



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.5.38-20

**Положение
об организации проведения промежуточной аттестации в
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Т.И. Гуляева Т.И. Гуляева
15 / 04 2020 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации проведения промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО
Орловский ГАУ в условиях предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

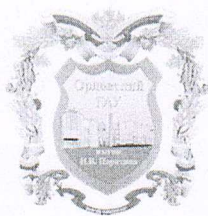
СМК-ДП-2.5.38-20

Версия 01

Дата введения: 15.04. 2020 г. приказом врио ректора от 15.04.2020 г. № 144

Орел 2020 г.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Дедкова А.И.	<i>[Signature]</i>	30.03.2020
Проверил	Начальник управления персоналом и делопроизводства	Столярова Е.В.	<i>[Signature]</i>	30.03.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела.	Шекишев А.Н.	<i>[Signature]</i>	30.03.2020
Согласовал	И. о. проректора по учебно-методической работе	Калиничева Е.Ю.	<i>[Signature]</i>	30.03.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ... ..	4
4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	9



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет) устанавливает временный порядок организации и проведения промежуточной аттестации в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Требования настоящего положения на период его действия являются обязательными для всех сотрудников университета из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих ОПОП СПО, ОПОП ВО (бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), программы ДПО всех форм обучения, сотрудников учебно-методического управления, управления информатизации, деканатов, методических комиссий факультетов и учебно-вспомогательного персонала кафедр, обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 марта 2020 г. №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Устав университета;

- СМК-ДП-2.5.25. «Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»;

- СМК-ДП-2.5.31. «Положение о структуре, содержании и применении электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»;

- локальные нормативные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Промежуточную и повторную промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель и заведующий кафедрой, за которым закреплены часы по приему зачетов и экзаменов в учебной нагрузке.

3.2 Промежуточную аттестацию по завершению освоения учебных дисциплин, по которым предусмотрена форма контроля в виде зачета, проводится автоматически на основании среднего балла, полученного в ходе текущего контроля по темам учебной дисциплины (Приложение А), учитывая при этом оценку знаний обучающегося, которые он продемонстрировал в ходе освоения дисциплины до введения в действие настоящего Положения. Текущая оценка должна быть объективно и документально подтверждена преподавателем (тестирование, протокол устного опроса, реферат, эссе и пр.). Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее - до последнего занятия по дисциплине в текущем семестре.

3.2.1 Преподавателю в срок не позднее окончания последнего занятия по дисциплине в соответствии с расписанием обеспечить расчет среднего балла во



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

вспомогательной ведомости по текущей аттестации в оценку за дисциплину в следующем порядке:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При проведении дифференцированного зачета перерасчет среднего балла по текущей успеваемости осуществляется в соответствии с п. 3.4.

Информация (Приложение А) доводится до сведения обучающихся, в т. ч. с использованием Личного кабинета ЭИОС. Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными в п.3.6.

3.2.2 Преподаватель в день зачета по расписанию выставляет в электронную ведомость «зачет» или «незачет» на основании среднего балла и оценки знаний обучающегося, которые он продемонстрировал в ходе проведения процедуры зачета.

3.3. Промежуточную аттестацию по завершению освоения учебных дисциплин, по которым предусмотрена форма контроля – экзамен, проводить в установленном ниже порядке.

3.4. Преподаватель в срок не позднее окончания последнего занятия по дисциплине в соответствии с расписанием обеспечивает расчет среднего балла в оценку за дисциплину в следующем порядке:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

3.5. Преподавателям не позднее дня проведения экзамена согласно графику выставить в электронном журнале «баллы» согласно п.3.4, с учетом оценки знаний обучающегося, которые он продемонстрировал в ходе освоения дисциплины. Информация (Приложение А) доводится до сведения обучающихся через Личный кабинет. Обучающиеся, которые не согласны с выставленной оценкой, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными в п. 3.6.

3.6. Обучающиеся, которые не согласны с выставленной оценкой и баллами, вправе сдать зачет или экзамен согласно расписанию, в дистанционном формате – письменной и устной форме.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

Письменная форма: преподаватель отправляет студенту вопросы и задания по электронной почте, устанавливает время выполнения (не менее 0,35 - 1 академического часа). Письменная сдача экзамена должна осуществляться перед камерой в течение всего времени подготовки ответа. После выполнения задания обучающийся в нужный срок отправляет сделанную работу (в виде документа word: doc, docx, фото: jpg, png, скана: pdf) на адрес электронной почты преподавателя. Для осуществления должной проверки при письменной форме сдачи экзамена, преподаватели проверяют все работы на наличие неправомерных заимствований для максимального исключения нечестного выполнения заданий обучающимися.

