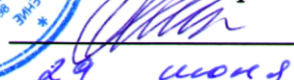


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебно-методической работе

 **О. В. Евдокимова**
29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Финансы


Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2021

Орёл 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Буяров А.В.

 11 06 2021 г.


Рецензент: к.э.н., доцент Шестаков Р.Б.

 11 06 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация - магистр)

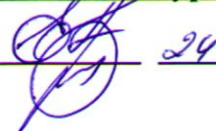
Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 27 от 15 06 2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И.

 15 06 2021 г.

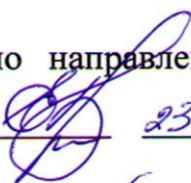
Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от 24 06 2021 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В.


 24 06 2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, протокол № 11 от 23 06 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика к.э.н., доцент Бураева Е.В.

 23 06 2021 г.

Директор научной библиотеки: Ишханова Е.В.

 11 06 2021 г.

Оглавление

Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	7
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий.....	8
4.3 Тематический план лекций.....	9
4.4 Практические занятия.....	10
4.5 Лабораторный практикум.....	11
4.6 Самостоятельная работа.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины.....	14
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.....	16
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
12. Критерии оценки знаний обучающихся.....	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств	23
Лист регистрации изменений	53

Введение

Рабочая программа разработана для дисциплины «Корпоративный менеджмент» для обучающихся 1 курса заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Финансы.

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; развернуто представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса экстерном, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

Рабочая программа разработана в соответствии с примерной программой по дисциплине «Корпоративный менеджмент», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и рабочим учебным планом.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью учебной дисциплины «Корпоративный менеджмент» является, освоение студентами основ корпоративного менеджмента и формирование комплекса базовых знаний в области организации и совершенствования управления различными корпоративными структурами, а также формирование компетенций направленных на решение вопросов корпоративного управления.

В задачи изучения дисциплины входят:

- изучение теории корпоративного управления понятий, характерных признаков, преимуществ и недостатков корпорации как субъекта хозяйствования;
- изучение концептуальных положений управления корпоративными объединениями, моделей корпоративного управления особенности становления теории и практики корпоративного управления в России;
- приобретение практических навыков в использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;
- развитие практических навыков работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; организации деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями, распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов, принятия инвестиционных решений.

Изучение дисциплины «Корпоративный менеджмент» способствует формированию у обучающихся универсальной компетенции УК-3.

Таблица 1- Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p> <p>УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

методологических основах корпоративного менеджмента, его составляющих элементах;

порядке заключения, контроля и ответственностью за исполнением корпоративных договоров с торговыми организациями;

государственном регулировании и контроле корпоративной деятельности торговой организации.

Проявлять следующие способности:

проводить анализ и оценивать состояние корпоративного управления компании;

организовывать проведения собрания акционеров и работу совета директоров, готовить необходимые для этих органов документы;

распознавать, регулировать и разрешать корпоративные конфликты.

Применять:

навыки документационного и информационного обеспечения деятельности торговой организации на корпоративных принципах управления;

навыки и опыт работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной корпоративной деятельности;

методы ведения корпоративной борьбы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин учебного плана по направлению 38.04.01 – Экономика, направленность Финансы. Изучение дисциплины «Корпоративный менеджмент» в полном объеме предусмотрено на 1 курсе в объеме 3 зачетные единицы (108 ч.), форма контроля - зачет.

«Корпоративный менеджмент» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Финансовый менеджмент», «Инвестиционное проектирование», «Управленческий анализ».

Изучение дисциплины «Корпоративный менеджмент» способствует получению необходимого объема знаний в области государственное регулирование и контроля корпоративной деятельности организации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины «Корпоративный менеджмент» в полном объеме предусмотрено на 1 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.).

Таблица 3 - Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 1
Контактная работа по видам учебных занятий (всего)	8	8
В том числе		
Лекции	2	2
<i>в том числе в активной форме</i>	-	-
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<i>в том числе в активной форме</i>	2	2
практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, час. зачетные единицы	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Курс 1 (количество разделов - 2)			
Раздел 1. Методологические основы корпоративного менеджмента			
Цель: изучить методологические основы корпоративного менеджмента. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3.			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
1	Сущность корпоративного менеджмента	Основные понятия: корпорация, корпоративный менеджмент, нормы корпоративного управления. Рассмотрение централизованного и децентрализованного принципов управления торговой организацией.	Нормы корпоративного управления; специфика организации и управления ответственными корпорациями; инструментальные методы корпоративного менеджмента. Подготовка к тесту по разделу 1.
2	Модели корпоративного менеджмента	Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская): условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису; стилизованные факты.	
3	Стратегическое управление корпорацией	Основные понятия стратегического управления корпорацией. Сущность стратегического корпоративного управления	
4	Методы корпоративного менеджмента	Сущность методов корпоративного управления. Классификация методов корпоративного управления.	
Раздел 2. Функционирование организации на принципах корпоративного менеджмента			
Цель: изучить методы проведения анализа ассортимента и ассортиментной политики, цены и ценовой политики организации. Освоить методику анализа покупательских требований и предпочтений. В результате усвоения данного раздела формируются компетенции: УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3.			
1	Субъекты управления корпорацией	Совет директоров общества. Функции совета директоров. Контроль над хозяйственно-финансовой деятельностью общества. Независимые директора. Избрание совета директоров. Организация деятельности совета директоров. Комитеты совета директоров. Формирование основных комитетов и их задачи.	Критерии эффективности профессиональных управляющих; организация документационного обеспечения управления в корпорации;

2	Корпоративные нормы. Корпоративные коммуникации.	Внутрикорпоративные отношения. Межкорпоративные отношения. Корпоративные нормы. Разработка и совершенствование корпоративных норм. Корпоративный нормативный акт. Подходы к созданию этических корпоративных кодексов. Корпоративная культура.	внутренний контроль и управление рисками как критерии эффективного корпоративного управления.
3	Эффективность корпоративного менеджмента	Основные факторы, влияющие на эффективность корпоративного менеджмента.	
4	Корпоративный менеджмент в российских государственных компаниях	Характеристика государственного корпоративного сектора. Государственные корпорации	

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 - Виды и трудоемкость занятий по темам (разделам) дисциплины

Разделы и темы	Количество часов					
	Всего	Л	ПЗ	ПП	Контроль	СРС
Курс 1						
1. Методологические основы корпоративного менеджмента						
1.1. Сущность корпоративного менеджмента	13,5	0,5	1			12
1.2. Модели корпоративного менеджмента	13,5	0,5	1			12
1.3. Стратегическое управление корпорацией	13	-	1			12
1.4. Методы корпоративного менеджмента	12	-	-			12
2. Функционирование организации на принципах корпоративного менеджмента						
2.1. Субъекты управления корпорацией	13,5	0,5	1			12
2.2. Корпоративные нормы. Корпоративные коммуникации.	13,5	0,5	1			12
2.3. Эффективность корпоративного менеджмента	13	-	1			12
2.4. Корпоративный менеджмент в российских государственных компаниях	12	-	-			12
Контроль	4				4	
Итого	108	2	6	-	4	96

