

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по  
учебно-методической работе



 О. В. Евдокимова  
июнь 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Направленность: **Финансы**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составитель: М.В. Орехова, доцент кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин к.ф.н.

 15 06 20 21 г.


Рецензент: Н.Н. Ахинько, педагог-психолог

 16 06 20 21 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация – магистр).


Программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин, протокол № 14 от 18 06 20 21 г.

Зав. кафедрой: Ю.Л. Михайлова, к.ф.н. доцент

 18 06 20 21 г.


Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 13 от 24 06 20 21 г.

Декан экономического факультета Е.В. Бураева, к.э.н. доцент


 24 06 20 21 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, протокол № 11 от 23 06 20 21 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Е.В. Бураева, к.э.н. доцент

 23 06 20 21 г.

Директор научной библиотеки: Е.В. Ишханова

 18 06 20 21 г.

## Оглавление

Введение.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины.....	6
4.2. Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
4.3. Тематический план лекций.....	8
4.4. Практические занятия.....	8
4.5. Самостоятельная работа обучающихся.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	10
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	14
12. Критерии оценки знаний обучающихся.....	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	18
Лист регистрации изменений.....	30

## Введение

Важнейшей целью системы высшего образования является не только подготовка квалифицированного специалиста, бакалавра, магистра, но и всесторонне развитого человека, гармоничной личности, готовой к открытому взаимодействию с разными партнёрами, строящей взаимоотношения с людьми на нравственных основах, обладающей высоким уровнем внутренней культуры, стремящейся к постоянному саморазвитию и самосовершенствованию. Формированию такой личности способствует изучение предметов гуманитарного цикла, призванных повысить уровень общей культуры обучающихся, их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления. К числу таких дисциплин относится и курс «Психология самоорганизации и саморазвития», разработанный для обучающихся Орловского ГАУ. Изучение дисциплины «Психология самоорганизации и саморазвития» способствует разностороннему развитию обучающегося, его психологической культуры, повышению самооценки, приобретению умения самоанализа, самостоятельного обучения и адекватной оценки своих возможностей, формирует умения и навыки, необходимые для организации эффективного общения в деловой сфере и достижения успехов в профессиональной деятельности.

**Цель** изучения дисциплины – развитие у обучающихся способности к самоорганизации и саморазвитию, что позволит осуществить качественную подготовку к профессиональной деятельности в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями и сформировать стремление к активному самосозиданию себя как личности. Достижение данной цели предполагает решение следующих **задач**:

- 1) изучение базовых категорий психологии личности, являющихся основой самоорганизации и саморазвития;
- 2) формирование стремления к самопознанию, развитию собственных способностей и эмоциональной саморегуляции, совершенствование навыков самостоятельной интеллектуальной деятельности;
- 3) развитие умения актуализировать личностный потенциал в различных социальных ситуациях;
- 4) формирование представления о значении самоорганизации и саморазвитии для осуществления эффективной деловой коммуникации и успешной профессиональной деятельности;
- 5) развитие готовности к кооперации с коллегами, координации работы коллектива, организации и оценки деятельности других.

Достижение данной цели и решение указанных задач будут способствовать повышению общекультурного уровня магистранта и уровня его психологической подготовки, что в дальнейшем позволит ему успешно осуществлять организационно-управленческую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, предусмотренные ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика**.

Процесс обучения ориентирован на компетентностный подход. В основе данного подхода и структуры рабочей программы заложены принципы:

- сохранение традиций российской высшей школы и накопленного опыта подготовки студентов;
- сохранение высокого уровня фундаментальной подготовки как основы общенаучных, профессиональных, социально-личностных и общекультурных компетенций, способности успешно работать в новых, быстро развивающихся областях науки и техники, самостоятельно непрерывно приобретать новые знания, умения и навыки в этих областях.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)**

Изучение дисциплины «Психология самоорганизации и саморазвития» способствует

формированию у обучающихся универсальной компетенции УК-6.

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности</p> <p>УК-6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности</p> <p>УК-6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**иметь представление о:**

- сущности понятия «деятельность», структуре деятельности, необходимости определения ее приоритетов на основе самооценки, действуя индивидуально или в группе;
- способах оценивания своих возможностей в различных социальных ситуациях, актуализации личностного потенциала, нахождении внутренних источников роста и развития собственной деятельности;
- формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, повышения ее эффективности, принципах координации деятельности других людей, ее контроля и оценки, важности кооперации с коллегами в работе на общий результат.

**проявлять следующие способности:**

- обосновывать последовательность действий при организации деятельности, определять ее приоритеты на основе самооценки, действуя индивидуально или в группе, формулировать четкие и краткие цели индивидуальной и групповой деятельности;
- объективно оценивать собственные возможности и реализовывать их в различных социальных ситуациях, принимать решения на основе данной оценки и требований, предъявляемых конкретной социальной ситуацией, актуализировать личностный потенциал, находить внутренние источники роста и развития собственной деятельности;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, повышать ее эффективность, использовать принципы координации деятельности других людей, ее контроля и оценки.

