	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный Университет» **Документированная процедура** 7.5.1 Управление производством и обслуживанием
СМК-ДП-7.5.1(2.9).03-15	**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Н.В. Парахин
«30» октября 2015 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет»

СМК-ДП-7.5.1(2.9).03-15

Версия 02
Дата введения: 11 12 . 2015 приказом ректора от 11 . 12 . 2015 . №2781

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 29 10 2015 г. № 2

Орел, 2015

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Зав. аспирантурой и докторантурой*	*Прудникова Е.Г.*		22.10.15.
Согласовал	*Начальник НИЧ*	*Чекалин Е.И.*		23.10.15
Согласовал	*Ведущий специалист отдела менеджмента качества*	*Дементеева О.В.*		23.10.15
Согласовал	*Юрисконсульт*	*Мирошниченко А.П.*		26.10.15
Согласовал	*Проректор по научной работе*	*Родимцев С.А.*		27.10.15

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры…… 3
2 Описание процедуры…… 3
2.1 Общие положения…… 3
3 Ответственность…… 5
4 Нормативные документы…… 6
Приложение А Термины, определения и сокращения …… 7

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Настоящая процедура входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований п. 7.5.1 Управления производством и обслуживанием ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения работниками СП, участвующими в реализации процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации», должностными лицами университета и экстернами.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет» разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

2.2 Порядок прикрепления

2.2.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.2 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется в университете по научным специальностям, по которым диссертационным советам университета Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

2.2.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор.

2.2.4 Прикрепляемое лицо в сроки (до 1 сентября и до 1 апреля), установленные университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо, в электронной форме).

2.2.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) выписку из протокола заседания кафедры, к которой прикрепляется экстерн с утверждением темы исследования и научного руководителя;

д) научно-тематический план диссертационной работы.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.2.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФГБОУ ВО Орловский ГАУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в

процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.2.9 В случае прикрепления к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.2.10 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.2.11 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.2.12 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.2.13 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2.14 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - приказ).

2.2.15 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.2.16 Лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по научной работе.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является заведующий ОАиД.

3.3 Научные руководители, зав. кафедрами несут ответственность за сбор и оформление документов претендентов на прикрепление для подготовки диссертации.

3.4 Зав. отделом аспирантуры и докторантуры несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии нормативных документов:

4.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.3 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет».

4.4 ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.5 СМК-РК-4.2.2.01-12 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный Университет».

4.6 СМК-ДП-4.2.3.01-12 «Управление документацией».

4.7 СМК-ДП-4.2.4.01-13 «Управление записями».

4.8 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.9 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

Аспирантура – составная часть единой системы непрерывного образования и подготовки кадров высшей квалификации, основная форма подготовки научных кадров к самостоятельной педагогической и научной работе. Создается при вузах и научно-исследовательских учреждениях.

Диссертация – квалификационная работа, служащая основанием для присуждения ученой степени кандидата или доктора наук по определенной специальности/

Кандидат наук – ученая степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию.

Кандидатская диссертация, см. также **Диссертация –** квалификационная работа, являющаяся основанием для присуждения ученой степени кандидата наук.

Специальность – 1) функционально обособленная область трудовой деятельности в рамках определенной профессии; 2) в системе образования РФ содержание учебного плана специальности регламентируется государственным образовательным стандартом.

Экстерн – лицо, которое, не будучи аспирантом университета, сдает при университете полагающиеся по курсу экзамены.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ISO (International Organization for Standartization) – международная организация по стандартизации.

ГОСТ – государственный стандарт.

ДП – документированная процедура.

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					