4.3. Тематический план лекций
Таблица 5 - Тематический план лекций

Тема дисциплины, входящая в данный раздел		Вопросы		Трудоемкость, час.
Курс 1				
1. Сбор и обработка маркетинговой информации				
1.1	Сущность корпоративного менеджмента	1	Основные понятия: корпорация, корпоративный менеджмент, нормы корпоративного управления.	0,5
		2	Рассмотрение централизованного и децентрализованного принципов управления торговой организацией.	
1.2	Модели корпоративного менеджмента	1	Эталонные модели корпоративного управления (инсайдерская и аутсайдерская).	0,5
		2	Условия функционирования, характеристика основных конфликтов, механизм распределения инвестиционных ресурсов, требования к раскрытию информации, степень устойчивости к кризису.	
1.3	Стратегическое управление корпорацией	1	Основные понятия стратегического управления корпорацией.	-
		2	Сущность стратегического корпоративного управления.	
1.4	Методы корпоративного менеджмента	1	Сущность методов корпоративного управления	-
		2	Классификация методов корпоративного управления.	
2. Маркетинговые исследования				
2.1	Субъекты управления корпорацией	1	Совет директоров общества. Функции совета директоров.	0,5
		2	Контроль над хозяйственнофинансовой деятельностью общества.	
2.2	Корпоративные нормы. Корпоративные коммуникации.	1	Внутрикорпоративные отношения. Межкорпоративные отношения.	0,5
		2	Корпоративные нормы. Разработка и совершенствование корпоративных норм. Корпоративная культура.	
2.3	Эффективность корпоративного менеджмента	1	Основные факторы, влияющие на эффективность корпоративного менеджмента.	-
2.4	Корпоративный менеджмент в российских государственных компаниях	1	Характеристика государственного корпоративного сектора.	-
		2	Государственные корпорации	
Итого:				2
в т.ч. в активной форме				-

4.4. Практические занятия

Таблица 6 - Рабочий план практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Вопросы, выносимые на обсуждение (практические задания)	Трудоемкость (час)
1.1	Сущность корпоративного менеджмента	Подготовка отчетных документов корпоративного характера с учетом принятых международных стандартов. Определение миссии и уточнение целей.	1
1.2	Модели корпоративного менеджмента	Англо-американская модель корпоративного менеджмента. Японская модель корпоративного менеджмента. Немецкая модель корпоративного менеджмента.	1
1.3	Стратегическое управление корпорацией	Стратегия развития корпорации. Стратегические зоны хозяйствования. Стратегия слияния и поглощения.	1
1.4	Методы корпоративного менеджмента	Классификация методов корпоративного управления	-
2.1	Субъекты управления корпорацией	Исполнительные органы управления корпорацией и их полномочия. Квалификация генерального директора и членов коллегиального исполнительного органа. Эффективность профессиональных управляющих.	1
2.2	Корпоративные нормы. Корпоративные коммуникации.	Корпоративные коммуникации. Организация документационного обеспечения управления в корпорации.	1
2.3	Эффективность корпоративного менеджмента	Контроллинг в системе корпоративного менеджмента.	1
2.4	Корпоративный менеджмент в российских государственных компаниях	Структура и содержание социального отчета компании. Основные требования к компаниям в области КСО на российской и зарубежных фондовых биржах. Раскрытие информации в форме годового отчета общества	-
Итого			6
в т.ч. в активной форме			2

4.5 Лабораторный практикум

Таблица 7 - Лабораторный практикум

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лабораторного практикума занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр_			
Раздел 1			
Итого: в т.ч. в активной форме			

Не предусмотрен учебным планом.

4.6 Самостоятельная работа

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Домашнее выполнение практических заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету по разделам	Контроль	Трудоемкость (час.)
Курс 1						
Раздел 1	24	14	6	4	-	48
Раздел 2	26	12	6	4	-	48
Всего часов					4	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета (ссылка на дисциплину).

http://do3.orelsau.ru/subject/list/index/switcher/programm?page_id=m0602&page_id=m0602

1. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 429 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07332-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450048>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Корпоративное управление: учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.]; под общей редакцией С. А. Орехова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 312 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05902-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454002>.

2. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом: учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников; под редакцией С. А. Красильникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 169 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8751-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452268>.

3. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02520-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451227>. (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.mcsx.ru. (дата обращения: 07.06.2021).

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 288 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ISBN 978-5-534-02811-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/437296> (дата обращения: 07.06.2021).

3. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 197 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10829-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455225> (дата обращения: 07.06.2021).

Периодическая литература:

1. АПК: экономика, управление.-М., 2005-2021, 1-12 (в год)
2. Экономика, сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.-М., 2005-2021, 1-12 (в год)
3. Проблемы прогнозирования. - М., 2006-2021, 1-6 (в год)
4. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. - М., 2009-2021, 1-12 (в год)
5. Аграрная наука.- М., 2005-2021, 1-12 (в год)
6. Менеджмент в России и за рубежом.- М., 2006-2021, 1-6 (в год).
7. Вопросы экономики. - М., 2006-2021, 1-12 (в год)
8. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. - М., 2005-2021, 1-12 (в год)
9. Российская сельскохозяйственная наука. - М., 2014-2021, 1-6 (в год)
10. Российский экономический журнал. - М., 2005-2021, 1-6 (в год)
11. Экономика и учет труда. - М., 2005-2021, 1-12 (в год)
12. Экономика сельского хозяйства России. - Балашиха, 2005-2021, 1-12 (в год).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 07.06.2021). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения 07.06.2021). (бессрочно).

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ). Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencengroup/ru> (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - <https://elibrary.ru/> (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru/> (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - <https://data.gov.ru> (дата обращения 07.06.2021). (открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;

- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративный менеджмент» включает:

- а) самостоятельное изучение теоретического материала;
- б) выполнение домашних заданий;
- в) подготовку к отчету по разделам;
- г) выполнение курсовой работы;
- д) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины;
- выполнение курсовой работы.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются:

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Методом аттестации по дисциплине «Корпоративный менеджмент» является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:	специализированная мебель, кафедра большая, доска магнитно-маркерная, проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный -1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной

типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

	<p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.</p> <p>eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.</p> <p>eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencengroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).</p>

12. Критерии оценки знаний обучающихся

На кафедре экономики и менеджмента в АПК апробировалась и внедрена модульная технология обучения с балльной оценкой знаний. В данном случае весь учебный материал делится на отдельные логически завершенные блоки - модули. Один из важнейших принципов данной технологии - качество освоения модулей определяется с помощью специальных контрольных мероприятий, которые проводятся в течение семестра. Обучающимся уже на первом занятии сообщается полная информация об организации учебного процесса по модульному принципу. Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап - это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этапе учитывается активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме. Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равного не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

Шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Шкала штрафных баллов*

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

*Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем модулям.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Корпоративный менеджмент**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	25
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	26
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	28
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	28
3.2. Оценочные средства для текущего контроля	39
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	48

