



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный университет имени  
Н.В. Парахина»

**Документированная процедура**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

**Порядок прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ  
**В.Н. Масалов**  
*31 марта 2021 г.*

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

**Версия 02**

**Дата введения: 01.04.2021 приказом ректора от 31.03.2021 № 213**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол заседания**  
**Ученого совета**  
от 26.03.2021 г. № 7

**Орел, 2021**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия ИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Зав. аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.	<i>[Подпись]</i>	15.03.21
<b>Проверил</b>	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.	<i>[Подпись]</i>	16.03.21
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.	<i>[Подпись]</i>	16.03.21
<b>Согласовал</b>	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Березина Н.А.	<i>[Подпись]</i>	19.03.21
<b>Версия: 02</b>				Стр. 1 из 10



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный  
университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ  
ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

### Содержание документа

<b>1 Назначение и область применения процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Описание процедуры.....</b>	<b>3</b>
2.1 <i>Общие положения</i> .....	3
<b>3 Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Нормативные документы.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение А Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>7</b>
<b>Приложение Б Заявление прикрепляемого лица.....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение В Согласие на обработку персональных данных .....</b>	<b>9</b>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ**

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Настоящая процедура входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований п. 7.5.1 Управления производством и обслуживанием ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для применения работниками СП, участвующими в реализации процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации», должностными лицами университета и экстернами.

## **2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

### **2.2 Порядок прикрепления**

2.2.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.2 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется в университете по научным специальностям, по которым диссертационным советам университета Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

2.2.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор.

2.2.4 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо, в электронной форме).

Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется в течении года. Рассмотрение документов комиссией осуществляется до первого числа каждого месяца.

2.2.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) выписку из протокола заседания кафедры, к которой прикрепляется экстерн с утверждением темы исследования и научного руководителя (при наличии);

д) научно-тематический план диссертационной работы (на усмотрение заявителя).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.2.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФГБОУ ВО Орловский ГАУ возвращает документы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

прикрепляемому лицу.

2.2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.2.9 В случае прикрепления к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.2.10 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.2.11 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.2.12 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.2.13 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2.14 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - приказ).

2.2.15 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.2.16 Лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по научной и инновационной работе.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является заведующий аспирантурой и докторантурой.

3.3 Научные руководители, зав. кафедрами несут ответственность за сбор и оформление документов претендентов на прикрепление для подготовки диссертации.

3.4 Зав. отделом аспирантуры и докторантуры несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

#### **4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии нормативных документов:

4.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

4.3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный Университет имени Н.В. Парахина»

4.4. ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.5. СМК-РК-01-19 «Руководство по качеству»

4.6. СМК-ДП-02-19 «Управление документацией».

4.8. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.9. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.03-21

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

**Аспирантура** – составная часть единой системы непрерывного образования и подготовки кадров высшей квалификации, основная форма подготовки научных кадров к самостоятельной педагогической и научной работе. Создается при вузах и научно-исследовательских учреждениях.

**Диссертация** – квалификационная работа, служащая основанием для присуждения ученой степени кандидата или доктора наук по определенной специальности/

**Кандидат наук** – ученая степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию.

**Кандидатская диссертация**, см. также **Диссертация** – квалификационная работа, являющаяся основанием для присуждения ученой степени кандидата наук.

**Специальность** – 1) функционально обособленная область трудовой деятельности в рамках определенной профессии; 2) в системе образования РФ содержание учебного плана специальности регламентируется государственным образовательным стандартом.

**Экстерн** – лицо, которое, не будучи аспирантом университета, сдает при университете полагающиеся по курсу экзамены.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации.

АиД – аспирантура и докторантура.

ГОСТ – государственный стандарт.

ДП – документированная процедура.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный  
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ  
ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.03-21

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА**

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя ученой степени)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас прикрепить меня соискателем степени кандидата \_\_\_\_\_  
наук по специальности 00.00.00 – \_\_\_\_\_  
(Отрасль науки) \_\_\_\_\_ (шифр, направленность(профиль))  
сроком на \_\_\_\_\_ на кафедру \_\_\_\_\_

Для выполнения работы над диссертацией с последующей защитой на тему:

\_\_\_\_\_

Прошу назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении \_\_\_\_\_  
(по эл.почте, по почтовому адресу)

Оплата гарантируется.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

**СМК-ДП-2.9.03-21**

## ПРИЛОЖЕНИЕ В СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных экстерна

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_

ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», расположенному по адресу: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, 69, свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей деятельностью, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы и фамилия)

