

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**Документированная процедура**

**Воспитательная и внеучебная работа  
с обучаемыми**

СМК-ДП-2.6.01-22

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**В.Н. Масалов**

**20 22 г.**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися**

**СМК-ДП-2.6.01-22**

**Версия 02**

Дата введения: 01.09.2022 приказом ректора от 31.08.2022 № 620

**СОГЛАСОВАНО**

**Протокол заседания**

**Ученого совета**

от 30.08.2022 № 14

Орел, 2022

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления воспитательной работы и молодежной политики	Первых Н.А.		29.08.2022
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		29.08.2022
Согласовал	Заместитель начальника управления правовых и земельно-имущественных отношений	Чикина Н.И.		29.08.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе и молодежной политике	Евдокимова О.В.		29.08.2022
Версия: 02				Стр.1 из 14



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»**

**СМК-ДП-2.6.01-22**

### Содержание документа

<b>1. Назначение и область применения процедуры .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Описание процедуры.....</b>	<b>3</b>
2.1 <i>Общие положения.....</i>	<i>3</i>
2.2 <i>Цели, задачи, принципы воспитательной и внеучебной работы.....</i>	<i>4</i>
2.3 <i>Организация воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.....</i>	<i>5</i>
2.4 <i>Направления работы куратора студенческой группы .....</i>	<i>7</i>
2.5 <i>Направления работы старосты студенческой группы.....</i>	<i>8</i>
2.6 <i>Обязанности и права старосты студенческой группы.....</i>	<i>9</i>
2.7 <i>Оценка качества и эффективности процесса.....</i>	<i>9</i>
<b>3. Ответственность .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Нормативные документы.....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение А Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>14</b>





## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ**

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок, задачи и основные требования к организации процесса воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, а также регламентирует взаимоотношения между структурными подразделениями университета, участвующими в этом процессе.

1.2 ДП направлена на обеспечение выполнения требований «Управление производством и обслуживанием» МС ИСО 9001 и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Она входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для применения всеми СП и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующими в процессе воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

## **2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Настоящая ДП регулирует организацию воспитательной и внеучебной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, которая осуществляется администрацией и профессорско-преподавательским составом. Владельцем процесса воспитательной и внеучебной работы с обучающимися является проректор по учебной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Руководителем процесса является начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике. Исполнителями процесса являются Молодёжный центр ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, факультеты, кафедры, структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и организация студенческого самоуправления, где назначаются ответственные по воспитательной работе на факультетах (институте) и многопрофильном колледже.

2.1.2 Воспитательная и внеучебная работа в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. и его изменениями, Федеральных государственных образовательных стандартов, указов, распоряжений и нормативных документов Управления образования и молодежной политики Департамента социальной политики Орловской области, приказов и распоряжений ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положения о Студенческом Совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положения о студенческом отряде, Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.3 При разработке бакалаврских и магистерских программ должны быть определены возможности университета в формировании и развитии общекультурных компетенций выпускников. университет обязан сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности. университет обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включающего развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.





2.1.3 Основными СП, участвующими в воспитательной и внеучебной работе в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются:

- Ректорат;
- Студенческий совет университета;
- деканаты факультетов (института);
- Студенческий совет факультета (института);
- Молодежный центр;
- кафедры;
- научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- музей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Первичная профсоюзная организация студентов;
- кафедра «Физвоспитание».

## **2.2 Цели, задачи, принципы воспитательной и внеучебной работы**

2.2.1 Воспитательная и внеучебная работа в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ представляет собой процесс целенаправленного формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности.

2.2.2 Целью воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ является всестороннее развитие личности бакалавра/магистра с высшим образованием, обладающей социальной активностью и качествами гражданина Российской Федерации,

2.2.3 Основными принципами воспитательной и внеучебной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются комплексность подхода, плановость и систематичность, научность и преемственность, конкретность и дифференциальность, единство обучения и воспитания, гуманизм и коллективизм, демократизм, заинтересованность и активность студентов.