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1.Сущность корпоративного менеджмента; Модели корпоративного менеджмента; 2.Корпоративный менеджмент в российских государственных компаниях. 3.Стратегическое управление корпорацией; 4.Субъекты управления корпорацией; 5. Корпоративные нормы. 6. Корпоративные коммуникации.	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения		Оценочное средство
	Незачтено	Зачтено	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Уровень знаний основных понятий, цели, задач, принципов, сферы применения, объекта, субъекта корпоративного менеджмента; методологических основ корпоративного менеджмента, его составляющих элементов; разработки корпоративных договоров с торговыми организациями: порядка заключения, контроль и ответственности за исполнением в объёме, соответствующем программе.	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра
УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсужде-	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы все основные умения анализировать и оценивать состояние корпоративного управления компании; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль деятельности торговой организации на корпоративных принципах, прогнозировать ее результаты; организовывать проведения собрания акционеров (участников) и работу со-	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра

ние разных идей и мнений.		вета директоров, готовить необходимые для этих органов документы, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	.
УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы базовые навыки документационного и информационного обеспечения деятельности организации на корпоративных принципах управления; навыки владения аналитическими методами для оценки эффективности торговой организации на корпоративных принципах; навыки работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной корпоративной деятельности.	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Семинар. Деловая игра

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (ПК-3.1, ПК-3.2.)

1. Концепция управления акционерным обществом.
2. Внешние и внутренние формы контроля по отношению к менеджменту.
3. Отличие корпоративного управления от общего (стратегического) менеджмента.
4. Основные теории корпоративного управления.
5. Основные группы участников корпоративного управления, их интересы и противоречия.
6. Сущность и пути разрешения конфликта интересов акционеров и менеджеров.
7. Зарубежные модели корпоративного управления и их отличие.
8. Особенности российской модели корпоративного управления.
9. Эволюция российской модели корпорации и корпоративного управления.
10. Принципы корпоративного управления.
11. Российская нормативно-правовая база корпоративного управления.
12. Российский Кодекс корпоративного поведения и его основные положения.
13. Основные механизмы корпоративного управления.
14. Практика раскрытия информации в российских компаниях.
15. Дивидендная политика российских компаний.
16. Распределение полномочий в системе управления компанией между менеджментом и советом директоров.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ (УК-3.3.)

1. Роль и полномочия советов директоров акционерных обществ.
2. Функции совета директоров.
3. Принципы формирования структуры и работы совета директоров.
4. Роль независимых директоров.
5. Роль и функции комитетов совета директоров.
6. Функции менеджмента и совета директоров по отношению к внешним и внутренним рискам.
7. Способы и методы участия совета директоров в реализации стратегии изменений.
8. Виды стоимости бизнеса и их отличие.

9. Факторы стоимости и их основные характеристики.
10. Внешние и внутренние риски компании.
11. Система управления рисками в компании.
12. Элементы стратегии увеличения стоимости бизнеса.
13. Синергия в процессе реструктуризации компании.
14. Вопросы корпоративного управления в сделках по слияниям и поглощениям.
15. Экономические интересы акционеров и менеджеров в процессах слияний и поглощений.
17. Сущность и пути разрешения конфликта акционеров и кредиторов.
18. Интересы и критерии разных групп инвесторов, вкладывающих средства в бизнес.
19. Составляющие инвестиционной привлекательности бизнеса.
20. Качество корпоративного управления и его роль в формировании инвестиционной привлекательности бизнеса.
21. Понятие корпоративной социальной ответственности и ее эволюция.

Задачи для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ (ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3)

Ситуационная задача №1 «Различные подходы к менеджменту»

Главная задача менеджера – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы для обсуждения:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?
4. В каких формах социальная поддержка может осуществляться

украинским бизнесом:

- в масштабах фирмы;
- в масштабах региона, страны?

Ситуационная задача №2 «Внедрение корпоративных систем управления»

Крупные и недорогие кредиты стали для концерна «Галнафтогаз» наградой за внедрение прогрессивной системы корпоративного управления. В июне 2019 года здесь приняли корпоративный кодекс, который увенчал многомесячную работу по изменению принципов управления компанией. В частности, перераспределены полномочия между наблюдательным советом и правлением, в результате чего функции последнего были расширены. Если раньше в исполнительный орган входили директора дочерних предприятий, то теперь – профильные специалисты: финансист, юрист, операционный директор, начальники управлений по развитию, кадрам – всего восемь человек. Каждый отвечает за свое направление. А генеральный директор сосредоточился на стратегическом развитии компании. В результате правление стало работать эффективнее.

Введена должность корпоративного секретаря, который является связующим звеном между акционерами, наблюдательным советом и правлением. Раньше такие функции исполнял PR-менеджер, сейчас – юрист.

Через четыре месяца после принятия корпоративного кодекса концерн

«Галнафтогаз» получил 23 млн. долларов кредита от Черноморского банка торгового развития. В 2020 году Международная финансовая корпорация (МФК) и Европейский банк реконструкции и развития предоставили компании по 25 млн. долларов кредитов. «Я думаю, что мы получили бы кредиты и без внедрения западных принципов корпоративного управления, - считает директор по инвестициям Универсальной инвестиционной группы Андрей Худо. – Но, думаю, ставки были бы выше». При этом он уверен, что во многом благодаря построению четкой управленческой системы компания недавно разместила 18% акций среди портфельных инвесторов, для которых значение корпоративного управления даже больше чем международный аудит. Это подтверждает и мнение авторитетных экспертов: чем прозрачнее компания и выше уровень защиты прав акционеров, тем больше инвестиции она может привлечь.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие изменения произошли в концерне при внедрении корпоративных систем управления?
2. Назовите принципы корпоративного управления, которыми начал руководствоваться концерн.
3. Существует ли взаимосвязь между внедрением прогрессивной системы корпоративного управления и получением кредитов? Обоснуйте свой ответ.

Ситуационная задача №3 «Корпоративное управление финансовой группой «ТАС»

В настоящее время организационная структура финансовая группа «ТАС» претерпевает существенные изменения. За последние 2 года достаточно четко выкристаллизовался корпоративный центр и 4 относительно автономных бизнес-направления разной отраслевой принадлежности: банковское, страховое, промышленное (формально не входящее в состав финансовой группы, но

связанное с ней) и функционально-инфраструктурное (общие для группы компаний службы - юридическая, кадровая, бухгалтерская и т. п.). И следующим шагом стало реформирование этой конфигурации в соответствии с классическими принципами корпоративного управления. А это, в свою очередь, предполагает усиление роли наблюдательного совета как института, обеспечивающего эффективный контроль акционеров над функционированием бизнес-системы. Представители корпоративного центра, не являющегося де-факто холдинговой компанией, входят в состав наблюдательных советов отдельных компаний, тем самым, объединяя их системой перекрестного участия в управлении.

Финансовая группа «ТАС» рассчитывает принять участие в проекте Международной финансовой корпорации, входящей в структуру Мирового банка, «Корпоративное управление в Украине». Одной из новаторских для нашего рынка технологий, которую мы планируем применить, является введение в состав наблюдательных советов компаний независимых директоров. К сожалению, в соответствии с украинским законодательством, в состав этих органов корпоративного управления могут входить только акционеры. Однако мы надеемся создать механизм для устранения этого препятствия. В наблюдательные советы акционерных обществ системы финансовой группы «ТАС» планируется ввести экспертов из ведущих аудиторских и консалтинговых компаний, которые будут представлять интересы собственников акций на основании выданных ими доверенностей, но, по своей сути, будут являться независимыми.

