



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.10.11-18

*Положение о порядке подготовки и проведения
научных мероприятий*

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Гуляева Т.И. Гуляева

28 03 20*19* г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения научных мероприятий
ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-2.10.11-18

Версия 01

Дата введения: *29.03.2019* приказом ректора от *29.03.2019* № *94*

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Научно-технического совета

от *18.12.2018* г. № *6*

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от *24.12.2018* г. № *5*

Орёл, 2018

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник НИЧ	Комаров В.Ю.	<i>[Signature]</i>	<i>18.12.2018</i>
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	Кустицкая Н.Н.	<i>[Signature]</i>	<i>19.12.2018</i>
Согласовал	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Родимцев С.А.	<i>[Signature]</i>	<i>18.12.2018</i>
Версия: 01				Стр. 1 из 13



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

Содержание

1 Назначение и область применения процедуры	3
2 Описание процедуры	3
2.1 Общие положения	3
2.2 Статус и виды научных мероприятий	4
2.3 Порядок организации и проведения научных мероприятий	6
3 Ответственность	9
4 Нормативные документы	9
Приложение А: термины, определения и сокращения	11



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок планирования, подготовки, проведения и отчетности научных мероприятий в Университете.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов системы менеджмента качества, обеспечивающих функционирование процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для должностных лиц и персонала университета, планирующих проведение научных мероприятий.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Целью проведения научного мероприятия является активизация научной деятельности структурных подразделений университета по основным направлениям научной деятельности, а также презентация результатов научно-исследовательской, научно-технической и научно-методической деятельности работников и обучающихся университета.

2.1.2 Задачи научных мероприятий:

- выявление новых идей и поддержка перспективных научно-исследовательских работ, способствующих росту научно-технического потенциала университета;
- повышение качества образования и внедрение новых инновационных разработок;
- формирование новых объектов интеллектуальной собственности, обеспечивающих конкурентные преимущества в экономике;
- мобилизация научно-исследовательского потенциала, раскрытие творческих и организаторских способностей, совершенствование профессиональных навыков у обучающихся и молодых ученых;
- укрепление имиджа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ как учебно-методического, научно-образовательного и культурного центра региона.

2.1.3 Научные мероприятия проводятся в соответствии с планом научно-исследовательской работы университета, рассмотренным на научно-техническом совете, утверждаемым Ученым советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.4 Участниками научных мероприятий могут быть лица профессорско-преподавательского состава, научные сотрудники, специалисты деятельности, докторанты, аспиранты, соискатели, студенты и слушатели. Участие в мероприятиях предполагает представление результатов научно-исследовательских работ в форме докладов, тезисов, выступлений и других видов сообщений, а также демонстрация разработок и проектов.



2.2 Статус и виды научных мероприятий

2.2.1 Научное мероприятие университета предполагает обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (доклад, тезисы выступления, разработки и проекты). К научным мероприятиям, проводимым в университете, относятся международные, всероссийские, региональные, университетские научные, научно-практические и научно-методические конференции, научные чтения, фестивали, форумы, симпозиумы, конгрессы, семинары, выставки, совещания, круглые столы, мастер-классы и др. (далее - мероприятия).

2.2.2 Научные мероприятия, проводимые университетом, могут иметь статус «международных», «с межрегиональным участием», «всероссийских» («российских»), «областных» («региональных»), «межвузовских», «внутривузовских», определенный установленными ниже критериями.

2.2.3 Критерии присвоения мероприятию статуса «международный»:

- участие в мероприятии представителей не менее трех зарубежных стран или (и) проведение мероприятия (или какой-то его части) в одной из зарубежных стран;
- участие в составе жюри и оргкомитета представителей зарубежных стран;
- рабочие языки мероприятия - русский, английский и др. Все информационные материалы публикуются на рабочих языках мероприятия;
- наличие приглашенных зарубежных докладчиков из стран, определяющих статус мероприятия, на Пленарном заседании (сессиях).

2.2.4 Критерии присвоения мероприятию статуса «с международным участием»:

- участие в мероприятии представителей зарубежных стран;
- рабочие языки мероприятия - русский, английский и др. Все информационные материалы публикуются на рабочих языках мероприятия;
- наличие приглашенных зарубежных докладчиков на Пленарном заседании (сессиях).

2.2.5 Критерии присвоения мероприятию статуса «всероссийский» («российский»):

- представительство не менее 4 субъектов Российской Федерации;
- участие в составе жюри и оргкомитета представителей федеральных округов, определяющих статус мероприятия;
- наличие в составе учредителей представителей Департаментов Орловской области.

