

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Документированная процедура

СМК-ДП-3.10.12-19

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Т.И. Гуляева
2019 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение

о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

Версия 01

Дата введения: 30.08.2019 приказом врио ректора от 30.08.2019 № 264

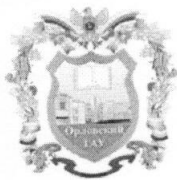
Представитель комитета первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Е.В. Ишханова
2019г

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 29.08.2019 № 14

Орел, 2019 г.

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления АХР	Л.И. Головина	<i>Л.И. Головина</i>	26.08.19.
Проверил	Начальник управления правового обеспечения и комплексной безопасности	С.Г. Шатохин	<i>С.Г. Шатохин</i>	28.08.19.
Проверил	Начальник ОМК	И.В. Родичева	<i>И.В. Родичева</i>	28.08.19.
Согласовал	И.о. проректора по ВР и СВ	Н.А. Первых	<i>Н.А. Первых</i>	29.08.2019
Согласовал	Начальник УПиД	Е.В. Столярова	<i>Е.В. Столярова</i>	28.08.2019
Версия: 01				Стр. 1 из 12



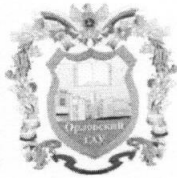
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам
университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде универси-
тета, в том числе в студенческих общежитиях*

СМК-ДП-3.10.12-19

Содержание документа

Назначение и область применения процедуры.....	3
Описание процедуры.....	3
1. Общие положения	3
2. Порядок постановки на учет сотрудников (и иных категорий граж-дан) в качестве нуждающихся в общежитии.. ..	4
3. Порядок заселения нуждающихся сотрудников университета (и иных категорий граждан)	5
4. Порядок выселения сотрудников университета (и иных категорий граждан) из жилых помещений(служебных квартир, комнат в общежитиях)жилого фонда университета.....	6
5. Ответственность.....	7
6. Нормативные документы.....	7
Термины, определения и сокращения.....	8
Приложение1	9
Приложение 2	15
Приложение 3	16



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Настоящая документированная процедура устанавливает порядок предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 3.10 «Социальная поддержка студентов и работников» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Требования настоящей ДП обязательны для применения работниками всех структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Общие положения

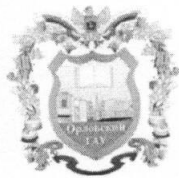
1.1 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений (служебных квартир, комнат в общежитиях) в жилом фонде университета сотрудникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет» (далее - университет) и жилых помещений (комнат) в общежитиях иным категориям граждан в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления жилых помещений (служебных квартир, комнат в общежитиях) для проживания в жилом фонде университета;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилых помещений (служебных квартир, комнат в общежитиях) в жилом фонде университета.

1.2 Положение является локальным нормативным актом университета, соблюдение установленных в нём норм обязательно для всех сотрудников (и иных категорий граждан) университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и устанавливает порядок предоставления жилых помещений (служебных квартир, комнат в общежитиях) в жилом фонде университета сотрудникам университета (и иным категориям граждан).

1.4 Ответственным структурным подразделением за заселение в жилые помещения (служебные квартиры, комнаты в общежитиях) в жилом фонде университета является управление административно-хозяйственной работы (АХР).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

1.5 По вопросам заселения управление АХР взаимодействует с институтами, факультетами, отделом кадров, профсоюзными организациями студентов и сотрудников университета, другими структурными подразделениями в установленном порядке.

2 Порядок постановки на учет сотрудников (и иных категорий граждан) в качестве нуждающихся в общежитии

2.1 Сотрудникам университета (и иным категориям граждан) (членам их семей) места предоставляются при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся (по очной форме обучения) местами в студенческих общежитиях, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания по решению администрации университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов и сотрудников.

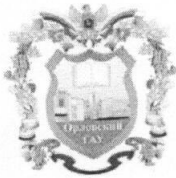
2.2 Жилая площадь (служебные квартиры, комнаты в общежитиях) в жилом фонде университета предоставляются сотрудникам (и иным категориям граждан) на основании решения заседания проректоров и деканов, в рамках оперативного совещания университета, по принципам заявительности и нуждаемости в порядке очередности. Заявители не должны в течении предыдущих пяти лет, предшествующих подаче заявления на предоставление жилого помещения, ухудшать свои жилищные условия, путем продажи или передачи на других условиях жилья третьим лицам.

