	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»
	Документированная процедура
СМК-ДП-2.5.04-18	***Общие требования к разработке, содержанию, оформлению плана работы кафедры (факультета, института), составлению отчета кафедры (факультета, института) о работе за учебный год***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ Т.И.Гуляева
«5» сентября 2018 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Общие требования к разработке, содержанию, оформлению плана работы кафедры (факультета, института), составлению отчета кафедры (факультета, института) о работе за учебный год

СМК-ДП-2.5.04-18

Версия 02

Дата введения: 5.09.2018 приказом ректора от 5.09.2018 № 286

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
От 30.08.2018 № 13

Орел, 2018

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры……...3

2 Описание процедуры……3

2.1 Общие положения……..3

2.2 Требования к содержанию плана работы кафедры (факультета, института) на учебный год……...4

2.3 Требования к содержанию отчета кафедры (факультета, института) о работе за учебный год.……6

3 Ответственность…….....10

4 Нормативные документы……..10

Приложение А Термины, определения и сокращения…….....11

Приложение Б Форма титульного листа Плана работы кафедры на учебный год……..12

Приложение В Форма титульного листа Плана работы факультета (института) на учебный год……13

Приложение Г Форма Плана работы кафедры (факультета, института) на учебный год……..14

Приложение Д Примерные рекомендации по планированию мероприятий кафедры в области качества на учебный год……21

Приложение Е Форма титульного листа Отчета кафедры о работе за учебный год.....22

Приложение Ж Форма титульного листа Отчета факультета (института) о работе за учебный год…….....23

Приложение И Форма Отчет кафедры (факультета, института) о работе за учебный год.....24

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок к разработке, содержанию и оформлению Плана работы кафедры (факультета, института), составлению Отчета о работе кафедры (факультета, института) за учебный год, принятой в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 «Управление производством и обслуживанием» и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения работниками структурных подразделений университета, участвующими в реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация образовательных программ».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 План работы кафедры (факультета, института) на учебный год составляется с целью совершенствования процесса проектирования и реализации основных образовательных программ, научно-исследовательской, методической, воспитательной и профориентационной деятельности кафедры (факультета, института).

2.1.2 Отчет кафедры (факультета, института) о работе за учебный год составляется по итогам учебного года с целью проверки выполнения мероприятий, указанных в Плане работы кафедры (факультета, института) на учебный год, выявлению и устранению причин способствовавших их невыполнению (процедура несоответствия), а также проведения анализа деятельности кафедры (факультета, института) и разработке рекомендаций по улучшению.

2.1.3 План работы кафедры на учебный год составляется заведующим кафедрой на основании Целей в области качества факультета и Индивидуальных планов каждого преподавателя, рассматривается и утверждается на заседании кафедры и согласовывается с деканом факультета (директором института). План работы факультета (института) на учебный год составляется деканом факультета (директором института) на основании Целей в области качества Университета на учебный год с учётом Отчета о работе факультета (института) за прошлый учебный год, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета факультета (института). План работы кафедры (факультета, института) на учебный год утверждается проректором по учебно-методической работе и предоставляется в УМУ до 1 октября текущего учебного года. Содержание Плана работ кафедры (факультета, института) на учебный год представлено в приложении Г.

2.1.4 Отчет кафедры (факультета, института) о работе за учебный год составляется и оформляется заведующими кафедрами (деканами факультетов, директором института) на основании отчета каждого преподавателя, отражая выводы по каждому разделу Отчёта с указанием

причин невыполнения запланированных мероприятий. Предоставляется в УМУ до 1 июля текущего учебного года. Форма Отчета кафедры (факультета, института) о работе за учебный год представлена в приложении И.

2.1.5 Данные Планов работы кафедры (факультета, института) на учебный год и Отчетов кафедры (факультета, института) о работе за учебный год анализируются УМУ с целью улучшения педагогической, научной и воспитательной деятельности кафедр (факультетов, института) Университета.

2.2 Требования к содержанию Плана работы кафедры (факультета, института) на учебный год.

2.2.1 План работы кафедры (факультета, института) на учебный год оформляется в соответствии с требованиями в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ», должен содержать следующие структурные элементы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.

2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ (УЧЕЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА).

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА).

4. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ППС.

5. ПЛАН ИЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, ВЕБИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНФЕРЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

7. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

8. ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ.

9. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

10. НИРС И ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИХ КРУЖКОВ.

11. ЗАПЛАНИРОВАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ.

12. ПЛАН ОБЩЕСТВЕННОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ.

13. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК.

14. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

15. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.

16. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МЕСЯЦАМ.

2.2.2 Реквизиты титульного листа Плана работы кафедры, факультета (института) на учебный год отражены в приложении Б и В соответственно.

2.2.3 ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА должны быть направлены, в первую очередь, на

достижение качественных и количественных показателей, соответствующих лицензионным и аккредитационным требованиям к Университету, на повышение рейтинга Университета и привлекательности для абитуриентов тех направлений подготовки (специальностей), по которым введется подготовка. Цели в области качества факультета (института) составляются на основе Целей в области качества Университета с учётом Политики в области качества Орловского ГАУ и результатов работы за прошлый учебный год. Цели в области качества кафедры составляются на основе Целей в области качества факультета (института) с учётом результатов работы кафедры в прошлом учебном году. Цели в области качества должны быть измеримыми и обоснованными (исключающими намеренное занижение значений).

2.2.4 Раздел ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ, (УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) должен содержать: сроки проведения, повестку дня, ответственного за подготовку и отражать примерный план заседаний кафедр с учетом всех запланированных мероприятий на учебный год, в том числе обсуждение Отч ётов ППС о выполнении показателей эффективности деятельности за год, кафедры, результатов внутренних аудитов, промежуточных аттестаций, отчётов по практикам и выполнение Плана работы кафедры (факультета, института) в течение учебного года.

2.2.5 В разделе СТРУКТУРА КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) приводится Ф.И.О. профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала; аспирантов, совместителей; занимаемая должность, ученая степень, ученое звание. Если планируется защита диссертации кем-то из работников кафедры, необходимо указать Ф.И.О., место обучения в аспирантуре/докторантуре, Ф.И.О. руководителя и срок защиты.

2.2.6 Раздел ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ППС должен включать: ФИО преподавателя и форму повышения квалификации.

2.2.7 Раздел ПЛАН ИЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ должен включать следующие подразделы:

- Методические издания с указанием названия, автора, места издания, года издания.

- Методические издания с грифами УМО, МНС, Министерств и других федеральных органов исполнения с указанием названия, автора, объёма (п.л.), места издания, года издания, вида грифа.

2.2.8 В разделе ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, ВЕБИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНФЕРЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ приводится перечень всех мероприятий, дата их проведения и Ф.И.О. ответственного.

2.2.9 В разделе ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ отражаются открытые лекции и семинарские занятия, проблемные лекции, контрольные посещения зав.кафедрой лекций и практических занятий с указанием Ф.И.О. лектора, даты проведения и Ф.И.О. присутствующих.

2.2.10 Раздел ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ должен включать: ФИО преподавателя, ученую степень, должность, наименование закрепленной дисциплины, количество часов.

2.2.11 Раздел НАУЧНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА должен включать ФИО преподавателя, название темы, сроки исполнения.

2.2.12 Раздел НИРС И ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИХ КРУЖКОВ должен включать: название кружка, ФИО руководителя, количество студентов, количество статей НИРС, количество медалей, дипломов, сертификатов, а так же гранты, стипендии, премии студентов.

2.2.13 Раздел ЗАПЛАНИРОВАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ должен отражать наименование дисциплины, по которой используются компьютерные программы и информационные технологии с учетом дистанционного обучения, контроля знаний с использованием ФЭПО, интернет-тренажёров, а так же срок проведения, ФИО преподавателя.

2.2.14 Раздел ПЛАН ОБЩЕСТВЕННОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ должен включать: наименование мероприятий (темы встречи), № группы, сроки проведения и ответственных.

2.2.15 Раздел ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК должен включать Ф.И.О. руководителя практики, с указанием сроков и места прохождения практики, времени консультации по выполнению отчетов.

2.2.16 Раздел ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ должен содержать название мероприятия, места проведения, даты проведения, ФИО ответственного преподавателя.

2.2.17 Раздел ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА должен отражать направление подготовки (специальность), количество студентов, количество ВКР по заявкам предприятия и планируемый процент трудоустройства.

2.2.18 Раздел ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МЕСЯЦАМ должен отражать перечень вопросов для обсуждения и принятия решения. Примерные рекомендации по планированию мероприятий работы кафедры (факультета, института) в области качества на учебный год по месяцам представлены в приложении Д.

2.3 Требования к содержанию отчета кафедры (факультета, института) о работе за учебный год

2.3.1 Отчёт кафедры (факультета, института) о работе за учебный год оформляется в соответствии с требованиями в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ», 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми», 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», 2.12 «Содействие трудоустройству» и должен содержать следующие структурные элементы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

1. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА).