**применять:**

- способы совершенствования деятельности на основе самооценки, формы и методы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач, навыки формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности;
- навыки объективной оценки собственных возможностей и реализации их в различных социальных ситуациях, навыки принятия решений на основе данной оценки и требований, предъявляемых конкретной социальной ситуацией, навыки актуализации личностного потенциала, нахождения внутренних источников роста и развития собственной деятельности;

- формы и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, повышения ее эффективности, навыки кооперации с коллегами и работе на общий результат, навыки организации и координации деятельности других людей, ее контроля и оценки.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология самоорганизации и саморазвития» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (Б1.О.01)**. Изучение дисциплины позволяет обучающимся получить углублённые психологические знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в аспирантуре. Дисциплина «Психология самоорганизации и саморазвития» относится к числу гуманитарных дисциплин. Она тесно связана с такими дисциплинами, как «Психология и педагогика», «Этика и психология общения», которые были освоены обучающимися на уровне бакалавриата, а также с курсом «Культура речи и деловое общение», владение которой позволяет адекватно выражать собственные мысли, грамотно строить коммуникацию в ситуациях делового общения.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 1-2
<b>Контактная работа</b> (всего), в том числе:	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции	2	2
Из них активные формы обучения	-	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Из них: активные формы обучения, практическая подготовка	4 -	4 -
<b>Самостоятельная работа</b> (всего)	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость, час. / зач. ед.	72/2	72/2

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 1-2			
Раздел 1. Личность как субъект самоорганизации и саморазвития			
Цель: изучение базовых категорий психологии личности, являющихся основой самоорганизации и саморазвития. В результате усвоения формируются компетенции: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.			
№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРО
1.	Личность как субъект самоорганизации и саморазвития	<b>Введение в психологию самоорганизации и саморазвития.</b> Психология как наука. Предмет и задачи психологии. Структура психологии. Структура психики: сознание и бессознательное. Психология самоорганизации и саморазвития: предмет, цели и задачи.	Механизмы психологической защиты. Психические состояния человека.

			<b>Познавательные психические процессы.</b> Ощущения как первичная форма отражения действительности. Восприятие как базовый психический процесс. Память как познавательный процесс. Мышление как высшая психическая функция. Внимание как психический процесс и свойство. Воображение как высшая психическая функция. Речь как высшая психическая функция.
			<b>Психология личности и человеческих взаимоотношений.</b> Понятие личности в психологии. Индивидуализация и социализация личности. Самооценка как центральное образование личности. Структура личности. Эмоционально-волевая сфера личности. Мотивация. Характер и темперамент. Деятельность и способности. Психология общения и взаимоотношений.
		<b>Общая характеристика саморазвития человека.</b> Цели и мотивы саморазвития. Ценность и ограничения саморазвития. Основные характеристики и общие закономерности саморазвития человека. Психологические механизмы саморазвития. Барьеры саморазвития. самопознание как условие саморазвития. Формы саморазвития: самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация и самореализация. Средства саморазвития (самообразование, самовоспитание, специфические психологические средства).	
			<b>Феноменология самооценки.</b> Самооценивание и самооценка. Самооценка: мотивы, механизмы, способы защиты. Виды самооценки (общая и частные, высокая и низкая, адекватная и неадекватная, стабильная и изменчивая, эксплицитная и имплицитная, независимая и зависимая, оптимальная и хрупкая). Способы развития оптимальной самооценки.
<b>Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности и общении</b>			
<b>Цель:</b> формирование представления о значении самоорганизации и саморазвитии для осуществления эффективной деловой коммуникации и успешной профессиональной деятельности: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3.			
2.	Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности и общении		<b>Общая характеристика делового общения.</b> Виды общения. особенности делового общения. Типы отношений участников делового общения. Принципы речевого общения в деловой сфере. Психологические приёмы влияния на партнера. Умение слушать в деловом общении. Невербальные средства в деловом общении. Умение убеждать. Развитие риторических навыков.

		<p><b>Конфликты и их роль в процессе саморазвития личности.</b> Понятие о конфликте. Типология конфликта. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликте. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия напряжения в условиях конфликта. Положительное значение конфликта.</p>
	<p><b>Этика деловых отношений и ее значение для организации профессиональной деятельности.</b> Понятие о профессиональной этике. Этика деловых отношений «сверху-вниз». Этика деловых отношений «снизу-вверх». Этика деловых отношений «по горизонтали». Повышение уровня этики в организации.</p>	

#### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекции	ПЗ	СРО	ПП	Всего часов
1.	Личность как субъект самоорганизации и саморазвития	2	2	40		44
2.	Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности и общении		2	22		24
	Контроль					4
	Общая трудоёмкость, час.	2	4	62	-	72

