

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Протокол № 13

от 27 августа 2020 г.

Ученый секретарь Ученого  
совета

 О.В. Сидоренко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся  
Многопрофильного колледжа, их переводе в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по программам  
среднего профессионального образования и зачете результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 27 августа 2020 г.

Орел, 2020г.

## 1 Общие положения

1.1 Положение «О порядке отчисления и восстановления обучающихся Многопрофильного колледжа, их переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г..

-Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.

-Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» №124 от 10.02.2017 г.

- Письмом Министерства образования и науки РФ № 06-656 от 04.06.2015 г. «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся».

-Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» №443 от 06.06.2013 г. с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г. и 7 апреля 2017 г.

-Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Уставом Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина.

- Документированными процедурами и положениями системы менеджмента качества (далее – СМК): СМК-ПСП-28.01 Положением о Многопрофильном колледже, СМК-ДП-2.13.01 Реализация программ среднего профессионального образования, СМК-ДП-2.5,2.13.13 Положение о порядке перевода студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (бюджетное), другими нормативными документами и локальными актами.

1.2 Настоящее Положение определяет:

-правила перевода обучающихся Многопрофильного колледжа (далее – Колледж) с одной образовательной программы среднего профессионального образования или формы получения образования на другую;

-правила перевода обучающихся Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

-устанавливает порядок отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (за счет бюджетных ассигнований);

-предоставление академического отпуска обучающимся Колледжа.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, вовлеченных в образовательный процесс, и является обязательным для исполнения.

1.4 Положение действительно до замены новым.

1.5 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа.

## **2 Порядок перевода студентов (обучающихся) Многопрофильного колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа**

2.1 Переход студента (обучающегося) с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными и локальными актами.

2.2 Перевод студента (обучающегося) происходит по его личному заявлению о переводе, заверенному подписью одного из родителей, законных представителей (если студент является несовершеннолетним).

2.3 В заявлении указывается курс, специальность, образовательная программа с учетом уровня подготовки и форма обучения, на которую студент претендует перейти.

2.4 Переход студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа допускается при наличии вакантных мест и совпадения наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, других элементов учебных планов по специальностям.

2.5 Прием заявлений от студентов, претендующих на переход с одной образовательной программы на другую, проведение собеседования и принятие соответствующего решения в период между промежуточными аттестациями осуществляет аттестационная комиссия Колледжа.

2.6 В случае принятия аттестационной комиссией положительного решения по переводу студента с одной образовательной программы (формы обучения) на другую разрабатывается проект приказа о переводе.

2.7 Если существует разница в академических часах учебных планов образовательных программ, по которым осуществляется перевод, обучающемуся

назначаются сроки ликвидации возникших задолженностей (аттестация) и разрабатывается индивидуальный учебный план.

2.8 Выписка из приказа о переводе вкладывается в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью Колледжа, а также (в случае необходимости) делаются записи о сдаче разницы в академических часах учебных планов соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена.

### **3 Отчисление студентов из Многопрофильного колледжа**

3.1 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ч. 3 ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2 На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.), за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

3.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6 До применения меры дисциплинарного взыскания, заведующие отделением и другие уполномоченные лица должны затребовать с обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не позднее семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.9 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.10 До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор Колледжа имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11 Отчисление обучающегося из колледжа применяется в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также затрудняет нормальное функционирование Колледжа.

3.12 Обучающийся Колледжа может быть отчислен по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья при предъявлении соответствующих медицинских документов;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе администрации, в том числе:
  - за академическую неуспеваемость и за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
  - за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
  - за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Положением о Многопрофильном колледже, Правилами внутреннего распорядка;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

-за невыполнение условий договора на обучение (для студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения на основании договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг);

-в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим.

3.13 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.15 Согласно пункту 2 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения с несовершеннолетним студентом могут быть досрочно прекращены по инициативе Колледжа в следующих случаях:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.16 Согласно частям 4 и 8 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся может быть отчислен за неоднократное неисполнение или нарушение Устава университета, Положения о Многопрофильном колледже, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.17 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося происходит с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, так как он достиг возраста пятнадцати лет, но не получил основного общего образования. По факту отчисления несовершеннолетнего студента, как меры дисциплинарного взыскания, Колледж незамедлительно должен проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.18 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.19 При отчислении студента, достигшего совершеннолетнего возраста согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

3.20 Согласно статьи 58, части 11 Федерального закона №273-ФЗ, обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы, учебного плана и не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, подлежит отчислению из числа студентов Колледжа. Отчисление по такому основанию не требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

3.21 Академическая задолженность возникает при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или при не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии на это уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Колледжа.

