

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

В.Н. Масалов

29.04

2021 г.

Инструкция
для планирования и учета педагогической нагрузки,
выполняемой педагогическими работниками
Многопрофильного колледжа

Принята на заседании

Ученого совета

Протокол № 8

от 29.04 2021 г.

Орел, 2021 г.

1. Общие положения

При разработке норм времени были использованы следующие исходные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изм. и доп. от 29 июня 2016 г., 13 мая 2019 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013, с изм. от 22.01.2014 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013, № 29200);
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Настоящая инструкция является основным инструктивным документом при определении индивидуальной учебной нагрузки преподавателя Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ предназначен для использования при планировании учебной и других видов нагрузки и составлении индивидуальных планов работы преподавателей и отчетных документов предметных (цикловых) комиссий Многопрофильного колледжа.

Объемы педагогической нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год определяются заместителем директора по учебной работе по согласованию с председателями П(Ц)К в порядке рационального распределения совокупной учебной нагрузки и спланированной второй половины дня педагогического работника с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения учебной работы между педагогическими работниками.

Учебная нагрузка рассчитывается на основании учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена на конкретный учебный год.

Учебная нагрузка преподавателей колледжа выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки по колледжу в целом и количества штатных единиц педагогических работников с учетом соотношения обучающихся и преподавателей.

В учебную нагрузку преподавателей включаются следующие виды работ: аудиторные (чтение лекций, проведение уроков, семинарских, практических и лабораторных занятий, работа в ГЭК, проведение промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов), проведение консультаций по выполнению курсовой

работы/проекта и ее/его защита, проведение текущего контроля знаний обучающихся) и внеаудиторные (руководство дипломными работами/проектами, рецензирование курсовых работ/проектов, рецензирование и оппонирование выпускных квалификационных работ, руководство практикой).

2. Порядок расчета и планирования учебной работы

Нормы времени и расчеты учебной работы преподавателей планируются в астрономических часах.

Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) по программам среднего профессионального образования, в зависимости от квалификации, устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на основании утвержденных учебных планов основных профессиональных образовательных программ, исходя из нормативного контингента обучающихся в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки обучающегося.

Учебная нагрузка педагогических работников включает аудиторную нагрузку, консультации и самостоятельная работа не тарифицируются.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников соответствующей специальности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25% и не более 75%.

а) Нормативы контингента обучающихся:

- Численность обучающихся в учебной группе в очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек в зависимости от набора на 1 курс. В Многопрофильном колледже могут проводиться учебные занятия с группой обучающихся меньшей численности, а также возможно деление обучающихся на подгруппы;
- Лабораторные занятия проводятся в подгруппах численностью до 16 человек;
- Число дипломников у одного научного руководителя не должно превышать 8 человек по каждой форме обучения;
- Число рецензируемых выпускных квалификационных работ у одного рецензента не должно превышать 8 работ по каждой форме обучения;
- Семинарские и практические занятия проводятся в академических группах;
- Практические и лабораторные занятия по междисциплинарным курсам могут проводиться в подгруппах;

- При проведении учебных занятий в виде лекций группы, обучающихся могут объединяться.
- При проведении учебных занятий по физической культуре группы обучающихся могут объединяться.

б) Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента:

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Учет объема выполняемой учебной работы и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени. Ответственным за соблюдение настоящих правил при составлении объема педагогических поручений является заместитель директора по учебной работе.

В начале учебного года (до 1 сентября) преподавателю выдается годовая учебная нагрузка (приложение 1), в конце учебного года (до 15 июня) преподаватель сдает отчет (приложение 2).

3. Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Многопрофильного колледжа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	1 академический час = 45 минут
1.2	Проведение учебных занятий	1 час на группу за 1 академический час	1 занятие = 2 академических часа
1.3	Проведение лабораторных и практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 10 человек. По ветеринарным дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 8 человек
2. Контроль			
2.1	Прием экзаменов в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	1 час на группу (по очной форме обучения) 1 час на группу (по заочной форме обучения)	
3. Практика			

3.1	Руководство учебной практикой	Количество недель*на количество студентов*0,5=общее количество часов	С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы
3.2	Руководство практикой (учебной), проводимой по индивидуальным планам обучающихся (на предприятиях)	1 час в неделю на каждого обучающегося	
3.3	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), включая выдачу задания, проверку и прием отчетной документации	Количество недель*на количество студентов*0,2=общее количество часов	
3.4	Руководство производственной практикой (преддипломной), включая выдачу задания, проверку и прием отчетной документации	1 час на обучающегося	
4. Руководство			
4.1	Руководство и защита выпускной квалификационной работы	Не более 9 часов на каждого обучающегося -выпускника в т.ч.: руководство, консультирование и составление отзыва. Председателю ГЭК – 0,5 часа, членам ГЭК – 0,25 часа на каждого обучающегося	Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек (включая председателя и заместителя председателя)

Годовая учебная нагрузка преподавателя _____ на _____ / _____ учебный год

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование дисциплины, МДК	Группа	1 семестр		2 семестр		Всего
		Кол-во часов	Экзамены	Кол-во часов	Экзамены	
	<u>Всего</u>					

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

	<u>Всего</u>		
	<u>Итого</u>		

Зам.директора по учебной работе _____

Преподаватель _____

Дата _____

