



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-3.8.05-21

Положение о Комиссии по поступлению и выбытию
активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
В.Н. Масалов

31 марта 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по поступлению и выбытию активов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-3.8.05-21

Версия 01

Дата введения: 01.04.2021 приказом ректора от 31.03.2021 № 213

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 26.03.2021 № 7

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.		22.03.21
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		22.03.21
Согласовал	Главный бухгалтер	Филимонова О.В.		22.03.21
Согласовал	И.О. проректора по административно-хозяйственной работе	Величкин А.В.		22.03.21
Версия: 01				Стр.1 из 10



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о Комиссии по поступлению и вы-
бытию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-3.8.05-21

Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Описание процедуры.....	3
3 Основные задачи и полномочия Комиссии.....	4
4 Порядок принятия решения Комиссией.....	4
5 Ответственность.....	8
6 Нормативные документы.....	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-3.8.05-21

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура является нормативным документом, регламентирующим порядок создания комиссии по поступлению и выбытию активов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК университета, обеспечивающих функционирование процесса 3.8 «Управление производственной средой и обеспечение безопасности жизнедеятельности» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и развивает положения Руководства по качеству университета.

1.3 Настоящая ДП обязательна для всех должностных лиц университета, участвующих в процессе управления производственной средой и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный Университет имени Н.В. Парахина» (далее - Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства РФ от 14 октября 2010 г. №834 «Об особенностях списания федерального имущества» (с изменениями и дополнениями от 29 июля 2020 г.), приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 г.) (далее - Инструкция 157н), приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского, учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от 30 октября 2020 г.) (далее - Инструкция 174н) и действует на постоянной основе.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

2.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 (четырнадцать) дней.

2.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Комиссия принимает решение по поступлению и выбытию основных средств и нема-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

***ДП «Положение о Комиссии по поступлению и выбы-
тию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»***

СМК-ДП-3.8.05-21

териальных активов, в том числе по обособленным структурным подразделениям и филиалам.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения поступлению и выбытию движимого и недвижимого федерального имущества, нематериальных активов, списанию пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных объектов нефинансовых и финансовых активов, закрепленных за университетом на праве оперативного управления.

3.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- о сроке полезного использования поступаемых основных средств и нематериальных активов;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- об определении первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно университетом от юридических и физических лиц;
- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, в оперативном управлении;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды университета, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
- о выбытии периодических изданий;
- о денежной оценке права до пятисот тысяч рублей, вносимого в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного общества по лицензионному договору.

3.3. В присутствии уполномоченного члена Комиссии на объект основного средства материально-ответственным лицом наносится инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

3.4. Комиссия проводит инвентаризацию основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное проведение инвентаризации, за исключением инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитическо-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о Комиссии по поступлению и выбы-
тию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-3.8.05-21

го учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия его к учету и начисления амортизации принимается на основании:

- нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии информации в нормативных правовых актах;
- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования - при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;
- данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств и нематериальных активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется в копиях, либо по требованию Комиссии в подлинниках материально ответственным лицом (по основным средствам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);
- документов, представленных предыдущим балансодержателем – бюджетным учреждением – по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам от учреждения, подведомственного одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств (как федерального бюджета, так и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- отчетов об оценке независимых оценщиков - по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией 157н, Инструкцией 174н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету;
- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае предоставления первичных документов на иностранном языке документы должны иметь построчный перевод на русский язык. Документирование операций осуществляется на русском языке.