2.2.4 Основными задачами воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются следующие:

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;
- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях.

2.2.5 В рамках процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляются следующие виды деятельности:

- планирование воспитательной и внеучебной деятельности;
- реализация воспитательной и внеучебной деятельности по направлениям:
  - а) культурно-массовая и творческая деятельность;
  - б) физическое воспитание;
  - в) оздоровление студентов;
  - г) информационно-просветительская работа;
  - д) общественная деятельность;
  - е) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, профилактики правонарушений, укрепления учебной дисциплины;
- управление воспитательной и внеучебной деятельностью;





а) привлечение к труду обучающихся, который не предусмотрен образовательной программой;

б) участие в субботниках университета, в том числе в общегородских;

в) благоустройство и озеленение университета и прилегающей территории;

г) поддержание чистоты и наведение порядка в аудиториях, ежедневное самообслуживание;

д) выступления в концертах, спектаклях;

е) посещение кружков прикладной направленности;

ж) проектная и опытническая работа, краеведческие исследования;

з) и иные направления правомерной трудовой деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

До проведения мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом, проводимых вне университета, руководитель мероприятия проводит с обучающимися инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности, охраны труда и др.

Педагогические работники, на которых возложена ответственность за организацию мероприятия, не менее чем за один день до начала мероприятия обязаны довести эту информацию до обучающихся.

### **2.3 Организация воспитательной и внеучебной работы с обучающимися**

2.3.1 Воспитательная и внеучебная работа в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ реализуется на следующих уровнях управления:

- на уровне университета;
- на уровне факультета;
- на уровне кафедры;
- на уровне учебной группы.

2.3.2 Ежегодно в начале учебного года кураторами студенческих групп разрабатываются Планы воспитательной и внеучебной работы кураторов студенческих групп. Заведующий кафедрой собирает все Планы воспитательной и внеучебной работы кураторов студенческих групп и формирует План воспитательной и внеучебной работы кафедры. Затем ответственные по воспитательной работе деканата (директора института) на основе Планов воспитательной и внеучебной работы кафедр составляет План воспитательной и внеучебной работы факультета (института). План воспитательной и внеучебной работы факультета (института) утверждается деканом факультета (института) и передаётся в МЦ. В течение учебного года он может корректироваться в оперативном порядке.

2.3.3 На учёных советах факультетов заведующие кафедрами отчитываются о выполнении Планов воспитательной и внеучебной работы кафедр. Учёные советы факультетов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляют методологическую и методическую оценку Планов воспитательной и внеучебной работы на факультетах; рассматривают и утверждают их на заседаниях учёного совета факультета в начале учебного года. На Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ проректор по учебной работе и молодежной политике отчитывается о проведенной воспитательной и внеучебной работе с обучающимися в целом, после чего принимаются соответствующие постановления.

2.3.4 На уровне университета координацию воспитательной и внеучебной работы осуществляет проректор по учебной работе и молодежной политике.





На уровне университета воспитательную и внеучебную работу с обучаемыми осуществляет Управление по воспитательной работе и молодежной политике:

- осуществляет методическое обеспечение процесса воспитательной и внеучебной работы в университете;
- осуществляет текущий контроль за выполнением Планов воспитательной и внеучебной работы факультетов и Плана работы Молодёжного центра университета;
- корректирует содержание тех или иных университетских мероприятий, форм и методов воспитательной и внеучебной работы;
- координирует участие самодеятельных и общественных организаций ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в процессе воспитательной и внеучебной работы;
- участвует в подготовке проектов приказов, распоряжений ректора университета, проектов постановлений Ученого совета университета;
- координирует воспитательную и внеучебную работу научной библиотеки ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, МЦ, музея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- координирует осуществление культурно-просветительских программ.

