

Начальнику УИ Орловский ГАУ
Гаабу А.Я.

ЗАЯВКА № _____ / _____ 201_ г.

Просим произвести заправку (ремонт) картриджа _____
(нужное подчеркнуть) наименование картриджа и наименование принтера

Структурное подразделение (факультет) _____

Кафедра _____ Корпус _____ Аудитория № _____

Заявку сдал _____
Фамилия И.О., должность Подпись

Контактный телефон _____ Дата подачи заявки _____

Заключение УИ: заявка принята к исполнению
 заявка не принята к исполнению по причине _____
 исполнение заявки отложено по причине _____

(Фамилия И.О.) (подпись)

Отрывной талон* к заявке № _____ / _____ 201_ г.**

В УИ принята заявка от _____
наименование структурного подразделения (кафедры)

на заправку (ремонт) картриджа _____
наименование картриджа

Ф.И.О. доставившего картридж _____ Подпись _____

Ф.И.О. принявшего заявку _____ Подпись _____

Дата регистрации заявки _____ 201_ г.

* Отрывной талон заполняется если выполнение заявки откладывается.

** Для уточнения срока исполнения заявки обращаться по тел. 43-66-59