

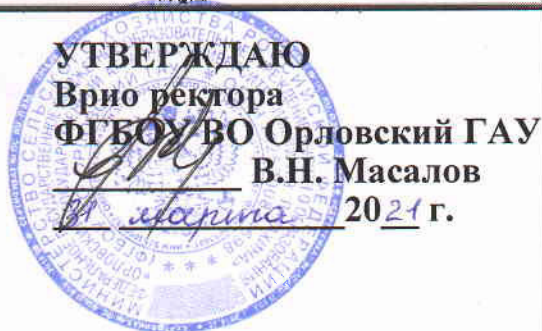


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный универ-
ситет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-2.9.07-21

**Порядок перевода, отчисления и восстановления
аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК-ДП-2.9.07-21

Версия 03

Дата введения: 01.04.2021 приказом врио ректора от 31.03.2021. № 213

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 26.03.2021 г. № 7

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Зав. аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.		15.03.21
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		16.03.21
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.		16.03.21
Согласовал	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Березина Н.А.		19.03.21
Версия: 03				Стр. 1 из 27



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры	3
2 Описание процедуры	3
2.1 <i>Общие положения</i>	3
2.2 <i>Порядок перевода аспирантов в Орловский ГАУ из организаций, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	4
2.3 <i>Порядок перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую</i>	7
2.4 <i>Основания и процедура перевода аспирантов с платного обучения на места, финансируемые из федерального бюджета</i>	10
2.5 <i>Порядок отчисления аспирантов</i>	12
2.6 <i>Порядок восстановления аспирантов</i>	16
2.7 <i>Порядок проведения аттестации аспирантов при переводе или восстановлении для продолжения освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	18
2.8 <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	19
2.9 <i>Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов</i>	21
3 Ответственность	22
4 Нормативные документы	22
Приложение А Термины, определения и сокращения	24
Приложение Б Форма заявления о переводе из другого вуза	25
Приложение В Форма справки	26
Приложение Г Форма заявления о переводе на очную форму обучения	27
Приложение Д Форма заявления о переводе на бюджетную основу	28
Приложение Е Форма заявления о восстановлении в число аспирантов	29
Приложение Ж Форма заявления о перезачете ранее изученных дисциплин	30
Приложение И Форма сличительной ведомости учебных планов	31
Приложение К Форма индивидуального плана	32



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) в другие вузы, устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода аспирантов с одной программы подготовки научно-педагогических кадров на другую, в том числе внутри университета, порядок восстановления и отчисления в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.9 «Подготовка кадров высшей квалификации» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для применения аспирантами и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, задействованными в деятельности по переводу, отчислению и восстановлению аспирантов.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.2 Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об Образовании в РФ», в том числе на:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод для получения образования по другому направлению и (или) профилю подготовки, по другой форме обучения;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

2.1.3 Основными условиями для восстановления и перевода аспирантов с направления подготовки (профиля) на направление подготовки (профиль), с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза РФ в университет являются:

а) наличие вакантных мест:

- за счет средств федерального бюджета – количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по программе подготовки (направлению) на соответствующем курсе;
- на условиях договора об оказании платных образовательных услуг – количество мест определяется лицензией университета;

б) уверенность научного руководителя, заведующего кафедрой, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры и университета в возможности дальнейшего успешного обучения аспиранта.

2.1.4 Восстановление на первый курс осуществляется при успешно пройденной промежуточной аттестации.

2.1.5 Перевод на первый курс из другого вуза, с направления подготовки (профиля) на направление подготовки (профиль), с одной формы обучения на другую возможен только после успешного окончания аспирантом первого семестра.

2.1.6 Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.1.7 Перевод, отчисление и восстановление в число аспирантов университета производится приказом ректора.

2.2 Порядок перевода аспирантов в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ из организаций, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.2.1 Аспирант имеет право на перевод из образовательных организаций высшего образования, научных организаций, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – организация) в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для дальнейшего обучения.

Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного университетом по конкретной образовательной программе и форме обучения, более чем на один год при условии соблюдения требо-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

ваний к допустимому годовому объему трудоемкости с учетом установленной академической задолженности не более 75 ЗЕТ.

Перевод производится, как правило, после завершения в организации периода обучения (семестра или курса) с согласия руководителей образовательных организаций.

