



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-3.1.13-21

Положение о порядке проведения аттестации
работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих
должности научных работников

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

В.Н. Масалов

21 августа 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»,
занимающих должности научных работников

СМК-ДП-3.1.13-21

Версия 02

Дата введения: 01.09.2021 приказом ректора от 21.08.2021 № 582

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от 20.08.2021 г. № 13

Орел, 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления персоналом	Столярова Е.В.		23.08.2021
Согласовал	Начальник научно-исследовательской части	Комаров В.Ю.		24.08.2021
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		25.08.2021
Проверил	Начальник отдела правового обеспечения и административного комплекса	Чикина Н.И.		27.08.2021
Версия: 02				



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры.....	3
2 Описание процедуры.....	3
2.1 Общие положения.....	3
2.2 Состав и порядок работы аттестационной комиссии.....	4
2.3 Порядок проведения аттестации научных работников	5
3 Ответственность.....	7
4 Нормативные документы.....	7
Приложение А Термины, определения и сокращения.....	9
Приложение Б Критерии оценки (показатели результативности труда) университета, применяемые при проведении аттестации деятельности научных работников в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.....	11
Приложение В Форма Графика проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников.....	14
Приложение Г Форма уведомления работника о проведении аттестации.....	15
Лист регистрации изменений	16



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая ДП определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - работники, Университет).

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 3.1 «Управление персоналом» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения научными работниками университета.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Локальными нормативными актами Университета.

2.1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения аттестации научных работников, требования к составу аттестационной комиссии и порядок работы аттестационной



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

комиссии Университет (далее – аттестационная комиссия) при проведении аттестации научных работников Университета.

2.1.3 Целью проведения аттестации является подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов из профессиональной деятельности.

2.1.4 Аттестация проводится один раз в три года.

2.1.5 Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2.2 Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.2.1 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и размещается на официальном сайте Университета: www.orelsau.ru (далее сайт университета).

2.2.2 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители выборной первичной профсоюзной организации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые университета и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2.4 Председателем аттестационной комиссии является ректор Университета.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.2.5 Председатель аттестационной комиссии руководит проведением аттестации научных работников Университета, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, исполняет иные полномочия.

2.2.6 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Университета, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 2.3.5 настоящей ДП.

2.2.7 Состав аттестационной комиссии и порядок её работы определен в СМК-ДП-3.1.14-21 «Положение об аттестационной комиссии и порядке ее работы по аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



2.3 Порядок проведения аттестации научных работников

2.3.1 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации (приложение В), принимается ректором и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под роспись (приложение Г).

2.3.2 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие университета;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.3.3 В целях проведения аттестации для каждого научного работника Университет определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение Б) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения количественных показателей результативности труда устанавливаются университетом не позднее, чем за два года до проведения аттестации.

Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им структурным подразделением (научной группой).

2.3.4 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.3.5 настоящей ДП. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;

- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам университета, ожидаемому вкладу работника в результативность университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;



в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

2.3.5 В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу на сайте Университета, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Университетом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.3.7 При проведении аттестации аттестационная комиссия проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно 2.3.3 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

2.3.8 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.3.9 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.3.10 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, размещается организацией в единой информационной системе по адресу "уче-ные-исследователи.рф".

2.3.11 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.12 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за организацию разработки, введение настоящей ДП в действие несёт ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.2 Ответственность за разработку и введение настоящей ДП в действие несёт начальник УП.

3.2 Лица виновные в нарушении законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также требований настоящей ДП, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4.2 ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.3 Федеральный закон «О науке и научно-технической политике» (от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015)).

4.4 Приказ №538 от 27 мая 2015 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

4.5 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

4.6 Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 N 39321).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

4.7 Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г. N327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N16, ст. 1956; 2014, N47, ст.6555)

4.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N9, ст.935; 2011, N15, ст. 2138; N37, ст. 5242; 2014, N21, ст. 2718)

4.9 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

4.10 СМК-РК-01-16 «Руководство по качеству Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.11 СМК-ДП-02-16 «Управление документацией».

