	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» **Документированная процедура**
СМК-ДП-2.9.15-21	**Порядок выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и сдавших кандидатские экзамены в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ В.Н. Масалов
31 08 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и сдавших кандидатские экзамены в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.15-21

Версия 02
Дата введения: 01 09 . 2021 приказом ректора от 31 . 08 . 2021 . № 582

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30.08 2021 г. № 13

Орел, 2021

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Зав. аспирантурой и докторантурой*	*Прудникова Е.Г.*		30.08.2021
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*		30.08.2021
Согласовал	*Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса*	*Чикина Н.И.*		30.08.2021
Согласовал	*Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности*	*Березина Н.А.*		30.08.2021
Версия: 02				***Стр. 1 из 9***

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры…… 3
2 Описание процедуры…… 3
2.1 Общие положения…… 3
2.2 Оформление и выдача справок об обучении или о периоде обучения..... 4
2.3 Оформление и выдача справок об окончании обучения..... 4
3 Ответственность…… 5
4 Нормативные документы…… 5
Приложение А Термины, определения и сокращения 6
Приложение Б Форма справки об обучении или о периоде обучения..... 7
Приложение В Форма справки об окончании обучения..... 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура регламентирует порядок выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и сдавших кандидатские экзамены в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения работниками СП, участвующими в реализации процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации», должностными лицами университета и аспирантами.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 года №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»; Уставом университета.

2.1.2 Справка об обучении установленного образца (далее – справка) выдается по письменному заявлению лицам, обучающимся в университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и сдавшим кандидатские экзамены в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.3 Ответственность за оформление и выдачу справки возлагается на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.2.4 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.2.5 Справка не выдается лицам, которые не прошли промежуточной аттестации.

2.2.6 Справка регистрируется в книге выдачи справок об обучении, выдается под подпись лично.

2.2.7 Книга выдачи справок об обучении хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.2 Оформление и выдача справок об обучении или о периоде обучения

2.2.1 В справке об обучении или о периоде обучения указываются следующие сведения (приложение Б):

2.2.1.1 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

2.2.1.2 Период обучения с указанием реквизитов приказов о зачислении и об отчислении.

2.2.1.3 Специальность (направление подготовки), по которой аспирант проходил обучение.

2.2.1.4 Сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

2.2.1.5 Справка об обучении подписывается ректором и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и заверяется гербовой печатью.

2.2.2 В справке указывается ее регистрационный номер и дата выдачи.

2.2.3 Справка об обучении выдается после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи справок об обучении.

2.3 Оформление и выдача справок об окончании обучения

2.3.1 В справке об окончании обучении указываются следующие сведения (приложение В):

2.3.1.1 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

2.3.1.2 Отмечается форма обучения аспиранта.

2.3.1.3 Специальность (направление подготовки), по которой аспирант проходил обучение.

2.3.1.4 Указывается место предъявления справок.

2.3.1.5 Справка об обучении подписывается заведующим отделом и аспирантуры и докторантуры заверяется печатью.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является заведующий аспирантурой и докторантурой.

3.3 Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии нормативных документов:

4.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

4.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.5 Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 года №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

4.6 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

4.7 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.8 СМК-РК-01-19 «Руководство по качеству».

4.9 СМК-ДП-02-19 «Управление документацией».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

Аспирантура – составная часть единой системы непрерывного образования и подготовки кадров высшей квалификации, основная форма подготовки научных кадров к самостоятельной педагогической и научной работе. Создается при вузах и научно-исследовательских учреждениях.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации

ГОСТ – государственный стандарт.

ДП – документированная процедура.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»
302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, 69, тел.(4862) 76-41-01, 76-06-64

С П Р А В К А
об обучении (периоде обучения) № _

Выдана_____
(ФИО аспиранта)
в том, что он в период с __ _____ 20__ г. обучается по очной/заочной форме в аспирантуре по профилю подготовки _____
(наименование профиля подготовки)
приказ о зачислении от __ _____ 20__ г. № _____

За время обучения в аспирантуре сдал следующие кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Справка выдана на основании приказов и подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета по месту обучения.

Ректор университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. аспирантурой и докторантурой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ

СПРАВКА

Дана _____в том, что он(а) обучался(ась) в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» по очной (заочной) форме обучения с _____20___г. (приказ о зачислении № ____ от _____г.) по _____ 20___ г. (приказ об отчислении № ____ от _____г.) по направлению подготовки _____.

Справка дана по месту требования.

Зав. аспирантурой и докторантурой _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					