2.2.2 Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места), определяется как разница между фактическим контингентом аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема по состоянию на конец предшествующего отчетного года и фактическим числом аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы и соответствующего года обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имеются соответствующие свободные бюджетные места, то университет обязан предложить аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2.3 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

2.2.4 В случае наличия двух и более кандидатов на одно место по конкретной образовательной программе и форме обучения отбор производится с учетом установленной академической разницы, подлежащей ликвидации, и предшествующих результатов освоения программы подготовки научно-педагогических кадров.

При рассмотрении заявлений аспирантов, которые по результатам аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретному направлению подготовки в аспирантуре, приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной и основной аттестации за предыдущие периоды обучения, а также имеющим особые достижения в научно-исследовательской и учебной деятельности.

2.2.5 Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению на имя ректора университета (Приложение Б), с приложением ксерокопии индивидуального учебного плана аспиранта и (или) зачетной книжки (если имеется), заверенной образовательной организацией, в которой он обучается, (впоследствии указанные документы сверяются со справкой об обучении в организации). В заявлении указывается кафедра, направление подготовки (профиль) в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, год и форма обучения, на которые обучающийся хочет пере-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

вестись, и направление подготовки (профиль) в аспирантуре организации, год и форма обучения, по которым аспирант обучается в организации.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся и регистрируется в отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – ОАиД).

2.2.6 Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации по освоенным им в организации в полном объеме структурным элементам учебного плана (дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе), соответствующим образовательной программе аспирантуры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, на которую аспирант хочет перевестись. Аттестационные испытания проводятся в порядке, определенном пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.7 Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, то обучающемуся в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Положения, утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в университет.

2.2.8 Заявление о переводе с визой заведующего аспирантурой и докторантурой и протокол аттестационной комиссии ОАиД передает и.о. проректора по научной и инновационной деятельности.

2.2.9 И.о. проректора по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в течение 5 рабочих дней после получения документов принимает решение о переводе аспиранта в университет.

2.2.10 В случае если ФГБОУ ВО Орловский ГАУ было принято решение о переводе аспиранта, ОАиД не позднее 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в порядке перевода (Приложение В).

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ аттестационной комиссией, ОАиД возвращает обучающемуся все представленные документы.

2.2.11 Приказ о зачислении аспиранта в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в связи с переводом готовит ОАиД в течение 3 рабочих дней с даты представления в ОАиД следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода с визой начальника аспирантурой и докторантурой и проректора по научной и инновационной деятельности с рекомендуемой датой зачисления;
- документа об уровне образования и его ксерокопии;
- справки об обучении и ее ксерокопии;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле аспиранта);
- выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- фотографий (4 шт.);
- ксерокопии паспорта.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

До получения указанных документов ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

2.2.12 В приказе о зачислении в порядке перевода должна быть указана образовательная организация, в которой он обучался до перевода, и наименование кафедры, направление подготовки (профиля), год обучения, форма обучения, на которые переводится аспирант, а также тема научно-исследовательской работы и научный руководитель (по представлению принимающей кафедры), утверждение индивидуального плана аспиранта. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, индивидуальный план утверждается с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

Утвержденный индивидуальный учебный план аспиранта заносится в учетные документы ОАиД.

2.2.13 В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования, протокол аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.2.14 Записи об аттестованных структурных элементах учебного плана, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности, вносятся ОАиД в индивидуальный учебный план аспиранта и другие учетные документы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.15 Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора платных образовательных услуг.

2.3 Порядок перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

2.3.1 Перевод аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по личному заявлению аспирантов при согласии заведующих кафедрами, реализующих соответствующие направления подготовки и на основе результатов аттестации в соответствии с установленной процедурой.

2.3.2 Перевод производится, как правило, после окончания очередного периода обучения (курса, семестра).

2.3.3 Перевод с заочной формы обучения на очную (при обучении на бюджетной основе) возможен по результатам своевременной положительной аттестации при наличии бюджетного места по данному профилю подготовки на основании личного заявления аспиранта (Приложение Г) с резолюцией научного руководителя и заведующего кафедрой.

Перевод с заочной формы обучения на очную (при обучении на договорной основе) возможен по результатам своевременной положительной аттестации на основании личного заявления с резолюцией научного руководителя и заведующего кафедрой.

2.3.4 При переводе с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) аспирантов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, перед изданием



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5 Срок освоения программы аспирантуры определяется целым числом семестров, завершающихся промежуточной или основной аттестацией. При переводе с одного направления подготовки (профиля) на другое (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой образовательной программе, иной форме, независимо от даты подачи заявления о переводе, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг) или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, издания приказа о переводе.