3.22 Исключением из общих правил является отчисление из колледжа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили основного общего образования, в том числе не имеют среднего общего образования. Согласно пункту 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства с изменениями и дополнениями.

3.23 Отчисление по собственному желанию осуществляется по личному заявлению обучающегося, заверенному подписью одного из родителей или законного представителя (если обучающийся является несовершеннолетним).

3.24 Отчисление студента по причине академической неуспеваемости и наличия академической задолженности, неликвидированной в установленные сроки осуществляется решением Педагогического совета колледжа.

3.25 В случае отчисления студента за нарушение Устава университета, установленных Правил внутреннего распорядка Многопрофильного колледжа, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как меры дисциплинарного взыскания (часть 4 и 8 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ), обучающийся предоставляет письменное объяснение на имя заместителя директора по воспитательной работе с указанием причин выявленных нарушений, которое рассматривается на заседании аттестационной комиссии колледжа. Решение о дальнейшем пребывании студента в колледже принимается Педагогическим советом колледжа.

3.26 Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.27 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.28 Вопросы, связанные с отчислением обучающегося рассматривается Педагогическим советом Колледжа. На основании решения Педагогического совета издается приказ ректора университета/лица его замещающего.

#### **4 Восстановление студентов**

На основании Статьи 62 ФЗ:

4.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию до завершения обучения по образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.2 При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.3 Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

4.4 Восстановление может осуществляться на ту же специальность, уровень профессиональной подготовки и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее.

4.5 Вопрос о восстановлении рассматривается по личному заявлению претендента на восстановление, заверенного подписью одного из родителей, законных представителей (если претендент является несовершеннолетним).

4.6 Решение о восстановлении принимается аттестационной комиссией Колледжа, созданной с целью приёма заявлений от лиц, претендующих на восстановление, рассмотрения предоставленных документов, собеседования с претендентами и принятия соответствующего решения. Деятельность аттестационной комиссии Колледжа регламентируется соответствующим Положением.

4.7 Претендент на восстановление подает в аттестационную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета о восстановлении для продолжения обучения в Колледже, заверенное подписью одного из родителей, законных представителей (если претендент является несовершеннолетним);

- копия паспорта претендента (при предъявлении оригинала) и паспорта одного из родителей;

- документ об образовании и (или) квалификации.



При принятии аттестационной комиссией положительного решения, на основании выписки из протокола заседания комиссии ректор университета/лицо его замещающее издает приказ о восстановлении претендента в число обучающихся Колледжа.

При восстановлении оформляется приказ о восстановлении и разрабатывается индивидуальный учебный план, который предусматривает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их разделов, объем часов и устанавливает сроки сдачи экзаменов, зачетов и (или) дифференцированных зачетов, практик, КП/КР.

4.8 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж (не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.9 Общая продолжительность обучения лица, претендующего на восстановление в Колледж, не должна превышать срок, установленный учебными планами по специальностям с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более, чем на один учебный год.

## **5 Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

5.1 В соответствии с Уставом университета и документированной процедурой системы менеджмента качества (СМК-ДП-2.5,2.13.13 Положение о порядке перевода студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (бюджетное)), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» №443 от 06.06.2013 г. с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г. и 7 апреля 2017 г., студент (обучающийся) колледжа имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное (за счет бюджетных ассигнований) на основании приказа ректора университета (лица его замещающего) на основании выписки из протокола заседания Педагогического совета и аттестационной комиссии колледжа с учетом мнения профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (при наличии) в отношении несовершеннолетних обучающихся.

5.2 На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.), право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на момент подачи заявления не имеющее академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и сдавшее экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», активно участвующие в общественной жизни колледжа, университета, а также лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) и иных случаях с учетом конкретных обстоятельств.

