



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.9.12-21

Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

В.Н. Масалов

2021 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.9.12-21

Версия 02

Дата введения: 01.09.2021 приказом ректора от 31.08.2021. № 582

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от 30.08.2021 г. № 13

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Зав. аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.		30.08.2021
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		30.08.2021
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.		30.08.2021
Согласовал	Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	Березина Н.А.		30.08.2021
Версия: 02				Стр. 1 из 8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.12-21

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры.....	3
2 Описание процедуры.....	3
2.1 <i>Общие положения</i>	3
2.2 <i>Цель и задачи введения портфолио</i>	3
2.3 <i>Оформление портфолио</i>	5
3 Ответственность	6
4 Нормативные документы.....	5
Приложение А Термины, определения и сокращения.....	7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.12-21

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи введения портфолио аспиранта федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловского ГАУ. Настоящая ДП направлена на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для аспирантов, работников СП и должностных лиц университета, участвующих в реализации процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и другими законодательными актами.

ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.2 Цель и задачи введения портфолио

2.2.1 Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

2.2.2 Цели введения портфолио:

- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;
- рефлексивная по мониторингу личностного развития аспирантов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.12-21

2.2.3 Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

2.2.4 Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, аспиранта, но и способствует для аспиранта:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

2.2.5 Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

2.2.6 Отделу аспирантуры и докторантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне проректора по НР;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.12-21

– обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

2.2.7 В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

2.3 Оформление портфолио

Портфолио формируется в электронном виде.

Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название кафедры,
- тему диссертации,
- результаты освоения программы подготовки,
- список публикаций,
- список докладов на конференциях,
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является заведующий аспирантурой и докторантурой.

3.3 Руководители аспирантов и заведующие кафедрами несут ответственность за сбор и оформление портфолио аспирантов.

3.4 Аспиранты ответственны за своевременное и точное заполнение портфолио.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

4.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.12-21

профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.4 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.5 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет».

4.6 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.7 СМК-РК-01-19 «Руководство по качеству».

4.8 СМК-ДП-02-19 «Управление документацией».

4.9 СМК-ДП-2.9.06-21 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.10 Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

4.11 СМК-ДП-2.9.07-21 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

4.12 СМК-ДП-2.9.02-21 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный
университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.12-21

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре применяют следующие термины:

Аспиранты – обучающиеся, осваивающие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт.

ИСО – Международная организация по стандартизации.

ДП – документированная процедура.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