2.3.6 Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, соответствующих году обучения, на которые аспирант хочет перевестись. Количество соответствующих свободных мест определяется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения.

2.3.7 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры и форму обучения, то университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения. Отбор производится в соответствии с п. 2.2.4 настоящего Положения.

2.3.8 Перевод аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по письменному заявлению аспиранта. В заявлении указывается кафедра, направление программа (профиль) в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также тема научно-исследовательской работы и научный руководитель, год и форма обучения, на которые аспирант хочет перевестись, и факультет, кафедра, направление подготовки (профиль) в аспирантуре Орловский ГАУ, а также тема научно-исследовательской работы и научный руководитель, год и форма обучения, по которым аспирант обучается в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3.9 Заявление о переводе оформляется аспирантом на соответствующих выпускающих кафедрах и с визами заведующих кафедрами представляется в ОАиД. Принимающая кафедра проводит аттестацию аспиранта по освоенным им в полном объеме структурным элементам учебного плана, соответствующим заявленному направлению подготовки (профилю), форме обучения в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения, оформляет аттестационный протокол, индивидуальный учебный план аспиранта, представление на утверждение темы научно-исследовательской работы (в случае ее изменения при переводе) и научного руководителя, которые прилагаются к заявлению о переводе.

2.3.10 Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода обучающегося.

2.3.11 Заявление о переводе с визой заведующего аспирантурой и докторантурой и прилагаемые к нему документы передаются проректору по научной и инновационной деятельности.

2.3.12 Проректор по научной и инновационной деятельности в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 2.3.8 и 2.3.9. настоящего Положения, принимает решение о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) с указанием даты перевода.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта аттестационной комиссией, принимающая кафедра и ОАиД возвращает ему все представленные документы.

2.3.13 Приказ о переводе аспиранта готовит ОАиД в течение 3 рабочих дней с даты представления в ОАиД следующих документов:

- заявления о переводе с визой проректора по научной работе;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле аспиранта);
- дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

2.3.14 В приказе о переводе указывается наименование кафедры, направления подготовки (профиля), года и формы обучения, с которых переводится аспирант, и наименование кафедры, направления подготовки (профиля), года и формы обучения, на которые переводится аспирант, а также утверждается индивидуальный учебный план, тема научно-исследовательской работы и назначается научный руководитель.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

2.3.15 В личное дело аспиранта заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3.16 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, в том числе в результате ликвидации аспирантом академической задолженности, вносятся в учетные документы аспиранта и ОАиД.

2.3.17 Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюд-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

жета, не должна превышать срока обучения, установленного университетом по конкретной программе аспирантуры и форме обучения, более чем на один год при условии соблюдения требований к допустимому годовому объему трудоемкости с учетом установленной академической задолженности не более 75 ЗЕТ.

2.3.18 В случае прекращения деятельности вуза перевод аспирантов обеспечивает учредитель – Министерство сельского хозяйства РФ, в ведении которого находится университет.

2.4 Основания и процедура перевода аспирантов с платного обучения на места, финансируемые из федерального бюджета

2.4.1 Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и профилю подготовки, и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

2.4.2 Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода путем размещения указанной информации на информационных стендах кафедр и на официальном сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в сети «Интернет».

2.4.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют аспиранты, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.4.4 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется проректором по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4.5 Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению аспиранта на имя ректора (с указанием причины, по которой обучающийся желает перейти с платного обучения на бесплатное).

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачётная книжка;
б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

2.4.6 К документам, подтверждающим достижения аспиранта в учебной деятельности, относятся:

– грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

К документам, подтверждающим достижения аспиранта в научно-исследовательской деятельности, относятся:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

– диплом победителя и (или) лауреата;

– справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная научно-исследовательской частью университета;

– патент;

– свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

опытно-конструкторских разработках;

- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

К документам, подтверждающим достижения аспиранта в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг аспиранта, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

К документам, подтверждающим достижения аспиранта в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг аспиранта, позволяющих объективно оценить его творческий вклад;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

2.4.7 Аспирант, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего семестра обращается с заявлением (Приложение Д) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов в отдел аспирантуры и докторантуры. ОАиД в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает в Комиссию указанное заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной и основной аттестации за последние два семестра;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- о конкретных заслугах, достижениях и успехах аспиранта, аргументировано раскрывающих существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение (далее – информация).

