



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.9.18-17

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т.И. Гуляева Т.И. Гуляева

03 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

Версия 01

Дата введения: 31.03.2017 приказом ректора от 31.03.2017 № 86

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от 30.03.2017 г. № 9

Орел, 2017

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист отдела аспирантуры и докторантуры	Фокин М.А.	<i>М.А. Фокин</i>	24.03.2017
Проверил	Заведующий аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.	<i>Е.Г. Прудникова</i>	24.03.2017
Проверил	Ведущий специалист отдела менеджмента качества	Кленышева С.В.	<i>С.В. Кленышева</i>	27.03.2017
Согласовал	Начальник юридического отдела	Бычков А.Г.	<i>А.Г. Бычков</i>	28.03.2017
Согласовал	Проректор по научной работе	Родимцев С.А.	<i>С.А. Родимцев</i>	29.03.2017
Версия: 01				Стр. 1 из 32



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК-ДП-2.9.18-17

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры.....	3
2 Описание процедуры.....	3
2.1 Общие положения.....	3
2.2 Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	4
2.3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	7
2.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
2.5 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации.....	11
2.6 Требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации).....	12
2.7 Порядок оформления и представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).....	14
3 Ответственность.....	16
4 Нормативные документы.....	16
Приложение А. Термины, определения и сокращения.....	18
Приложение Б. Форма титульного листа научно-квалификационной работы (диссертации).....	20
Приложение В. Форма титульного листа научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).....	21
Приложение Г. Форма рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию).....	22
Приложение Д. Форма отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию).....	24
Приложение Е. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии при приеме государственного экзамена.....	26
Приложение Ж. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии при рассмотрении научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).....	28
Приложение З. Структура отчета об итогах работы государственной экзаменационной комиссии.....	30



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 «Управление производством и обслуживанием» и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.4 Требования данной ДП обязательны для всех служб, структурных подразделений, должностных лиц и работников университета.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университете (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.1.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

2.1.3 К государственной итоговой аттестации допускаются лица (далее – обучающийся, аспирант) не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3 Обучающиеся, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.4 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.5 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.2 Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ проводится в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены университетом с учетом требований, установленных стандартом.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.2.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.2.4 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.2.5 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом самостоятельно приказом ректора.

2.2.6 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, и требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2.7 Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.2.8 Университетом приказом ректора утверждается примерный перечень тем научно-квалификационных работ (диссертаций), который доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

2.2.9 Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит отзыву научного руководителя и рецензированию.

Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за 4 недели до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя. Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) аспирантом не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). После этого, подписанная научным руководителем научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию.

На научно-квалификационную работу (диссертацию) назначается 2 рецензента. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления, учреждений, предприятий, обладающие опытом работы по направлению научно-квалификационной работы (диссертации), специалисты научно-исследовательских учреждений, работники, преподаватели университета и других учебных заведений, имеющие ученую степень и (или) ученое звание по направлению и профилю обучающегося. Обязательным условием является наличие 1 рецензии от внешнего рецензента.

Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) не позднее, чем за 3 недели передается двум рецензентам. Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляют в университет письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Текст научного доклада, научно-квалификационная работа (диссертация) в печатном виде в твердом переплете, отзыв и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до представления научного доклада.

Допуск к представлению научного доклада осуществляет заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензентов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

не считает возможным допустить аспиранта к представлению научного доклада, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании методической комиссии аспирантуры университета с участием научного руководителя и аспиранта.

В государственную экзаменационную комиссию до начала представления научного доклада подаются следующие документы:

а) научно-квалификационная работа (диссертация), оформленная в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2.6 настоящей документированной процедуры;

б) научный доклад, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2.7 настоящей документированной процедуры;

в) рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) с оценкой работы в соответствии с формой, указанной в приложении В к настоящей документированной процедуре;

г) отзыв научного руководителя в соответствии с формой, указанной в приложении Г к настоящей документированной процедуре;

д) отчет о результатах проверки научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования.

2.2.10 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.2.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.2.12 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.2.13 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.2.14 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.2.12 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2.15 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.16 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии:

- а) для принятия государственного экзамена;
- б) для защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственные экзаменационные комиссии создаются в соответствии с программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2.3.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства России по представлению университета.

2.3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, который должен иметь ученую степень доктора наук (в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.4 Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.5 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.6 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.3.7 Председатели государственных экзаменационных и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.3.8 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.3.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.3.10 На период проведения государственной итоговой аттестации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, который не является членом государственной экзаменационной комиссии. Назначенный председателем государственной экзаменационной комиссии секретарь утверждается приказом ректора университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, оформленные в соответствии с приложениями Е и Ж к настоящей документированной процедуре, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.3.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.3.13 По итогам работы государственной экзаменационной составляется отчет об итогах работы Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с формой и структурой, указанной в приложении 3.

