	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» **Документированная процедура**
СМК-ДП-3.1.08-24	***Положение о порядке выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
*Масалов***В.Н. Масалов**
30 августа 2024 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-3.1.08-24

Версия 04

Дата введения: 01.09.2024г. приказом ректора от 30.08.2024г. №525

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30.08.2024г. № 13

Орел 2024

	Должность	***Фамилия И.О.***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Ученый секретарь Ученого совета*	*Сидоренко О.В.*	*Сидоренко*	*26.08.2024*
Согласовал	*Проректор по учебной и методической работе*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*26.08.2024*
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*26.08.2024*
Проверил	*Начальник Управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*26.08.2024*
Согласовал	*Начальник Управления персоналом*	*Столярова Е.В.*	*Столярова*	*26.08.2024*
Версия: 04				*Стр. 1 из1*

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры……..……3

2. **Описание процедуры**……3

2.1 Общие положения…….....3

2.2 Процедурапроведения выборов заведующего кафедрой……...3

3. Ответственность….……....6

4. Нормативныедокументы……..……6

5. Приложение А Термины, определения и сокращения…….….....8

6. Приложение БФорма заявления на участие в выборах заведующего кафедрой……9

7. Приложение ВСписок опубликованных научных и учебно-методических трудов .10

8. Приложение ГФорма бюллетеня на выборах заведующего кафедрой……...…11

9. Приложение ДФорма протокола счетной комиссии на выборах заведующего кафедрой……..……12

10. ПриложениеЕФорма протокола счетной комиссии на выборах заведующего кафедрой……..……13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….……..15

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая ДП определяет порядок выборов заведующих кафедрами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 3.1 «Управление персоналом» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3Требования данной документированной процедуры обязательны для применения профессорско-преподавательским составом университета.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1НастоящаяДПразработана на основании:

-Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России № 1138 от 04декабря 2023 года «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- ПриказаМинистерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»(с изменениями и дополнениями);

- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2Процедура проведения выборов заведующего кафедрой

2.2.1 Основной учебно-научной структурой университета является кафедра. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

2.2.2 Выборы заведующих кафедрами имеют цель поднять их ответственность за качество учебной, организационной, воспитательной, учебно-методической и научной работы на факультете и кафедре.

2.2.3 Претендент (претенденты) на должность заведующего кафедрой должен отвечать следующим требованиям к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж

научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.2.4 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

2.2.5 Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются руководителем организации (уполномоченным им лицом).Объявление о выборах декана размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до проведения выборов.

По решению организации выборы проводятся в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение выборных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

В объявлении о проведении выборов на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;

в) место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

г) срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов.

2.2.6 Для формирования объявления на имя ректора подается деканом факультета (директором) служебная записка об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой.

2.2.7Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой может производиться членами Ученого совета университета, ученого совета факультета и/или коллективом научно-педагогических работников кафедры, а также самовыдвижением. Выдвижение оформляется служебной запиской на имя ректора от выдвинувших кандидата или личным заявлением.

2.2.8 Лица, работающие в университете, претендующие на должность заведующего кафедрой, в течение месяца после объявления выборов подают заявление на имя ректора о допуске его к участию в выборах (приложение Б), список учебных изданий и научных

трудов(приложение В), перспективный план развития кафедры.К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.2.9 Лица, не работающие в университете и участвующие в выборах, к заявлению на имя ректора прилагают следующие документы:

- диплом о высшем образовании (копия);
- диплом о наличии ученой степени (копия);
- аттестат о наличии ученого звания (копия);
- сведения о претенденте на должность ППС (личный листок по учету кадров);
- паспорт гражданина РФ;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- медицинская книжка.

2.2.10 Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на всех этапах проведения процедуры выборов.

2.2.11 Заявления с документами подаются ректору в течение месяца после публикации объявления, после чего регистрируются ученым секретарем Ученого совета университета и передаются декану факультета.

2.2.12 Если на должность заведующего кафедрой выдвинуты две или более кандидатуры, то каждый претендент до голосования, как на заседании кафедры, так и на заседаниях совета факультета (института), представляет отчет о проделанной работе и излагает свою программу деятельности кафедры на предстоящие 5 лет.

2.2.13 Заседание кафедры по вопросу обсуждения претендентов на ее заведование проводится деканом факультета, в составе которого числится кафедра.

2.2.14 Претендент (претенденты) на должность заведующего кафедрой согласно списку обсуждается на открытом заседании кафедры, в котором могут принимать участие все ее работники и совместители из числа профессорско-преподавательского состава. После обсуждения претендентов на заведование кафедрой принимается решение кафедры путем открытого или тайного голосования о рекомендации Ученому совету университета в отношении выборов заведующего кафедрой. Форма бюллетеня в случае тайного голосования на заседании кафедры прилагается (приложение Г).

2.2.15 В голосовании на заседании кафедры принимают участие только штатные научно-педагогические работники кафедры (профессорско-преподавательский состав и научные работники), включая действующего заведующего кафедрой. Декан факультета, не являющийся членом данной кафедры, в голосовании не участвует.

2.2.16Решение об отводе принимается кафедрой открытым голосованием. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. В бюллетенях установленного образца могут быть зачеркнуты все или оставлен один претендент на заведование кафедрой. В противном случае бюллетень считается недействительным.

2.2.17 Для подсчета голосов при тайном голосовании на кафедре открытым голосованием всех работников кафедры избирается счетная комиссия из состава штатных

преподавателей кафедры в количестве не менее 3-х человек, исключая действующего заведующего кафедрой и претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя и секретаря (для ведения протоколов).