2. ОТЧЁТ ПО ПОВЫШЕНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ППС.

3. ОТЧЁТ ПО ИЗДАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

4. ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, ВЕБИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНФЕРЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

5. ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.

6. ИТОГИ ЗИМНЕЙ И ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8. ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ГЭК К ВНЕДРЕНИЮ В ПРОИЗВОДСТВО.

9. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ.

10. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ.

11. СПРАВКА ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ).

12 .ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ.

13. НИРС.

14. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

15. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.

16 УСТРАНЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ ПО ИТОГАМ ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ РЕКТОРАТА, УЧЕНЫХ СОВЕТОВ УНИВЕРСИТЕТА, ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

ОБЩИЙ ВЫВОД.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ.

2.3.2 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ Отчёта кафедры (факультета, института) о работе за учебный год должен иметь реквизиты такие же, как и в титульном листе Плана работы кафедры (факультета, института) на учебный год (Приложение Е и Ж).

2.3.3 В разделе СТРУКТУРА КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) приводится Ф.И.О. ППС, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала; аспирантов, совместителей; занимаемая должность, ученая степень, ученое звание. Защита диссертации заполняется отдельной таблицей, в которой указывается Ф.И.О. преподавателя, защитившего диссертацию, место обучения в аспирантуре/докторантуре (соискательство), Ф.И.О. руководителя и дата защиты.

2.3.4 Раздел ОТЧЁТ ПО ПОВЫШЕНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ППС должен включать: ФИО преподавателя, форму повышения квалификации, место и продолжительность прохождения обучения.

2.3.5 Раздел ОТЧЁТ ПО ИЗДАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ должен включать следующие подразделы:

- Методические издания с указанием названия, автора, объёма (п.л.), места издания, года издания.

- Методические издания с грифом УМО, НМС, Министерства и других федеральных органов исполнения с указанием названия, автора, объёма (п.л.), места издания, года издания, грифа, регистрационного номера, даты выдачи, кем выдан.

2.3.6 Раздел ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, ВЕБИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНФЕРЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ должен содержать названия мероприятий, даты их проведения и Ф.И.О. ответственных.

2.3.7 Раздел ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА должен содержать: ФИО преподавателя, количество часов по всем видам занятий по очной и заочной форме обучения, в.т.ч. почасовиков.

2.3.8 Раздел ИТОГИ ЗИМНЕЙ И ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ должен содержать в первой графе название факультета, ФИО экзаменатора, предмет, направление подготовки (специальность), курс. Во второй графе - количество сдававших, в 3 графе – количество не явившихся; в четвертой – оценку, в т.ч. с указанием % от общего количества, и в последней графе – средний балл. Итоги зимней сессии отображаются по очной и заочной формам обучения, а летней – только по очной. Кроме того, в разрезе по каждому отделению в зимней и летней сессии указывается целевое значение.

2.3.9 Раздел РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ заполняется только для кафедр. Раздел должен включать защиту ВКР и государственных экзаменов, количество студентов, оценки, средний балл (по очной и заочной формам обучения), в том числе, с указанием % к числу выпускников кафедры. Кроме того, отражается целевое значение среднего балла и результат прошлого года.

2.3.10 Раздел ВЫПУСКНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ГЭК К ВНЕДРЕНИЮ В ПРОИЗВОДСТВО должен содержать ФИО преподавателя, ФИО студента и оценки.

2.3.11 Разделы ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ и ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ должны включать ФИО выпускника, направление подготовки (специальность), название и адрес организации, трудоустроившей выпускника, а так же долю трудоустроенных выпускников (фактическое значение и целевое).

2.3.12 Раздел СПРАВКА ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ) должен содержать показатели в часах: прочитано открытых лекций, прочитано проблемных лекций (в лектории), проведено открытых семинарских занятий, контрольные посещения заведующим кафедрой лекций, практических занятий, взаимопосещения, а так же прочие формы контроля.

2.3.13 Раздел ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ должен содержать: ФИО преподавателя, госбюджетные работы, хоздоговорные работы с указанием объема, количества тематик, в которых принимал участие преподаватель, плановое значение, сумма, подтверждённая документами; экономическая эффективности этих работ; опубликованные статьи, монографии и т.д. Данный раздел заполняется по каждому преподавателю и подводится итог в сумме по всей кафедре (факультету, институту).

2.3.14 Раздел НИРС должен отражать название и Ф.И.О. руководителя кружка, количество студентов, количество студенческих научных публикаций (в том числе без соавторов-сотрудников университета), количество полученных медалей, дипломов, сертификатов, грантов; количество работ, поданных для участия в конкурсе на лучшую научную работу студентов, проводимом по приказу Минобрнауки РФ, федеральных органов исполнительной власти.

