



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ПАК-36.05-21

Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

В.Н. Масалов

01 марта 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПАК-36.05-21

Версия 02

Дата введения: 01.04.2021 приказом ректора от 31.03.2021. № 213

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Ученого совета

от 26.03.2021 г. № 7

Орел, 2021

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Зав. аспирантурой и докторантурой	Прудникова Е.Г.		15.03.21
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников	Гришаева О.Ю.		16.03.21
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса	Чикина Н.И.		16.03.21
Согласовал	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Березина Н.А.		19.03.21
Версия: 02				Стр. 1 из 6



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПАК-36.05-21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»; Правилами приема в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими законодательными актами.

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре.

1.3 Апелляционная комиссия формируется отдельно по каждой специальной дисциплине, соответствующей профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по философии, по каждому иностранному языку.

1.4 В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, локальными актами университета.

1.5 Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет 1 год.

2 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы Апелляционной комиссии. В случае отсутствия председателя работу Апелляционной комиссии организует заместитель председателя.

2.2 Состав Комиссии формируется председателем из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляций к работе Апелляционной комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания/кандидатского экзамена.

В состав Апелляционной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3 Во время проведения апелляции лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПАК-36.05-21

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Задачами Апелляционной комиссии являются:

- прием и рассмотрение письменных заявлений поступающих/аспирантов (доверенных лиц) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания/кандидатского экзамена и (или) о несогласии с его результатами;
- определение соответствия содержания и структуры экзаменационных материалов программам вступительных испытаний/кандидатских экзаменов;
- определение соответствия оценок, выставленных за экзамен, критериям оценивания по предмету вступительного испытания/кандидатского экзамена;
- определение соответствия порядка проведения экзамена нормам Положения об Экзаменационной комиссии по проведению вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доведение принятого решения до сведения поступающего/аспиранта.

3.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний/кандидатских экзаменов о порядке работы апелляционной комиссии, о контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания/кандидатского экзамена установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных оценок утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний/кандидатских экзаменов, подавших апелляцию, а также экзаменационную комиссию о принятом решении;
- факт ознакомления поступающего/аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего/аспиранта;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.3 Апелляционная комиссия обеспечивает:

- возможность подавшему заявление об апелляции ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;
- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания/кандидатского экзамена;
- вынесение окончательного решения об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Орловский государственный аграрный университет
имени Н.В. Парахина»

**Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных
или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

СМК-ПАК-36.05-21

4 ПРАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний/кандидатских экзаменов;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.2 Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает зав. отделом аспирантуры и докторантуры о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- отчитывается по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в отдел аспирантуры и докторантуры протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.3 Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний/кандидатских экзаменов;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПАК-36.05-21

5 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Комиссия собирается при наличии апелляций от поступающих/аспирантов и не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

5.2 Место проведения заседания Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры и официальном сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ за один рабочий день до заседания Апелляционной комиссии.

5.3 Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях университета.

5.4 Апелляция подается поступающим/аспирантом (доверенным лицом) одним из следующих способов:

– представляется поступающим/аспирантом (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу;

– направляется в отдел аспирантуры и докторантуры через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.6 Повторное рассмотрение апелляции поступающего/аспиранта, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в установленное Апелляционной комиссией время, не назначается и не проводится.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания/кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания/кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена.

5.8 Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего/аспиранта (доверенного лица) председателем Апелляционной комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

5.9 Заседание Апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

5.10 Дополнительный опрос поступающих/аспирантов, внесение исправлений в протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

5.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Апелляционной комиссии.

5.12 Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена могут являться:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Положение об Апелляционной комиссии для проведения вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ПАК-36.05-21

- существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- существенное нарушение порядка проведения кандидатского экзамена, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена.

5.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего/аспиранта (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего/аспиранта (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего/аспиранта (доверенного лица).

5.14 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

6.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3 Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за распределение функций между членами Апелляционной комиссии, организацию работы, организацию качественного и своевременного выполнения решений.

6.4 Зав. отделом аспирантуры и докторантуры несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота материалов вступительных испытаний/кандидатских экзаменов, представление материалов испытаний на рассмотрение председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.