

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Протокол № 8

от 13 апреля 2020 г.

Ученый секретарь Ученого
совета

 О.В. Сидоренко

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения
государственной итоговой аттестации
по программам среднего профессионального образования
с применением дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения

Орел, 2020 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	4
3	Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	6
4	Утверждение Положения и регламент его работы	6

1. Общие положения

1.1 Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – Положение) в Многопрофильном колледже ФГБОУ ВО Орловский ГАУ определяет особенности защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и Многопрофильного колледжа.

1.3. Положение распространяется на все отделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям.

1.4. Настоящим локальным нормативным актом определяется возможность проведения Многопрофильным колледжем государственной итоговой аттестации с использованием

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период сложной эпидемиологической или других экстренных ситуациях, в подтвержденных документально особых случаях, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизического развития.

1.5. Решение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Многопрофильном колледже ФГБОУ ВО Орловский ГАУ принимается на заседании Педагогического совета колледжа/Ученого совета университета и закрепляется соответствующим распорядительным актом.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в объеме, установленном в программе государственной итоговой аттестации, проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2.2. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу ректора/лица его замещающего в следующих случаях:

-при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

-в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения.

2.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

2.4. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

-идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

-видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;

-качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;

-возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

-аудио- и видеозапись ГИА;

-возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий аудитории для заседания ГЭК должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

-персональные компьютеры;

-систему вывода изображения на проектор;

-видеокамеру;

-акустическую систему;

-микрофоны (для членов ГЭК);

- оборудование для аудио- и видеозаписи.

2.6. Перед началом проведения ГИА:

- сотрудники, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать его фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц, поверхность стола обучающегося посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся;

- председатель ГЭК (или его заместитель) представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ); последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

2.7. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

2.8. Списки обучающихся, принимающих участие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА для составления графика заседания комиссии и организации ее деятельности.

2.9. График консультаций ГИА с применением ЭО, ДОТ формируется и утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

2.10. При защите выпускной квалификационной работы с применением ЭО, ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

2.11. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

2.12. В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 10 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

2.13. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

2.14. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференции.

2.15. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая аудитории, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

2.16. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

2.17. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ специалист Центра информационных технологий, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов, проводит тест видеозаписи, звука и информирует председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе ГИА в согласованные сроки.

2.18. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях на отделениях

совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Многопрофильного колледжа, после чего подлежат передаче в архив колледжа.

2.19. При проведении в Многопрофильном колледже итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случае если это допускается Положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

3. Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

3.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

4. Утверждение Положения и регламент его работы

4.1. Настоящее Положение разрабатывается с учетом нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальных нормативных актов и положений университета, колледжа.

4.2. По мере необходимости, нововведений в нормативно-правовые акты, приказы, постановления и рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Положение дополняется и обновляется.

4.3. Изменения в Положении рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета колледжа и вводятся в действие на следующий день после их утверждения.

4.4. Положение на бумажном носителе, рассмотренное и одобренное на заседании Педагогического совета, утверждается на Ученом совете университета и хранится в учебно-методическом отделе колледжа в папке «Внутренние положения».

4.5. Заместители директора колледжа, заведующие отделениями и председатели П(Ц)К обеспечиваются электронной версией документа.