2.4.8 Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.4.10 настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

2.4.9 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации ОАиД Комиссией принимается одно из следующих решений:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

- о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

Решение об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, профилю подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие аспиранта условиям перевода, указанным в пункте 2.2.3 настоящего Положения;

– несоответствие информации, представленной аспирантом, фактическому положению дел;

– не прохождение конкурсного отбора. Аспирант, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

2.4.10 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной и основной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение;

б) во вторую очередь – аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.4.11 ОАиД готовит приказ о переводе аспирантов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с момента принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

2.4.12 Лицу, оплатившему обучение аспиранта за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя ректора.

2.5 Порядок отчисления аспирантов

2.5.1 Отчисление аспирантов осуществляется приказом ректора по следующим основаниям:

- в связи с завершением программы обучения направления подготовки соответствующего профиля;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

- за академическую неуспеваемость;
- приговор суда;
- по инициативе администрации университета.

2.5.2 Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной аттестационной комиссией о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче диплома об окончании аспирантуры.

2.5.3 Обучающимся по программам аспирантуры после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах установленного срока освоения соответствующего направления подготовки (профиля) аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с получением образования.

Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения и о предоставлении обучающимся каникул по окончании обучения несет ОАиД.

2.5.4 Основания для отчисления аспиранта по уважительным причинам:

- по собственному желанию – личное заявление аспиранта с визой заведующего аспирантурой и докторантурой и проректора по научной и инновационной деятельности;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение – личное заявление студента с визой научного руководителя, зав. кафедрой, зав. аспирантурой и докторантурой и проректора по научной и инновационной деятельности, справка о согласии на перевод принимающего вуза;
- по состоянию здоровья – личное заявление студента с визой научного руководителя, зав. кафедрой, зав. аспирантурой и докторантурой и проректора по научной и инновационной деятельности, документ, подтверждающий невозможность дальнейшего обучения (заключение клинико-экспертной комиссии).

2.5.5 Заявление с визой заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение, подается в ОАиД, далее – с визой заведующего отделом в ректорат, где рассматривается в течение 5 рабочих дней проректором по научной и инновационной деятельности и передается с соответствующей визой и рекомендуемой датой отчисления в ОАиД, который в течение 3 рабочих дней после получения заявления готовит приказ об отчислении. Отчисление по собственному желанию аспиранта производится в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи заявления.

Если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, в случае отчисления по инициативе аспиранта изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5.6 Академическая неуспеваемость включает в себя:

- невыход из академического отпуска по окончании его срока по неуважительным причинам;
- невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- не ликвидированная академическая задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам;
- не прохождение по неуважительной причине государственной итоговой аттестации или получение по ее результатам неудовлетворительных оценок;
- не ликвидированная академическая разница в учебных планах в установленные сроки.

Аспиранты, восстановленные в университет для продолжения обучения или переведенные из других вузов, должны ликвидировать академическую разницу в течение двух семестров;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

– наличие академической задолженности и не предоставление документа в трехдневный срок после его выдачи, подтверждающего уважительную причину неявки на экзамены, зачеты, итоговую аттестацию.

Отчисление аспиранта производится на основании представления заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение, в течение 30 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности или установления факта утраты аспирантом связи с университетом, если не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если кафедрой и (или) ОАиД установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, ОАиД готовит проект распоряжения об установлении аспиранту графика ликвидации академической задолженности, предусматривающего продление срока ее ликвидации на период действия обстоятельств, послуживших уважительной причиной не ликвидации указанной задолженности в установленный срок.

В исключительных случаях распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности допускается продление срока ликвидации академической задолженности по личному заявлению аспиранта в случае не ликвидации указанной задолженности в установленный срок по неуважительной причине, но не более чем до одного года с момента образования академической задолженности.

Аспирант должен быть ознакомлен с распоряжением проректора о продлении ему срока ликвидации академической задолженности ОАиД под роспись.

В зависимости от характера и длительности периода действия открывшихся обстоятельств, по согласованию с аспирантом по его личному заявлению ОАиД может быть представлен на рассмотрение проректора по научной работе вопрос о предоставлении обучающемуся академического отпуска, либо отчисления по уважительной причине после ликвидации академической задолженности.