2.2.6 Критерии присвоения мероприятию статуса «межрегиональный»:

- участие в мероприятии представителей не менее 2-х субъектов Российской Федерации;
- наличие в составе учредителей представителей Департаментов Орловской области.

2.2.7 Критерии присвоения мероприятию статуса «областной» («региональный»):

- участие в мероприятии представителей не менее 2-х муниципальных образований Орловской области;
- наличие докладчиков представителей приглашенных муниципальных образований Орловской области.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

2.2.8 Межвузовское мероприятие предполагает участие в мероприятии работников, преподавателей, аспирантов, студентов из ряда не менее 2-х образовательных организаций Орловской области.

2.2.9 Внутривузовские мероприятия имеют статус при условии, что в нем принимают участие только сотрудники и обучающиеся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.10 В зависимости от количества и статуса участников, научной тематики, целей и формата различают следующие виды мероприятий:

Конференция - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся, представителей производства, бизнеса и власти в определенной сфере деятельности. Конференции, как правило, вырабатывают и принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Семинар - организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста. Семинар также является учебно-методическим обучающим занятием по определённой тематике. Научные семинары могут быть как разовыми, так и действующими на постоянной основе.

Конкурс (олимпиада) - соревнование, соискательство на получение премий, наград, медалей.

Съезд – собрание представителей научных организаций, приезжающих из разных мест.

Научный конгресс – большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного и внутригосударственного значения.

Симпозиум – мероприятие, посвященное определенной научной проблеме, в работе которого участвуют известные специалисты по соответствующему научному направлению из разных стран.

Выставка - публичное представление научных достижений: разработок, образцов, изделий, которые собраны в определенном месте для осмотра.

Форум - центральное средоточие чего-либо (выступлений, высказываний и т.д.), широкое, представительное собрание.

Научные чтения - тематические заседания, на которых обсуждаются проблемы определенной направленности.

Круглый стол – форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемых проблем.

Вебинар – онлайн-семинар, лекция, курс, презентация, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции.

Коллоквиум - научное собрание, целью которого является слушание и обсуждение доклада, претендующего на самостоятельное исследование.

Научно-образовательная школа аспирантов - плановое мероприятие по организации взаимодействия обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цель данного мероприятия - повышение профессионального уровня научных исследований, обмена информацией о передовых научных исследованиях в сфере различных отраслей аграрного сектора экономики, расширения кругозора аспирантов и их привлечения к решению актуальных задач науки и образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

Указанные виды мероприятий могут проводиться как в очной, так и в виртуальной форме (Интернет – конференции и семинары в он-лайнном и офф-лайнном вариантах), а также предусматривают заочное (дистанционное) участие.

2.2.11 В зависимости от контингента участников мероприятия подразделяются на:

Студенческие мероприятия – основными участниками данных мероприятий являются обучающиеся (слушатели). Они могут проводиться в рамках учебной дисциплины, научной проблематики кафедры, факультета, института, университета. Мероприятия могут быть ежегодными либо проводиться по мере необходимости. Цель данных мероприятий – развитие навыков научной работы, повышение мотивации обучающихся к осуществлению научных исследований.

Мероприятия молодых ученых – основными участниками являются докторанты, аспиранты, соискатели и научные сотрудники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в возрасте до 35 лет. Тематика мероприятий определяется проблематикой научных исследований кафедр и научных подразделений университета. Цели данных мероприятий – способствовать совершенствованию навыков научно-исследовательской работы; развивать конструктивный диалог и неформальное общение молодых ученых; повышать их информационный уровень.

Мероприятия профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся предполагает расширенный обмен мнениями по предложенной теме. Цель данных мероприятий – способствовать информированию общества о проблемах в данной области науки; расширять формы общения специалистов; способствовать привлечению молодых людей к научной деятельности.

2.2.12 Итоговыми документами мероприятий всех видов должны выступать резолюции, рекомендации, решения.

2.2.13 Мероприятия, проводимые со статусами по п.п. 2.2.1-2.2.3 освещаются в СМИ, с размещением итогового документа.

2.3 Порядок организации и проведения научных мероприятий

2.3.1 Научные мероприятия планируются структурными подразделениями университета (кафедрами, факультетами, институтами, ЦКП и др.) на календарный год в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности подразделения и университета. Место, сроки проведения мероприятия должны соответствовать плану НИД университета.

2.3.2 В случае изменения сроков проведения мероприятия руководителем структурного подразделения, заведующим кафедрой, деканом, директором составляется служебная записка на имя проректора по научной и инновационной деятельности с пояснением причин переноса его сроков.

2.3.3 Для включения мероприятия в план НИД университета подразделения представляют заявку о планируемых мероприятиях на следующий год в научно-исследовательскую часть, не позднее конца ноября текущего года.

