УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
30 августа 2024 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов деканов факультетов (директоров институтов) и назначении их заместителейв ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-3.1.07-24

Версия 04

Дата введения: 01.09.2024г. приказом ректора от 30.08.2024г. №525

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30.08.2024г. № 13

Орел 2024

	Должность	***Фамилия И.О.***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Ученый секретарь Ученого совета*	*Сидоренко О.В.*	*Сидоренко*	*26.08.2024*
Согласовал	*Проректор по учебной и методической работе*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*26.08.2024*
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*26.08.2024*
Проверил	*Начальник Управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*26.08.2024*
Согласовал	*Начальник Управления персоналом*	*Столярова Е.В.*	*Столярова*	*26.08.2024*
Версия: 04				*Стр. 1 из1*

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры……..……3

2. **Описание процедуры**……3

2.1 Общие положения……...…3

2.2 Процедурапроведения выборов деканов факультетов (директора института)……...3

3. Ответственность…..……...…
6

4. Нормативные документы……..……..6

5. Приложение А Термины, определения и сокращения……..….....7

6. Приложение БФорма служебной записки о выдвижении ректором университета кандидатуры для участия в выборах на должность декана факультета……..……8

7. Приложение В Форма заявления для участия в выборах на должность декана факультета……..……...…9

8. Приложение ГФорма бюллетеня по выборамна должность декана факультета…10

9. Приложение Д, Е Форма протокола счетной комиссии по выборамна должность декана факультета……...……..……11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ……..……..……..……15

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 НастоящаяДП определяет порядок выборов деканов факультетов (директора института) и назначения их заместителей в Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 3.1 «Управление персоналом» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001 и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университетимени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения профессорско-преподавательским составом университета.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1НастоящаяДП разработана на основании:

-Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России № 1138 от 04декабря 2023 года «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- ПриказаМинистерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2 Процедура выборов декана факультета

2.2.1Декан факультета избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета университета из числа кандидатов на должность декана факультета, выдвинутых на эту должность и подавших заявления об участии в выборах, сроком до 5 лет.

2.2.2Процедура выборов декана факультета включает: объявление о выборах, выдвижение кандидатов, подготовку к выборам, рассмотрение кандидатуры на заседании ученого совета факультета, собственно, выборы на заседании Ученого совета университета, подготовку документов по результатам выборов.

2.2.3 Выдвижение кандидатуры на должность декана факультета может производиться:

- ректором университета;
- Ученым советом университета;
- ученым советом факультета;
- самовыдвижением.

Одна и та же кандидатура может быть выдвинута только один раз.

2.2.4 Выдвижение кандидата на должность декана факультета (директора) оформляется служебной запиской в Ученый совет университета (приложение Б). В случае выдвижения кандидата Ученым советом университета, ученым советом факультета, к служебной записке прикладывается выписка из протокола заседания соответствующего подразделения.

2.2.5 Приказ по университету о предстоящих вакансиях доводится под расписку до всех деканов, у которых в следующем учебном году завершается срок избрания (назначения).

Объявление о выборах декана размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до проведения выборов.

По решению организации выборы проводятся в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение выборных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

В объявлении о проведении выборов на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;

в) место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

г) срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

2.2.6 В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов.

2.2.7 Личные заявления (приложение В) от претендентов на должность декана факультета (директора) подаются в Ученый совет университета. Срок подачи заявлений для участия в выборах на должность декана факультета (директора) – 1 месяц со дня опубликования объявления.

К заявлению прикладываютсясписок опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме за отчетный период (Приложение В); отчет о научно-педагогической деятельности; программа развития факультета (института); документы,

подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Лица, претендующие на вакантную должность впервые, к заявлению прилагают следующие документы:

Для претендентов, не работающих в университете (дополнительно):

- диплом о высшем образовании (копия);
- диплом о наличии ученой степени (копия);
- аттестат о наличии ученого звания (копия);
- сведения о претенденте на должность ППС (личный листок по учету кадров);
- паспорт гражданина РФ;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- медицинская книжка.

2.2.8 На любом этапе процедуры выборов ректор университета может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

2.2.9Решение о допуске претендентов на должность декана факультета принимает ректор университета. Ректор университета вправе отказать претенденту в приёме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.2.7настоящей ДП.

2.2.10Выборы на замещение вакантной должности декана (директора) могут объявляться в течение года.

2.2.11Выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются на расширенном заседании Ученого совета соответствующего факультета (института), на открытом заседании. Заседание совета факультета (института) ведёт ректор или проректор по учебной и методической работе.

2.2.12 На заседании ученого совета факультета (института) заслушивается отчет о деятельности факультета за отчётный период, если происходит переизбрание декана, оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность декана факультета должен доложить свою программу развития факультета.