2.3.5 На уровне университета воспитательную и внеучебную работу с обучаемыми осуществляет Молодежный центр ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (МЦ):

- МЦ функционирует согласно Положению о Молодёжном центре, в котором отражаются основные направления воспитательной и внеучебной работы МЦ с обучаемыми. МЦ принимает заявления от детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о зачислении на полное государственное обеспечение, а также организует санаторно-курортные и культурно-массовые поездки студентов и аспирантов.

- В начале учебного года МЦ составляет План работы Молодёжного центра, в котором указываются конкретные мероприятия по воспитательной и внеучебной работе с обучаемыми. План работы Молодёжного центра утверждается проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, а в конце учебного года руководитель МЦ отчитывается за выполнение Плана работы Молодёжного центра перед проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

- Для координации работы в отдельных направлениях воспитательной и внеучебной работы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создан Студенческий совет университета, в рамках которого функционируют пять комитетов:

- Комиссия общественного питания;
- Информационный комитет;
- Комитет досуга;
- Комитет учебного процесса;
- Совет общежития.

2.3.6 На уровне факультета (института) общее руководство воспитательной и внеучебной работой осуществляет декан факультета (директор института), директор многопрофильного колледжа.

1. Декан факультета, директор института, директор многопрофильного колледжа:

- организует труд обучающихся, не предусмотренный образовательной программой. Декан факультета, директор института, директор многопрофильного колледжа может назначать ответственными за организацию труда обучающихся, не предусмотренную образовательной программой, ответственных за воспитательную работу в деканатах, преподавателей, кураторов групп.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»**

**СМК-ДП-2.6.01-22**

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы на факультете (институте), колледже назначается ответственный по воспитательной работе деканата (института), колледжа.

Работа ответственных по воспитательной работе деканатов (института) осуществляется на основе Планов воспитательной и внеучебной работы факультета (института), которые рассматриваются на ученых советах факультетов (института).

Ответственный по воспитательной работе деканатов (института):

- организует выплату социальной стипендии малоимущим обучающимся и аспирантам;
- осуществляет сбор заявлений и распределение обучающихся и аспирантов на заселение в общежитие;

- ведёт свою работу в тесном взаимодействии с заведующими кафедрами, кураторами, Советом старост;

- готовит проект Плана воспитательной и внеучебной работы факультета (института);

- организует участие факультета (института) в общеуниверситетских мероприятиях воспитательного характера;

- разрабатывает предложения и рекомендации (по мере необходимости) по способам совершенствования процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми и её финансовому обеспечению;

- подготавливает предложения по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни кафедр факультета.

На уровне факультета организуются студенческие отряды (СО) университета для организации трудоустройства обучающихся на время каникул. СО университета функционируют согласно СМК-ДП-2.6.04-20 «Положение о студенческом отряде».

2.3.7 На уровне кафедры для координации и организации воспитательной и внеучебной работы ответственным является заведующий кафедры.

Для организации воспитательной и внеучебной работы с учебной группой на основании распоряжения декана факультета (директора института) по представлению заведующего выпускающей кафедрой закрепляются функции куратора студенческой группы, который также участвует в процессе воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми. Организация работы куратора осуществляется на основании п.2.4 настоящей ДП.

В конце учебного года заведующие кафедрами на основании Отчетов о проделанной работе каждого преподавателя составляют Отчёт кафедры о работе за учебный год (Приложение В СМК-ДП-2.5.04 «Общие требования к разработке, содержанию, оформлению плана работы кафедры (факультета, института), составлению отчёта кафедры (факультета, института) о работе за учебный год»), в который включают раздел «Воспитательная работа», где указывают все проведённые мероприятия кураторов студенческих групп в соответствующих студенческих группах.

2.3.8 В процессе воспитательной и внеучебной работы с обучающимися участвуют так же и другие СП ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

- Первичная профсоюзная организация студентов. Осуществляет свою работу на основании Устава федерации профсоюза работников АПК Орловской области. Первичная профсоюзная организация студентов организует выплату материальную помощь и профсоюзной стипендии обучающимся и аспирантам, а также работу школы профсоюзного актива.