Если представленные аспирантом объяснения и прилагаемые к ним документы (если таковые имеются) не подтверждают наличия уважительной причины возникновения оснований для отчисления, ОАиД в течение 3 рабочих дней с даты получения объяснений по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой готовит и подает на рассмотрение в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося с визой заведующего кафедрой.

К представлению прилагаются письменное объяснение аспиранта, либо акт об отказе (уклонении) от представления объяснений и подтверждающих документов, а также подтверждающие документы (копии аттестационных документов с неудовлетворительными результатами промежуточной и (или) основной аттестации, копия распорядительного документа, устанавливающего срок ликвидации задолженности, копия индивидуального учебного плана и (или) графика ликвидации академической задолженности, копия распоряжения заведующего кафедрой о создании аттестационной комиссии для вторичной промежуточной и (или) основной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности и копии дополнительной экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами аттестации за подписью всех членов комиссии и др.).

Отчисление аспиранта в соответствии с невыходом из академического отпуска по окончании его срока по неуважительным причинам производится на основании представления заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение. Заведующий кафедрой подает мотивированное представление на имя проректора по научной и инновационной деятельности на отчисление аспиранта, если до истечения срока академического отпуска, отпуска по беремен-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ности и родам, отпуска по уходу за ребенком предоставленного аспиранту, от него не поступило заявление о выходе из отпуска, при условии, что не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если кафедрой установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, заведующий кафедрой по согласованию с аспирантом по его личному заявлению может вынести на рассмотрение проректора по научной и инновационной деятельности (через ОАиД) вопрос о выходе аспиранта из отпуска, либо о продлении срока академического отпуска (не более чем до двух лет), либо о предоставлении или продлении срока отпуска по уходу за ребенком (не более трех лет), либо об отчислении аспиранта по уважительной причине после ликвидации академической задолженности.

2.5.7 По инициативе администрации университета аспиранты могут быть отчислены:

- за нарушение Устава университета;
- в связи с финансовой задолженностью по оплате обучения согласно заключенному договору на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Орловский ГАУ, Правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета, за которые студенту вынесено дисциплинарное взыскание.

Отчисление аспиранта по инициативе университета в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг производится на основании мотивированного представления ОАиД. Заведующий аспирантурой и докторантурой по согласованию с заведующим кафедрой подает представление к отчислению аспиранта на имя проректора по научной и инновационной деятельности в течение 7 календарных дней с момента получения справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение. При несоблюдении условий оплаты к представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности. В остальных случаях в представлении ОАиД излагаются факты несоблюдения аспирантом других обязательств по договору, которые стали результатом действий (бездействия) аспиранта.

2.5.8 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на аспиранта после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа аспиранта от дачи объяснения, комиссией, сформированной приказом ректора, составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

Днем обнаружения проступка, с которого исчисляется месячный срок, считается день, когда ректору (проректору, зав. аспирантурой и докторантурой, зав. кафедрой, научному руководителю) стало известно о нарушении.

2.5.9 Администрация университета вправе отчислить аспиранта, допустившего нарушение правил внутреннего распорядка, без применения к нему мер дисциплинарного взыскания, в следующих случаях:

- хищение собственности университета;
- появление в университете в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распространение в университете наркотических средств;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам университета, обучающимся (грубые высказывания, сопровождаемые прикладыванием рук, нецензурной бранью, в том числе размещенных в сети «Интернет» и т.п.);
- умышленное причинение вреда собственности университета (порча мебели, оборудования, элементов зданий, компьютерных сетей и т.п.);
- подделку документов (подделку подписи преподавателя в ведомости и зачетной книжке, подделку пропуска в университет и (или) общежитие и т.п.);
- в связи с представлением в университет или от имени университета различных документов с заведомо недостоверными сведениями (документов о предыдущем образовании, академических справок, зачётных книжек, справок, подтверждающих льготы, справки с места учебы, работы и т.п.).

2.5.10 В случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения учебы, аспирант отчисляется из вуза после получения копии приговора.

2.5.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, по их личному заявлению ОАиД выдается справка об обучении установленного образца или справка о периоде обучения по образцу, установленному ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.5.12 Отчисление аспирантов по инициативе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.5.13 Отчисление аспиранта по уважительной причине или невыполнение условий договора может производиться в любое время, в том числе во время каникул или отпуска.

2.5.14 Аспирант, проживающий в общежитии университета, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязан освободить общежитие.

