



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный универси-  
тет имени Н.В.Парахина»

**Положение о методическом совете**

СМК-ПМС-5.03-20

*Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО Ор-  
ловский ГАУ*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**В.Н. Масалов**

**2020 г.**



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Положение  
о Методическом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ*

**СМК-ПМС-5.03.-20**

**Версия 02**

Дата введения: 01.12.2020 приказом ректора от 01.12.2020 № 573

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол заседания**  
**Ученого совета**  
от 01.12.2020 г. № 3

Орел, 2020

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Секретарь Методического совета	Сидоренко О.В.		30.11.2020
Проверил	Председатель Методического совета	Зайцев А.Г.		30.11.2020
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		30.11.2020
Проверил	Начальник юридического отдела	Шекишев А.Н.		30.11.2020
Версия: 02				Стр. 1 из 7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В.Парахина»

Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПМС-5.03-20

### Содержание документа:

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи Методического совета .....	3
3. Функции Методического Совета .....	4
4. Формирование и состав Методического совета университета.....	5
5. Организация работы Методического совета .....	5
6. Учет, отчетность и контроль.....	6
7. Права .....	6
8. Ответственность.....	7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В.Парахина»

## Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПМС-5.03-20

### 1 Общие положения

1.1 Методический совет университета является постоянной комиссией Ученого Совета университета и функционирует в качестве его рабочего органа.

1.2 Методический совет университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, (ред. 16.12.19 г. №439-ФЗ), Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 18.03.2020 г. №53-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказ Минобрнауки № 749 от 23 июля 2015 года «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 марта 2020 г. №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, документами системы менеджмента качества (далее - СМК), настоящим Положением.

1.3 Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета университета.

1.4 Положение определяет цель, задачи, а также организацию и порядок работы Методического совета университета.

### 2 Цели и задачи Методического совета

2.1. Целями Методического совета являются:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса для повышения эффективности и качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров;
- изучение, обобщение, распространение и содействие внедрению инновационных методов обучения, передового опыта реализации профессиональных образовательных программ.

2.2. Методическая работа - планируемая деятельность преподавателей и сотрудников университета, направленная на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение современных форм и методов эффективной организации образовательного процесса.

Основными задачами Методического совета являются:

- обеспечение логического и дидактического единства образовательного процесса, оптимизация содержания учебных дисциплин с обоснованным соотношением теоретического курса и практических занятий, устранение дублирования учебного материала, обеспечение преемственности, непрерывности и отраслевой направленности подготовки специалистов, бакалавров и магистров согласно требованиям ФГОС;

- обеспечение методического руководства подготовкой учебной и учебно-методической литературы, помощь в оснащении образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и др.;





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В.Парахина»

**Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**СМК-ПМС-5.03-20**

- повышение эффективности методической работы преподавателей, ее роли в образовательном процессе;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации преподавателей.

### **3 Функции Методического Совета**

#### **3.1 Учебно-методическая функция:**

- контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий, производственных практик, курсового проектирования, текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестаций, а также самостоятельной работы студентов;
- содействие внедрению технических средств обучения, инновационных методов и информационных технологий обучения в учебный процесс;
- организация внедрения результатов научных и методических исследований в образовательный процесс.

#### **3.2 Научно-методическая функция:**

- изучение и обобщение передового опыта организации методической работы в учебных заведениях России и зарубежных стран;
- разработка предложений по совершенствованию учебных планов специальностей, бакалавриата и магистратуры и рабочих программ учебных дисциплин;
- координация разработки инновационных технологий образования и профессиональной подготовки специалистов, бакалавров и магистров с учетом тенденций развития общества, науки и техники;
- разработка методов контроля качества подготовки студентов на всех этапах обучения;
- совершенствование форм и методов организации и контроля самостоятельной работы студентов и ее методического обеспечения;

#### **3.3 Организационно-методическая функция:**

- координация методической деятельности факультетов, Института и кафедр;
- разработка рекомендаций по содержанию учебно-методических комплексов учебных дисциплин и аттестационных педагогических измерительных материалов;
- разработка рекомендаций по методической работе преподавателей;
- организация методических семинаров и конференций;
- участие в работе методических комиссий факультетов;
- развитие связей с отраслевыми предприятиями и выпускниками по вопросам совершенствования подготовки специалистов, бакалавров и магистров;
- содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС), стажировкам и обмену опытом с ППС других вузов.

#### **3.4 Экспертно-методическая функция:**

- экспертиза необходимости и целесообразности создания в университете новых учебных подразделений: кафедр, факультетов, отделов и служб;
  - анализ работы подразделений вуза, обеспечивающих учебный процесс, и подготовка предложений по совершенствованию их деятельности;
  - разработка предложений по корректировке нормативных документов, регламентирующих учебную и методическую деятельность вуза;
- экспертиза проектов решений Ученого Совета университета по вопросам:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»

## Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПМС-5.03-20

- 1) изменения перечня профилей и направленностей подготовки выпускников, состава и наименований кафедр и других учебных подразделений;
- 2) утверждения и внесения изменений в учебные планы по направлению подготовки, положений об организации образовательного процесса в университете.