Общеизвестно, что соблюдение компанией или группой компаний Принципов корпоративного управления ОЕСР, означает на практике прозрачность структуры собственности. Это делает бизнес более интересным для иностранных инвесторов и облегчает доступ на рынки внешних заимствований – то есть к более дешевым финансовым ресурсам, чем внутри страны.

Сегодня мы «доросли» до того уровня развития рыночных отношений, что спрос на финансовые услуги уже определяет не их стоимость, а скорость обслуживания и качество работы персонала. Соответственно, мы стараемся, с одной стороны, оптимизировать продуктовую линейку всех бизнес-направлений и осваивать передовые технологии их продажи, и с другой, - уделяем особое внимание обучению персонала и развитию корпоративной культуры. Сотрудники банковских бизнес-единиц финансовой группы

«ТАС» часто стажируются в зарубежных банках. Уже реализован проект внедрения стандартов корпоративной культуры (пока лишь для АКБ «ТАС- Комерцбанк») на нормативном уровне – в формате специально разработанного Корпоративного кодекса.

С «ТАС» тесно связан ряд промышленных компаний. Поэтому вполне закономерно, что сейчас рассматривается вопрос о трансформации финансовой группы в индустриально-финансовую. Это предполагает существование управляющей компании и ее дочерних предприятий, которые бы управляли корпоративными правами всех существующих бизнес-структур.

Прежде всего, за счет создания холдинга с такой структурой будет обеспечена интеграция управления, которая сегодня достигается путем перекрестного участия топ-менеджеров в наблюдательных советах. В результате можно будет консолидировать финансовые показатели (валюту баланса, прибыль) в рамках однородных сфер бизнеса, внедрить единые стандарты планирования и бюджетирования. А плавная интеграция

розничных сетей банков и страховых компаний позволит получить ощутимый экономический эффект и на операционном уровне.

Вопросы для обсуждения:

1. Есть ли в этой системе управления какие-то «изюминки», отличающие ее от привычной украинской практики?
2. Какую цель преследует руководство финансовой группы «ТАС», уделяя настолько пристальное внимание качеству корпоративного управления?
3. Как расставлены приоритеты в отношении применения управленческих технологий на уровне регулярного менеджмента?
4. Какое будущее ожидает организационную структуру финансовой группы «ТАС»?
5. Каких конкурентных преимуществ это позволит добиться?

Ситуационная задача №4 «Принципы корпоративного управления группы компаний «РЕГИОН»

Группа компаний «РЕГИОН» уже более десяти лет работает на рынке ценных бумаг, завоевав за это время доверие клиентов, партнеров и профессионального сообщества. Два года назад старейшая в группе Инвестиционная компания «РЕГИОН» перешла в новое качество. Теперь компания не является профессиональным участником рынка ценных бумаг, а выступает на нем в качестве инвестора. При этом, являясь ядром целой группы компаний, ИК «РЕГИОН» определяет стратегию, управляет пятью дочерними структурами, которые представлены практически во всех сегментах российского финансового рынка, а также контролирует и обслуживает их работу. За ИК «РЕГИОН» остаются такие ключевые функции, как единое аналитическое, юридическое, организационное обслуживание и финансовый контроль. Все это позволяет Инвестиционной компании «РЕГИОН» задавать и контролировать общие стандарты управления, используемые компаниями Группы.

В основе управления Группой лежат следующие принципы:

- диверсификация бизнеса;
- качественное управление бизнесом;
- системы внешнего и внутреннего контроля;
- многоуровневая система управления рисками;
- высокое качество услуг и ориентация на клиента;
- прозрачность;
- развитие персонала.

В группе четко сформулированы принципы диверсификации бизнеса в зависимости от специфики их сферы деятельности. В 2019 году вся бизнес-активность Группы была сконцентрирована на двух основных направлениях:

- Торговые операции на финансовых рынках;
- Управление активами.

Продуманная организационная структура дает возможность различным направлениям бизнеса использовать услуги различных компаний, входящих в группу. При этом система управленческого учета позволяет точно определять и оптимизировать издержки каждого из направлений, обеспечивая их качество за счет профессионализма и

специализации. Таким образом, устраняется проблема дублирования функций. Созданная инфраструктура, охватывающая практически весь возможный спектр операций на финансовых рынках, является гарантом того, что по мере появления новых направлений бизнеса (либо дальнейшей структуризации нынешних) их деятельность будет осуществляться на высоком качественном уровне.

Под принципом качественного управления бизнесом подразумевается разделение функций и обязанностей между акционерами, органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами, определение меры их ответственности, регламентирование задач, стоящих перед ними, и координация их действий с целью достижения наилучших общих результатов.

Внешним аудитором компаний группы является аудиторская компания ООО «Бейкер Тилли Русаудит».

Система внутреннего контроля включает в себя:

- ежегодное и перспективное планирование деятельности;
- организационную структуру, которая соответствует размеру Группы и стоящим перед ней задачам и совершенствуется по мере расширения Группы и изменения поставленных задач;
- соответствующий бухгалтерский учет и систему управления информацией;
- защиту активов и информационных систем;
- совокупность нормативно-методических документов, регламентирующих рабочие процессы, а также процесс принятия решений и контроль за их исполнением;
- усовершенствование системы внутреннего контроля, оценку ее эффективности, а также соответствия изменяющимся обстоятельствам деятельности;
- регламентирование деятельности коллегиальных органов (инвестиционного комитета, комитета по акциям и др.) и всех структурных подразделений Группы путем издания соответствующих положений.

В Группе налажен процесс идентификации, анализа и управления всеми рисками, образующимися в процессе ее деятельности. Обеспечение необходимого уровня безопасности и устойчивости бизнеса, минимизация рисков Группы входят в число приоритетных целей развития.

В настоящее время единая система риск-менеджмента, построенная в «РЕГИОНе», включает несколько уровней управления рисками:

- 1) руководство Группы определяет цели риск-менеджмента, устанавливает допустимые пределы риска;
- 2) аналитические подразделения, специально созданные комитеты и управление риск-менеджмента выявляют и оценивают риски, разрабатывают механизмы минимизации рисков;
- 3) руководители торговых подразделений обеспечивают внедрение механизмов риск-менеджмента и контроль за выполнением сотрудниками установленного порядка проведения операций;
- 4) контролеры (отделы внутреннего контроля) обеспечивают проверку соответствия установленных внутренних процедур требованиям законодательства и контроль за выполнением таких процедур.

Вся деятельность Группы нацелена на оказание клиентам полного спектра высококачественных услуг на финансовых рынках. «РЕГИОН» постоянно совершенствует набор продуктов и услуг, предлагаемых клиентам, а также повышает качество их обслуживания.

В отношениях с клиентами базовым принципом является уважение и соблюдение их желаний и интересов. Вступая в договорные отношения, Группа предоставляет клиентам возможность осуществить свой выбор, получив ту самую услугу, которую они желали. «РЕГИОН» всегда предоставляет клиентам полную информацию об условиях сделок – услугах, видах расчетов, исполнении договоров и ответственности за нарушение договорных обязательств – с целью предоставить клиентам возможность оценить соответствие надлежащей услуги.