#### 4.3. Тематический план лекций

	Раздел дисциплины	Тема лекции	Трудо- ёмкость (час.)
1.	Личность как субъект самоорганизации и саморазвития	Введение в психологию самоорганизации и саморазвития	2
2.	Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности и общении		
		Общая трудоёмкость	2

#### 4.4. Практические занятия

	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Трудо- ёмкость (час.)
1.	Личность как субъект самоорганизации и саморазвития	Общая характеристика саморазвития человека <i>(проводится тренинг личностного роста)</i>	2
2.	Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности и общении	Этика деловых отношений <i>(проводится дискуссия)</i>	2
		Общая трудоемкость	4
		В т.ч. с использованием активных форм обучения	4



#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка сообщения	Подготовка к участию в дискуссии	Подготовка самопрезентации	Трудоемкость (час.)
1.	30	10			40
2.	12		4	6	22
Итого	42	10	4	6	62

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета:

[http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject\\_id/2400](http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/2400)

1. *Зобков, В.А.* Методология личностного развития: учебное пособие для вузов / В.А. Зобков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477209> (дата обращения: 25.05.2021).

2. *Лебедев, А.Н.* Психология для экономистов: учебник и практикум для вузов / А.Н. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450257> (дата обращения: 25.05.2021).

3. *Маралов, В.Г.* Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В.Г. Маралов, Н.А. Низовских, М.А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453067> (дата обращения: 25.05.2021).

4. *Молчанова, О.Н.* Психология самооценки: учебное пособие для вузов / О.Н. Молчанова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13538-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477102> (дата обращения: 25.05.2021).

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология самоорганизации и саморазвития» представлен в Приложении 1 и включает:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

а) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Психология самоорганизации и саморазвития»:

— примерный перечень вопросов к зачёту;

б) оценочные средства для текущего контроля по дисциплине «Психология самоорганизации и саморазвития»:

— темы для подготовки сообщений;

— комплект тестовых заданий;

— письменное домашнее задание (резюме);

– темы для подготовки дискуссии.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***Основная литература:***

1. *Зобков, В.А.* Методология личностного развития: учебное пособие для вузов / В.А. Зобков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477209> (дата обращения: 25.05.2021).

2. *Лебедев, А.Н.* Психология для экономистов: учебник и практикум для вузов / А.Н. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450257> (дата обращения: 25.05.2021).

3. *Маралов, В.Г.* Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В.Г. Маралов, Н.А. Низовских, М.А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453067> (дата обращения: 25.05.2021).

4. *Молчанова, О.Н.* Психология самооценки: учебное пособие для вузов / О.Н. Молчанова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13538-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477102> (дата обращения: 25.05.2021).

### ***Дополнительная литература:***

1. *Диянова, З.В.* Общая психология. Личность и мотивация. Практикум: учебное пособие для вузов / З.В. Диянова, Т.М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472952> (дата обращения: 25.05.2021).

2. *Диянова, З.В.* Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности: учебное пособие для вузов / З.В. Диянова, Т.М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08187-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472951> (дата обращения: 25.05.2021).

3. *Корнеев, С.С.* Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / С.С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456116> (дата обращения: 25.05.2021).

4. *Котелевцев, Н.А.* Психическая саморегуляция: учебник для вузов / Н.А. Котелевцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12559-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447808> (дата обращения: 25.05.2021).

5. *Лавриненко, В.Н.* Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449749> (дата обращения: 25.05.2021).

6. *Общая психология. Основные психические явления: учебник и практикум для вузов / В.Н. Панферов, А.В. Микляева, П.В. Румянцева, М.С. Андропова; под редакцией*

В.Н. Панферова, А.В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5928-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450961> (дата обращения: 25.05.2021).

7. Рамендик, Д.М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д.М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461> (дата обращения: 25.05.2021).

8. Собольников, В.В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях: учебное пособие для вузов / В.В. Собольников. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473519> (дата обращения: 25.05.2021).

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология. Режим доступа: <https://psyjournal.spbu.ru> (дата обращения: 25.05.2021). Открытый доступ.

2. Вопросы психологии. Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения: 25.05.2021). Открытый доступ.

3. Психологический журнал. Режим доступа: [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic/psihologicheskij\\_zhurnal.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic/psihologicheskij_zhurnal.html) (дата обращения: 25.05.2021). Открытый доступ.

4. Психология в экономике и управлении. Режим доступа: <http://journalpsy.bgu.ru/> (дата: 25.05.2021). Открытый доступ.

5. Психология. Журнал высшей школы экономики. Режим доступа: <https://psy-journal.hse.ru/> (дата обращения: 25.05.2021). Открытый доступ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.

2. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Бессрочно. Неограниченный доступ.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, подготовку к устным опросам, зачёту и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и ее разделы, а также рекомендуемую литературу. Содержание лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Каждая лекция должна охватывать определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения или конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения проблемы;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Каждое практическое занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос). Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях выполняются предусмотренные рабочей программой практические упражнения, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

#### ***Самостоятельное изучение теоретического материала***

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к контактной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче зачёта). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов.