Устная форма сдачи экзамена наиболее приближена к классической форме – «лицом к лицу с преподавателем». Обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену.

Непосредственная сдача осуществляется с использованием телекоммуникационных средств. Обучающийся отвечает на вопросы билета, решает задание в режиме онлайн общения, отправляет решенное задание по электронной почте и отвечает на дополнительные вопросы.

При необходимости для проведения экзамена возможно использование тестирования, с использованием имеющихся в Университете систем.

Решение о выборе одной из форм проведения промежуточной аттестации принимает преподаватель, о чем информирует обучающихся не позднее 3-х дней до проведения экзамена.

Способы промежуточной аттестации должны обеспечивать оценку результатов обучения по дисциплинам (разделам дисциплин), прохождения практик, курсовых работ (проектов) и проведению научно – исследовательской работы.

3.7. В ходе сдачи экзамена в дистанционном формате оценка и баллы могут быть изменены преподавателям, как в сторону повышения, так и в сторону понижения, относительно выставленных ранее. Оценка и баллы, полученные в ходе сдачи экзамена в дистанционном формате, являются окончательными.

3.8. Результаты сдачи экзаменов в дистанционном формате в тот же день вносятся преподавателем в групповую электронную ведомость.

3.9 Преподаватели фиксируют результаты промежуточной и повторной промежуточной аттестации в электронной ведомости на образовательном портале университета. Электронную ведомость необходимо распечатать. Распечатанные ведомости подписываются преподавателем, сканированная копия или фотография



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

ведомости направляется на корпоративную почту деканата не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета или экзамена. Зачетки будут заполнены преподавателем позже, после отмены режима предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

3.10 Ликвидация академической задолженностей, защита курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, повторная промежуточная аттестация, ликвидация разницы в учебных планах, переаттестация проводится только в дистанционной форме с использованием одной из форм, указанных в п. 3.6 настоящего положения, по решению преподавателя или руководителя практики от университета, соответственно.

3.11. Вторую повторную промежуточную аттестацию, которую принимает комиссия, до особого распоряжения не проводить.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Управление информатизации обеспечивает техническую возможность и информационную поддержку проведения промежуточной аттестации, а также предоставляет технические средства преподавателям, проводящим промежуточную аттестацию или повторную промежуточную аттестацию в аудиториях университета при возникновении сложностей работы в дистанционном режиме.

4.2. Учебно-методическое управление осуществляет контроль составления и утверждения графиков (расписания) промежуточной и повторной промежуточной аттестации, составленных деканатами согласно графику учебного процесса.

4.3. Деканы факультетов информируют обучающихся о сроках прохождения промежуточной и повторной промежуточной аттестации. В случае, если соответствующая информация размещена университетом в личном кабинете студента, обучающиеся считаются проинформированными.

4.4. Преподаватели обязаны строго соблюдать срок (дата и время проведения зачетов и экзаменов, согласно графику) и процедуру проведения промежуточной и повторной промежуточной аттестации.

4.5. Заведующие кафедрами осуществляют контроль организации промежуточной и повторной промежуточной аттестации преподавателями и несут ответственность за несоблюдение сроков и процедуры проведения промежуточной



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

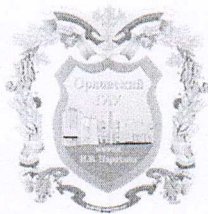
и повторной промежуточной аттестации профессорско-преподавательским составом кафедр.

4.6. Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме обязаны предъявлять преподавателю документ, удостоверяющий личность и зачетную книжку для идентификации личности. При использовании письменной формы промежуточной аттестации направлять отчетные письменные документы с адреса электронной почты, которая была предоставлена ранее в деканат как почта для проведения занятий в дистанционном режиме. При этом обучающийся указывает фамилию, имя, отчество, номер группы, курс, факультет и форму обучения (очная или заочная), а также номер студенческого билета и (или) зачетной книжки. Идентификация может осуществляться иными способами с применением инструментов личного кабинета студента.

4.7. Обучающиеся несут персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений или недобросовестных действий в ходе прохождения промежуточной аттестации. В случае их обнаружения к обучающимся будут применены меры дисциплинарного воздействия, а результаты промежуточной аттестации аннулированы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение вступает в действие с 14.04.2020 г. и действует до особого распоряжения.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

Приложение А

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата занятия -тия	Дата занятия -тия	Дата занятия -тия	Дата занятия -тия	Дата занятия -тия	Дата занятия -тия	Дата занятия -тия	Дата занятия -тия	Средний балл	Оценка (экзамен/зачет)
1.	Петров Петр Петрович	3	3	4	5	4	3	5	4	3,9	4
2.										



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение
об организации проведения промежуточной
аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

СМК-ДП -2.5.38-20

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					