2.2.18 Решение кафедры в отношении рекомендации на заведование кафедрой считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 имеющих право голоса и за претендента на эту должность отдано 50 % +1 голосов. Протокол счетной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается открытым голосованием. Протокол составляется по установленной форме. Кафедра открытым голосованием утверждает протокол счетной комиссии.

2.2.19 Протокол заседания кафедры по рассмотрению претендента на заведование, оформленный надлежащим образом, передается в Ученый совет факультета.

2.2.20 В случае не рекомендации кафедры при рассмотрении кандидатур лиц, участвовавших в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, окончательное решение принимает Ученый совет университета.

На любом этапе процедуры избрания ректор, проректор или декан факультета могут потребовать от претендентов дополнительные документы.

2.2.21Заключение кафедры по каждой кандидатуре с рекомендацией об избрании, вместе с заявлением и приложенными к нему документами обсуждается на заседании ученогосовета факультета. Ученый совет факультета принимает решение о рекомендации по избранию для Ученого совета университета, которое оформляется выпиской из протокола заседания. Решение по каждому кандидату Ученыйсовет факультета принимает открытым или тайным голосованием простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 2/3 от членов списочного состава совета факультета). Форма бюллетеня в случае тайного голосования на заседании Ученого совета факультета представлена в приложении Г.

2.2.22 Претендент, не получивший положительной рекомендации кафедры или Учёного совета факультета, имеет право дальнейшего участия в выборах.

2.2.23Документы вместе с заключением кафедры и выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета передаются ученому секретарю Ученого совета университета.

2.2.24 На заседании Ученого совета университета оглашаются заключение кафедры и решение совета факультета с соответствующими рекомендациями.

2.2.25 Решение по выбору заведующего кафедрой принимается на заседании Ученого совета университета по результатам тайного голосования.

2.2.26 Ректор имеет право в необходимых случаях выносить вопрос об отчете заведующего кафедрой на Ученый совет университета.

2.2.27 Ректору предоставляется право выносить на решение Ученого совета университета (факультета) вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока) заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни, командировки и другим причинам.

2.2.28 Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания нового заведующего кафедрой. В случае решения Ученого советауниверситета о досрочном освобождении заведующего кафедрой ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из профессоров (доцентов) кафедры на срок до 1 года.

2.2.29 Ректор может поставить вопрос перед соответствующим Ученым советом об отмене выборов заведующего кафедрой при нарушениях требований настоящейДП.

2.2.30 В случае, если выборы заведующего кафедрой будут признаны несостоявшимися, сроки повторных выборов определяются объявлением ректора. На период подготовки и проведения новых выборов ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

2.2.31 Решение Ученого совета университета является основанием для издания приказа ректора об утверждении избранного кандидата в должности заведующего кафедрой сроком до 5 лет после заключения трудового договора.

2.2.32 Ректор или Ученый совет университета могут отменить результаты проведенных выборов при нарушении требований настоящейДП.

2.2.33 Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок по истечении предыдущего срока избрания, может быть избран на должность научно-педагогических работников в установленном порядке.

2.2.34 При наличии временно свободной или досрочно освобожденной должности заведующего кафедрой новый заведующий кафедрой назначается приказом ректора до избрания на Ученом совете университета.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1Ответственность за организацию разработки, введение настоящей ДП в действие несёт ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.2 Ответственность за разработку и введение настоящей ДП в действие несёт Ученый секретарь Ученого совета.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.2 Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4.3 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

4.4 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»(с изменениями и дополнениями).

4.5Приказ Минобрнауки России № 1138 от 04декабря 2023 года «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4.6 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

4.7СМК-РК-01 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

Оценка – процедура последовательного решения задачи, включающая анализ данных для получения заключения о процесс государственный образовательный стандарте.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Управление – процесс воздействия на систему в целях перевода ее в новое состояния, или для поддержания ее в каком-то установленном режиме.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)– совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ф.И.О.

_____

_____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой _____.

С условиями СМК-ДП-3.1.08 «Положение о порядке выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ» ознакомлен (ознакомлена).

_____ _____ _____

должность подпись И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА СПИСКА ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических трудов

_____

[фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) соискателя полностью]

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ					

Соискатель _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) _____

(подпись) [фамилия, имя, отчество]

Ученый секретарь Ученого совета _____

(подпись) [фамилия, имя, отчество]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ НА ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Бюллетень

для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности, кафедры, структурного подразделения)

Ученый совет

Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина
(высшего учебного заведения, филиала, факультета)

_____

_____ заседания Ученого совета (факультета)
(дата и № протокола)

фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

_____
_____
_____

_____

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнутой осталось более чем одна фамилия, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМА ПРОТОКОЛА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ НА ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____

заседания счетной комиссии избранной Ученым советом Орловского государственного аграрного университетаимени Н.В. Парахина

от ___ _____ 20___г.

Состав избранной комиссии:

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей среди членов комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

Члены комиссии:

Председатель счетной комиссии

Члены комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ФОРМА ПРОТОКОЛА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ НА ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____

заседания счетной комиссии избранной Ученым советом
Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина
от ___ _____ 20___г.

Состав избранной комиссии _____
_____

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке

_____
фамилия, имя, отчество на какую должность избирается
_____

Приказом ректора Орловского ГАУ № ____от_____состав Ученого совета утвержден в количестве ___человек

Присутствовало на заседании членов совета _____

Роздано бюллетеней _____

Неиспользованных бюллетеней_____

Результаты голосования:

_____

Фамилия, имя, отчество Избирается на должность Подано голосов

_____

ЗА / ПРОТИВ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

По результатам тайного голосования

_____
_____
_____
_____
_____

Избраны на соответствующие должности

Председатель счетной комиссии

Члены комиссии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					