#### ***Подготовка к учебным занятиям***

В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучаемую проблему, что разнообразит процесс её обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизвести сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие на современном этапе развития науки подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

#### ***Выполнение индивидуальных заданий***

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный учебный материал. Индивидуальные задания обычно содержат тесты,

которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточного контроля и аттестации, так и для самопроверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать им помощь в изучении дисциплины. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных индивидуальных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на учебных занятиях.

#### ***Промежуточный контроль и аттестация***

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на учебных занятиях в виде устного опроса и тестирования. При подготовке к контактной работе обучающимся необходимо повторить изученный материал.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

#### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. Сублицензионный договор. Неограниченный доступ.
2. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru>. Сублицензионный договор. Неограниченный доступ.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 25.05.2021). Открытый доступ.



# **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, проектор, акустические колонки - 2 шт., плеер., доска магнитно-маркерная
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

## **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор,

	GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <a href="https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru">https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru</a> . (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> (авторизованный доступ).

## 12. Критерии оценки знаний обучающихся

Процесс обучения предусматривает разделение учебного материала на логически завершённые блоки (разделы). Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующим темам и оценивается в 30 баллов, то есть по результатам отчётов по темам разделов обучающийся может набрать максимум 60 баллов. Также в течение семестра обучающийся может получить дополнительно ещё 25 баллов, выполняя индивидуальные творческие задания и участвуя в активных формах обучения. Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие в научно-исследовательской и творческой работе. Таким образом, максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать в течение семестра, составляет 100. Если к концу изучения курса обучающийся получил не менее 55 баллов, он имеет право получить зачёт без участия в итоговом аттестационном испытании. Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может отчитаться по индивидуальному графику на зачётной неделе в конце семестра. Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов, сдают зачёт по всему курсу. Зачёт может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с таблицей:

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Баллы начисляются в соответствии со следующей таблицей:

Форма работы	Раздел 1	Раздел 2
Подготовка сообщения	15	

Выполнение тестовых заданий		15
Подготовка резюме		5
Участие в подготовке и проведении дискуссии		10
Самопрезентация	15	
Общее кол-во баллов	30	30

Дополнительные **25 баллов** можно получить, выполняя следующие задания:

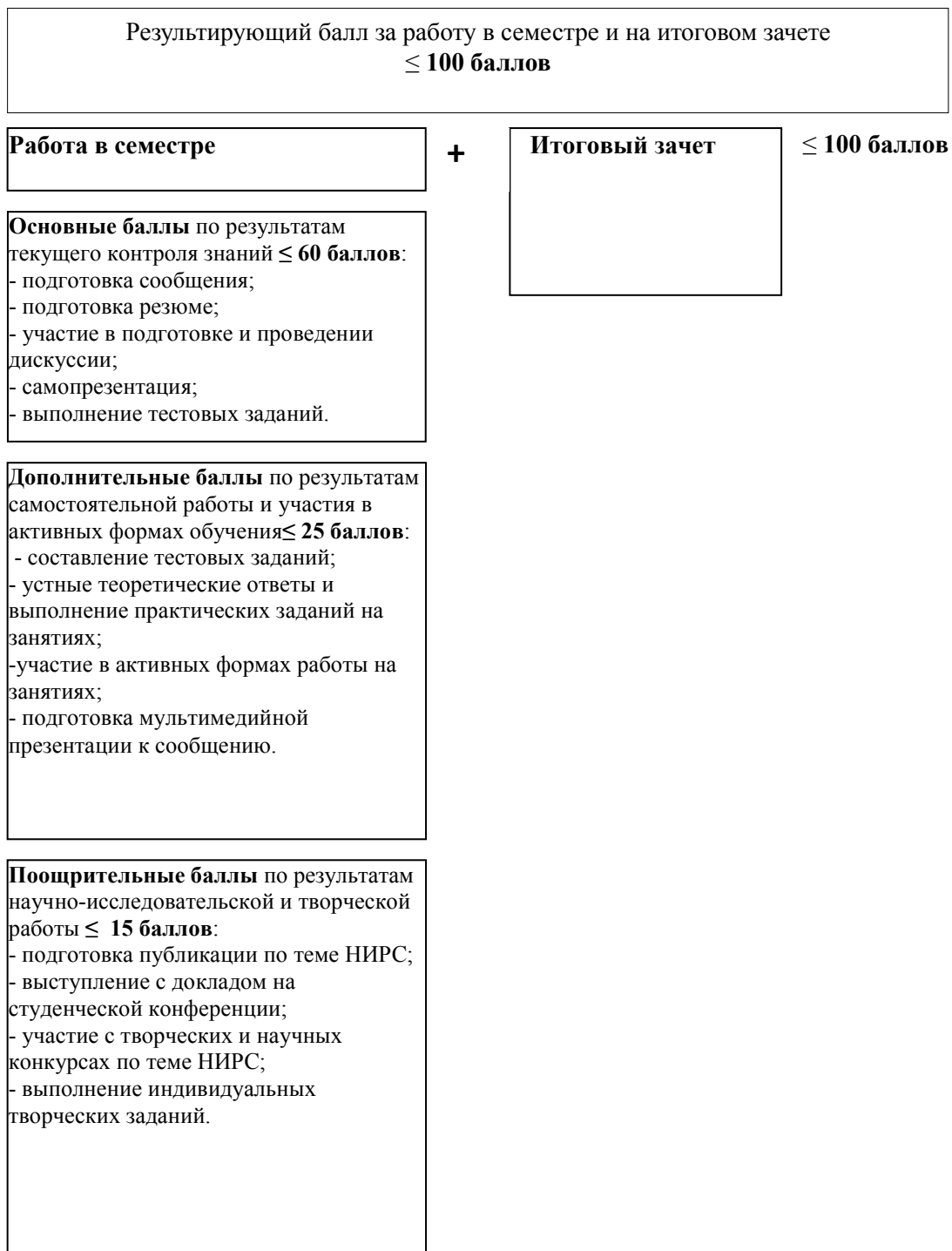
- составление тестовых заданий по темам дисциплины (*5 баллов за 10 тестовых заданий*);
- устные теоретические ответы и выполнение практических заданий на занятиях (*по 1 баллу за полный ответ*);
- участие в активных формах работы на практических занятиях (*по 2 балла за участие в каждой форме работы*);
- подготовка мультимедийной презентации к сообщению (*10 баллов*).