- кафедра «Физвоспитание». Осуществляет свою деятельность и участвует в реализации процесса воспитательной и внеучебной работы с обучающимися в соответствии с Положением о кафедре «Физвоспитание».

- научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Осуществляет воспитательную и внеучебную работу с обучающимися на плановой основе, в тесном сотрудничестве с факультетами. Научная библиотека ФГБОУ ВО Орловский ГАУ реализует воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, научной библиотекой; подготовку читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме. Работники научной библиотеки совместно с преподавателями кафедр участвуют в реализации культурно-просветительских программ, оказывают помощь МЦ в организации культурно-воспитательных мероприятий (в соответствии с СМК-ПСР-25.01 «Положением о научной библиотеке»).

- музей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Работа музея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ строится с учетом приоритетных направлений воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

## **2.4 Направления работы куратора студенческой группы**

2.4.1 Преподаватели, являющиеся кураторами учебных групп, назначаются заведующими кафедрами совместно с деканами (директором) и утверждаются учеными советами факультетов.

2.4.2 Для работы кураторов с учебными группами деканаты факультетов (института) вносят в расписание занятий «час куратора» (не менее 2-х раз в месяц). Контроль за работой кураторов студенческих групп осуществляют заведующие кафедрами и деканы (директор); отчеты об их работе заслушиваются на заседаниях кафедр и ученых советах факультетов.

2.4.3 Работа куратора учебной группы включается в его Индивидуальный план работы. Преподаватели, необоснованно отказывающиеся от работы по курированию учебной группы или недобросовестно ее выполняющие, не будут рекомендоваться к избранию по конкурсу и заключению контракта.

2.4.4 Основными направлениями работы куратора учебной группы являются:

- а) организационная работа со студентами:
- присутствие на организационном собрании студентов 1-го курса, знакомство с составом курируемой группы;
  - участие в назначении старосты группы, контроль его деятельности, проведение общих собраний группы по вопросам обучения и воспитания;
  - ознакомление студентов со структурой ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с основными службами, знакомство с Правилами внутреннего распорядка, Памяткой первокурсника, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами проживания в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными нормативно-правовыми актами;
  - поддержание связей с деканатом (директором), ответственным деканата по воспитательной работе (директора), общежитием.
- б) работа куратора учебной группы в помощь учебному процессу:
- контроль ведения Журнала посещаемости занятий студентами;
  - контроль за успеваемостью обучающихся (с привлечением старосты группы);
  - оперативное реагирование на отставание обучающихся в выполнении текущих заданий и модулей по предметам, принятие соответствующих мер;
  - оказание помощи обучающимся при решении возможных конфликтов с преподавателями, недоразумений и взаимного непонимания;





- оказание помощи обучающимся в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

- активная работа с отдельными обучающимися во время зачетной и экзаменационной сессий, своевременное информирование родителей об угрозе отчисления во избежание конфликтных ситуаций.

в) воспитательная работа куратора учебной группы:

- информирование заместителя декана (директора) по воспитательной работе о запросах и нуждах обучающихся, оказание помощи в реализации их способностей и склонностей;

- формирование единого коллектива, с общими задачами, правами и обязанностями, стремлением к культурному и физическому совершенствованию;

- при необходимости индивидуальная воспитательная работа с обучающимися, поддержание связи с их родителями;

- совместно с деканатами и МЦ организация досуга обучающихся;

- оказание помощи деканатам и хозяйственным службам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по организации труда обучающихся.

## 2.5 Направления работы старосты учебной группы

2.5.1 В своей работе староста учебной группы руководствуется Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящей ДП, другими локальными актами, принятыми в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.5.2 Староста учебной группы избирается на общем собрании группы путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста студенческой группы может быть назначен деканом факультета (директором института) с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

2.5.3 По представлению декана факультета (директора института) староста учебной группы утверждается приказом ректора Университета на весь срок обучения.