2.5.15 В исключительных случаях, в силу вновь открывшихся обстоятельств, по решению ректора, приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

2.5.16 После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из университета, обязано сдать в ОАиД индивидуальный учебный план аспиранта и обходной лист. После представления указанных документов в ОАиД лицу, отчисленному из университета, выдается документ об образовании, хранящийся в личном деле. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность.

2.6 Порядок восстановления аспирантов

2.6.1 Лицо, отчисленное из аспирантуры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по уважительной причине, имеет право на восстановление в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест по заявленной образовательной программе, соответствующего года и формы обучения, но не ранее завершения курса (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.6.2 Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по неуважительной причине, имеет право на восстановление в университете на обучение с оплатой стоимости обучения фи-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

зическим или юридическим лицом в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест по заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее завершения курса (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.6.3 Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую программу аспирантуры, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по соответствующим перечням направлений подготовки и профилям.

Если реализация запрашиваемой образовательной программы прекращена в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по иным причинам, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую родственную образовательную программу в рамках направления подготовки, на котором ранее обучался претендент на восстановление.

2.6.4 Восстановление осуществляется по заявлению (Приложение Е), поданному лицом, ранее обучающимся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. В заявлении указывается кафедра, направление подготовки (профиль) в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, год и форма обучения, на которые аспирант хочет восстановиться.

Заявление на имя ректора оформляется аспирантом на принимающей кафедре, которая проводит аттестацию в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.7.

2.6.5 Если на вакантное бюджетное место претендуют несколько аспирантов, отчисленных из университета по уважительной причине, восстановление производится на конкурсной основе, при этом учитывается успеваемость претендента до отчисления, характеристики, его семейное положение, иные, заслуживающие внимания обстоятельства.

2.6.6 При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в число аспирантов университета производится на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.6.7 Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации образовавшейся академической задолженности в срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в университет в порядке восстановления.

2.6.8 Заявление о восстановлении с визой заведующего принимающей кафедрой, протокол аттестационной комиссии кафедра представляет проректору по научной и инновационной деятельности (через ОАиД).

2.6.9 Проректор по научной и инновационной деятельности в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.6.8, принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в университете.

В случае отрицательного решения вопроса о восстановлении обучающегося аттестационной комиссией, кафедра возвращает ему все представленные документы.

2.6.10 Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит ОАиД в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

– заявления о восстановлении с визой заведующего принимающей кафедры, проректора по научной работе;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

– протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле аспиранта).

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

2.6.11 В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием наименования выпускающей кафедры, направления подготовки (профиля) аспирантуры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, года и формы обучения, на которые зачисляется аспирант, запись об утверждении темы научно-исследовательской работы и индивидуального учебного плана аспиранта, о назначении научного руководителя (по представлению выпускающей кафедры).

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносится в учетные документы ОАиД.

2.6.12 Из архива поднимается личное дело аспиранта, в которое вносятся все представленные документы, указанные в пункте 2.6.10, и выписка из приказа о зачислении.

2.6.13 Записи об аттестованных структурных элементах учебного плана в результате ликвидации аспирантом академической задолженности вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта и другие учетные документы.

2.7 Порядок проведения аттестации аспирантов при переводе или восстановлении для продолжения освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.7.1 Перевод или восстановление аспирантов для продолжения освоения программы аспирантуры осуществляется на основании результатов аттестации, проводимой аттестационными комиссиями в составе заведующего аспирантурой и докторантурой, заведующего выпускающей кафедрой и (или) одного из ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности и заведующего ОАиД и включает не менее 3 человек.

В случае рассмотрения заявления о приеме для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ лица, ранее осваивающего программу аспирантуры в другой организации, указанным лицом в аттестационную комиссию предоставляется копия свидетельства о государственной аккредитации организации с приложением или копия лицензии на право осуществления организацией образовательной деятельности с приложением (в случае предшествующего обучения по неаккредитованной образовательной программе).

2.7.2 Процедура аттестации предусматривает:

– экспертизу соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы (с учетом формы обучения), с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы (с учетом формы обучения), на которую осуществляется перевод;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

- аттестационные испытания в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым;
- оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления аспиранта на соответствующую программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, год и форму обучения.

2.7.3 По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ, указанных в заявлении, производится пересчет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление.

2.7.4 Положительное решение о переводе или восстановлении для продолжения обучения по запрашиваемой образовательной программе принимается в случае, если объем выявленной академической разницы не превышает пяти структурных компонентов учебного плана общей трудоемкостью до 15 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля.