5.3 Преимущество при переходе на бюджетные места имеет следующая категория обучающихся:

-дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

-женщины, родившие ребенка в период обучения.

5.4 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей специальности и форме обучения.

5.6 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест, устанавливаются колледжем (университетом) самостоятельно.

5.7 Колледж (университет) осуществляет информирование обучающихся о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное по программам подготовки специалистов среднего звена, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное посредством размещения указанной информации на официальном сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (вкладка Многопрофильный колледж).

5.8 В пятидневный срок, с момента подачи обучающимся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, оно передается председателю Педагогического совета колледжа и в аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией заведующего отделением о результатах

промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения. Заявление рассматривается на ближайшем заседании аттестационной комиссии и Педагогическом совете колледжа.

5.9 Отбор обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное (далее - конкурсный отбор) проводится на конкурсной основе 2 раза в год, как правило, в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

5.10 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией и Педагогическим советом колледжа и отражается в протоколе.

5.11 На заседании аттестационной комиссии и Педагогического совета рассматриваются следующие документы:

- личное заявления студента на имя ректора университета/лица его замещающего о переводе с платного обучения на бесплатное;

- справка об успеваемости студента за весь период обучения (копия зачетной книжки);

- копии дипломов, грамот и других документов о получении наград на олимпиадах, конференциях, спортивных состязаниях, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

- документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

5.12 По результатам рассмотрения документов аттестационной комиссией и Педагогическим советом Многопрофильного колледжа принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.13 Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место предпочтение отдается:

- а) в первую очередь, обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

- б) во вторую очередь, обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.15 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом вышеуказанных приоритетов, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся аттестационная комиссия и Педагогический совет, принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.16 Решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное доводится до сведения обучающегося, по необходимости, родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке.

5.17 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Педагогическим советом колледжа на основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и Педагогического совета.

5.18 Настоящий порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.19 Описанный в положении порядок перевода с платного обучения на бесплатное, не действует в отношении студентов:

- получающих образование данного уровня не в первый раз;
- имеющих академические задолженности;
- имеющих задолженность по оплате за обучение.

## **6 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №124 от 10.02. 2017 г.

6.1 Перевод обучающихся Колледжа в другую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест.

6.2 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.4 Перевод обучающегося осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.5 Перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

-если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6 В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.7 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

6.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.10 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется следующим образом:

6.10.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления

заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.10.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

6.10.3 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе, с заверением личной подписью поступающего, фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 6.5-6.7.

6.11 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.12 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

6.13 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и (при наличии печати) заверяется печатью принимающей организации. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.14 В исходную организацию обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.15 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.16 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

6.17 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в зависимости от категории обучающегося, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.19 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе следующие документы:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в зависимости от категории обучающегося.

6.20 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.10.1-6.10.3, 6.14-6.18 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,

заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

6.22 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

6.23 Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации);

-если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

Лица, указанные в части 1 и являющиеся обладателями указанных в части 1 документов об образовании, документов об ученых степенях и ученых званиях, освобождаются от соблюдения требования по их легализации.



Документы об образовании, документы об ученых степенях и ученых званиях лиц, указанных в части 1, предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в Российской Федерации).

6.24 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6.21-6.23 настоящего порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

6.25 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.26 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе в заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.27 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.28 Настоящий порядок не распространяется на:

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.29 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего порядка.

## **7 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

7.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 7.1 настоящего порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

7.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **8. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **8.1 Организация зачета**

8.1.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.1.2 Форма заявления (**Приложение 5**) и порядок его подачи определяется настоящим Положением.

8.1.3 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается настоящим Положением.

8.1.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8.1.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.1.6 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

8.1.7 С целью установления соответствия Колледж проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

8.1.8 Процедуру установления соответствия и форму его проведения, определяет настоящее Положение.

8.1.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8.1.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим положением.

8.1.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

8.1.12 Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся.

При сетевой форме реализации образовательной программы зачет не производится. Реализуется одна единая программа в соответствии с заключенным договором.

8.1.13 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

## **8.2 Порядок подачи заявления**

8.2.1 Заявление (**Приложение 5**) подается обучающимся в аттестационную комиссию колледжа в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента зачисления на обучение в Колледж.

