Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**15 декабря 2021 г.** ФГБОУ ВО Орловский ГАУ проводит

**VIII Всероссийскую молодёжную научно-практическую конференцию**

**«Студенчество России: век XXI»**

*Приглашаем обучающихся* ***бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры***

*принять участие в работе конференции!*

На конференции планируется обсудить актуальные вопросы по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| * Агроинженерия,
* Агрономия,
* Агрохимия и агропочвоведение,
* Архитектура,
* Биология,
* Биологизированное земледелие и органическое сельское хозяйство,
* Биотехнология,
* Ветеринария,
* Зоотехния,
* История,
* Информационные системы и технологии,
* Информатика,
* Культурология,
* Ландшафтная архитектура,
* Математика,
* Менеджмент,
 | * Педагогика,
* Продукты питания животного происхождения,
* Психология,
* Строительство,
* Техносферная безопасность,
* Физика,
* Физическая культура и спорт,
* Филология,
* Философия,
* Химия,
* Цифровизация в сельском хозяйстве,
* Экономика,
* Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
* Электроэнергетика и электротехника,
* Юриспруденция
 |

По итогам работы конференции статьи (тезисы докладов) будут опубликованы в электронном сборнике материалов конференции и размещены на платформе **eLibrary**. Публикация в электронном сборнике является бесплатной. Печатное издание сборника не планируется.

**Заявки** на участие в конференции, **статьи** (или тезисы доклада) принимаются до **01 декабря 2021 г**. по электронной почте: **stud.rossii@mail.ru**. Один автор может представить для участия в конференции не более 2-х статей.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле и иметь отдельную заявку. В имени файлов указывают фамилию автора, сокращенное название вуза и наименование документа, например: ***Иванов Орловский ГАУ заявка****,* ***Иванов Орловский ГАУ статья***.

**Если статья написана в соавторстве, то оформляется одна общая заявка, в которой указываются фамилии всех авторов,** в имени файла при этом указывается фамилия первого автора, название вуза, название документа (как и в случае с единоличным авторством).

**Требования к оформлению статей (тезисов доклада)**

**Текстовый редактор**: Microsoft word.

**Формат страницы**: А5.

**Шрифт**: Times New Roman.

**Размер (кегль)** – 10.

**Межстрочный интервал**: одинарный.

**Поля**: со всех сторон – 2,5 см.

**Абзац**: 1 см.

**Текст** печатается без переносов.

**Таблицы** должны иметь сквозную нумерацию, содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

**Рисунки** должны быть качественные и хорошо читаемые, все линии и точки должны быть четко выражены и при уменьшении не сливаться. Для рисунков использовать формат TIFF или JPEG с разрешением не менее 300 dpi. Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Для построения графиков и диаграмм следует использовать программу Microsoft Office Excel.

Статья должна иметь **УДК** и сопровождаться авторской **аннотацией** (не более 300 символов) и 5-7 **ключевыми словами**, характеризующими содержание статьи. Аннотация – это краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы описываемой работы. Текст авторского резюме должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, отличаться убедительностью формулировок.

Фамилия автора, название статьи, аннотация и ключевые слова должны быть представлены на **русском** и **английском** языках.

**Библиографические ссылки** в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы, например: [2, с. 15]. Список литературы для оригинальной статьи – не менее 5 и не более 15 источников. Список литературы составляется в алфавитном порядке: сначала отечественные, затем зарубежные авторы – и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

**ПРИМЕР**

**оформления текста статьи**

(смотри на следующей странице)

**УДК …………**

**Иванов А.А.,** студент 1 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

*Научный руководитель*: канд. филол. наук, доцент **Бурко Н.В.**

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ КАК ПРОЯВЛЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Ivanov A.A.**

**SPEECH ETIQUETTE AS A MANIFESTATION OF COMMUNICATIVE CULTURE**

**Аннотация:** Текст...

**Ключевые слова:** Текст….

**Abstract:** Text….

**Key words:** Text….

Текст статьи….. (Шрифт Times New Roman, размер шрифта 10 пт, выравнивание по ширине страницы, абзац 1 см, интервал одинарный).

**Список литературы**

1. Балакай А.Г. Русский речевой этикет / А.Г. Балакай. – М.: «Аст-Пресс», 2001. – 187 с.

Статья должна представлять собой оригинальную работу (не менее 60% авторского текста) и не содержать некорректных заимствований.

Текст статьи редактированию не подлежит, поэтому обращаем Ваше внимание на необходимость предоставления материалов в тщательно отредактированном виде с соблюдением всех вышеуказанных требований. Научным руководителям рекомендуется тщательно проверить содержание и оформление материалов (статьи и заявки) перед отправкой.

Статьи, оформленные с нарушениями указанных требований и полученные позже 01.12.2021, к публикации **не принимаются.**

**Оргкомитет конференции**

**заявка на участие**

**в VIII Всероссийской молодёжной научно-практической конференции**

**«Студенчество России: век XXI»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Автор | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Год рождения |  |
| Полное название учебного заведения |  |
| Направление подготовки (специальность) |  |
| Курс |  |
| Название доклада |  |
| Наименование направления конференции |  |
| Научный руководитель | Фамилия, имя, отчество  |  |
| Учёная степень  |  |
| Учёное звание  |  |
| Кафедра, на которой работает  |  |
| Адрес докладчика |  |
| Телефон |  |
| e-mail |  |
| Форма участия (очная / заочная) |  |