ФГБОУ ВО

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ЖУРНАЛ

ПЕРВИЧНЫХ ДАННЫХ

ЗА 201__ - 201 __

№ ____

Аспиранта _____

Направление подготовки _____

Профиль_____

Тема диссертации _____

_____

Научный руководитель _____

Орел, 201 __ год

Памятка
аспиранту о порядке ведения Журнала первичных данных

1. Журнал первичных данных (далее журнал) является полной сводкой первичного материала опытов, испытаний, экспериментов и основным источником информации для обобщения данных исследований.

В зависимости от объема и характера исследований журналов может быть несколько.

2. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован, и на последней странице скреплен печатью в отделе аспирантуры и докторантуры.

3. В Журнал в хронологическом порядке вносятся все выполняемые аспирантом исследования: экспериментальные (опытные) данные записываются в виде таблиц с указанием где и на какой базе выполнены исследования.

4. Доступ к первичной документации имеют лица, непосредственно связанные с выполнением темы исследования: научный руководитель, руководитель кафедры, а также проверяющие, назначенные ректором (проректором) или руководителем структурного подразделения.

5. Журнал аккуратно заполняется исполнителем чернилами, нельзя вырывать или заменять листы, а также делать подчистки и исправления, в случае исправления описок или ошибок исправления оговариваются отдельной подписью.

6. Журнал оформляется аспирантом в течение 3-х месяцев со дня зачисления – это общая тетрадь или блокнот формата А4.

7. Первая страница Журнала оформляется по образцу (приложение 1).

8. Журнал (ы) предъявляются аспирантом при аттестации на кафедре и факультете.

9. Журнал (ы) необходимы для подтверждения достоверности полученных аспирантом данных при представлении отчетов и диссертации (в случае плагиата и др.), и в некоторых случаях, при утверждении диссертации, могут быть затребованы ВАК России.