2.3 Жилые площади предоставляются нуждающимся работникам университета (членам их семей) на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения на период их работы в университете или на период, определенный в договоре найма жилого помещения (Приложение 1).

2.4 Нуждающимися считаются сотрудники (и иные категории граждан) университета (члены их семей), не имеющие в собственности или на ином законном основании жилья на территории муниципального образования «Город Орел».

2.5 Для постановки на учет (принятию к рассмотрению на заседании проректоров и деканов) сотрудников в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения в Приемную ректора предоставляются следующие документы:

- подписанное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник, заявление по установленной форме (Приложение 2);
- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети - копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания на территории муниципального образования «Город Орел»;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

- иные документы по запросу.

2.6 Для постановки на учет иных категорий граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии в управление предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца (Приложение 3);
- копия всех страниц паспорта, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети - копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия трудовой книжки сотрудника, заверенная отделом кадров предприятия;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания на территории муниципального образования «Город Орел»;
- ходатайство с места работы, подписанное руководителем учреждения, предприятия;
- иные документы по запросу.

2.7 В случае прекращения срока действия договора найма жилого помещения с сотрудником (и иными категориями граждан) для принятия решения о продлении срока его действия сотрудник (и иные категории граждан), кроме документов, указанных в пункте 2.5 Положения, дополнительно предоставляет справку об отсутствии задолженности по оплате за найм жилого помещения и коммунальные услуги (дополнительные услуги) за предыдущий период проживания.

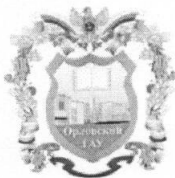
2.8 Предоставленные сотрудником (и иных категорий граждан) документы подлежат регистрации секретарем заседания проректоров и деканов университета и рассматриваются комиссионно на очередном заседании в установленном порядке.

По результатам рассмотрения предоставленных документов, заседание проректоров и деканов университета выносит решение о предоставлении жилого помещения, постановке в очередь (в случае отсутствия свободных жилых площадей), либо возвращает предоставленные документы с указанием причины их возврата.

3 Порядок заселения нуждающихся сотрудников университета (и иных категорий граждан)

3.1 Очередность предоставления жилых помещений (служебных квартир, комнат в общежитиях) в жилом фонде университета нуждающемуся сотруднику (и иным категориям граждан) определяется на заседании проректоров и деканов университета с учетом:

- продолжительности отработанного сотрудником времени в университете;
- показателей в трудовой деятельности;
- достижений сотрудника в области развития науки и образования;
- потребности университета в работнике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

3.2 Преимущественное право на заселение имеют:

- сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава;
- семейные пары, оба работающие в университете;
- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;
- сотрудники, одиноко воспитывающие детей.

3.3 В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение вне очереди по ходатайству:

- проректоров университета,
- профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников университета.

3.4 Заселение в жилые помещения (служебные квартиры, комнаты в общежитиях) осуществляется на основании приказа ректора университета, подписанного обеими сторонами договора найма жилого помещения, паспорта.

3.5. Иные категории граждан заселяются в студенческие общежития по ходатайству руководства органов государственной или муниципальной власти, предприятия, фирмы и др. после согласования с ректором университета.

4 Порядок выселения сотрудников университета (и иных категорий граждан) из жилых помещений (служебных квартир, комнат в общежитиях) жилого фонда университета

4.1 Выселение сотрудников (и иных категорий граждан) из жилых помещений (служебных квартир, комнат в общежитиях) производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению нанимателя;
- окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- расторжения или прекращения трудового договора с сотрудником. Дата выселения, указанная в приказе о выселении, является датой окончания взимания платы за проживание, договор найма прекращает свое действие.

4.2 Заведующий общежитием должен следить за своевременном внесении платы пользованием специализированным жилым помещением и коммунальных услуг.

4.3 Заведующий общежитием обязан своевременно ознакомить сотрудника (и иных категорий граждан) с приказом о выселении из общежития университета под подпись.

4.4 При выселении из жилого помещения сотрудник (иные категории граждан, члены его семьи) обязан(ы) освободить жилые помещения и сняться с регистрационного учета в срок, указанный в приказе о выселении. В случае если сотрудник (иные категории граждан, члены его



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

семьи) продолжает(ют) проживать в жилом помещении по истечении вышеуказанного срока, плата за проживание в общежитии взимается за все время фактического проживания согласно тарифам, установленным приказом ректора университета для проживания иных лиц.