8.2.2 Право на зачет дает обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

8.2.3. Решение о зачете результатов (отказе в зачете) принимается в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней с момента со дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

8.2.4. У обучающегося есть возможность подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.5. Порядок подачи заявления в форме электронного документа предусматривает отправку скан-копии оригинала заявления с подписью обучающегося и законного представителя (если обучающийся несовершеннолетний) на официальную электронную почту образовательной организации для рассмотрения в установленном порядке.

8.2.6. Без проведения дополнительных процедур к рассмотрению принимаются документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, если они подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, получены в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеют свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по контролю и надзору в сфере образования, в соответствии с ч. 3 ст. 107 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2.7. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.4.1. настоящего Положения, документы об образовании (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8.2.8. Порядок подачи заявления и зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, удовлетворяющими требованиям ч. 3 ст. 107 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установлен п.8.1, 8.2, 8.3 настоящего Положения.

### **8.3. Процедура установления соответствия результатов**

8.3.1 Установление соответствия результатов осуществляется аттестационной комиссией, действующей на основании распорядительного акта, регламентирующего также состав комиссии и сроки ее работы.

8.3.2 По результатам заседания Комиссии составляется протокол.

8.3.3 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- по заявлению обучающегося устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым предполагается зачет;

- устанавливает факт совпадения или несовпадения названия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

- объем пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе;

- совпадение / несовпадение формы промежуточной аттестации;

- факт достижения планируемых результатов обучения;

- перевод на обучение по индивидуальному плану.

8.3.4 Допускается зачет результатов обучения полученного по программам разного уровня, разных видов.

8.3.5 Для проведения аттестации может быть использован фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, по которой предполагается зачет.

8.3.6 При несовпадении формы промежуточной аттестации, аттестационная комиссия оценивает фактические достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Такое оценивание может быть проведено с целью выставления обучающемуся оценки более высокого

балла. На основании результатов оценивания Комиссия вправе принять решение о выставлении обучающемуся оценки более низкого бала.

8.3.7 В случае решения комиссии о зачете, результат заносится в зачетную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ предусмотрено учебным планом, к которой прикреплена дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа.

8.3.8 В случае зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающемуся на платной основе осуществляется перерасчет стоимости обучения.

8.3.9 Под зачетом результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (перезачетом) понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования в аккредитованной образовательной организации.

8.3.10 Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

8.3.11 Под переаттестацией, в том числе на повышение оценки, понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального (далее - СПО) или высшего образования (далее - ВО).

8.3.12 Перезачет и переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ проводится для обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее специальности подготовки.

8.3.13 Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является совпадение или незначительное расхождение наименования дисциплины, при этом объем изученной дисциплины составляет не менее 70% объема соответствующей дисциплины по учебному плану Колледжа.

8.3.14 При этом период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательного учреждения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете ранее изученных дисциплин в Колледже не должен превышать 5 лет.

8.3.15 Решение о перезачете обучающемуся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ принимается аттестационной комиссией Колледжа.

8.3.16 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право передать дисциплину на общих основаниях.

8.3.17 Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он /она выполнен(-а).

8.3.18 Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

8.3.19 Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. По истечению сроков переаттестации наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

8.3.20 Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме.

8.3.21 При переводе и отчислении обучающегося перезачтенные дисциплины и т.д. вносятся в справку о периоде обучения.

8.3.22 По окончании образовательной организации оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

8.3.23 Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования или тестирования по изученной дисциплине (разделам дисциплины), модулю и т.д.

8.3.24 Переаттестация по дисциплине, ПМ, практикам, КП и КР оформляется направлением.

8.3.25 При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

8.3.26 В случае предоставления обучающимся справки о периоде обучения, подтверждающей освоение в других образовательных организациях общеобразовательных дисциплин в полном объеме (теоретическое обучение - 39 недель при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), производится перезачет освоенных результатов обучения.

По окончании образовательной организации оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

## **9 Предоставление академического отпуска обучающимся Многопрофильного колледжа**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» № 455 от 13.06.2013 г. и пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) устанавливается следующий порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся:

9.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Многопрофильном колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

9.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, оплаты обучения по договору и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета или уполномоченного им должностного лица.