4.12 СМК-ДП-2.10.01-16 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».



ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре использованы следующие термины:

Аттестация – форма оценки работы персонала. Важная составная часть управления персоналом, наиболее эффективная форма оценки кадров. Обязательной аттестации подлежат работники в предусмотренных отдельными законами случаях. Добровольная аттестация проводится по усмотрению (решению) администрации с целью оптимизации управления персоналом, а значит, для повышения работоспособности и устойчивости бизнеса. Аттестация является одной из наиболее распространенных форм оценки работы персонала, а точнее - соответствия занимаемой должности. Регулярная процедура оценки деловых и личностных качеств работников, их трудовых показателей подразумевает использование этих результатов в целях улучшения подбора и расстановки персонала, постоянного стимулирования работников к повышению квалификации, улучшению качества и эффективности работы. Эффективность работы организации складывается в целом из эффективности использования всех организационных ресурсов, в том числе потенциала каждого сотрудника.

Аттестационная комиссия - группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций или проведения специальных мероприятий таких как проведение оценки деятельности работников и их соответствия занимаемой должности).

Информационная база - это совокупность данных о количественных показателях результативности труда, установленных для НР в индивидуальном порядке (далее - данные). Информационная база ведется в бумажном/электронном виде секретарем Аттестационной комиссии в программе Microsoft Excel и публикуется на сайте университета в формате .pdf. Данные вносятся в информационную базу на основании сведений, полученных от структурных подразделений Университета, непосредственно от самих НР и из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Данные, содержащиеся в информационной базе, обновляются не реже 1 раза в месяц.

Научные работники – к научным работникам относятся должности руководителя Центра, руководителя отдела, руководителя лаборатории, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

Персональные данные - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника, и в связи с предоставлением образовательных услуг обучающимся - студентам и слушателям, аспирантам и докторантам, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать его личность.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

ДП – документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

УПиД – Управление персоналом и делопроизводства;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Критерии оценки (показатели результативности труда) университета, применяемые при проведении аттестации деятельности научных работников в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1	2	3	4
1.	Наличие ученой степени:		Указывается наличие ученой степени
2.	Наличие ученого звания:		Указывается наличие ученой степени
3.	Стаж научной работы:		Указывается стаж научной работы
4.	Количество пройденных курсов повышения квалификации, стажировок с получением официальных документов за последние 3 года	шт.	Указывается количество пройденных курсов повышения квалификации, стажировок с получением официальных документов за последние 3 года
5.	Знание иностранного языка:		Указывается знание иностранным языком
6.	Активное участие в конференциях, симпозиумах, круглых столах, выставках	шт.	Указываются количество участия в конференциях, симпозиумах, круглых столах, выставках, с письменным доказательством участия от организаторов
7	Участие в мероприятиях, направленных на повышение брендовой составляющей университета	шт.	Указываются мероприятия в соответствии с приказами, распоряжениями, сайт университета, YouTube, внутренняя и внешняя документация
8	Количество цитирований публикаций в Web of Science	шт.	Указывается совокупная цитируемость за отчетный год публикаций, изданных за 1 год включительно в научных журналах, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Web of Science
9	Количество цитирований публикаций в Scopus	шт.	Указывается совокупная цитируемость за отчетный год публикаций, изданных за 1 год включительно в научных журналах, индексируемых в международной информационно-аналитической системе Scopus
10	Количество рецензий на статьи в научных журналах, отзыв на автореферат и диссертации	шт.	Указывается количество рецензий на статьи в научных журналах, отзыв на автореферат и диссертации
11	Монографии	шт.	Указываются монографии по факту публикации общим объемом не менее 10 печатных листов, тираж – не менее 500 экземпляров, при наличии ISBN
12	Количество публикаций в журналах из перечня ВАК	шт.	Указывается количество публикаций в журналах из перечня ВАК. Указать Ф.И.О. всех авторов, выходные данные статьи.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