4.5 В случае отказа добровольно освободить занимаемое помещение сотрудник (иные категории граждан, члены его семьи) подлежит (ат) выселению в установленном законом порядке.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за введение настоящей ДП в действие несет и.о. проректора по ВР и СВ.

5.2. Ответственность за дальнейшее применение настоящей ДП несет управление АХР.

6 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

6.1 ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

6.2 ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

6.3 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4 Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

6.5 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

6.6 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

6.7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

6.8 Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.9 СМК-РК-01-17 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

6.10 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

*Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам
университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде универси-
тета, в том числе в студенческих общежитиях*

СМК-ДП-3.10.12-19

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.11 СМК-ДП-02-16 «Управление документацией».

6.12 СМК-ДП-03-16 «Управление записями».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

ДП – документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

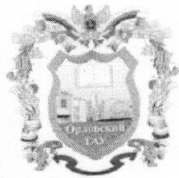
НПР – научно-педагогические работники;

СП - структурное подразделение;

УМУ – учебно-методическое управление;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

Приложение 1

Договор найма № _____
специализированного жилого помещения

город Орёл

_____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице врио-ректора Гуляевой Татьяны Ивановны, действующей на основании приказа Минсельхоза РФ от 16.11.18г. №181кр, с одной стороны,

и гражданка **Иванова Елена Ивановна**, паспорт гражданина РФ 54 38976451 выдан: МЕЖРАЙОННЫМ ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 07.08.2014г., код подразделения 570-030, зарегистрированной по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Родная, д.12, кв.3 именуемая в дальнейшем «Наниматель» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во временное владение и пользование специализированное жилое помещение состоящее из одной комнаты, расположенной в общежитии по адресу: г. Орел, ул. Латышских стрелков, д.37 общ., ком. 234.

1.2. Специализированное жилое помещение предоставляется Нанимателю на основании протокола заседания ректората. Основанием для заселения и проживания в указанном специализированном жилом помещении является настоящий Договор.

1.3. Характеристика предоставляемого специализированного жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Состояние специализированного жилого помещения, предоставляемого Нанимателю для проживания, отвечает санитарным, противопожарным и другим предъявляемым требованиям.

2. Обязанности и права Наймодателя.

2.1. Наймодатель имеет право:

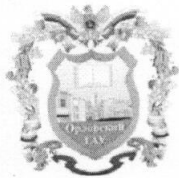
2.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование специализированным жилым помещением и коммунальные услуги;

2.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

2.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания специализированное жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

2.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится специализированное жилое помещение;

2.2.3. Осуществлять капитальный ремонт специализированного жилого помещения;

2.2.4. Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое специализированное жилое помещение из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека, без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в другое специализированное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Нанимателя;

2.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

2.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.2.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки специализированное жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3.2.11 настоящего Договора;

2.2.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке специализированного жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.9. Предоставлять другие специализированные жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого специализированного жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.10. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности и права Нанимателя.

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

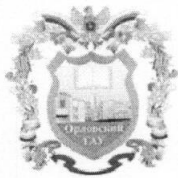
3.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

3.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения специализированного жилого помещения. Никто не вправе проникать в специализированное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, или на основании судебного решения. Проживающие в специализированном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Договором;

3.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

3.1.5. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.6. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Зарегистрироваться по месту пребывания в течение 7 (семи) суток со дня вселения в специализируемое жилое помещение.

3.2.2. Использовать специализированное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.3. Соблюдать правила пользования специализированным жилым помещением;

3.2.4. Обеспечивать сохранность специализированного жилого помещения;

3.2.5. Поддерживать в надлежащем состоянии специализированное жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка специализированного жилого помещения не допускается;

3.2.6. Проводить текущий ремонт специализированного жилого помещения;

3.2.7. Своевременно вносить плату за пользование специализированного жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за пользование специализированного жилого помещения и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за пользование специализированного жилого помещения и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое специализированное жилое помещение, предоставленное Наймодателем, в случае когда такой ремонт не может быть произведен без выселения. В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в другое специализированное жилое помещение Наймодатель может потребовать такого временного переселения в судебном порядке;

3.2.9. Допускать в специализированное жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.10. При обнаружении неисправностей специализированного жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

3.2.11. Осуществлять пользование специализированного жилого помещения с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3.2.12. При освобождении специализированного жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить специализированное жилое помещение. При освобождении специализированного жилого помещения сдать его в течение пяти дней Нанимателю в надлежащем состоянии, сняться с регистрационного учета и сдать весь полученный в личное пользование бытовые предметы и инвентарь по акту приема-передачи уполномоченному лицу Наймодателя, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальные услуги. В случае отказа освободить спе-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

специализированное жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

3.2.14. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.2.16. Наниматель не вправе осуществлять обмен специализированного жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3.2.17. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования специализированным жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

3.2.18. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать специализированное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

3.2.19. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования специализированным жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования специализированным жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

4. Оплата за проживание.