Принципы прозрачности предполагают доступность сведений об акционерах и структуре Группы, ее партнерах, результатах деятельности, а также регламентирование рабочих процессов, осуществляемых в Группе, различными нормативными документами, которые позволяют внешним и внутренним надзорным и контролирующим органам осуществлять контроль за ее деятельностью. Вся указанная информация раскрывается на корпоративном интернет-сайте Группы.

По итогам каждого года группа компаний «РЕГИОН» выпускает публичный годовой отчет на русском и английском языках. Годовой отчет Группы соответствует всем принятым в России стандартам раскрытия информации и отвечает принятой мировой практике. Итоги VII конкурса годовых отчетов среди профессиональных участников рынка ценных бумаг, проводимого Фондовой биржей РТС и журналом «Рынок ценных бумаг», показали, что эта информационная открытость по заслугам оценена инвестиционным сообществом. В конкурсе принимали участие 67 ведущих российских компаний, в том числе 30 финансовых. Годовой отчет Группы за 2018 год был признан лучшим среди годовых отчетов профессиональных участников рынка ценных бумаг, а по абсолютной оценке стал вторым в России. При этом Группа опередила в конкурсе ряд крупнейших российских компаний.

Кадровая политика группы направлена на ее развитие и достижение максимально эффективных показателей деятельности. Группа компаний

«РЕГИОН» обладает значительным кадровым потенциалом, характеризующимся сочетанием молодости и опыта. При том, что средний возраст работающих составляет 30 лет, более 57 % сотрудников Группы имеют стаж работы на финансовых рынках свыше пяти лет, а каждый пятый сотрудник «РЕГИОНа» работает на рынке более девяти лет.

При этом Группе на протяжении многих лет удается сохранить костяк своей команды в условиях динамичного роста бизнеса, характеризующегося увеличением числа работающих. В 2003 году показатель роста численности персонала составил почти 37 %, в прошедшем году – примерно 19 %. а численность работающих в «РЕГИОНе» превысила 200 человек. Несмотря на динамичный рост, треть топ-менеджеров группы работают в ней более пяти лет. Символично, что коэффициент ротации (перемещений по служебной лестнице) составил более 20 %. Это свидетельствует о том, что Группа не просто стремится сохранить костяк команды, но и уделяет большое внимание карьерному и профессиональному росту своих сотрудников. Сочетание этих двух факторов является залогом стабильности и динамичного качественного роста команды в будущем.

Уровень кадрового потенциала Группы характеризуется не только цифрами. За почти 10 лет существования в «РЕГИОНе» сложились базовые принципы корпоративной культуры. Профессиональное развитие персонала рассматривается как один из важнейших факторов общего развития и достижения финансовых успехов. А одной из наиболее важных обязанностей каждого работника Группы является компетентность в области своей деятельности. Таким образом, развитие персонала становится совместной обязанностью как «РЕГИОНа», так и самого работника, и это является стимулом для достижения профессионализма, активности и лояльности клиентам Группы.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие принципы корпоративного управления лежат в основе деятельности Группы компаний «РЕГИОН»?
2. Какие элементы включает в себя система внутреннего контроля Группы?
3. Что представляет собой система риск-менеджмента Группы компаний и насколько она эффективна?
4. Какой модели корпоративного управления наиболее соответствует деятельность Группы компаний «РЕГИОН»?
5. Какие аспекты деятельности Группы могут являться примерами для развития украинских компаний?

Ситуационная задача №5 «Модель корпоративного управления японских компаний»

Японские компании декларируют достижение «гармонии с окружающей средой» как одно из приоритетных направлений своего менеджмента. В структуре компаний есть специальное подразделение, отвечающее за экологическую безопасность, однако компании с гордостью сообщают, что в структуре экологического менеджмента задействованы абсолютно все сотрудники. Политика в отношении окружающей среды всегда координируется с генеральной линией менеджмента. В последнее время это стало общим принципом работы японских компаний.

Главные направления менеджмента японских компаний:

Компании должны соотносить свою деятельность с перечисленными ниже правилами. Они должны работать, чтобы (1) защитить окружающую среду в мировом масштабе и улучшить местную экологическую обстановку,

(2) заботиться о защите экосистем и сохранении ресурсов, (3) обеспечить экологичность продукции и (4) защитить здоровье и безопасность сотрудников и граждан.

Организация корпорации

Компании должны организовывать внутреннюю систему работы с экологическими проблемами, назначив ответственное лицо и создав структуру, отвечающую за экологию.

Для деятельности компании должны быть выработаны критерии экологической безопасности, и эти критерии должны соблюдаться. Такие внутренние нормы должны включать цели сокращения воздействия на окружающую среду. Внутренний контроль соблюдения этих норм должен осуществляться как минимум раз в год.

Развитие технологий.

Чтобы способствовать решению экологических проблем в мировом масштабе, компании должны стремиться развивать и поддерживать инновационные технологии,

продукты и услуги, которые позволяют сберечь энергию и другие ресурсы одновременно с охраной окружающей среды.

Обмен технологиями

Компании должны отыскивать пути для распространения в стране и за рубежом своих технологий, ноу-хау и экспертиз для работы с проблемами окружающей среды, сбережения энергии и других ресурсов.

Участвуя в государственных проектах, компании должны тщательно обдумывать меры экологической безопасности.

Информирование

Компании должны активно публиковать информацию и объяснять свои действия, направленные на защиту окружающей среды, поддержание экосистем, обеспечение здоровья и безопасности населения.

Сотрудники должны быть подготовлены к пониманию важности ежедневного контроля для обеспечения предотвращения загрязнения и сбережения ресурсов.

Компании должны обеспечивать клиентов всей информацией по правильному использованию и переработке своей продукции.

Отношения с обществом

Как члены общества компании должны активно участвовать в активности, направленной на сохранение окружающей среды, и поддерживать своих сотрудников, занятых в этой деятельности по собственной инициативе. Компании должны вести диалог с людьми о проблемах, чтобы достигнуть взаимопонимания и усилить взаимодействие.

Вклад в общественную политику

Компании должны обеспечить информацией, полученной из собственного опыта, общественные власти, международные организации, другие структуры, ответственные за формирование экологической политики, так же как и участвовать в диалоге с этими структурами, чтобы было возможным сформировать наиболее рациональную и эффективную политику.

Реакция на глобальные проблемы

Компании должны участвовать во всех научных исследованиях причин и последствий таких проблем, как глобальное потепление, они также должны принимать участие в экономическом анализе возможных контрольных мер. Компании должны прилагать усилия для применения эффективных технологий и сохранения энергии и других ресурсов, даже если экологические проблемы еще не до конца прояснены наукой. Компании должны проявлять активность, когда нужна помощь частного сектора для решения интернациональных экологических проблем, в том числе и проблем нищеты и перенаселенности в развивающихся странах.

Вопросы для обсуждения:

1. Что является общим принципом работы японских компаний?
2. Как взаимодействуют японские компании с государством?
3. Назовите главные направления менеджмента японских компаний.
4. Проведите сравнительную характеристику основных направлений менеджмента японских и украинских компаний.