4.3. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о Комиссии по поступлению и выбы-
тию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-3.8.05-21

для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, а также по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) осуществляется на основании оформленных следующих первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи основных средств, Инструкцией 157н, Инструкцией 174н:

- Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (код формы по ОКУД 0504101) для приема-передачи нематериальных активов, объектов незавершенных строительством, основных средств, за исключением зданий, сооружений и библиотечного фонда независимо от их стоимости, а также основных средств стоимостью до 10 000 руб. за единицу включительно;
- Акта о приеме-передаче здания (сооружения) (код формы по ОКУД 0306030) (далее - Акт ф. № ОС-1а) для приема-передачи основных средств, относящихся к объектам недвижимости независимо от их стоимости;
- Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0306002) (далее - Акт ф. № ОС-3) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

4.4. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию, либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права оперативного управления;
- установление конкретных причин списания (выбытия):
 - износ физический, моральный;
 - авария;
 - нарушение условий эксплуатации;
 - ликвидация при реконструкции;
 - другие конкретные причины.
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручения ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию или составлению дефектного акта на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;
- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

4.4.1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, активов принимается с учетом следующего:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектного акта на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (дефектный акт составляется комиссией, созданной в структурном подразделении по месту нахождения списываемого основного средства, за исключением вычислительной техники);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-3.8.05-21

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 9 декабря 2016 г. № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (с изменениями и дополнениями от 22 июня 2020 г.);
- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.4.2. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных активов, материальных запасов оформляется по следующим унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Инструкцией 157н, Инструкцией 174н:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104) (далее – Акт ф. 0504104) – на списание основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу включительно, в оперативном управлении на 21 сч.;
- Акт о списании автотранспортных средств (код формы по ОКУД 0504105) (далее – Акт ф. №ОС-4а);
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) (далее Акт ф.0504143) для однородных предметов хозяйственного инвентаря, в том числе на списание указанных объектов;
- Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (код формы по ОКУД 0504144) (далее – Акт ф.0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда, Акт на списание – при выбытии периодических изданий;
- Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) (далее - Акт ф. 0504230);
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) (далее – Акт ф. 0504101);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504816) (далее – Акт ф. 0504816).

В целях согласования решения о списании федерального имущества, университет направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документы в соответствии с Положением о списании федерального имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления.

Акт о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются комиссией и направляются для согласования с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, после чего утверждаются ректором.

После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный ректором акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», направляется в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в Орловской области, если иное не установлено актами Правительства РФ, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

Акты о списании движимого имущества (за исключение особо ценного), составляются не менее чем в 2 (двух) экземплярах и утверждаются ректором самостоятельно.

4.5. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами комиссии.

4.6. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает:

- в бухгалтерию Университета для отражения в учете;
- сотруднику Университета, на которого возложены соответствующие должностные обязанности по предоставлению в территориальное управление Росимущества документов,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о Комиссии по поступлению и выбы-
тию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-3.8.05-21

установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» для включения (исключения) основных средств, нематериальных активов в (из) реестра федерального имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию разработки и введение в действие настоящей ДП несет проректор по административно-хозяйственной работе.

5.2. Контроль за выполнением требований настоящей ДП осуществляют ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, главный бухгалтер.

6. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Постановление Правительства РФ от 14 октября 2010 г. №834 «Об особенностях списания федерального имущества» (с изменениями и дополнениями от 29 июля 2020 г.)
- Приказ Министерства экономического развития РФ и Минфина РФ от 10 марта 2011 г. №96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»
- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 8 июля 2015 г. №286 «Об утверждении перечней документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества»;
- Постановление Правительства РФ от 16 июля 2007 г. №447 "О совершенствовании учета федерального имущества" (с изменениями и дополнениями от 29 июля 2020 г.)
- Постановление Правительства РФ от 26 июля 2010 г. №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»
- Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 г.)
- Приказ Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского, учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями от 30 октября 2020 г.)
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о Комиссии по поступлению и выбы-
тию активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-3.8.05-21

учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями от 15 июня 2020 г.)

- Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст) (в ред. от 08 мая 2018 г.) (далее - ОКОФ)
- Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2019 г.) (далее – Постановление №1)
- Приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2017 г.)
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок поступления и выбытия движимого и недвижимого федерального имущества, нематериальных активов, списания пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных объектов нефинансовых и финансовых активов, закрепленных за университетом на праве оперативного управления.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**ДП «Положение о Комиссии по поступлению и вы-
биту активов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-3.8.05-21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения измене- ния
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					