2.3.4 План проведения научных мероприятий на новый календарный год, рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором.

2.3.5 Организация работы по подготовке научного мероприятия

2.3.5.1 Для подготовки и проведения мероприятия создается оргкомитет из высококвалифицированных специалистов, представителей заинтересованных вузов и организаций, ученых, научных работников, ведущих специалистов данного направления.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

2.3.5.2 Управление работой оргкомитета осуществляет его председатель. Ответственным секретарем оргкомитета назначается специалист подразделения, отвечающего за проведение мероприятия.

2.3.5.3 Оргкомитет проводит заседания для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением мероприятия, в соответствии с утвержденной программой.

2.3.5.4 Функции организационного комитета:

- подготовка и утверждение программы мероприятия;
- подготовка проекта приказа о проведении мероприятия;
- подготовка проекта сметы расходов на проведение мероприятия;
- составление плана-графика и координация действий организаторов, связанных с подготовкой и проведением мероприятия;
- подготовка и рассылка информационных писем о научном мероприятии;
- привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов;
- регистрация заявок на участие в мероприятии, поступивших от участников;
- составление реестра организаций-участников мероприятия;
- организация сбора материалов мероприятия для их публикации в сборниках материалов докладов и выступлений;
- обеспечение подготовки сборников и других раздаточных материалов для участников научного мероприятия;
- регистрация участников;
- распространение среди участников материалов, рекламной продукции университета и литературы по теме научного мероприятия;
- учет замечаний по вопросам подготовки и проведения мероприятия;
- формирование материалов для отчета о проведении научного мероприятия, включая отчет о фактически произведенных расходах и предложений по совершенствованию его организации и проведения;
- освещение мероприятия в СМИ;
- подготовка и размещение сборника публикаций на платформе eLibrary в базе данных РИНЦ.

2.3.6 Подготовка и порядок рассылки информационных писем

2.3.6.1 Информационное письмо готовится и отправляется оргкомитетом с целью информирования и привлечения к участию специалистов заинтересованных вузов и научных организаций не менее чем за 1,5 месяца до проведения планируемого мероприятия. В нем раскрывается тематика, цель, основные направления и формы работы, сведения об организаторах, спонсорах, сроки представления докладов, предложений и заявок для участия, требования к оформлению материалов, место и время проведения мероприятия, контактные данные.

2.3.6.2 Информационное письмо в электронном виде публикуется на сайте университета, для международных мероприятий готовится английская версия письма не менее чем за 2 месяца до его проведения.

2.3.6.3 Приглашенные участники мероприятия направляют в Оргкомитет (лично по почте, по электронной почте) заявку на участие в мероприятии с указанием ФИО участника, места работы, должности, ученого звания и степени, адреса, контактного телефона, e-mail и других сведений по запросу оргкомитета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

2.3.7 Разработка и утверждение программы мероприятия

2.3.7.1 На основании анализа материала, полученного в ответ на информационные письма, оргкомитетом и руководителями секций разрабатывается проект программы мероприятия. В проекте указываются: название, вид мероприятия, цель, дата, место, регламент работы и т.д.

2.3.7.2 Проект программы рассматривается и утверждается оргкомитетом. Программа мероприятия размещается на сайте университета не менее чем за неделю до его проведения.

2.3.8 Издание материалов научного мероприятия

2.3.8.1 Согласно утвержденному плану подготовки и проведения научного мероприятия могут быть изданы сборники материалов докладов или сборники научных трудов.

2.3.8.2 Представляемые материалы для опубликования и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению.

2.3.8.3 Публикации материалов выступлений участников научных мероприятий осуществляются, как правило, на основе заявки на участие в мероприятии. Материалы, представленные позднее срока, указанного в Информационном письме, могут не рассматриваться.

2.3.8.4 Сборники материалов докладов могут издаваться до проведения мероприятия и по его окончанию, а также могут публиковаться в электронном виде и размещаться на платформе eLibrary в базе данных РИНЦ. При подготовке сборника материалов по итогам мероприятия рассматриваются работы, выполненные в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее месяца после его завершения.

2.3.8.5 По решению редакционной коллегии материалы могут направляться для опубликования в редакции журналов университета по тематической направленности.

2.3.8.6 Университет осуществляет публикацию материалов мероприятия в соответствии со сметой расходов на его проведение за счет средств, указанных в смете мероприятия. При подготовке публикаций могут быть использованы смешанные формы финансирования.