Поощрительные **15 баллов** обучающийся может получить за:

- подготовка публикации по теме НИРС (*10 баллов*);
- выступление с докладом на студенческой конференции (*15 баллов*);
- участие в творческих и научных конкурсах по теме НИРС (*15 баллов*);
- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление кроссворда, изготовление наглядных пособий и т.д.) (*5 баллов*).



## Схема 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**«ПСИХОЛОГИЯ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ»**

Направление подготовки:

**38.04.01 Экономика**

Направленность:

**Финансы**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
2.	Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.....	20
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания.....	21
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Личность как субъект самоорганизации и саморазвития. 2. Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности и общении	Пороговый	Тестовые задания, подготовка сообщения и дискуссии	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка сообщения, резюме, дискуссии и самопрезентации	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка сообщения (с презентацией), резюме, дискуссии и самопрезентации	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких индивидуальных и групповой деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты, сообщение, дискуссия, индивидуальное задание, вопросы к зачёту
УК-6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, типовые задания выполнены с негрубыми ошибками или не в полном объеме	Продemonстрированы основные умения, типовые задания выполнены с негрубыми ошибками	Продemonстрированы основные умения, типовые задания выполнены с несущественными ошибками в полном объеме	Тесты, сообщение, дискуссия, резюме, индивидуальное задание, вопросы к зачёту
УК-6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат.	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при выполнении стандартных заданий без ошибок и недочетов	Тесты, сообщение, дискуссия, индивидуальное задание, вопросы к зачёту

обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других					
---	--	--	--	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Психология самоорганизации и саморазвития»**

##### **Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Психология как наука. Предмет и задачи психологии (УК-6.1).
2. Структура психологической науки (УК-6.1).
3. Психология самоорганизации и саморазвития: предмет, цели и задачи (УК-6.1).
4. Структура психики. Сознание и бессознательное (УК-6.1).
5. Понятие личности в психологии. Личность, индивид, индивидуальность (УК-6.1).
6. Самооценка как центральное образование личности: мотивы, механизмы, способы защиты (УК-6.1, УК-6.2).
7. Виды самооценки (УК-6.1, УК-6.2).
8. Способы развития оптимальной самооценки (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
9. Эмоционально-волевая сфера личности (УК-6.2, УК-6.3).
10. Мотивация (УК-6.1, УК-6.2).
11. Потребности и их удовлетворение в процессе саморазвития (УК-6.1, УК-6.2).
12. Характер (УК-6.1, УК-6.2).
13. Деятельность и способности (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
14. Саморазвитие человека. Цели и мотивы саморазвития. Самопознание как условие саморазвития (УК-6.1, УК-6.2).
15. Саморазвитие человека. Психологические механизмы саморазвития. Барьеры саморазвития (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
16. Формы и средства саморазвития (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
17. Общение – основа межличностных отношений. Правила эффективного общения (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
18. Виды общения. Особенности делового общения (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
19. Риторика в деловом общении. Виды красноречия. Развитие риторических навыков (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
20. Принципы речевого общения в деловой сфере (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
21. Невербальные средства общения и их роль в организации деловой коммуникации (УК-6.3).
22. Основные правила убеждения (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
23. Психологические приёмы влияния на партнёра (УК-6.2, УК-6.3).
24. Понятие о профессиональной этике. Противоречие между бизнесом и этикой (УК-6.3).
25. Этика деловых отношений «сверху-вниз» (УК-6.2, УК-6.3).
26. Этика деловых отношений «снизу-вверх» (УК-6.2, УК-6.3).
27. Этика деловых отношений «по горизонтали» (УК-6.2, УК-6.3).
28. Способы повышения этического уровня организации (УК-6.2, УК-6.3).
29. Понятие о конфликте. Стратегии поведения в конфликте (УК-6.2, УК-6.3).
30. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия напряженности в условиях конфликта (УК-6.2, УК-6.3).