2.3.15 Раздел ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА должен содержать наименование мероприятий (тема встречи), № группы, сроки проведения и ФИО ответственных. Отдельной таблицей отражается отчет о работе кураторов.

2.3.16 В конце каждого раздела должен приводиться вывод с подведением итогов работы по данному разделу. Вывод должен включать сравнение фактического выполнения с запланированными мероприятиями и значениями, а также описание причин невыполнения плановых показателей.

2.3.17 Раздел ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА заполняется в разрезе по каждому разделу Отчёта в соответствии с поставленными на учебный год Целями в области качества кафедры (факультета, института). В таблице отражается целевое и фактическое значение каждой цели в области качества. В случае невыполнения поставленной цели необходимо описать причины невыполнения в графе «Выводы».

2.3.18 Раздел УСТРАНЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ ПО ИТОГАМ ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ РЕКТОРАТА, УЧЕНЫХ СОВЕТОВ УНИВЕРСИТЕТА, ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА) заполняется в случае, если кафедра (факультет, институт) по итогам оперативных совещаний ректората, Ученых советов университета, факультета (института) получали замечания или поручения. В таблице отражается № протокола, дата проведения заседания (совещания), поручение, ответственные и пояснительная записка о выполнении: в полном ли объёме и в срок ли было выполнено (не выполнено) поручение (причины невыполнения).

2.3.19 После заполнения всех таблиц необходимо подвести общий итог работы кафедры (факультета, института). Необходимо дать оценку выполнения Целей в области качества, достаточности и своевременности выполненных мероприятий, проанализировать работу кафедры (факультета, института) в целом за учебный год: является ли работа выполненной в полном объёме, эффективной и своевременной. В разделе РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ необходимо отразить мероприятия, направленные на улучшение работы кафедры (факультета, института) на будущий учебный год; описать предложения по улучшению работы кафедры (факультета, института) в целом.

При написании общего вывода необходимо учитывать документирование системы менеджмента качеством и результаты внутреннего аудита кафедры (факультета, института). Документирование системы менеджмента качеством содержит документацию, в которой описываются (документируются) все процессы, а также действия участников процессов для достижения требуемого уровня качества.

В качестве показателей оценки могут быть выделены:

- наличие на кафедре (факультете, институте) необходимого пакета документов, обеспечивающего оптимальное качество работы кафедры (факультета, института);
- оценка деятельности работников по реализации системы менеджмента качеством;
- оценка соответствия образовательных программ требованиям ФГОС, заказчиков, обучающихся;
- оценка методических, организационных и технических условий реализации образовательных программ;
- оценка качества работы преподавателей (выполнение показателей эффективности деятельности);
- оценка качества усвоения студентами основной профессиональной образовательной программы.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за организацию разработки, введение настоящей ДП в действие, организацию контроля соответствия Планов работы кафедры (факультета, института) и Отчетов кафедры (факультета, института) о работе за учебный год требованиям, установленных настоящей ДП, несёт начальник учебно-методического управления.

3.2 Ответственность за правильное оформление и своевременное предоставление Планов работы кафедры (факультета, института) и Отчетов кафедры (факультета, института) о работе за учебный год в УМУ несут заведующие кафедрами (деканы факультетов, директор института).

3.3 Контроль исполнения требований по оформлению и содержанию Планов работы кафедры (факультета, института) и Отчетов кафедры (факультета, института) о работе за учебный год осуществляет начальник УМУ.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 ГОСТ ISO 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

4.2 ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.3 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4.4 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

4.5 СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

4.6 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

4.7 СМК-ДП-02 «Управление документацией»;

4.8 СМК-ДП-3.1.01 «Управление персоналом»;

4.9 СМК-ДП-2.5.01 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

4.10 СМК-ДП-2.10.01 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;

.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

Оценка – процедура последовательного решения задачи, включающая анализ данных для получения заключения о процесс государственный образовательный стандарте.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Управление – процесс воздействия на систему в целях перевода ее в новое состояния, или для поддержания ее в каком-то установленном режиме.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ДП – документированная процедура;
ИСО – международная организация по стандартизации;
МС – международный стандарт;
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
НМС – научно-методический совет;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
СМК – система менеджмента качества;
СП – структурное подразделение;
УМУ – учебно-методическое управление;
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СМК-ДП-2.5.04 Ф01

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПЛАНА РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.
(подпись)
___ __ _____ 20__г.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА 20__- 20__УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО
Декан (директор)
_____
название факультета (института)
_____Ф.И.О.
(подпись)
__ _____ 20__г.