2.3.8.7 Организаторы научного мероприятия имеют право не публиковать статьи, не отвечающие тематике мероприятия, не оформленные в соответствии с требованиями Оргкомитета или имеющие отрицательную рецензию. Ответственность за содержание сборника материалов докладов научных трудов несет редакционная коллегия и рецензенты.

2.3.9 Разработка проекта резолюции

2.3.9.1 Основой для разработки проекта резолюции служат материалы по рассматриваемому вопросу, решения и постановления государственных органов, перспективные планы развития отраслей, предложения участников мероприятия.

2.3.9.2 В резолюции должны быть указаны конкретные пути практического использования научно-технического и производственного опыта, предложения по проведению НИОКР по рассматриваемым проблемам, сроки их исполнения и предприятия, на которые возлагается ответственность за внедрение принятых рекомендаций и/или решений, а также рассматриваются предложения по проведению следующей (очередной) конференции.

2.3.9.3 Проект резолюции рассматривается и дорабатывается во время проведения мероприятия редакционной коллегией, принимается большинством голосов и публикуется в СМИ и на официальном сайте университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

2.3.10 Подготовка университетского приказа о проведении научного мероприятия

2.3.10.1 Приказ о проведении мероприятия является документальным подтверждением согласия ФГБОУ ВО Орловский ГАУ организовать и провести данное научное мероприятие.

2.3.10.2 В приказе указывается:

- точное название мероприятия, сроки и место проведения;
- состав организационного и программного комитета;
- источники финансирования и материально ответственное лицо;
- ответственные лица за различные аспекты проводимого мероприятия;
- лицо, осуществляющее контроль за исполнением приказа;
- основание для проведения данного научного мероприятия.

Образец приказа приведен в приложении.

2.3.11 Составление сметы расходов на проведение мероприятия

2.3.11.1 Смета составляется оргкомитетом после согласования с проректором по научной и инновационной деятельности, планово-экономическим отделом и утверждается ректором за месяц до проведения мероприятия. Расходы, связанные с проведением мероприятий, указываются в приказе «О подготовке и проведении научного мероприятия» с расшифровкой целевых статей расходования.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки и введение настоящей ДП в действие является владелец процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности – проректор по научной и инновационной работе.

3.2 Ответственным за разработку и введение настоящей ДП в действие является руководитель процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности – начальник научно-исследовательской части университета.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ГОСТ ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- ГОСТ 15101-98 Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 20.04.2015) "О науке и государственной научно-технической политике".
- Федеральный закон от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 22 августа 2012г.).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

- Законом № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и Порядком проведения поверки средств измерений (приказ от 18 июля 1994 г. N 125))
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
- СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».
- СМК-ДП-02 «Управление документацией».
- СМК-ДП-2.10.01 «Положение о научно-исследовательской и инновационной деятельности».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины и их определения:

Вебинар – онлайн-семинар, лекция, курс, презентация, организованный при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции.

Выставка - публичное представление научных достижений: разработок, образцов, изделий, которые собраны в определенном месте для осмотра.

Коллоквиум - научное собрание, целью которого является слушание и обсуждение доклада, претендующего на самостоятельное исследование.

Конкурс (олимпиада) - соревнование, соискательство на получение премий, наград, медалей.

Конференция - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся, представителей производства, бизнеса и власти в определенной сфере деятельности.

Круглый стол – форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемых проблем.

Мероприятия молодых ученых – основными участниками являются докторанты, аспиранты, соискатели и научные сотрудники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в возрасте до 35 лет.

Мероприятия профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся предполагает расширенный обмен мнениями по предложенной теме.

Научно-образовательная школа аспирантов - плановое мероприятие по организации взаимодействия обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научные чтения - тематические заседания, на которых обсуждаются проблемы определенной направленности.

Научный конгресс – большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного и внутригосударственного значения.

Семинар - организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста.

Симпозиум – мероприятие, посвященное определенной научной проблеме, в работе которого участвуют известные специалисты по соответствующему научному направлению из разных стран.

Студенческие мероприятия – основными участниками данных мероприятий являются обучающиеся (слушатели). Они могут проводиться в рамках учебной дисциплины, научной проблематики кафедры, факультета, института, университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

Съезд – собрание представителей научных организаций, приезжающих из разных мест.

Форум - центральное средоточие чего-либо (выступлений, высказываний и т.д.), широкое, представительное собрание.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

НИР – научно-исследовательские работы;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НТУ – научно-технические услуги;

НиИД – научная и инновационная деятельность;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

НПР - научно-педагогические работники;

НР – научная работа;

ОКР – опытно-конструкторские работы;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

ФЗ – федеральный закон.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Положение о порядке подготовки и проведения научных мероприятий»

СМК-ДП-2.10.11-18

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					