Ситуационная задача №6 «Использование опыта успешных организаций»

Эффективность японского менеджмента трудно подвергнуть сомнению. Считается, что он может использоваться только на японских предприятиях, поскольку в Японии самобытные культурные и национальные традиции. Однако это не так. Один из примеров – использование приемов японского менеджмента в Индии.

В условиях кризиса в автомобильной промышленности Индии в 80-х годах (низкие уровни использования мощностей и производительности труда, высокие цены, низкое качество продукции) правительством было принято решение обратиться к опыту японских менеджеров. Для этого было выбрано убыточное предприятие «Марути Лтд», перед руководством которого поставлены задачи модернизации производства и организации выпуска экономичных современных автомобилей по доступным ценам.

Производство продукции ориентировалось на кооперацию с ведущими компаниями развитых стран – США, Франции, ФРГ и др.

В результате совместной деятельности со специалистами японской компании «Сузуки», использования приемов организации труда и производства лучших японских предприятий, учета условий работы индийского предприятия «Марути Лтд» и характера взаимоотношений между людьми индийским менеджерам удалось разработать эффективную систему управления. Ее основные положения сводятся к следующему:

1. Менеджер является воплощением культуры организации. Именно от него в конечном счете зависит умение создать в коллективе обстановку энтузиазма. Таким образом, менеджер должен быть лидером в своей области.

2. Условие творческого, заинтересованного отношения работников к труду – соблюдение принципа равенства в коллективе. Для этого менеджерам и сотрудникам целесообразно на предприятии носить одинаковую униформу, питаться в общей закусочной, пользоваться служебными автомобилями, работать в общем помещении (без отдельных кабинетов) и т. д.

3. Для постоянного обмена информацией (мнениями) и обсуждения возникающих проблем создается постоянно действующий комитет, включающий представителей всех входящих в структуру предприятия подразделений и служб. Выработанные в результате свободного обмена мнениями рекомендации реализуются руководством.

4. Работники вовлекаются в изобретательскую и рационализаторскую деятельность. Для этого создаются «кружки качества». Все поступающие предложения регистрируются и либо внедряются в производство, либо отклоняются; причины отклонения обязательно сообщаются автору. Рационализаторов и изобретателей поощряют морально и материально.

В результате соблюдения приведенных основных положений организации и управления производством предприятию «Марути Лтд» удалось менее чем через два года выпустить первые автомобили марки

«Марути-Сузуки», а через четыре года – контролировать 60 % национального автомобильного рынка и экспортировать продукцию в ряд стран, несмотря на высокий уровень конкуренции на мировом автомобильном рынке.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие выводы можно сделать из опыта работы компании «Марути Лтд»?

2. Возможно ли использование японского опыта менеджмента на украинских предприятиях? Что для этого потребуется украинским менеджерам?

Ситуационная задача №7. Конфликт

С момента создания акционерного общества в марте 2015 г. и до проведения первого общего собрания акционеров председателем Правления являлся бывший директор государственного предприятия. После трансформации государственного предприятия в ОАО председатель Правления, по мнению других членов Правления, неудовлетворительно выполнял обязанности по управлению предприятием. После выполнения плана приватизации в марте 2017 г. было созвано первое общее собрание, на котором акционеры предприняли попытку переизбрать председателя Правления. Однако председатель Правления смог склонить голоса большинства акционеров на свою сторону, в результате чего его выбрали еще на один срок.

На этом же собрании с целью защиты собственных прав акционеры ОАО выбрали Наблюдательный совет, несмотря на то что этот орган не был предусмотрен существовавшим тогда Уставом ОАО. При проведении общего собрания акционеров изменения в Устав не вносились.

Членами Наблюдательного совета были выбраны работники предприятия, этот совет формально начал контролировать работу исполнительного органа и председателя Правления.

После первого собрания акционеров в марте 2017 г. конфликт между председателем и членами Правления усиливался. Частично из-за этого конфликта собрание акционеров в 2019 г. собрать не удалось.

В начале 2020 г. группа акционеров во главе с заместителем председателя Правления консолидировала пакет почти 12 % голосов и инициировала проведение внеочередного общего собрания. Одним из вопросов, внесенных в порядок обсуждения, была оценка действий председателя Правления и его пере выборы.

Правление, получив требования акционеров, утвердило решение про созыв внеочередного собрания с принятым порядком обсуждения. На момент утверждения этого решения в акционерном обществе из необходимых внутренних документов был только Устав, утвержденный приказом ФГИ в 2016 г. при создании ОАО.

Внутренние положения (о должностных лицах, о Наблюдательном совете, о ревизионной комиссии) общим собранием акционеров приняты не были. Кроме того, в действующий Устав не были внесены изменения в законодательстве Украины о хозяйственных обществах и 2016-2019 гг.

За две с половиной недели до проведения общего собрания председатель Правления по причине болезни был госпитализирован. Для обсуждения выполнения мероприятий по подготовке общего собрания проведено собрание Наблюдательного совета. На этом заседании заместитель председателя Правления по производству был назначен исполняющим обязанности председателя Правления до момента его выздоровления.

Вопросы к ситуации 1:

1. Какими, по вашему мнению, должны быть действия акционеров, если председатель Правления неудовлетворительно выполняет должностные обязанности и находится в конфликте с должностными лицами органов управления?

2. Был ли, на ваш взгляд, легитимным выбранный на собрании 2019 г. Наблюдательный совет общества?

3. Каким, на ваш взгляд, был срок полномочий председателя Правления после проведения первого общего собрания акционеров?

4. Правильно ли был назначен исполняющий обязанности председателя Правления? Как бы вы назначали исполняющего обязанности?

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;

- 20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;

- 40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил задачу.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тематика рефератов и творческих работ по дисциплинам

1. Достоинства и недостатки акционерной формы предпринимательства.
2. История развития акционерных обществ и акционерного права в зарубежных странах.
3. Эмиссия ценных бумаг: понятие и процедура
4. Эмиссионные ценные бумаги, размещаемые акционерным обществом.
5. Понятие и виды акций.
6. Управление акционерным обществом: система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества.
7. Понятие и порядок одобрения крупной сделки, а также последствия его несоблюдения.
8. Американская модель корпоративного управления (на примере корпорации)
9. Немецкая модель корпоративного управления (на примере корпорации)
10. Японская модель корпоративного управления (на примере корпорации)
11. Слияние компаний как механизм корпоративного управления (на примере)
12. Роль независимых директоров в системе корпоративного управления
13. Кодекс корпоративного поведения развитых стран
14. Корпоративное управление в нефтяной и газовой промышленности
15. Корпоративное управление в банковской сфере
16. Деятельность ОЭСР по популяризации корпоративного управления
17. Деятельность Международной Финансовой Корпорации
18. Особенности моделей корпоративного управления различных стран.
19. Международные принципы корпоративного управления.