##### **Критерии оценки ответа обучающегося на зачёте**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся полно, последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка излагает изученный материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить теоретические положения на практике. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «зачтено» может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении семестра, при условии, если в процессе занятий не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. В случаях, когда обучающийся активно проявляет себя на занятиях и набирает в течение семестра 55 баллов и более, на этапе итогового контроля по дисциплине зачёт ему может быть поставлен автоматически.

**Оценочные средства для текущего контроля  
по дисциплине «Психология самоорганизации и саморазвития»  
Темы сообщений (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)**

1. Основные направления психологической науки в XX веке.
2. Психические состояния человека.
3. Влияние алкоголя и наркотиков на психику человека.
4. Механизмы психологической защиты.
5. Ощущения как первичная форма отражения действительности.
6. Восприятие как базовый психический процесс.
7. Память как познавательный процесс.
8. Мышление как высшая психическая функция.
9. Внимание как психический процесс и свойство.
10. Воображение как высшая психическая функция.
11. Речь как высшая психическая функция.
12. Интеллект как механизм самоорганизации.
13. Гениальность и безумие.
14. Теории личности в психологии.
15. Психологические барьеры в общении и способы их преодоления.
16. Темперамент.
17. Общение – основа межличностных отношений.
18. Принципы речевого взаимодействия в деловой сфере.
19. Правила представления и знакомства в деловой сфере.
20. Умение слушать в деловом общении.
21. Умение убеждать в деловом общении.
22. Приёмы психологического влияния на партнера в деловом общении.
23. Невербальные средства в деловом общении.
24. Публичное выступление в деловой сфере.
25. Профессиональная этика.
26. Этика руководителя.
27. Технологии управления временем (тайм-менеджмент).
28. Конфликты в деловом общении.
29. Стратегии поведения в конфликте.
30. Типы конфликтных личностей.
31. Стресс и способы его преодоления.
32. Роль современных компьютерных технологий в самоорганизации и саморазвитии личности.

**Критерии оценки сообщения (в баллах)**

За подготовку сообщения обучающийся может получить максимум **15 баллов**.

<b>Критерии</b>	<b>15 баллов</b>	<b>10 баллов</b>	<b>7 баллов</b>	<b>5 баллов</b>
Правильность составления (титульный лист,	сообщение составлено правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении	сообщение составлено с серьезными	сообщение составлено неправильно

план, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы		сообщения	упущениями	
Наличие актуальности и резюме	отражена актуальность, имеется резюме	есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме	актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями	актуальность и резюме отражены неправильно
Доказательная раскрываемость проблемы в основной части	проблема полностью логическим изложением раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму сообщения; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму сообщения; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму сообщения; встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму сообщения и культуре оформления
Грамотность	отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	наличие не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей, 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	наличие не более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2-3 стилистических погрешностей, 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения	наличие более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых;

				несоблюдение научного стиля изложения
--	--	--	--	---

### Критерии оценки мультимедийной презентации к сообщению (в баллах)

За выполнение презентации обучающийся может получить максимум **10 баллов**.

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	2	0,4
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		0,4
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,4
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,4
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,4
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	2	0,4
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,4
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,4
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,4
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,4
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: - цвет	2	0,4
	- анимация		0,4
	- звуковое сопровождение		0,4
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов: - видеоролики		0,4
	- иллюстрации		0,2
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,2
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	2	0,6
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления)		0,8
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,6
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	2	1
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		1
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	

### Комплект тестовых заданий

1. Психология – наука о закономерностях развития и функционирования

- а) сознания;
- б) общения;
- в) мышления;
- г) психики (УК-6.1).

2. Психическая деятельность человека состоит из

- а) одного компонента: мотивации;
- б) двух компонентов: мотивации и образа;
- в) трех компонентов: мотивации, образа и действия;
- г) четырех компонентов: мотивации, образа, действия, эмоции (УК-6.1, УК-6.2).

3. Высшим уровнем развития психики является:

- а) сознание;
- б) самосознание;



- в) самооценка;
- г) саморазвитие (УК-6.1, УК-6.2).