## 2.6 Обязанности и права старосты учебной группы

2.6.1 В обязанности старосты учебной группы входит:

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе;

- взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни обучающихся группы;

- своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из деканата факультета (института) всем обучающимся группы;

- регулярно заполнять Журнал посещения занятий обучающимися группы, предъявлять его на подпись преподавателю и предоставлять для проверки в деканат (директорат);

- обеспечивать организацию получения в научной библиотеке ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, учебно-методических кабинетов, на кафедрах учебной литературы, методических материалов и технических средств обучения;

- организовывать дежурство обучающихся группы в аудиториях и по университету;

- организовывать группы обучающихся на общественно-полезные работы.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»**

**СМК-ДП-2.6.01-22**

2.6.2 Возможно досрочное освобождение старосты учебной группы от выполняемых обязанностей приказом ректора университета на основании представления декана факультета (директора института) при неудовлетворительном исполнении старостой учебной группы своих обязанностей или личного заявления старосты учебной группы.

2.6.3 Переизбрание старосты учебной группы происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего старосты.

2.6.4 Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;
- представлять интересы обучающихся группы на собраниях старост учебных групп, выборных и административных органах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- вносить в деканат (директорат) предложения, способствующие улучшению организации процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми;
- представлять через куратора или непосредственно в деканат (директорат) мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

## **2.7 Оценка качества и эффективности процесса**

2.7.1 Оценка качества и эффективности процесса проводится посредством анализа степени его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и других нормативных документов университета и/или достижения целей процесса на основе измерения и сравнения фактических и целевых значений показателей целей процесса, являющихся количественным выражением характеристик качества процесса. Цели процесса и показатели целей процесса отражены в Приложении А СМК-ИК-2.6.01 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

2.7.2 Результаты анализа достижения целей процесса позволяют идентифицировать возможности для улучшения и области потенциального улучшения функционирования процесса и используются в качестве исходных данных для определения корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

## **3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 Ответственным за организацию разработки и введение настоящей ДП в действие является проректор по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.2 Ответственность за своевременное написание Планов воспитательной и внеучебной работы кафедры, факультета (института), университета несут заведующие кафедрами, деканы (директор института), руководитель МЦ соответственно.

3.3 Заместитель декана (директора) по воспитательной работе несёт ответственность за:

- организацию работы кураторов учебных групп;
- проведение анализа и контроля воспитательной и внеучебной работы на факультете (институте);
- подготовку предложений по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни факультета (института);
- организацию работы по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни;
- выполнение Плана воспитательной и внеучебной работы факультета (института).





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»

СМК-ДП-2.6.01-22

3.4 Куратор учебной группы несет ответственность за:

- ознакомление обучающихся с Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами проживания в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и др.;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися.

3.5 Распределение ответственности и полномочий СП и должностных лиц Университета, участвующих в регламентированной настоящей ДП деятельности, приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Матрица распределения ответственности и полномочий при реализации процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емый)
1	2	3	4	5
Составление проекта Плана воспитательной и внеучебной работы университета	Начальник управления ВР и МП	Начальник отдела по ВР	Заместители деканов (директора) по воспитательной работе	-
1	2	3	4	5
Выбор воспитательных и внеучебных программ и мероприятий	Начальник управления ВР и МП	Заместители деканов (директора) по воспитательной работе	Куратор группы Председатель Студенческого совета	Ректор
Утверждение плана воспитательной и внеучебной работы	Начальник управления ВР и МП	Ректор, Ученый совет университета	-	-
Выбор кураторов учебных групп	Декан факультета (директор института)	-	-	Куратор учебной группы
Информирование ответственных о воспитательных и внеучебных мероприятиях в университете в соответствии с Планом воспитательной и внеучебной работы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Начальник отдела по ВР Заместители деканов (директора) по воспитательной работе	Сотрудники МЦ Заместители деканов (директора) по воспитательной работе		Канцелярия
Формирование групп обучающихся на дополнительные занятия	Заместители деканов (директора) по воспитательной работе	Куратор студенческой группы, Руководитель МЦ		Обучаемые