20. Правовые аспекты корпоративного управления в России.
21. Влияние состава совета директоров на инвестиционную привлекательность компаний.
22. Международная практика раскрытия информации.
23. Совершенствование системы раскрытия информации.
24. Оценка эффективности работы органов управления корпорацией.
25. Существующие системы рейтинговых оценок корпоративного управления.
26. Нарушение законодательства как причина корпоративных конфликтов.
27. Методы защиты от «недружественных поглощений».
28. Кодекс корпоративного поведения как средство снижения вероятности корпоративных конфликтов.
29. Методы оценки и обеспечения инвестиционной привлекательности компании в системе корпоративного управления.
30. Основные принципы эффективного управления собственностью корпорации.
31. Принципы корпоративного поведения и корпоративная культура.
32. Состояние и перспективы развития корпоративного управления в России.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ) по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

Тестовые задания 1

1. Корпоративное управление – это:
 - 1) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;
 - 2) профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на достижение целей деятельности и получение прибыли путем рационального использования ресурсов;
 - 3) управление хозяйственной деятельностью корпорации в условиях рынка;
 - 4) управление персоналом корпорации с целью совершенствования бизнеса.
2. Корпорация – это:
 - 1) юридическое лицо, ведущее предпринимательскую деятельность, имеющее право приобретать ресурсы, производить и продавать продукцию, предоставлять кредиты и брать в долг, выступать в суде, как истцом, так и ответчиком;
 - 2) добровольное объединение юридических и физических лиц с целью эффективного управления коллективной собственностью в соответствии с национальным законодательством;
 - 3) предпринимательская организация, обладающая развитой организационной структурой, развитыми хозяйственными связями, широким диапазоном видов деятельности, штатом профессиональных управляющих.

3. Отличительные признаки корпорации:

- 1) право собственности не передается;
- 2) способность заключать контракты и владеть собственностью;
- 3) отделение собственности от управления и ограниченная ответственность.

4. Основные составляющие корпорации:

- 1) цели, ресурсы, бизнес-процессы, стадии жизненного цикла;
- 2) цели, ресурсы, организационная структура, бизнес-процессы, стадии жизненного цикла;
- 3) цели, ресурсы, организационная структура, бизнес-процессы, всевнутренние факторы, стадии жизненного цикла.

5. Основной задачей корпоративного управления является:

- 1) обеспечение эффективности деятельности корпорации;
- 2) балансирование интересов акционеров, менеджеров, работников, клиентов, партнеров и поставщиков корпорации;
- 3) защита интересов владельцев корпорации;
- 4) распределение доходов от деятельности корпорации.

6. Первоочередным принципом корпоративного управления является:

- 1) соблюдение прав акционеров;
- 2) обеспечение равноправия акционеров;
- 3) подконтрольность руководства корпорации;
- 4) прозрачность корпорации.

7. Принцип корпоративного управления – обеспечение равноправия акционеров – предполагает:

- 1) участие в голосовании на общих собраниях акционеров;
- 2) одинаковое отношение ко всем акционерам одной категории;
- 3) участие в выборе руководящих должностей.

8. Принцип корпоративного управления – прозрачность корпорации – предполагает:

- 1) только прозрачность производственно-хозяйственной деятельности;
- 2) прозрачность структуры корпорации, собственности и производственно-хозяйственной деятельности;
- 3) открытая информация о финансах.

9. Менеджеры – это:

- 1) все работники корпорации;
- 2) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;
- 3) низовое звено управленческих работников.

10. Организационная культура корпорации – это:

- 1) этикет и правила поведения, принятые в корпорации;
- 2) совокупность разделяемых персоналом ценностей, идей и норм;
- 3) закрепленный приказом регламент деятельности персонала.

11. Основная цель корпоративного управления:

- 1) обеспечение эффективности деятельности корпорации;
- 2) обеспечение прибыльности бизнеса;
- 3) обеспечение показателей, задаваемых организации извне, например, государственными органами и рынком.

12. Англо-американскую модель корпоративного управления применяют следующие страны:

- 1) Великобритания, Австрия, Франция, США;
- 2) Канада, США, Австрия, Великобритания, Украина;
- 3) Канада, США, Австралия, Великобритания.

13. Немецкую модель корпоративного управления применяют следующие страны:

- 1) Германия, Нидерланды, Австрия, Скандинавия, Франция, Бельгия;
- 2) Германия, Нидерланды, Австралия, Скандинавия, Франция, Бельгия;
- 3) Германии, Канада, Нидерланды, Великобритания, Бельгия, Франция.

14. Участниками корпоративных отношений англо-американской модели корпоративного управления являются:

- 1) акционеры, банки, Правление, Наблюдательный совет;
- 2) акционеры, менеджеры, директора;
- 3) акционеры, банк, менеджеры, директора.

15. Участниками корпоративных отношений немецкой модели корпоративного управления являются:

- 1) акционеры, банки, Правление, Наблюдательный совет;
- 2) акционеры, менеджеры, директора;
- 3) акционеры, банк, менеджеры, директора.

16. Участниками корпоративных отношений японской модели корпоративного управления являются:

- 1) акционеры, банки, менеджеры, директора;
- 2) акционеры, банк, финансово-промышленная сеть, наемный персонал, государство;
- 3) акционеры, финансово-промышленная сеть, государство, наемный персонал.

17. Особенности англо-американской модели корпоративного управления являются:
- 1) наличие двухпалатного совета, наличие рабочего совета, сильное влияние банков, возможное голосование по доверенности;
 - 2) социальная сплоченность и взаимозависимость, пожизненный найм персонала, наличие ключевого банка и финансово-промышленной сети, особая роль государства;
 - 3) распыленность акционерного капитала, разделение функций владения и управления, обязательное создание совета директоров, в который входят инсайдеры и аутсайдеры.
18. Особенности немецкой модели корпоративного управления являются:
- 1) наличие двухпалатного Совета, наличие рабочего совета, сильное влияние банков, возможное голосование по доверенности;
 - 2) социальная сплоченность и взаимозависимость, пожизненный найм персонала, наличие ключевого банка и финансово-промышленной сети, особая роль государства;
 - 3) распыленность акционерного капитала, разделение функций владения и управления, обязательное создание совета директоров, в который входят инсайдеры и аутсайдеры.
19. Особенности японской модели корпоративного управления являются:
- 1) наличие двухпалатного совета, наличие рабочего совета, сильное влияние банков, возможное голосование по доверенности;
 - 2) социальная сплоченность и взаимозависимость, пожизненный найм персонала, наличие ключевого банка и финансово-промышленной сети, особая роль государства;
 - 3) распыленность акционерного капитала, разделение функций владения и управления, обязательное создание совета директоров, в который входят инсайдеры и аутсайдеры.
20. В каких моделях корпоративного управления информация раскрывается раз в полгода?
- 1) англо-американской;
 - 2) немецкой;
 - 3) японской.

Тестовые задания 2

1. Основными участниками корпоративных отношений являются:
- 1) корпорации;
 - 2) акционеры;
 - 3) работники акционерного общества;
 - 4) государство.
2. Акционерами могут быть:
- 1) физические лица;
 - 2) юридические лица;
 - 3) государство;
 - 4) физические и юридические лица;
 - 5) физические лица, юридические лица и государство.