Протокол заседания кафедры
_____
(название кафедры)
от___ _____20__г. №_____
_____Ф.И.О.
(подпись заведующего кафедрой)

Орел, 20_ _

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СМК-ДП-2.5.04 Ф02

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПЛАНА РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА) НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.
(подпись)
__ _____ 20__г.

ПЛАН РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НА 20__- 20__УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО
Декан (директор)
_____
(название факультета (института))
_____Ф.И.О.
(подпись)
__ _____ 20__г.

Протокол заседания
ученого совета факультета
(института)
_____
(название факультета (института))
от___ _____20__г. №_____

Орел, 20_ _

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СМК-ДП-2.5.04 Ф03

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) НА УЧЕБНЫЙ ГОД

1 ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Цели в области качества	Значения
3.1 «Управление персоналом»	
Доля штатных преподавателей, %	
Удельный вес кандидатов и докторов наук, %	75
Удельный вес докторов наук, %	15
Средний возраст ППС, г.	
Доля ППС моложе 40 лет, %	35
2.8 «Реализация программ дополнительного образования»	
Количество программ повышения квалификации, общеобразовательных программ и программ профессиональной подготовки, един.	3
2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации»	
Защита кандидатской диссертации, чел.	
Защита докторской диссертации, чел.	
2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ»	
Методическое обеспечение образовательного процесса по читаемым дисциплинам (РПД, ФОС, методические указания и рекомендации, программы практик), %	100
Средний балл успеваемости студентов по итогам зимней сессии, балл	
Средний балл успеваемости студентов по итогам летней сессии, балл	
*Средний балл защиты выпускных квалификационных работ по очному отделению, балл	
*Средний балл защиты выпускных квалификационных работ по заочному отделению, балл	
*Средний балл сдачи государственных экзаменов по очному отделению, балл	
*Средний балл сдачи государственных экзаменов по заочному отделению, балл	
Издание методической литературы, ед.	
Учебные издания, утверждённые Методическим советом университета и размещённые на платформе электронной библиотеки Университета в полнотекстовом формате, един.	
2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»	
Участие в работе научных конференций, количество ед.	

Издание НИР: - количество монографий общим объёмом не менее 10 печатных листов, тираж – не менее 500 экземпляров, при наличии ISBN,ед. - количество публикаций в российских журналах, включенных в РИНЦ (в расчёте на одного НПР – 3ед.), ед. - из них публикаций в журналах списка ВАК (в расчёте на одного профессора - 2ед. и одного доцента – 1ед.), ед. - количество публикаций в иностранных журналах, ед. - из них включённых в Scopus(в расчете на 100 НПР – 5 ед.), ед., - Web of Science (в расчете на 100 НПР – 3 ед.), ед., - Agris, ед., - количество цитирований в РИНЦ, ед.	
Объем доходов от научных исследований и разработок в расчете на одного научно-педагогического работника (хоз.договора, НИОКР, гранты), тыс. руб.	120
Количество обучающихся, подготовленных для участия во всероссийских, международных научных конкурсах, олимпиадах чел.	3
Количество публикаций студенческих статей в сборниках материалов конференций, ед.	
Количество студенческих кружков, ед.	
2.4 «Приём студентов»	
Количество мероприятий, проведенных по профориентационной работе, ед.	
Доля преподавателей, вовлеченных в профориентационную работу, %	
Доля выпускников общеобразовательных школ, зачисленных на 1 курс очной, заочной и очно-заочной форм обучения из представленных списков абитуриентов по состоянию на 1 марта, чел.	5
* Средний балл ЕГЭ	60
2.12 «Содействие трудоустройству»	
** Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по ООП кафедры, трудоустроившихся не позднее одного года после выпуска (без учета призванных в ВС РФ, продолжающих обучение и находящихся в отпуске по уходу за ребенком), %	75
**Доля трудоустроенных выпускников, обучающихся по целевым направлениям, %	
…	

***** для факультетов

******для выпускающих кафедр

2 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ (УЧЕНЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА)

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ» и других процессов)

Срок проведения	Повестка дня	Ответственный за подготовку

3 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА)

(в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ», 3.1 «Управление персоналом»)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Примечание
1. Профессорско-преподавательский состав					
2 Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал					
3. Аспиранты					
4. Совместители					

% остепенённости –

Сроки защиты диссертации

Ф.И.О. преподавателя	Место обучения в аспирантуре/докторантуре (соискательство)	Ф.И.О. руководителя	Срок защиты

4 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ППС

(в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ», 2.8 «Реализация дополнительного образования», 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», 3.1 «Управление персоналом»)

Ф.И.О. преподавателя	Форма повышения квалификации

5ПЛАН ИЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ», 3.3 «Редакционно-издательская деятельность»)

Методические издания (20__-20__ гг.)

№	Название	Авторы	Место издания	Год издания
	Итого:			

Методические издания с грифом УМО, МНС, Министерств и других федеральных органов исполнения (20__ - 20_ гг.)

№	Название	Авторы	Объем(п.л.)	Место издания	Год издания	Вид грифа
	Итого:					

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, ВЕБИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНФЕРЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Название мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного

7 ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Виды занятий	Ф.И.О. лектора	Дата проведения	Ф.И.О. присутствующих
Открытые лекции			
Открытые семинарские занятия			
Проблемные лекции			
Контрольные посещения зав.кафедрой:			
лекций			
практических занятий			
Количество взаимопосещений занятий			

8 ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

ФИО преподавателя	Ученая степень	Должность	Наименование закрепленной дисциплины	Количество часов	
				всего	из них лекций

9 НАУЧНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(в рамках реализации процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»)

ФИО преподавателя	Название темы	Сроки исполнения

10 НИРС И ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИХ КРУЖКОВ

(в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ», 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»)

Название кружка	ФИО руководителя	Количество студентов	Количество статей НИРС		Количество медалей, дипломов, сертификатов	Гранты, стипендии, премии студентов
			всего	Из них без соавторов-сотрудников университета		

11 ЗАПЛАНИРОВАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОМПЬТЕРНЫХ ПРОГРАММ

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Название дисциплины, по которой используются компьютерные программы и информационной технологии	Срок проведения (семестр)	ФИО преподавателя
Дистанционное обучение:		
Контроль знаний с использованием ФЭПО (в разрезе дисциплин):		
Интернет - тренажёры (в разрезе дисциплин):		

12 ПЛАН ОБЩЕСТВЕННОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

(в рамках реализации процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»)

Наименование мероприятия/тема встречи	№ группы	Срок проведения	Ответственные

13 ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Ф.И.О. руководителя практики	Сроки прохождения практики	Место прохождения практики	Время консультации по выполнению отчетов Количество часов

14 ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(в рамках реализации процесса 2.4 «Прием студентов»)

Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	ФИО преподавателя

15 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Направление подготовки (профиль/специальность)	Количество студентов	Количество ВКР по заявкам предприятия*	% трудоустройства

* Указать место и срок проведения выездных защит в разрезе направлений подготовки (специальностей).

16 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МЕСЯЦАМ

Месяц	Вопрос для обсуждения и принятия решения

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРИМЕРНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ КАФЕДРЫ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МЕСЯЦАМ

Месяц	**Вопрос для обсуждения и принятия решения**
сентябрь	Утверждение Планов работы на учебный год с учетом Политики и Целей в области качества, требований потребителей. Анализ готовности кафедры к учебному году. План повышения квалификации. Формы повышения квалификации сотрудников по качеству.
ноябрь	Изучение результативности и эффективности образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе, взаимодействие и информированность с внутренними потребителями. Анализ воспитательной работы на кафедре.
декабрь	Подготовка к проведению мониторинга качества знаний.
январь	Анализ результативности и эффективности образовательного процесса, использование статистических методов для анализа. Анализ итогов зимней сессии
февраль	О выполнении требований по ведению учебной документации и работе с нормативными документами.
март	Аттестация рабочих мест студентов и преподавателей (техническое, методическое, информационное и библиотечное обеспечение) с целью определения соответствия требованиям ФГОС ВО, организация рабочего учебного пространства и его безопасность.
апрель	Анализ результативности самостоятельной работы студентов и НИРС. Анализ взаимопосещения занятий.
май	Результативность и эффективность образовательного процесса, выполнение правил и должностных инструкций (Положений и рекомендаций). Анализ обеспеченности учебных дисциплин учебно-методической продукцией.
июнь	Результативность и эффективность образовательных услуг, выполнение Целей в области качества, обсуждение и утверждение корректирующих и предупреждающих мероприятий. Анализ итогов летней сессии.
После получения Акта о результатах ВА	Анализ результатов внутреннего аудита кафедры. Утверждение Плана корректирующих и предупреждающих действий.
По мере проведения соц.опросов	Анализ результатов социологических исследований удовлетворенности различных групп потребителей, изучение их требований и разработка мероприятий по улучшению.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СМК-ДП-2.5.04 Ф 04

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА КАФЕДРЫ О РАБОТЕ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Ф.И.О.
(подпись)
__ __ _____ 20__г.

ОТЧЁТ КАФЕДРЫО РАБОТЕ ЗА 20__ - 20__УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО
Декан (директор)
_____
название факультета (института)
_____Ф.И.О.
(подпись)
__ _____ 20__г.

Протокол заседания кафедры
_____
(название кафедры)
от___ _____20__г. №_____
_____Ф.И.О.
(подпись заведующего кафедрой)

Орел, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СМК-ДП-2.5.04 Ф05

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О РАБОТЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА) ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ф.И.О.
(подпись)
__ __ _____ 20__г.

ОТЧЁТ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
О РАБОТЕ ЗА 20__ - 20__УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО
Декан (директор)
_____
(название факультета (института))
_____Ф.И.О.
(подпись)
__ _____ 20__г.

Протокол заседания учёного совета факультета (института)
_____
(название факультета (института))
от___ _____20__г. №_____

Орел, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ И

СМК-ДП-2.5.04 Ф06

ФОРМА ОТЧЁТА О РАБОТЕ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА) ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

1 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА)

(в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ», 3.1 «Управление персоналом»)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Примечание
1. Профессорско-преподавательский состав					
2 Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал					
3. Аспиранты					
4. Совместители					

Вывод:

Защиты диссертации

Ф.И.О. преподавателя	Место обучения в аспирантуре/докторантуре (соискательство)	Ф.И.О. руководителя	Дата защиты

2 ОТЧЕТ ПО ПОВЫШЕНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ППС

(в рамках реализации процесса 3.1 «Управление персоналом»)

Ф.И.О. преподавателя	Форма повышения квалификации	Место прохождения	Продолжительность прохождения (с _ по _)

Вывод:

3 ОТЧЕТ ПО ИЗДАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ», 3.3 «Редакционно-издательская деятельность»)

Методические издания (20__ - 20__ гг.)

№	Название	Авторы	Объем (п.л.)	Место издания	Год издания
	Итого:				

Методические издания с грифом УМО, НМС, Министерств и других федеральных органов исполнения (20__ - 20_ гг.)

№	Название	Авторы	Объем (п.л.)	Место издания	Год издания	Гриф, регистрационный номер, дата выдачи, кем выдан
	Итого:					

Вывод:

4 ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, ВЕБИНАРОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНФЕРЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Название мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного

5 ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

№ п/п	Ф.И.О.	Выполняемая нагрузка																	Всего
		лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовое проектирование	Дипломное проектирование	консультации	зачеты	экзамены	…			Посещен. занятий кафедры (для зав.каф.)	Рецензир. дипл. работ	ГЭК	Консультации по дипломн . проект.	Занятия с аспирантами	Рецензии заочникам	
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ																			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			

20																			
	Итого:																		

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
	Итого:																		

	Итого:																		

6 ИТОГИ ЗИМНЕЙ И ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Итоги зимней экзаменационной сессии за 1 семестр 20__ - 20__ учебного года

Факультет Экзаменатор Предмет, направление подготовки (спец.) Курс	Сдавали, чел	Неявка	Оценка								Средний балл
			5	%	4	%	3	%	2	%	
Очная форма обучения											
Всего по кафедре											
Целевое значение											
Заочная форма обучения											

Всего по кафедре											
Целевое значение											

Итоги летней экзаменационной сессии за 2 семестр 20__- 20__ учебного года

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Факультет Экзаменатор Предмет, спец. Курс	Сдавали, чел	Неявка	Оценка								Средний балл
			5	%	4	%	3	%	2	%	
Очная форма обучения											
Всего по кафедре											
Целевое значение											

Вывод:

7 РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Показатели	Получено оценок	
	количество	% к числу выпускников кафедры
1. Защита ВКР		
Количество студентов: очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: отлично очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: хорошо очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: удовлетворительно очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: неудовлетворительно очная форма обучения заочная форма обучения		
Не аттестовано: очная форма обучения заочная форма обучения		
Средний балл: очная форма обучения заочная форма обучения		
Средний бал (целевое значение): очная форма обучения заочная форма обучения		
Средний балл прошлого года: очная форма обучения заочная форма обучения		
2. Государственные экзамены		
Количество студентов: очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: отлично		

очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: хорошо очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: удовлетворительно очная форма обучения заочная форма обучения		
Оценки: неудовлетворительно очная форма обучения заочная форма обучения		
Не аттестовано: очная форма обучения заочная форма обучения		
Средний балл: очная форма обучения заочная форма обучения		
Средний балл (целевое значение): очная форма обучения заочная форма обучения		
Средний балл: прошлого года очная форма обучения заочная форма обучения		

Вывод:

8 ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ГЭК К ВНЕДРЕНИЮ В ПРОИЗВОДСТВО

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ» и процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации»)

ФИО преподавателя	ФИО. студента	Оценка

9 ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

(в рамках реализации процесса 2.12 «Содействие трудоустройству»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Направление подготовки (специальность)	Название и адрес организации, трудоустроившей выпускника
Доля трудоустроенных выпускников			
Доля трудоустроенных выпускников (целевое значение)			

Вывод:

10 ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

(в рамках реализации процесса 2.12 «Содействие трудоустройству»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Направление подготовки (специальность)	Название и адрес организации, трудоустроившей выпускника
Доля трудоустроенных выпускников			
Доля трудоустроенных выпускников (целевое значение)			

11 СПРАВКА ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ)

(в рамках реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ»)

Показатели	Ф.И.О. лектора	Дата проведения	Ф.И.О. присутствующих
Прочитано открытых лекций			
Прочитано проблемных лекций (в лектории)			
Проведено открытых семинарских занятий			
Контрольные посещения зав.кафедрой:			
лекций			
практических занятий			
взаимопосещения			

Вывод:

12 ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

(в рамках процессов: 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» и3.3 «Редакционно-издательская деятельность»)

Ф.И.О. преподавателя	Госбюджетные работы				НИР				Опубликовано																				
	Объем, тыс. руб.	Количество тематик, в которых принимал участите	Экономическая эффективность		Объем, тыс. руб.		Выполнение показателей мониторинга Минобр РФ		Статей								Моно-графий		Количество выступлений с докладами на конференциях различного уровня	Количество цитирований в РИНЦ	Количество поданных заявок на гранты	Количество полученных грантов	Количество поданных заявок на участие в конкурсах	Количество полученных наград за участие в конкурсах	Количество поданных патентов на изобретения, полезные модели, свидетельства на программы для ЭВМ, базы данных	Количество полученных патентов на изобретения, полезные модели, свидетельства на программы для ЭВМ, базы данных	Количество лицензионных соглашений на патенты и авторские свидетельства	Количество медалей федерального, регионального уровня	Количество дипломов (наград) за участие в выставках
			Плановое значение, тыс.руб.	Подтверждённая документами, тыс.руб.	Плановое значение	Фактическое значение	В соответствии с Программой развития Университета на тек.год	Подтверждённая документами	В российских журналах, включенных в РИНЦ (Число публикаций в расчете на 1 НПР за год)	из них ВАК (Число публикаций в расчете на 1 НПРза год из числа профессоров и доцентов, соответственно)		В иностранных журналах	из них включённых в Scopus (Число публикаций в расчете на 100 НПР за год)	Web of Science (Число публикаций в расчете на 100 НПР за год)	Agris	Количество статей в рецензируемых журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1	Количество	из них объёмом не менее 10 печатных листов при наличии ISBN											
										Проф.	Доц.																		
итого																													

Вывод:

13 НИРС

(в рамках реализации процессов: 2.5 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ», 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»)

Название кружка	ФИО руководителя	Количество студентов	Количество студенческих научных публикаций	Количество студенческих научных публикаций без соавторов-сотрудников университета	Количество полученных медалей, дипломов, сертификатов всероссийского и международного уровня	Количество грантов, выигранных студентами	Количество работ, поданных для участия в конкурсе на лучшую научную работу студентов, проводимом по приказу Минобрнауки РФ	Количество работ, поданных для участия в конкурсе на лучшую научную работу студентов, проводимом по приказу федеральных органов исполнительной власти

Вывод:

14 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(в рамках реализации процесса 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»)

Наименование мероприятия/тема встречи	№ группы	Срок проведения	Ответственные

Отчёт о работе кураторов

Фамилия, имя, отчество куратора	№ группы	Проводимые мероприятия

15 ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

№ раздела отчета	Цель в области качества	Целевое значение	Фактическое значение	Выводы (причины невыполнения)

16 УСТРАНЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ ПО ИТОГАМ ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ РЕКТОРАТА, УЧЕНЫХ СОВЕТОВ УНИВЕРСИТЕТА, ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

№ протокола	Дата проведения	Поручение	Ответственные	Пояснительная записка о выполнении

Общий вывод:

Рекомендации по улучшению:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					