

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)**

АКТ

приемки оказанных услуг (выполненных работ)

№

«__» _____ 201_г.

Заказчик _____

(ФИО, подразделение)

Исполнитель УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Основание – заявка №___/___ от _____ 201_ года

Вид работ (услуг) _____

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг (выполнения работ) _____

(не имеет, имеет)

(если имеет, то указать какие конкретно)

Дата получения техники из УИ _____ 201_ г.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(ФИО.)

(подпись)

(ФИО.)

(подпись)