



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени  
Н.В. Парахина»

**Документированная процедура**

СМК-ДП-2.9.23-21

**Положение о научном руководителе аспирантов  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
В.Н. Масалов

05 2021 г.



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о научном руководителе аспирантов  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК-ДП-2.9.23-21

Версия 01

Дата введения: 13.05.2021 приказом ректора от 11.05.2021. № 318

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Ученого совета  
от 29.04.2021 г. № 8

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Зав. аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.		21.04.2021
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		21.04.2021
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.		21.04.2021
Согласовал	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Березина Н.А.		21.04.2021
Версия: 01				Стр. 1 из 8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный  
университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о научном руководителе аспирантов  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.23-21**

### Содержание документа

<b>1 Назначение и область применения процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Описание процедуры.....</b>	<b>3</b>
2.1 <i>Общие положения.....</i>	3
2.2 <i>Назначение научного руководителя.....</i>	3
2.3 <i>Права и обязанности научного руководителя.....</i>	4
2.4 <i>Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем аспиранта.</i>	5
<b>3 Ответственность.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Нормативные документы.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение А Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>7</b>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о научном руководителе аспирантов  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.23-21**

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ**

1.1 Настоящая документированная процедура регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их обязанности и права, взаимодействие с заведующими кафедрами в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Настоящая процедура входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований п. 7.5.1 Управления производством и обслуживанием ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения работниками СП, участвующими в реализации процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации», должностными лицами университета.

## **2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Научное руководство аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259; приказом Минобрнауки «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

### **2.2 Назначение научного руководителя**

2.2.1 Научный руководитель назначается приказом ректора каждому аспиранту при его зачислении в аспирантуру.

2.2.2 Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

– иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

– иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о научном руководителе аспирантов  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.23-21**

– иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2.3 Научными руководителями аспирантов университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению профильной кафедры, Ученого совета университета и при условии оформления трудовых отношений.

Одновременное осуществление научного руководства по реализуемым в соответствии с лицензией основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры не должно превышать 3 аспирантов в год по каждому году обучения (с разрешения Научно-технического совета количество аспирантов может быть увеличено до 5).

2.2.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.2.5 Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы научно-исследовательской работы, консультирует аспиранта по вопросам научной работы, контролирует выполнение им утвержденного индивидуального учебного плана.

### **2.3 Права и обязанности научного руководителя**

2.3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и осуществлять контроль за его выполнением;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы; оценивать проделанную работу и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;

- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о научном руководителе аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.23-21**

- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу;

- периодически отчитываться на Ученом совете факультета о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспиранта, делая первичное заключение о возможности его перевода на следующий курс;

- осуществлять контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по направлению подготовки (профилю), участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

2.3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

2.3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат.

## **2.4 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем аспиранта**

2.4.1 Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов:

- координирует подготовку научно-педагогических кадров, деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

- координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов;

- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о научном руководителе аспирантов  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.23-21**

- анализирует эффективность работы научных руководителей;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе;
- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов по заявке научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике.

### **3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по научной и инновационной работе.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является заведующий аспирантурой и докторантурой.

3.3 Научные руководители, зав. кафедрами несут ответственность за сбор и оформление документов претендентов на прикрепление для подготовки диссертации.

3.4 Заведующий аспирантуры и докторантуры несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота.

3.5 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за координацию работы аспиранта в течение всего периода обучения.

### **4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии нормативных документов:

4.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

4.3 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный Университет имени Н.В. Парахина»

4.4 ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.5 СМК-РК-01-19 «Руководство по качеству»

4.6 СМК-ДП-02-19 «Управление документацией».

4.7 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о научном руководителе аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.23-21

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

**Аспирантура** – составная часть единой системы непрерывного образования и подготовки кадров высшей квалификации, основная форма подготовки научных кадров к самостоятельной педагогической и научной работе. Создается при вузах и научно-исследовательских учреждениях.

**Диссертация** – квалификационная работа, служащая основанием для присуждения ученой степени кандидата или доктора наук по определенной специальности/

**Кандидат наук** – ученая степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию.

**Диссертация** – квалификационная работа, являющаяся основанием для присуждения ученой степени кандидата наук.

**Специальность** – 1) функционально обособленная область трудовой деятельности в рамках определенной профессии; 2) в системе образования РФ содержание учебного плана специальности регламентируется государственным образовательным стандартом.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации.

ГОСТ – государственный стандарт.

ДП – документированная процедура.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о научном руководителе аспирантов  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.23-21

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					