2.7.5 Если указанная академическая разница не превышает трех структурных компонентов учебного плана общей трудоемкостью до 9 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля, аспиранту утверждается график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий 1 года с момента зачисления на обучение по запрашиваемой образовательной программе.

2.7.6 Если указанная академическая разница превышает объем, предусмотренный пунктом 2.7.5, аспиранту устанавливается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической задолженности на два семестра, следующих за датой зачисления на запрашиваемую образовательную программу при условии, что годовая трудоемкость образовательной программы не превышает 75 ЗЕТ.

2.8 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.8.1 Под пересчетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о пересчете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

2.8.2 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении высшего образования (ВО).

2.8.3 Пересчет и переаттестация знаний проводится для обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- переведенных на ускоренную программу обучения.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»**

СМК-ДП-2.9.07-21

2.8.4 В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

2.8.5 По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2.8.6 Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по вновь получаемому направлению.

2.8.7 Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках уровня образования, является:

- совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 70% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана университета;
- дисциплины по выбору одного цикла – одна дисциплина за одну дисциплину даже при не совпадении наименования дисциплины;
- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательного учреждения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

2.8.8 При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.8.7 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право передать ее на общих основаниях.

2.8.9. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.8.10 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

2.8.11 Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.8.12 Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.8.13 Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

2.8.14 Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой университетом.

2.8.15 Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей с аспирантом устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

2.8.16 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом. В необходимых случаях ОАиД организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

2.9 Процедура перезачета и переаттестации и оформление документов

2.9.1 Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя ректора университета заявление установленного образца (Приложение Ж).

2.9.2 На основании заявления формируется сличительная ведомость (Приложение И) с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачету.

2.9.3 После предварительного решения заведующий аспирантурой и докторантурой выносит документы на заседание аттестационной комиссии.

2.9.4 На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ по университету о перезачете дисциплин. На основании приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.9.5 При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании.

2.9.6 Перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, определяет ОАиД.

2.9.7 Переаттестация предполагает:

- осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (разделам дисциплины);
- анализ программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня освоения дисциплины у студентов по переаттестуемым дисциплинам (разделам дисциплин).

2.9.8 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам и (или) практикам.

2.9.9 Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам собеседования.

2.9.10 Сроки проведения переаттестации и график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются ОАиД на основании индивидуального плана обучения обучающегося (Приложение К).

2.9.11 Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

2.9.12 Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и (или) переаттестованным дисциплинам.

2.9.13 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

2.9.14 При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по научной и инновационной деятельности.

3.2 Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является заведующий аспирантурой и докторантурой.

3.3 Научные руководители, зав. кафедрами несут ответственность за сбор и оформление документов претендентов на перевод, восстановление и отчисление.

3.4 Научные руководители, зав. кафедрами, ОАиД несут ответственность за хранение документов и составление проектов приказов о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.3 Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71.

4.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4.6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

4.7 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина.

4.8 СМК-РК-01-19 «Руководство по качеству»

4.9 СМК-ДП-02-19 «Управление документацией».

4.10 СМК-ДП-4.2.4.01-13 «Управление записями».

4.11 СМК-ДП-2.9.07-21 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов».

4.15 СМК-ДП-2.9.02 «Проектирование программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.16 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.17 ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

Обучающиеся – аспиранты, осваивающие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Академическая задолженность – перечень дисциплин, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода аспиранта из другого Вуза или с другого направления подготовки (профиля), а также при выходе из академического отпуска или восстановления.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из университета до завершения освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между аспирантом и университетом.

Перевод – изменение аспирантом места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в университет (из университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение аспирантом университета осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки (профилю), а также формы обучения;

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, освоенными аспирантом при получении предыдущего образования по образовательной программе аспирантуры, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

Промежуточная и основная аттестация – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи семестровых зачетов и экзаменов, практик, отчетов по выполнению научно-исследовательской работе аспирантами.

Платное обучение – обучение с полным возмещением затрат на обучение.

Бесплатное обучение – обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Вакантные бюджетные места – количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяемое разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки или профилю на соответствующем году обучения.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ИСО – международная организация по стандартизации.

ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.

ГОСТ – государственный стандарт.

ДП – документированная процедура.