13	Количество публикаций в журналах и сборниках материалов конференций, которые включены в ядро РИНЦ	шт.	Указывается количество публикаций в журналах и сборниках материалов конференций, которые включены в ядро РИНЦ. Указать Ф.И.О. всех авторов, выходные данные статьи.
14	Наличие публикаций в научных журналах Орловского ГАУ	шт.	Указывается количество публикаций в научных журналах Орловского ГАУ. Указать Ф.И.О. всех авторов, выходные данные статьи.
15	Объем средств НИОКР, внебюджетных средств, пожертвований, спонсорство	тыс. руб.	Указывается объем средств, Ф.И.О. руководителя и участников, от кого поступили средства, дату поступления средств и распределение средств между участниками.
16	Количество поданных заявок на конкурсы (научно-исследовательские, по специальности)	шт.	Указывается количество поданных заявок на конкурсы, название конкурса, Ф.И.О. участников, дату подачи заявки и тему работы.
17	Количество поданных заявок по грантам, в том числе заявок в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Система «ГосЗакупки»)	шт.	Указывается количество поданных заявок по грантам, название конкурса, Ф.И.О. участников, дату подачи заявки и тему работы.
18	Деятельность в рамках планов НИР в НОПЦ «Интеграция» (при условии выполнения)	шт.	Указывается количество выполненных за отчетный период заданий, тема задания, отчет, Ф.И.О. участников, выполнивших отчет.
19	Количество полученных патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке сортов, пород, линий, компьютерных программ (учитываются только те, правообладателем которых является Орловский ГАУ)	шт.	Указывается количество полученных патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке сортов, пород, линий, компьютерных программ. Указать Ф.И.О. авторов, название, дату выдачи патента, лицензионного соглашения.
20	Подготовка и участие с перспективными разработками и проектами в выставках различного уровня	шт.	Указывается количество перспективных разработок, принявших участие в выставках, название, место и дату проведения, официальную программу участия.
21	Деятельность в составе созданных рабочих групп, экспертных советов, оргкомитетов, членство в жюри и т.п.	шт.	Указывается количество созданных рабочих групп, экспертных советов, оргкомитетов, членство в жюри. Предоставляются протоколы заседаний, подтверждающих результативность работы.
22	Количество выступлений с докладами на международных, всероссийских, региональных, внутривузовских конференциях, круглых столах, симпозиумах, научных и методических семинарах.	шт.	Указывается количество выступлений с докладами на международных, всероссийских, региональных, внутривузовских конференциях, круглых столах, симпозиумах, научных и методических семинарах. Указать название, место и дату проведения конференции, приложить официальную программу проведения конференции
23	Количество разработок всех уровней, рассмотренных на НТС, и рекомендованных к внедрению	шт.	Указывается количество разработок всех уровней, рассмотренных на НТС, и рекомендованных к внедрению



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

Коммерциализация (продажа) результатов НИД (лицензии, патенты и др.)

Учитывается количество договоров на определенную сумму.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СМК-ДП-3.1.13 Ф01

ФОРМА ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

График проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

№ п/п	Наименование подразде- ления	Фамилия и инициалы аттестуе- мого работника	Должность аттестуемого работ- ника	Дата проведения аттестации	Дата представ- ления в атте- стационную комиссию не- обходимых до- кументов
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ (инициалы, фамилия)

Дата



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников»

СМК-ДП-3.1.13-21

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
СМК-ДП-3.1.13 Ф02

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКА О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

Уведомление о проведении аттестации

Должность _____

Ф.И.О _____

00.00.0000 Уважаемый(ая) _____ ! В соответствии с представлением _____ от _____, приказом ректора № _____ от _____ уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с 00.00.0000 по 00.00.0000, заседание аттестационной комиссии состоится 00.00.0000 г. в 00.00.

С Положением по порядку проведения аттестации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, занимающих должности научных работников, ознакомлен (дата, подпись).

С решением о проведении аттестации, датой проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации ознакомлен (дата, подпись).

Экземпляр уведомления получил (дата, подпись).

