заимствований в объеме, превышающем норму, установленную в п. 2.2.7 настоящего Положения, научный руководитель проводит анализ заимствований, выявленных в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст», с целью определения правомерных и неправомерных заимствований. Вывод научного руководителя отражается в отзыве на научно-квалификационную работу (диссертацию).

## **2.3 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета**

2.3.1 Загрузка электронных версий научных докладов обучающихся осуществляется работником Научной библиотеки в Электронную библиотеку университета через Электронный каталог <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

2.3.2 Для осуществления загрузки файла электронных версий научных докладов полным текстом обучающийся должен:



– предоставить СД диск с полным текстом своей работы выполненной в формате PDF или WORD, который остается в фонде Научной библиотеки и ставится на учет.

– в названии файла электронной версии научного доклада должны быть отражены ФИО автора и название работы.

2.3.3 Работа, представленная в Научную библиотеку выполненная в классическом виде (бумажный вариант) должна содержать:

- отчет о проверке работы в программе «Система текстовых заимствований Руконтекст»;
- отзыв научного руководителя на научно - квалификационную работу;
- рецензии (при наличии).

2.3.4 Заполняются все поля электронно-информационной системы:

- ФИО автора работы;
- название электронной версии научного доклада, согласно Приказа о закреплении тем научно-квалификационных работ;
- ключевые слова и др.

2.3.5 При предоставлении на кафедру научного доклада аспиранта в классическом виде (на бумаге), обучающиеся предъявляют обратную сторону титульного листа, где руководитель Научной библиотеки ставит печать и подпись, тем самым утверждает, что работа принята в фонд Научной библиотеки и размещена в Электронной библиотеке университета полным текстом.

## **2.4 Сроки хранения**

2.4.1 Электронные версии научных докладов хранятся в Электронной библиотеке университета.

2.4.2 Вход в Электронную библиотеку вуза возможен через Электронный каталог посредством логина и пароля.

2.4.3 Диски с работами хранятся в фонде Научной библиотеки университета в соответствии с указанными в номенклатуре дел сроками хранения.

2.4.4 Отбор и последующее уничтожение СД дисков с электронными версиями научных докладов производится с составлением акта о списании и утилизации электронных изданий, не подлежащих хранению, который составляется в 2-х экземплярах.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1 Научная библиотека университета, Управление информатизации несут ответственность за работоспособность электронных систем и наполнение Электронной библиотеки университета электронными версиями научных докладов.

3.2 Управление информатизации, несет ответственность за сохранность информации и защиту Электронной библиотеки университета, где размещаются электронные версии научных докладов, а также за своевременное расширение дискового хранилища.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета***

**СМК-ДП-2.9.24-21**

3.3 Обучающиеся несут ответственность за размещение файла на платформе электронной библиотеки вуза в установленные сроки и за соответствие электронной и печатной версий.

3.4 Научный руководитель несет ответственность за объективность выводов о правомерности заимствований, содержащихся в отзыве.

#### **4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящая документированная процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

4.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3 СМК-ДП-2.9.02-21 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.4 СМК-ДП-2.9.18-21 «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

4.5 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет»;

4.6 Локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.



### Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

**Добросовестное самоцитирование** – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений (работ) в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Заимствование** – использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

**Недобросовестное самоцитирование** (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений (работ) без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Некорректное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении (работе) части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования, в том числе возникающее из-за невнимательности, небрежности автора или свидетельствуют о его неумении грамотно оформлять ссылки на источник. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения).

**Неправомерное заимствование** – неправомерное использование в своем произведении (работе) чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования, являющееся формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

**Неправомерное заимствование** – заимствование с нарушением нормативных правовых актов о защите информации, авторского права, иных прав в области интеллектуальной собственности.

**Непрямое цитирование** – пересказ или изложение мыслей другого автора своими словами (с целью сокращения объема текста) с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

**Оригинальность текста** – показатель, отражающий процент текста работы, выполненный обучающимся полностью самостоятельно, без заимствований и цитирований, по отношению ко всему объему текста работы.

**Оригинальный текст** – текст, не содержащий заимствований.

**Парфразирование** – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.

**Плагиат** – использование в письменной работе чужого авторского текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник заимствования или со ссылкой, но при условии, что объем и характер этого заимствования





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета***

**СМК-ДП-2.9.24-21**

ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее разделов (присвоение авторства).

**Правомерное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование, в том числе, свободное использование произведений в информационных, научных, учебных или культурных целях, в своем произведении (работе) части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Самоцитирование** – авторская вставка отдельных текстовых фрагментов из ранее опубликованных трудов в новые научные работы.

**Свободное использование произведений в информационных, научных, учебных или культурных целях** – использование произведений без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

**Система «Антиплагиат»** – программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися.

**Техническое заимствование** – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, ГОСТов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины, юридические термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными.

**Цитирование (прямое)** – включение в текст работы (произведения) фрагментов авторского текста без их изменения (дословно), оформленных по установленным правилам, с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

**Ответственное лицо выпускающей кафедры** – работник выпускающей кафедры, ответственный за размещение научных докладов в ЭБС университета и их проверку на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат», назначенный распоряжением заведующего кафедрой

**ЭБС** – электронно-библиотечная система

**ИСО** – международная организация по стандартизации;

**МС** – международный стандарт;

**ОП** - образовательная программа;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

**БД** – база данных

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**НБ** – научная библиотека



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

***Положение о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета***

**СМК-ДП-2.9.24-21**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	Аннулированных					