### 4 Формирование и состав Методического совета университета

4.1 В состав Методического совета входят по должности:

- проректор по учебно-методической работе (председатель методического совета);
- начальник учебно-методического управления (заместитель председателя),
- проректор по научной и инновационной деятельности,
- председатели методических комиссий (советов) факультетов и Института;
- начальник управления информатизации,
- руководитель ИДО,
- директора ИСИ, Многопрофильного колледжа, деканы факультетов,
- зав. лабораторией дистанционного обучения,
- директор научной библиотеки,
- зав. аспирантурой и докторантурой,
- начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников.

4.2 Секретарь Методического совета избирается из членов Методического совета. Секретарь методического совета ведет документацию совета, оформляет протоколы заседаний совета, составляет и контролирует выполнение плана работы совета.

4.3 Для решения конкретных задач и проведения экспертиз при Методическом совете могут создаваться рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Методического совета. Состав рабочих групп и их руководителей предлагается председателем совета и утверждается на заседании Методического совета.

4.4 Постоянно действующими секциями Методического совета являются методические комиссии (советы) факультетов.

4.5 Годовые планы работы Методического совета рассматриваются на заседаниях и утверждаются председателем Методического совета.

### 5 Организация работы Методического совета

5.1 Общее руководство Методическим советом осуществляет его председатель. Оперативное руководство работой Методического совета в период между заседаниями осуществляет заместитель председателя Методического совета. Председатель Методического совета (в его отсутствие – заместитель) руководит заседаниями Методического совета, контролирует подготовку материалов к заседаниям совета.

5.2 Методический совет работает в соответствии с Планом работы на учебный год, который утверждается на первом заседании Методического совета в учебном году и корректируется по мере необходимости.

5.3 План работы Методического совета университета составляется на учебный год с учетом рекомендаций Ученого Совета и ректората, Учебно-методического управления и методических комиссий (советов) факультетов.

5.4 Заседания Методического совета проводятся, как правило, один раз в месяц. Заседание Методического совета считается правомочным, если присутствует не менее двух третей его состава.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»

## Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПМС-5.03-20

3.2 В неотложных случаях в соответствии с решением председателя Методического совета университета могут созываться внеочередные заседания Методического совета университета.

3.3 Заседания Методического совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в случае, указанном в приказе университета от 03 апреля 2020 года № 134 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.4 Вся коммуникация (электронная переписка между председателем, секретарем, членами Методического совета) ведется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, web-приложений.

5.5 Члены Методического совета имеют право участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания совета, вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы в университете и обязаны выполнять поручения председателя МС по подготовке вопросов к заседанию и решений Методического совета.

5.6 Решение Методического совета выносится на заседание одним из членов совета, и после обсуждения принимается открытым голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета, если советом или внешними регламентирующими документами не будет установлено иное правило голосования.

5.7 Решения Методического совета могут быть реализованы в виде проектов решений Ученого Совета университета, проектов приказов, распоряжений или рекомендаций.

## 6 Учет, отчетность и контроль

6.1 Решения Методического совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Методического совета.

6.2 Номенклатура дел Методического совета:

- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета и материалы к ним;
- решения Ученого Совета университета и приказы ректора по вопросам методической работы.

6.3 Контроль за исполнением решений Методического совета осуществляет проректор по учебно-методической работе.

## 7 Права

7.1 Методический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- готовить предложения руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию методической работы;
- привлекать к своей работе специалистов кафедр, факультетов и структурных подразделений университета.

7.2 Члены Методического Совета имеют право:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет  
имени Н.В.Парахина»

**Положение о Методическом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**СМК-ПМС-5.03-20**

- участвовать в различных формах контроля организации учебно-методической работы, проводимой факультетами и кафедрами;
- принимать участие в работе кафедр и советов факультетов по вопросам, входящим в компетенцию Методического совета с правом совещательного голоса;
- знакомиться с материалами контроля факультетов, структурных подразделений, кафедр и отдельных преподавателей по учебно-методической работе;
- участвовать в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций и выставок по учебной и методической работе.

### **8 Ответственность**

8.1 Методический Совет несет ответственность перед Ученым Советом университета за своевременное и качественное выполнение задач, определяемых настоящим Положением.

8.2 Председатель и члены Ученого совета университета несут ответственность за:

- своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений университета;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству, Политики в области качества университета, документированных процедур, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего Положения, распространяющихся на деятельность кафедр, факультетов (института), структурных подразделений Университета, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при реализации задач и функций;
- своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Методический совет университета настоящим Положением.

8.3 Председатель Методического совета университета несет ответственность за распределение функций между членами Методического совета университета, организацию работы Методического совета университета, организацию качественного и своевременного выполнения решений Методического совета университета.

8.4 Секретарь Методического совета университета несет ответственность за своевременную подготовку и созыв заседаний Методического совета университета, ведение протоколов его заседаний и достоверность вносимых в них данных, доведение информации о принятых решениях до заинтересованных лиц.