2.2.13 По всем кандидатурам на должность декана совет факультета дает развернутое заключение, содержащее рекомендации по избранию. Заключение по каждой кандидатуре совет факультета принимает открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов совета факультета при наличии кворума (2/3 членов списочного состава совета факультета).

2.2.14 Форма бюллетеня в случае тайного голосования на заседании совета прилагается (Приложение Г).

2.2.15 Каждый претендент на заседании совета факультета (а далее и на заседании ученого совета университета) излагает свою программу деятельности факультета на 5 лет.

2.2.16До проведения выборов (заседания учёного совета университета) документы со списком кандидатов на должность декана факультета предоставляются ученому секретарю Ученого совета университета.

2.2.17 На заседании Ученого совета университета оглашается заключение совета факультета по каждой кандидатуре.

2.2.18Решение ученого совета факультета принимается открытым голосованием присутствующих членов ученого совета факультета.

2.2.19Рекомендованным на должность декана факультета считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета факультета, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс 1 голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится. В этом случае на заседание Учёного совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на учёном совете факультета.

2.2.20Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания ученого совета факультета, где указываются количество членов ученого совета факультета(института), количество членов ученого совета факультета(института), присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатур, результаты тайного голосования по каждой кандидатуре. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) подписывается председательствующим на заседании и учёным секретарём совета.

2.2.21Для проведения процедуры выборов в Учёный совет университета представляются следующие документы по каждому претенденту:

- документы, перечисленные в пункте 2.2.7настоящей ДП,

а также:

- выписка из протокола заседания ученого совета факультета(института);
- перспективный план развития факультета(института);

2.2.22Представление претендентов на должность декана на заседании Учёного совета университета осуществляет ректор (проректор). Претенденты присутствуют на заседании Ученого совета университета, представляют перспективный план (программу) развития факультета (института) и дают необходимые пояснения. Они могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования.

2.2.23 Ректор университета имеет право в необходимых случаях выносить вопрос о годовом отчёте декана факультета (института) на заседание ученого совета университета.

2.2.24Избрание декана (директора) ученым советом университета является окончательным и объявляется по университету приказом ректора.

2.2.25 Декан (директор), не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после подписания приказа о назначении нового декана факультета.

2.2.26 Декан факультета (директор института), не избранный на новый срок, по истечении предыдущего срока избрания, может быть избран на должность научно-педагогических работников в установленном порядке.

2.2.27 Заместители декана назначаются распоряжением по факультету (институту).

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1Ответственность за организацию разработки, введение настоящей ДП в действие несёт ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.2 Ответственность за разработку и введение настоящей ДП в действие несётУченый секретарь ученого совета университета

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.2 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

4.3 СМК-РК-01-19 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

4.4 Приказ Минобрнауки России N 1138 от 04 декабря 2023 г. «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4.5 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре использованы следующие термины:

Оценка – процедура последовательного решения задачи, включающая анализ данных для получения заключения о процесс государственный образовательный стандарте.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Управление – процесс воздействия на систему в целях перевода ее в новое состояния, или для поддержания ее в каком-то установленном режиме.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)– совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ Р ИСО 9001 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ О ВЫДВИЖЕНИИ РЕКТОРОМ УНИВЕРСИТЕТА КАНДИДАТУРЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Служебная записка

В связи с объявлением о выборах декана «Название факультета» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ(число, месяц год) года предлагаю:

на должность декана «Название факультета» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ(ученая степень, ученое звание, должность) Фамилия, имя, отчество (полностью).

должность	подпись	И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности декана _____ факультета.

_____ _____ _____ _____

должность подпись И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ПО ВЫБОРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет (совет)

Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина
(высшего учебного заведения, филиала, факультета)

_____

_____ заседания Ученого совета (совета)
(дата и № протокола)

фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

_____
_____
_____

_____

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнутой осталось более чем одна фамилия, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМА ПРОТОКОЛА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____

заседания счетной комиссии избранной Ученым советом Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина

от «___» _____ 20___г.

Состав избранной комиссии:

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей среди членов комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

Члены комиссии:

Председатель счетной комиссии

Члены комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ФОРМА ПРОТОКОЛА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____

заседания счетной комиссии избранной Ученым советом
Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина

от «___» _____ 20___г.

Состав избранной комиссии _____
_____

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке
_____
фамилия, имя, отчество на какую должность избирается
_____

_____

Приказом ректора Орловского ГАУ № ___от_____состав Ученого совета утвержден в количестве ___человек

Присутствовало на заседании членов совета _____

Роздано бюллетеней _____

Неиспользованных бюллетеней_____

Результаты голосования:

_____

Фамилия, имя, отчество Избирается на должность Подано голосов

_____

ЗА / ПРОТИВ

_____

По результатам тайного голосования

_____

Избраны на соответствующие должности
Председатель счетной комиссии
Члены комиссии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	та	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					