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»**

**СМК-ДП-2.6.01-22**

Проведение воспитательных и внеучебных мероприятий в университете	Начальник управления ВР и МП	Руководитель МЦ Заместители деканов (директора) по воспитательной работе	Куратор учебной группы	Канцелярия Обучаемые
Проведение внеаудиторных занятий по интересам обучающихся	Начальник управления ВР и МП	Сотрудники МЦ Студенческий совет	Куратор студенческой группы	Обучаемые
Участие в конкурсах и соревнованиях студенческих творческих коллективов	Начальник отдела по ВР	Председатель Студенческого Совета Заместители деканов (директора) по воспитательной работе		Куратор студенческой группы Обучаемые
Составление Отчета по воспитательной и внеучебной работе с обучающимися	Начальник управления ВР и МП	Руководитель МЦ		Ректор

#### 4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- 4.1 МС ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- 4.2 МС ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 4.3 Стандарты и директивы ENQA.
- 4.4 Федеральный закон от 10 июля 1992 г. N 3266-I "Об образовании" (с изменениями и дополнениями от 18 июля 2011 г. N 242-ФЗ).
- 4.5 Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями от 6 октября 2011 г. N 271-ФЗ).
- 4.6 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям деятельности бакалавров и магистров.
- 4.7 Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью (Протокол совещания у Председателя Правительства Российской Федерации, Фрадкова М.Е. от 23 января 2006 г., № МФ-П16-1пр).
- 4.8 Нормативные акты и документы Минобрнауки РФ.
- 4.9 ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.





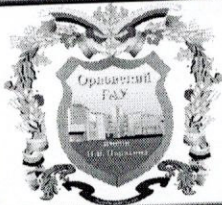
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»**

**СМК-ДП-2.6.01-22**

- 4.10 Постановление орловского обкома профсоюзов работников агропромышленного комплекса № 19-13 от 21-09-2007 «О положении о стипендиях профсоюза работников агропромышленного комплекса орловской области».
- 4.11 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет» (новая редакция, утверждён приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2011 г. №10-У).
- 4.12 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ((версия 6).
- 4.13 СМК-РК-01 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
- 4.14 СМК-ДП-02.01 «Управление документацией».
- 4.15 СМК-ПСП-25.01 «Положение о научной библиотеке».
- 4.16 СМК-ПСП-27.01 «Положение о молодёжном центре».
- 4.17 СМК-ДП-3.10.04 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения и аспирантов, и докторантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».
- 4.18 СМК-ДП-2.5.04 «Общие требования к разработке, содержанию, оформлению плана работы кафедры (факультета, института), составлению отчёта кафедры (факультета, института) о работе за учебный год».
- 4.19 СМК-ИК-2.6.01 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».
- 4.20 СМК-ДП-2.6.04 «Положение о студенческом отряде».
- 4.21 СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».
- 4.22 СМК-ДП- 2.6.05 «Положение о студенческом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.





## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

**Воспитательная работа** — деятельность с обучаемыми (студентами, аспирантами), направленная на формирование у них культурных и нравственных ценностей, выработки активной гражданской позиции.

**Оценка** – деятельность, основанная на анализе выполнения работ, результаты которой позволяют идентифицировать возможности для улучшения и области потенциального улучшения методов работы организации.

**Характеристика качества процесса** – присущее процессу отличительное свойство, относящееся к требованию.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в МС ИСО 9000 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;

ИСО – международная организация по стандартизации;

МС – международный стандарт;

МЦ – Молодежный центр;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

СО – студенческий отряд;

СП – структурное подразделение;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина



