



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.14.31-23

Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО Агролицея Орловского ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

В.Н. Масалов

2023 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО
Агролицея Орловского ГАУ

СМК-ДП-2.14.31-23

Версия 01

Дата введения: 04.11.2023 приказом ректора от 01.11.2023 № 995

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

от 20.11.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета родителей (за-
конных представителей) обучающихся

от 17.11.2023 № -

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной

профсоюзной организации студентов

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

от 1.11.2023 № 34

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Студенческого совета

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

от 14.11.2023 № 6

Орел, 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Конобеева О.Е.		20.11.23
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		21.11.23
Проверил	Директор Агролицея	Сергеева Н.Н.		20.11.23
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Чикина Н.И.		20.11.23
Согласовал	Проректор по учебной и методической работе	Евдокимова О.В.		23.11.23
Версия: 01				Стр. 1 из 12



Содержание документа:

1 Назначение и область применения процедуры.....	3
2 Описание процедуры.....	3
2.1 Общие положения.....	3
2.2 Оценка планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.....	4
2.3 Текущий, промежуточный, итоговый контроль.....	5
2.4 Формы, периодичность и критерии оценки достижения планируемых результатов.....	7
2.5 Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.....	9
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	10
4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	10



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением об Агролицее.

1.2 ДП направлена на обеспечение выполнения требований пп. 8.5.1, 9.1.2 ГОСТ Р ИСО 9001 и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Она входит в состав документов системы менеджмента качества (далее СМК)

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для должностных лиц и персонала образовательной организации, участвующих в проектировании и реализации образовательной программы среднего общего образования.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Основным объектом системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.2 Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и призвана способствовать обеспечению преемственности на всех уровнях образования.

2.1.3 Основные функции системы оценки:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования Агролицея;
- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.1.4 Принципы системы оценивания:

- объективность;
- открытость;
- доступность.

2.1.5 Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования включает в себя следующие направления:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль и итоговая оценка;
- оценка результатов деятельности.

2.1.6 Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с целью обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ.

2.1.7 Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения образовательной программы среднего общего образования, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся:



	Объект оценки	Предмет оценки	Процедуры оценки
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным содержанием	Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов	Внутренняя накопительная оценка; Итоговая внешняя или внутренняя оценка
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	Уровень сформированности конкретных видов действий; Уровень присвоения универсального учебного действия	Внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); Итоговая оценка (защита индивидуального проекта)
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация)	Эффективность деятельности системы образования, образовательной организации	Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации

2.2 Оценка планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования

2.2.1 Оценивание – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

Оценка – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Образовательный результат ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

- отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);

- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

2.2.2 Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

В Агролицее используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков.

Альтернативными формами оценивания могут быть: безотметочная, зачетная, рейтинговая, накопительная (портфолио) формы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о системе оценки достижения планируемых результатов
освоения ООП СОО Агролицея Орловского ГАУ»**

СМК-ДП-2.14.31-23

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на педагогическом совете Агролицея, утверждения приказом ректора Орловского ГАУ.

2.2.3 Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов.

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	обучающийся демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»
Пониженный уровень	отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	неудовлетворительно	отметка: «2»
Низкий уровень	наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	неудовлетворительно	отметка: «1»

2.2.4 Промежуточные отметки выставляются в 10-11-х классах - два раза в течение учебного года: один раз в полугодие.

2.2.5 Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 2 до 5.

2.3 Текущий, промежуточный, итоговый контроль

2.3.1 В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) предусмотрено осуществление текущего контроля и проведение промежуточной аттестации на основании «Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

2.3.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проходит в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о системе оценки достижения планируемых результатов
освоения ООП СОО Агролицей Орловского ГАУ»

СМК-ДП-2.14.31-23

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Агролицей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных и внеурочных курсов и календарным учебным графиком среднего общего образования.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- повышение ответственности педагога за результаты обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в форме: домашних, проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих работ; письменных отчетов о наблюдениях; письменных ответов на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое; комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. Все эти виды работ осуществляются в соответствии с календарно - тематическим планированием, представленным в рабочей программе по учебному предмету (курсу).

Формы проведения по учебным предметам, выносимые на промежуточную аттестацию могут быть следующие: тест; сочинение / изложение контрольная работа/ВПР; учет текущих достижений; защита проекта.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится во всех классах (10-11 классы) по основным и дополнительным общеобразовательным программам по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с графиком без прерывания образовательного процесса и включает:

- выставление годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды с учетом сотых долей, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- проведение по итогам учебного года годового контрольного мероприятия;
- выставление итоговой отметки за учебный год, которая определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию по итогам учебного года с учетом отметок за учебные периоды. Итоговая отметка «3», «4» или «5» не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки за учебные периоды по предмету, удовлетворительная итоговая отметка по этому предмету выставляется, если за годовое контрольное мероприятие он получил отметку не ниже удовлетворительной. Формы промежуточной



аттестации по каждому учебному предмету отражаются в учебном плане на текущий учебный год и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационной доске не позднее 30 декабря текущего учебного года.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы СОО включает две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программой СОО;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся 11 класса проводится в форме ЕГЭ. Допуском к ЕГЭ является итоговое сочинение (изложение), которое оценивается по системе «зачет», «незачет».

Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится в соответствии с календарным учебным графиком и графиком оценочных процедур. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Итоговая аттестация для 11 - х классов: с 24 мая и далее проводится в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

Внеурочная деятельность в 10 - 11 - х классах: ежедневно во второй половине дня после окончания урочной деятельности.

2.4 Формы, периодичность и критерии оценки достижения планируемых результатов

2.4.1 Формы оценки достижений планируемых результатов определяются учителем- предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Агролицея.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

Учитель-предметник может разработать контрольно-измерительные (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно или использовать разработанные ранее диагностические, проверочные материалы.

2.4.2 Критериями оценки образовательных результатов являются требования к плани-



руемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

На персонифицированную итоговую оценку на определенном уровне образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующий уровень образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно- познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.4.3 Личностные результаты выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговой оценке.

Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексной работы, интегрированного зачёта, защите индивидуального проекта и др.

2.4.4 Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

2.4.5 Документация учителя-предметника:

Рабочая программа учителя разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

Классный и электронный журнал – являются главными документами учителя, заполняются в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя- предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в классный и/или электронный журналы.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» обучающегося, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

Для корректировки своей работы учитель по окончании каждой учебной четверти проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ и др.);
- процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- уровень сформированности образовательной деятельности обучающихся;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по предмету, классного журнала);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.



2.4.6 Документация классного руководителя:

По окончании учебной четверти и в конце учебного года классный руководитель:

- выставляет в Ведомость итоговых оценок в классном журнале итоговые отметки по предметам учебного плана;
- оформляет личное дело ученика;
 - в течение учебного года сопровождает и контролирует деятельность обучающихся по ведению «Портфолио» - папки индивидуальных достижений.

2.4.7 Документация обучающегося:

Для отслеживания динамики учебного процесса обучающиеся Агролицей должны иметь специальные папки - «Портфолио обучающегося», в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др.

2.4.8 Документация администрации

В своей деятельности администрация образовательной организации может использовать по мере необходимости документацию учителей-предметников, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в Агролицее.

Материалы, получаемые от участников образовательного процесса, заместитель директора по учебно-методической работе классифицирует с целью определения динамики в образовании учащихся на уровнях получения образования.

По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора по учебно-методической работе проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

2.5 Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

2.5.1 Общение между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией Агролицей строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательного процесса имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

2.5.2 Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как на оценку навыковой стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

2.5.3 Обучающиеся обязаны:

- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

2.5.4 Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;



- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

2.5.5 Учитель обязан:

- соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;

- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;

- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;

- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- фиксировать динамику развития и обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;

- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;

- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.

2.5.6 Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений обучающихся Агролицей;

- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;

- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

2.5.7 Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по учебно- методической работе.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является директор Агролицей.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

4.3 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования.

4.4 Нормативные акты и документы Минпросвещения России.

4.5 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.6 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парихина»

**ДП «Положение о системе оценки достижения планируемых результатов
освоения ООП СОО Агролицея Орловского ГАУ»**

СМК-ДП-2.14.31-23

4.7 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (версия 5), протокол заседания Учёного совета университета.

4.8 Локальные нормативные акты университета и Агролицея



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парухина»

ДП «Положение о системе оценки достижения планируемых результатов
освоения ООП СОО Агролицея Орловского ГАУ»

СМК-ДП-2.14.31-23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введе- ния изме- нения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					