4. Самоорганизация - это

- а) создание своей организации, предприятия;
- б) самостоятельно организуемая субъектом деятельность учения, удовлетворяющая его потребности в познании и личностном росте;
- в) согласование, упорядочивание, создание индивидуально-оптимальной личностной и психической системы;
- г) приобретение знаний путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

5. Сознательная деятельность человека по совершенствованию себя как личности называется

- а) самоопределением;
- б) самообразованием;
- в) самовоспитанием;
- г) самореабилитацией (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

6 Новая эра в изучении бессознательного началась после появления трудов

- а) А. Шопенгауэра;
- б) И.П. Павлова;
- в) З. Фрейда;
- г) Г.Ю. Айзенк (УК-6.1).

7. Понятия «индивидуальность, темперамент, характер» и др. изучает

- а) психология личности;
- б) социальная психология;
- в) педагогическая психология;
- г) юридическая психология (УК-6.1).

8. Согласно концепции А. Маслоу, если удовлетворена потребность в безопасности, возникает потребность в

- а) самореализации;
- б) привязанности, любви;
- в) познании;
- г) еде (УК-6.1, УК-6.2).

9. Способности, определяющие успехи человека в отдельных видах деятельности (математические, литературные, технические и т.д.), – это

- а) общие;
- б) специальные;
- в) учебные;
- г) практические (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

10. Переживания, возникающие у человека под влиянием общего состояния организма и процесса удовлетворения потребностей, – это

- а) эмоции;
- б) характер;
- в) темперамент;
- г) воля (УК-6.1, УК-6.2).

11. Выберите из предложенных вариантов определение, раскрывающее понятие «деловое общение».

- а) формальное общение, при котором нет стремления понять и учесть особенности личности собеседника, используется набор стандартных жестов и фраз, позволяющих скрыть отношение к собеседнику;
- б) общение, средства и содержание которого регламентированы социальными ролями партнёров;

- в) общение, направленное на получение односторонней выгоды от собеседника;
- г) общение, направленное на согласование и объединение усилий людей с целью налаживания отношений и достижения общего результата (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

12. Выделите особенности субординационных отношений между участниками делового общения. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*

- а) строгое подчинение младших по положению старшим;
- б) соблюдение правил служебной дисциплины;
- в) участие в совместной деятельности, основанной на принципах сотрудничества и взаимопонимания;
- г) учёт общих интересов и потребностей всех участников делового общения (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

13. Закон края (правила рамки) означает, что

- а) слушающие лучше всего запоминают начало и конец речи;
- б) лучше всего воспринимают публичную речь те, кто сидит ближе к оратору;
- в) самые важные моменты в тексте лучше помещать в рамку;
- г) оратор должен стоять на самом краю сцены (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

14. При составлении резюме необходимо

- а) красочно описать самые яркие моменты биографии;
- б) кратко и чётко рассказать о своём образовании, опыте работы и профессиональных качествах;
- в) нарисовать «смайлики» на бланке, чтобы расположить к себе работодателя;
- г) максимально полно описать физические параметры (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

15. Какая стратегия поведения позволяет выработать навыки слушания, приобрести опыт совместной работы, навыки аргументации, выработать умение сдерживать свои эмоции?

- а) компромисс;
- б) приспособление;
- в) избегание;
- г) сотрудничество (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

16. Что оказывает наибольшее влияние на первое впечатление о человеке?

- а) образование;
- б) социальный статус;
- в) внешний вид;
- г) возраст (УК-6.3).

17. Если лицо партнёра полностью обращено к собеседнику, его взгляд прямой, это свидетельствует

- а) о презрении по отношению к собеседнику;
- б) об интересе к собеседнику и его признании;
- в) о проявлении подчеркнутого неуважения;
- г) о предвзятом отношении (УК-6.3).

18. Кто должен первым приветствовать партнёра по общению в деловой сфере?

- а) мужчина - женщину;
- б) подчинённый - руководителя;
- в) младший по возрасту - старшего;
- г) руководитель - подчинённого (УК-6.3).

19. Отметьте этические принципы, которые должен соблюдать руководитель. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*

- а) критикуя подчинённого, руководитель должен оценивать не только его действия и поступки, но и личностные черты;
- б) руководитель должен соблюдать принцип распределительной справедливости: чем больше заслуги, тем больше должно быть вознаграждение;

- в) если руководитель допустил ошибку, он должен сделать всё, чтобы о ней не узнали подчинённые;
- г) у руководителя не должно быть любимчиков, ко всем подчинённым он должен относиться с одинаковыми мерками и требованиями (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

20. Одним из психологических приёмов воздействия на партнёра является приём «имя собственное». В соответствии с этим приёмом необходимо

- а) говорить собеседнику комплименты, одобрять его манеры, внешний вид, успехи в работе;
- б) слушать собеседника, не перебивая, давать ему возможность высказаться до конца;
- в) беседовать с партнёром по общению на те темы, которые ему интересны, проявлять интерес к его чувствам и переживаниям;
- г) обращаться к собеседнику по имени или имени-отчеству (УК-6.3).

#### Критерии оценки результатов проверки тестовых заданий (в баллах)

За выполнение тестовых заданий можно получить максимум **20 баллов**.