ЗЕТ – зачетные единицы.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 01

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

аспиранта очной (заочной) формы обучения
кафедры _____

(полное название кафедры)

(ФИО)

(адрес проживания, телефон; e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Прошу зачислить меня в число аспирантов _____

(указать курс, направление подготовки (профиль), форму обучения)

в связи с переводом из _____

(указать полное наименование вуза и адрес)

Приложение (документы, обосновывающие заявление): _____

_____ 20 ____ г.

Подпись: _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ В
СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 02

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА

Выдана _____

В том, что он (а) на основании личного заявления был допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по профилю _____

Проректор по научной работе _____

(ФИО)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 03

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

аспиранта очной (заочной) формы обучения
кафедры _____

(полное название кафедры)

(ФИО)

(адрес проживания, телефон; e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе на очную форму обучения

Прошу перевести меня с заочной формы на очную форму обучения по направлению подготовки _____, профилю подготовки _____.

_____ 20 ____ г.

Подпись: _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 04

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

аспиранта очной формы обучения
кафедры _____

(полное название кафедры)

(ФИО)

(адрес проживания, телефон; e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе на бюджетную основу

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с платной формы обучения на бюджетную, начиная с __ семестра, в связи с тем, что _____

(указывается одно из возможных условий, необходимых для перевода).

Академических задолженностей, административных взысканий и задолженностей по оплате обучения за предыдущие семестры не имею.

Приложение (документы, обосновывающие заявление): _____

_____ 20 __ г.

Подпись: _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 05

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ В ЧИСЛО АСПИРАНТОВ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

аспиранта очной (заочной) формы обучения
кафедры _____

(полное название кафедры)

(ФИО)

(адрес проживания, телефон; e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении в число аспирантов

Прошу восстановить меня в число аспирантов _____

(указать курс, направление подготовки (профиль), форму обучения)

Приложение (документы, обосновывающие заявление): _____

_____ 20 ____ г.

Подпись: _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 06

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

аспиранта очной (заочной) формы обучения
кафедры _____

(полное название кафедры)

(ФИО)

(адрес проживания, телефон; e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перезачете ранее изученных дисциплин

Прошу перезачесть результаты дисциплин, пройденных практик поскольку я обучался с _____ по _____

в _____
наименование образовательного учреждения

_____ (свидетельство об аккредитации серии _____ № _____ от _____ - копия с приложением прилагается)

по направлению подготовки _____

Предоставлены документы (отметить):

Справка о периоде обучения № _____ от «__» _____ г.

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

Ксерокопия документа о смене ФИО

Обучающийся _____

Дата «__» _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ И
СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 07

ФОРМА СЛИЧИТЕЛЬНОЙ ВЕДОМОСТИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Сличительная ведомость учебных планов

Выдана: _____

(ФИО)

для перевода на направление _____, направленность (профиль) _____, форма обучения _____,

переводится из (наименование вуза, специальность, форма обучения) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, направление _____, направленность (профиль) _____, форма обучения, ____ курс

Где учился до перевода			Куда переводится			Перезачет	Разница
Наименование дисциплины	Часы	Форма контроля	Наименование дисциплины	Часы	Форма контроля		

Итог: Разница в учебных планах составляет – _____ дисциплин

Примечание: 1. Обозначения: перезачет – (+), разница (-).

2. Сличительная ведомость составляется с разбивкой по курсам для обучающихся очной и заочной формы обучения.

3. Сличительная ведомость подписывается заведующим аспирантурой и докторантурой.

Рекомендовать к переводу на ____ курс направления _____, направленность (профиль) _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ДП «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»

СМК-ДП-2.9.07-21

ПРИЛОЖЕНИЕ К
СМК-ДП-2.9.07-21 Ф 08

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕР-
СИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____
_____ 20__ г.

Индивидуальный план
определения ликвидации академической задолженности,
вызванной расхождениями в учебных планах при переводе

(ФИО)

Аспирант ранее обучался в: _____

Основания: _____

Справка об обучении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Учебный план _____ года приёма _____ формы обучения направления
подготовки _____, направленность (профиль) _____

Последний срок ликвидации академической задолженности до " __ " _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по НиИД _____

Декан факультета _____

Зав. аспирантурой и докторантурой _____

Где учился до перевода			Куда переводится			Переза- чет	Разни- ца	Результат (будет заче- но/подлежит сдаче с указанием формы отч- ности, кафедры сдачи и периода сдачи)
Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля			