4.1. Наниматель вносит плату за специализированное жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Плата за пользование специализированным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные и бытовые услуги устанавливается исходя из расчета занимаемой площади и количества проживающих лиц.

4.3. Плата за наем и коммунальные услуги вносится Нанимателем ежемесячно за все время пользования жилым помещением. В плату Нанимателя за проживание включаются:

4.3.1. Плата за содержание и ремонт специализированного жилого помещения.

4.3.2. Плата за отопление.

4.3.3. Плата за холодное водоснабжение.

4.3.4. Плата за водоотведение.

4.3.5. Плата за электроэнергию.

4.3.6. Плата за газоснабжение.

4.3.7. Плата за вывоз мусора.

4.4. Несвоевременное внесение платы за пользование специализированным жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги, является основанием для взимания с Нанимателя пеней в порядке и в размере, установленными ст.155 Жилищного кодекса РФ.

5. Расторжение и прекращение договора

5.1. Договор, может быть, расторгнут Нанимателем в одностороннем порядке в любое время.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

5.3.1. невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

5.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

5.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2. со смертью Нанимателя;

5.5. В случае прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое специализированное жилое помещение в течение пяти дней. В случае отказа освободить занимаемое специализированное жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению без предоставления другого специализированного жилого помещения в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Особые условия.

6.1. Наймодатель не несёт ответственности в случае не предоставления коммунальных услуг Нанимателю по вине третьих лиц (организаций и учреждений, осуществляющих оказание коммунальных услуг).

6.2. Все разногласия по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, предварительно разрешаются путем переговоров. При невозможности урегулирования спора путем переговоров, он может быть передан сторонами в компетентный суд для разрешения по месту нахождения Наймодателя.

6.3. По вопросам, не предусмотренным либо неурегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются положениями законодательства РФ, а также локально правовыми актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя. Оба экземпляра настоящего Договора имеют равную юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами. Несоблюдение указанного требования влечет за собой недействительность изменений и дополнений Договора.

7.3. Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение десяти дней с момента произошедшего изменения.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе в студенческих общежитиях

СМК-ДП-3.10.12-19

Наймодатель:

Наниматель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)

Иванова Елена Ивановна
18.06.1986 года рождения

Место нахождения:

302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69

Тел.: (4862) 43-69-98

ИНН: 5753000457

КПП: 575301001

ОГРН: 1025700824698

Расчетный счет:

40501810145252000013

Лицевой счет:

20546X12950 в УФК по Орловской области

Банк: Отделение Орел, г. Орел

БИК 045402001

ОКПО 05013607

ОКТМО 54701000

КБК 00000000000000000130

Место жительства:

Орловская область, г. Ливны, ул. Родная, д.12, кв.3

Паспорт

54 38976451

МЕЖРАЙОННЫМ ОТДЕЛОМ УФМС
РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.08.2014г.,

код подразделения 570-030

Врио ректора:

_____ Т.И. Гуляева

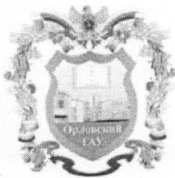
_____ Е.И. Иванова

Начальник управления АХР

Л.И. Головина

Начальник юридического отдела

А.Н. Шекшуев



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам
университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде универси-
тета, в том числе в студенческих общежитиях**

СМК-ДП-3.10.12-19

Приложение 2

Образец заявления для сотрудников

Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Т.И. Гуляевой

Ст. преподавателя
кафедры физвоспитания
Иванова А.А.

Заявление.

Прошу Вас предоставить жилое помещение

Приложение 3

Образец заявления для иных граждан

Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Т.И. Гуляевой

Иванова А.А. проживающего по ад-
ресу: п. Учебный, ул. Молодежная,
д.1, ком.11

Заявление.

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения по адресу: Орловский р-
он., п. Учебный, ул. Молодежная д.1, к.11.
Состав семьи: Иванов А.А.– сын (19.04.1975г.);