2.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2.4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

2.4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.4.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

2.5 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

2.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

2.5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

2.5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.5.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

2.5.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.6 Требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации)

2.6.1 Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру: титульный лист (приложение Б); оглавление; введение; основной текст; заключение; список литературы; приложения.

2.6.2 Оглавление – перечень основных частей научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

2.6.3 Введение к научно-квалификационной работе (диссертации) включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

2.6.4 Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. В заключении научно-квалификационной работы (диссертации) излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.6.5 Каждую главу (раздел) научно-квалификационной работы (диссертации) начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна иметь твердый переплет. Страницы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Объем научно-квалификационной работы (диссертации) – не менее 85 страниц.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

2.6.6 Все страницы научно-квалификационной работы (диссертации), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

2.6.7 Библиографические ссылки в тексте научно-квалификационной работы (диссертации) оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

2.6.8 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в научно-квалификационной работе (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к научно-квалификационной работе (диссертации). Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте научно-квалификационной работы (диссертации). При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

2.6.9 Таблицы, используемые в научно-квалификационной работе (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к научно-квалификационной работе (диссертации). Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте научно-квалификационной работы (диссертации). При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

2.6.10 При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте научно-квалификационной работы (диссертации) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

2.6.11 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в научно-квалификационной работе (диссертации) сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

2.6.12 При использовании специфической терминологии в научно-квалификационной работе (диссертации) должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении научно-квалификационной работы (диссертации). Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5. Наличие перечня указывают в оглавлении научно-квалификационной работы (диссертации).

2.6.13 Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией). Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

2.6.14 Материал, дополняющий основной текст научно-квалификационной работы (диссертации), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении научно-квалификационной работы (диссертации). Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте научно-квалификационной работы (диссертации) или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте научно-квалификационной работы (диссертации) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте научно-квалификационной работы (диссертации). Приложения должны быть перечислены в оглавлении научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

2.7 Порядок оформления и представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

2.7.1 Структурные элементы научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации):



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

- а) титульный лист (приложение В);
- б) оглавление включает в себя: введение; основное содержание; заключение; список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- в) введение к научно-квалификационной работе (диссертации) в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов;
- г) основной текст может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами;
- д) в заключении излагаются итоги исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;
- е) библиографические ссылки в тексте научно-квалификационной работы (диссертации) в виде научного доклада оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5;
- ж) библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1., выходные сведения указывают в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4.

Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через 1,5 интервала и размером шрифта 14 пунктов. Страницы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Объем научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) – не менее 15 страниц.

2.7.2 Представление научного доклада является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. Процедура представления научного доклада научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя:

- а) открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- б) представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы научного доклада, научного руководителя;
- в) научный доклад;
- г) вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- д) заслушивание отзыва научного руководителя;
- е) заслушивание рецензий;
- ж) заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Для научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово аспиранта-выпускника – не более 5 минут. Продолжительность представления научного доклада не должна превышать 35 минут.

2.7.3 Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово аспиранта-выпускника – не более 5 минут. Продолжительность представления научного доклада не должна превышать 35 минут.

2.7.3 Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии локальными нормативными актами университета, не позднее, чем за 4 недели до установленного срока представления научного доклада. Минимальный пороговый уровень оригинальности составляет 80%.

2.7.4 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки, введения в действие и актуализацию настоящей ДП несет проректор по научной работе.

3.2 Ответственность за разработку настоящей ДП несет заведующий АиД.

3.3 Председатель Экзаменационной комиссии несет ответственность за распределение функций между членами Экзаменационной комиссии, организацию работы, организацию качественного и своевременного выполнения решений.

3.4 Секретарь комиссии несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота государственных аттестационных испытаний.

3.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии нормативными документами:

4.1 ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

4.5 ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

4.6 СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.7 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с изменениями от 5.09.2016 г.

4.8 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.9 СМК-ДП-02 «Управление документацией».

4.10 СМК-ДП-03 «Управление записями».

4.11 СМК-ДП-2.9.06-16 «Порядок проведения промежуточных и основных аттестаций аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины и их определения:

Аспирантура — третья ступень (уровень) высшего образования, которая является основной формой подготовки научно-педагогических кадров и создает условия для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Государственная итоговая аттестация — форма оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимая в виде государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен — форма государственной итоговой аттестации, включающая оценку соответствия знаний, умений и навыков обучающегося (аспиранта) требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре.

Научный доклад — форма государственной итоговой аттестации, подразумевающая развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научно-квалификационная работа (диссертация) – это работа на соискание квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», содержащая результаты научных исследований по закрепленной теме, выполняемая обучающимся самостоятельно с использованием информации, усвоенной им в рамках изучения дисциплин ООП ВО.