3. В России чаще всего государство как акционер выступает в лице следующего органа:
- 1) Фонд государственного имущества России;
 - 2) местные органы самоуправления;
 - 3) фондовая биржа.
4. Согласно российскому законодательству акционерами можно стать:
- 1) в результате учреждения акционерного общества;
 - 2) в результате приобретения акций уже созданного и действующего акционерного общества;
 - 3) в результате учреждения акционерного общества и в результате приобретения акций уже созданного и действующего акционерного общества;
 - 4) в результате ликвидации акционерного общества.
5. При покупке акций акционеры приобретают следующие права:
- 1) имущественные;
 - 2) именные;
 - 3) неимущественные;
 - 4) имущественные и неимущественные.
6. К имущественным правам акционеров относят:
- 1) право на распоряжение акциями;
 - 2) право на участие в управлении акционерным обществом;
 - 3) право акционера на судебную защиту;
 - 4) право на дивиденды.
7. К имущественным правам акционеров относят:
- 1) право акционера на получение информации о деятельности акционерного общества;
 - 2) право на приобретение акций дополнительных выпусков;
 - 3) право на участие в разделе имущества акционерного общества при его ликвидации.
8. К неимущественным правам акционеров относят:
- 1) право на судебную защиту;
 - 2) право акционера на получение информации о деятельности акционерного общества;
 - 3) право на участие в разделе имущества акционерного общества при его ликвидации;
 - 4) право на приобретение акций дополнительных выпусков.
9. К неимущественным правам акционеров относят:
- 1) право на участие в управлении акционерным обществом;
 - 2) право на дивиденды;
 - 3) право на распоряжение акциями.

10. Право на получение дивидендов относится к:

- 1) имущественным правам;
- 2) неимущественным правам.

11. Право на приобретение акций дополнительных выпусков относится к:

- 1) имущественным правам;
- 2) неимущественным правам.

12. Право акционера на получение информации о деятельности акционерного общества относится к:

- 1) имущественным правам;
- 2) неимущественным правам.

13. Право акционера на участие в управлении акционерным обществом относится к:

- 1) имущественным правам;
- 2) неимущественным правам.

14. Действующим законодательством России установлена следующая периодичность выплаты дивидендов:

- 1) один раз в полгода;
- 2) один раз в год по результатам календарного года;
- 3) один раз в квартал;
- 4) по мере накопления необходимых средств.

15. В каких формах может осуществляться выплата дивидендов в соответствии с законодательством:

- 1) денежной, натуральной и безналичной;
- 2) денежной, натуральной, безналичной и в форме акций предприятия –плательщика дивидендов;
- 3) денежной и натуральной;
- 4) денежной и в форме акций предприятия – плательщика дивидендов.

16. По российскому законодательству порядок погашения претензий к акционерному обществу при его ликвидации следующий:

- 1) требования кредиторов, обеспеченные залогом, обязательства перед работниками предприятия по заработной плате, премиям, и другим выплатам, обязательства перед бюджетом, требования кредиторов, не обеспеченные залогом, и другие требования;
- 2) обязательства перед бюджетом, требования кредиторов, обеспеченные и не обеспеченные залогом, обязательства перед работниками предприятия по заработной плате, премиям и другие выплаты;
- 3) требования всех кредиторов, обязательства перед бюджетом, обязательства перед работниками предприятия по заработной плате, премиями другие требования.

17. Иски, которые предъявляются акционерами, делятся на:

- 1) прямые и производные;
- 2) прямые и коллективные;
- 3) прямые, коллективные и производные.

18. Прямые иски – это:

- 1) иски, предъявляемые акционерами от своего имени при нанесении персонализированного ущерба;
- 2) иски, предъявляемые акционерами в защиту интересов акционерного общества;
- 3) верно 1 и 2.

19. Коллективные иски – это:

- 1) иски, предъявляемые группой акционеров в защиту интересов акционерного общества;
- 2) иски, предъявляемые от имени акционеров, находящихся в аналогичном положении;
- 3) верно 1 и 2.

20. Иски, которые подаются не в защиту интересов акционеров, а в защиту интересов акционерного общества, относятся к:

- 1) прямым;
- 2) производным;
- 3) коллективным.

21. Обязанностью акционера по отношению к акционерному обществу является обязанность:

- 1) принимать участие в годовом собрании акционеров;
- 2) оплатить принадлежащие ему акции;
- 3) неразглашения информации о работе акционерного общества;
- 4) соблюдения очередности в удовлетворении претензий при ликвидации акционерного общества.

22. Разрешена ли законодательством России рассрочка оплаты акций при учреждении акционерного общества?

- 1) да, но не более года с даты регистрации акционерного общества;
- 2) нет;
- 3) не регламентируется законом.

23. Акционер обязан оплатить полную стоимость акций:

- 1) в сроки, установленные учредительным собранием акционерного общества;
- 2) в сроки, установленные учредительным собранием акционерного общества, но не позднее 1 года после регистрации акционерного общества;
- 3) не позднее года после регистрации акционерного общества;
- 4) в сроки, установленные Уставом акционерного общества.

24. В случае отсутствия оплаты в установленный срок акционер выплачивает за время просрочки:

- 1) 10 % годовых от суммы просроченного платежа, если иное не предусмотрено Уставом акционерного общества;
- 2) 10 % годовых от суммы просроченного платежа;
- 3) 15 % годовых от суммы просроченного платежа, если иное не предусмотрено решением общего собрания акционеров;
- 4) процент, устанавливаемый Правлением акционерного общества.

25. Акционерное общество имеет право реализовать акции, не оплаченные после установленного срока платежа, в течение:

- 1) 1 месяца;
- 2) 3 месяцев;
- 3) полугода;
- 4) 45 дней.

26. На российских предприятиях выделяют следующие группы акционеров:

- 1) акционеры – работники предприятия;
- 2) акционеры – администраторы предприятия;
- 3) сторонние акционеры.

27. К акционерам-аутсайдерам относят:

- 1) акционеров – работников предприятия;
- 2) акционеров – администраторов предприятия;
- 3) сторонних акционеров.

28. К акционерам-инсайдерам относят:

- 1) акционеров – работников предприятия;
- 2) сторонних акционеров;
- 3) акционеров – администраторов предприятия.

29. Интерес акционеров – работников предприятия связан с:

- 1) получением дивидендов;
- 2) участием в управлении акционерным обществом;
- 3) получением дивидендов и участием в управлении акционерным обществом.

30. Интерес акционеров – администраторов предприятия заключается в:

- 1) получении дивидендов;
- 2) сохранении власти;
- 3) сохранении контроля над деятельностью акционерного общества;
- 4) сохранении власти и контроля над деятельностью акционерного общества.

31. Стратегический инвестор – это инвестор, целью авансирования капитала которого является получение:

- 1) контрольного пакета акций;
- 2) долгосрочного контроля над деятельностью акционерного общества и экономических результатов этого контроля;
- 3) долгосрочного контроля над деятельностью акционерного общества;
- 4) экономических результатов от владения контрольным пакетом акций акционерного общества.

32. Группы акционеров – инсайдеры и аутсайдеры – выделяются с точки зрения:

- 1) их участия в ежегодном собрании акционеров;
- 2) способа приобретения ими акций;
- 3) их доли в уставном капитале акционерного общества;
- 4) их причастности к непосредственной работе в акционерном обществе.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа по билетам.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценоч- ного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]