9.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты



ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

9.8 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

## **10 Утверждение Положения и регламент его работы**

10.1. Настоящее Положение разрабатывается с учетом нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, локальных нормативных актов и Положений Университета, Колледжа.

10.2. По мере необходимости, нововведений в нормативно-правовые акты, приказы, постановления и рекомендации Министерств Положение дополняется и обновляется.

10.3. Изменения в Положении рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа и вводятся в действие на следующий день после их утверждения.

10.4. Положение на бумажном носителе, рассмотренное и одобренное на заседании Педагогического совета, согласованное заместителем директора по учебной работе Колледжа и утвержденное директором, хранится в учебно-методическом отделе Колледжа в папке внутренние положения.

10.5. Заместители директора Колледжа, заведующие отделениями и председатели П(Ц)К обеспечиваются электронной версией документа.

10.6. Все формы, предложенные в настоящем Положении, носят рекомендательный характер, могут корректироваться и дополняться на основании решения Педагогического совета Колледжа.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

Выдана \_\_\_\_\_ (ФИО в дат.над.)

для перевода на \_\_\_\_\_ форму обучения в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации) ПО  
 специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
 переводится из \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

Место обучения до перевода/ Исходная организация			Место, куда переводится/ Принимающая организация			Перезачтено	Разница
Индекс и наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик и т.д.	Количество часов	Форма контроля по УП	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик и т.д.	Количество часов	Форма контроля по УП		

**Примечание:**

1. Обозначения: перезачет - (+), разница - (-).
2. Сличительная ведомость составляется с разбивкой по курсам для студентов очной и заочной форм обучения.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ИОФ

Зав. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ИОФ

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по УР  
 Многопрофильного колледжа  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Карнюшкина  
 \_\_\_\_\_ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
 студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (очной/заочной) формы обучения  
 по программе подготовки специалистов среднего звена  
 специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента (-ки))

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, видов практик и т.д.	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф. И. О. преподавателя

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

ИОФ

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

ИОФ студента

\_\_\_\_\_  
 (дата)

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»  
(ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)  
ул. Генерала Родина, 69, г. Орёл,  
Орловская область, 302019  
тел. (4862) 76-15-17, 76-41-01, 76-34-64  
Факс: 76-41-01  
E-mail: rector@orelsau.ru; office1@orelsau.ru  
ОКПО 05013607 ОГРН 1025700824698  
ИНН/КПП 5753000457/575301001

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО студента в дат.пад.)

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Дата рождения \_\_\_\_\_ (словесно-цифр.способ)

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_  
(наименование документа и год выдачи)

Поступил (-а) в \_\_\_\_\_ (год поступления и  
наименование организации/учреждения)

Завершил (-а) в \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (-а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, практик и т.д.	Общее количество часов	Итоговая оценка (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	всего часов:		
	в том числе аудиторных:		

Ректор \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(подпись)

Директор Многопрофильного колледжа \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз Россин)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»  
(ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)

ул. Генерала Родина, 69, г. Орёл,  
Орловская область, 302019  
тел. (4862) 76-15-17, 76-41-01, 76-34-64  
Факс: 76-41-01  
E-mail: rector@orelsau.ru; office1@orelsau.ru  
ОКПО 05013607 ОГРН 1025700824698  
ИНН/КПП 5753000457/575301001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(-а) на основании личного заявления  
и справки о периоде обучения будет зачислен (-а) в  
\_\_\_\_\_ (название организации)

для продолжения образования по программе  
ППССЗ/ППКРС по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

#### Перечень

изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований и т.д., которые будут перезачтены/переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, практик и т.д.

Ректор

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

М.П.

**Форма заявления о зачете ранее изученных дисциплин**

В аттестационную комиссию  
Многопрофильного колледжа ФГБОУ  
ВО Орловский ГАУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО в родительном падеже)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
специальности

\_\_\_\_\_

конт. тел.:

\_\_\_\_\_

E-mail:

**заявление**

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, изученным мною в \_\_\_\_\_  
*(название образовательной организации)*

Приложение:

Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

(Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка или иной документ)).

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Родитель  
(законный представитель)

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*ФИО*