Количество правильных ответов	% правильных ответов	Академическая оценка	Количество баллов
17-20	85-100 %	отлично	15
14-16	70-84 %	хорошо	10
11-13	55-69 %	удовлетворительно	5
Менее 11	Менее 55 %	неудовлетворительно	0

#### Критерии оценки резюме (в баллах) (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

За подготовку резюме обучающийся может получить максимум **5 баллов**.

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1.	Текст резюме	Соблюдение композиционных требований, наличие необходимых реквизитов и ключевых слов	1	5
		Полнота раскрытия содержания, наличие необходимых текстовых элементов	1	
		Точность и логика изложения	1	
		Строгость и официальность языка	1	
		Орфографическая, пунктуационная, грамматическая грамотность	1	
Всего			5	

#### Темы для подготовки дискуссии (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

1. Роль семьи в становлении личности.
2. Кто такой «герой нашего времени»?
3. Может ли бизнес быть честным?
4. Нужна ли этика в бизнесе?
5. Что лучше - любимое дело или престижная профессия?
6. Платное образование: за и против.
7. Дистанционное образование: за и против.

#### Критерии оценки подготовки и проведения дискуссии (в баллах)

За участие в подготовке и проведении дискуссии обучающийся может получить максимум **10 баллов**.

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Содержание выступления	Подбор фактического материала по теме дискуссии	1	3
		Глубина проникновения в тему	1	
		Грамотное изложение материала	1	
2	Убедительность аргументов	Правильная последовательность аргументов	2	4
		Наличие примеров	2	
3	Презентация речи	Контакт с аудиторией (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: оппонент обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного)	1	3

	текста)		
	Манера держаться (оппонент держится прямо, свободно, уверенно, жесты естественны, уместны)	1	
	Звучание голоса (дикция чёткая, темп речи позволяет нормально воспринимать содержание, громкость достаточная, тон речи заинтересованный)	1	
<b>Всего</b>		<b>10</b>	

#### Критерии оценки самопрезентации (в баллах)

За подготовку самопрезентации и выступление обучающийся может получить максимум **15 баллов**.

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Структура выступления	<b>Вступление</b> (озвучивание темы, определение актуальности, цели; создание эмоционального настроения)	1,5	5
		<b>Основная часть</b> (продуманность композиции, логичность перехода от вступления к основной части)	2	
		<b>Заключение</b> (наличие заключения, логичность перехода к нему)	1,5	
2	Содержание речи	<b>Раскрытие темы</b> (основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний)	2	5
		<b>Убедительность аргументов</b>	1,5	
		<b>Наличие примеров</b>	1,5	
3	Презентация речи	<b>Контакт с аудиторией</b> (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: докладчик обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного текста)	2	5
		<b>Манера держаться</b> (докладчик держится прямо, свободно, уверенно, жесты естественны, уместны)	1,5	
		<b>Звучание голоса</b> (дикция чёткая; темп речи позволяет нормально воспринимать содержание; громкость достаточная; тон речи заинтересованный)	1,5	
Всего			15	

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процесс обучения предусматривает разделение учебного материала на логически завершённые блоки (разделы). Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующим темам и оценивается в 30 баллов, то есть по результатам отчётов по темам разделов обучающийся может набрать максимум 60 баллов. Также в течение семестра обучающийся может получить дополнительно ещё 25 баллов, выполняя индивидуальные творческие задания и участвуя в активных формах обучения. Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие в научно-исследовательской и творческой работе. Таким образом, максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать в течение семестра, составляет 100. Если к концу изучения курса обучающийся получил не менее 55 баллов, он имеет право получить зачёт без участия в итоговом аттестационном испытании. Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может отчитаться по индивидуальному графику на зачётной неделе в конце семестра. Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов, сдают зачёт по всему курсу. Зачёт может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с таблицей:

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Баллы начисляются в соответствии со следующей таблицей:

Форма работы	Раздел 1	Раздел 2
Подготовка сообщения	15	
Выполнение тестовых заданий		15
Подготовка резюме		5
Участие в подготовке и проведении дискуссии		10
Самопрезентация	15	
Общее кол-во баллов	30	30

Дополнительные **25 баллов** можно получить, выполняя следующие задания:

- составление тестовых заданий по темам дисциплины (5 баллов за 10 тестовых заданий);
- устные теоретические ответы и выполнение практических заданий на занятиях (по 1 баллу за полный ответ);
- участие в активных формах работы на практических занятиях (по 2 балла за участие в каждой форме работы);
- подготовка мультимедийной презентации к сообщению (10 баллов).

Поощрительные **15 баллов** обучающийся может получить за:

- подготовка публикации по теме НИРС (10 баллов);
- выступление с докладом на студенческой конференции (15 баллов);
- участие в творческих и научных конкурсах по теме НИРС (15 баллов);
- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление кроссворда, изготовление наглядных пособий и т.д.) (5 баллов).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол Учёного совета университета	
		№	дата