Нормативный документ — документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Обучающийся (аспирант) — лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие освоению основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре без создания специальных условий.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

В настоящее документированной процедуре используются следующие сокращения:
ISO (International Organization for Standartization) – международная организация по стандартизации;

АиД – аспирантура и докторантура;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ГОСТ – государственный стандарт;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДП – документированная процедура;

РК – руководство по качеству;

РФ – Российская Федерация;

СМК – Система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

Приложение Б

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Кафедра

**Допустить к защите
Зав. кафедрой**

Ф.И.О

« _____ » _____ 2017 г.

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИССЕРТАЦИЯ)

Тема: «.....»

Выполнил:

Факультет

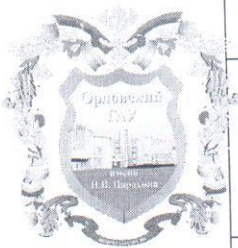
Направление подготовки

Профиль

Научный руководитель:

_____ уч. степень, звание (должность) Ф.И.О

ОРЕЛ – 2017 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

*Положение о государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ*

СМК-ДП-2.9.18-17

Приложение В

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Кафедра

Допустить к защите
Зав. кафедрой

_____ Ф.И.О
« _____ » _____ 2017 г.

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

Тема: «.....»

Выполнил:

Факультет

Направление подготовки

Профиль

Научный руководитель:

_____ уч. степень, звание (должность) Ф.И.О

ОРЕЛ – 2017 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК-ДП-2.9.18-17

Приложение Г

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИССЕРТАЦИЮ)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (год обучения, направление и профиль подготовки)

На тему _____

1. Оценка актуальности и значимости темы _____

2. Оценка структуры научно-квалификационной работы (диссертации) _____

3. Оценка содержания и положительных сторон научно-квалификационной работы (диссертации) _____

4. Оценка использованных в научно-квалификационной работе (диссертации) методов _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК-ДП-2.9.18-17

5. Оценка степени использования литературы и умения вести научную
дискуссию _____

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

7. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления научно-квалификационной работы
(диссертации) _____

8. Недостатки в научно-квалификационной работе (диссертации) _____

9. Какие предложения целесообразно внедрить в производство _____

10. Общий вывод о соответствии научно-квалификационной работы (диссертации)
предъявленным требованиям _____

Научно-квалификационная работы (диссертация) заслуживает оценки _____
(отл., хор., удовл.)

а обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению
подготовки _____

Фамилия, имя, отчество рецензента полностью; место работы и занимаемая
должность _____

« _____ » _____ 20__ г. Рецензент _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

Приложение Д

ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИССЕРТАЦИЮ)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ОТЗЫВ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (год обучения, направление и профиль подготовки)

На тему _____

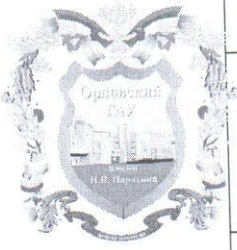
Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена на актуальную тему, так как _____

Целью является _____

В научно-квалификационной работе (диссертации) раскрыты следующие основные аспекты _____

В научно-квалификационной работе (диссертации) предложены _____

При написании научно-квалификационной работы (диссертации) использовались следующие материалы: _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

СМК-ДП-2.9.18-17

В научно-квалификационной работе (диссертации) нашли отражение следующие методы: _____

Наличие значимых элементов научных исследований _____

Наличие аспектов практически значимых _____

При выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) обучающийся проявил _____
и показал _____

С учетом вышеизложенного можно сказать, что научно-квалификационная работа (диссертация) (не) соответствует требованиям и (не) рекомендуется к защите, а также (не) присуждению квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

Научный руководитель

« _____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

Приложение Е

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин до _____ час. _____ мин

о сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____

профиль _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Экзаменуется обучающийся _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

Секретарь:

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

Приложение Ж

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ
НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин до _____ час. _____ мин

о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки _____

профиль _____

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Обучающийся: _____

Научный руководитель: _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) научно-квалификационная работа (диссертация) на _____ листах;
- 2) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

- 2) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;
- 3) рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) за подписью _____
- 4) отзыв научного руководителя _____
- 5) отчет о результатах проверки научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования на _____ листах.

Перечень заданных вопросов:

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

Признать, что обучающийся защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____

Присвоить _____ квалификацию _____
Фамилия, инициалы

Выдать документ о высшем образовании и о квалификации

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

Секретарь:

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

*Положение о государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ*

СМК-ДП-2.9.18-17

Приложение 3

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Титульный лист

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Директору
Департамента научно-технологической
политики и образования
Минсельхоза России
В.С. Волощенко _____

ОТЧЕТ

о работе Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки:
профиль:

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии, уч.
степень, звание, должность,
организация

Ф.И.О. (подпись)

ОРЕЛ – 2017 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.18-17

Структура отчета

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии.
2. Характеристика мероприятий по подготовке и условиях работы государственной экзаменационной комиссии.
3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся.
4. Анализ результатов защит научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
5. Недостатки в подготовке обучающихся.
6. Заключение.

