

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ



И.о. проректора по учебно-методической работе

О.В. Евдокимова

29 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Направленность: **Учет, анализ и аудит**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел 2021 год

Составитель: к.ф.н. Н.И. Шитакова

 «16» 06 2024 г.

Рецензент: педагог-психолог Н.Н. Ахинько


 «16» 06 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика**

Программа обсуждена на заседании кафедры лингвистики и гуманитарных дисциплин


протокол № 14 от «14» 06 2024 г.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Ю.Л. Михайлова

 «15» 06 2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 13 от «24» 06 2024 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Е.В. Бураева

 «24» 06 2024 г.


Программа принята методической комиссией по направлению **Экономика**

протокол № 11 от «23» 06 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки экономика к.э.н., доцент Е.В. Бураева

 «23» 06 2024 г.

Директор научной библиотеки: Е.В. Иисханова

 «16» 06 2024 г.

Оглавление

Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Тематический план лекций	11
4.2. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа обучающихся	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
12. Критерии оценки знаний обучающихся	16
13. Приложение 1	
Лист регистрации изменений	

Введение

Рабочая программа (РП) составлена для обучающихся 1 курса по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** заочной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом экономического факультета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Предлагаемая РП выстроена с учётом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки «Экономика».

В рабочей программе представлены цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к уровню освоения содержания дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП; дано содержание дисциплины с подробным планом лекционных и практических занятий; представлен план самостоятельной работы обучающихся и рекомендуемый график ее выполнения; указаны основная и дополнительная литература.

РП может быть использована преподавателями и обучающимися очной формы обучения при подготовке к занятиям (лекционным, практическим, самостоятельным) по дисциплине «Межкультурные коммуникации».

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации» является формирование и развитие коммуникативной компетентности и деловой культуры людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; формирования у магистрантов знаний о профессиональных, коммуникативных и психологических аспектах процесса межличностного и межкультурного взаимодействия, его структуре, закономерностях и средствах.

Задачи дисциплины обусловлены целью и методологией подготовки магистранта направления **38.04.01 Экономика**. Эти задачи на современном этапе определяются необходимостью повышения эффективности межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, в первую очередь, - в профессионально значимых ситуациях.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными понятиями и категориями межкультурной коммуникации;
- познакомить с основными концепциями коммуникации;
- познакомить с современными технологиями делового общения;
- познакомить с актуальными теориями мотивации и поведения людей различного социального и культурного происхождения;
- проанализировать правила этикета в отношении делового общения в процессе взаимодействия с людьми различных культур;
- формировать навыки эффективного общения как профессионально важного качества.
- сформировать способности эффективного речевого поведения в ситуациях общения;
- развить навыки устного публичного выступления в процессе деловой межкультурной и межличностной коммуникации.

«Межкультурные коммуникации» как учебная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами гуманитарного цикла ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика, как «Психология самоорганизации и саморазвития», «Философия познания». Данный курс учит рассматривать коммуникацию как сложную систему взаимосвязанных элементов взаимодействия, выделять элементы коммуникации, формирующие эффект делового и межличностного общения; знакомить с оценкой эффективности выбора рационального

варианта коммуникативной стратегии и основных направлений повышения эффективности взаимодействия представителями разных культур.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: **УК-5.**

Таблица 1 – Универсальная компетенция выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения. УК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения. УК-5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об:

понятия культуры, коммуникации и общения, современные теории мотивации, понятия культурных ценностей, обычаев и традиций, специфику основных форм делового общения, предмет, значение и место теории коммуникации, структуру коммуникативной ситуации, функции и сущность межкультурных коммуникаций, основные требования, предъявляемые к участникам коммуникативных процессов, сущность и источники возникновения конфликтов в организации, их основные типы и стратегии разрешения конфликтных ситуаций, культуру речевого и делового общения, нормы русского литературного языка.

проявлять следующие способности:

строить межличностное и профессиональное взаимодействие с людьми различного социального, культурного, конфессионального происхождения;

отличать ценности, обычаи и традиции разных культур,
 использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике,
 пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также
 распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами,
 эффективно планировать и реализовывать устные и письменные коммуникации,
 преодолевать коммуникативные барьеры определять природу и тип конфликта,
 возникающего в процессе деловых и личностных взаимоотношений,
 применять полученные знания к анализу процесса коммуникации, в том числе
 общения в процессе деловых взаимоотношений с представителями различных культур.

применять:

навыки мотивации людей различных национальностей, методикой применения
 эффективных форм делового общения,
 навыки эффективного общения и слушания; приёмами располагать к себе
 собеседника,
 навыки адекватных стратегий поведения в конфликтной ситуации в
 профессиональном взаимодействии с представителями различных культур,
 навыки речевого этикета в деловом общении, методикой проведения деловых бесед,
 деловых совещаний, деловых переговоров;
 навыки составления письменных деловых коммуникаций; технологиями построения
 имиджа, персонального бренда; навыками проведения и участия в деловом общении в
 различных формах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» относится к обязательной части
 Блока 1 основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика».

Данная дисциплина базируется на ряде дисциплин бакалавриата: русский язык и
 культура речи, культурология, философия, социология. Дисциплина связана с такими
 курсами, изучаемыми в магистратуре по направлению «Экономика», как «Психология
 самоорганизации и саморазвития», «Философия познания».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества
 академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с
 преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную
 работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов/зач.ед	Курс 1
Контактная работа (всего) в том числе	6	6
Лекции	2	2
из них:		
активные формы обучения	-	-
практическая подготовка	-	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4
из них:		
активные формы обучения	4	4
практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа (СРО)	62	62
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

Общая трудоемкость	час/зач. ед	72 / 2	72/ 2
--------------------	-------------	--------	-------

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

Курс 1 (количество разделов– 3)			
<p align="center">Раздел 1 «Межкультурные коммуникации как социокультурный и психологический феномен»</p> <p align="center"><i>Цель:</i> формирование научно-теоретических основ межкультурной коммуникации</p> <p align="center">В результате усвоения данного модуля формируется компетенция УК-5</p>			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
		контактная работа	СР
1	<p>Культура и коммуникация как социокультурные феномены</p> <p>УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3</p>	<p>Понятия «культура», «коммуникация», «общение», «социализация», «аккультурация», «инкультурация». Роль коммуникации в информационном обществе. Системный подход в теории коммуникации. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике. Коммуникация как социальное и природное явление. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Понятие коммуникации как информационного обмена. Коммуникативная компетентность и межкультурная компетентность. Межличностные, социальные, межкультурные, массовые коммуникации: сходство и отличия. Организация межличностного взаимодействия.</p>	<p>Культура и поведение. Культурные нормы и ценности. Русская культура в контексте межкультурной коммуникации. Ценности русской культуры. Полифункциональность термина «коммуникации». Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации как составляющие сложной инфраструктуры организации.</p>

		<p>Структура коммуникативной ситуации.</p> <p>Коммуникативное поле.</p> <p>Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов:</p> <p>социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение.</p> <p>Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов.</p> <p>Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные</p>	
2	<p>Стратегии межкультурных коммуникаций</p> <p>УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3</p>	<p>Устная и письменные коммуникации. Текст. Создание текста в профессиональной деятельности. Этапы речевого действия: инвенция, диспозиция, произношение. Слушание и проблемы понимания информации. Правила и технические приемы «позитивного слушания». Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нереплексивное, активное рефлексивное. Способы установления «обратной связи»: расспрашивание, вербализация, отражение чувств, резюмирование. Роль фильтров в процессе слушания. Характеристики «эффективного» слушателя – партнера.</p>	<p>Разновидности коммуникаций в организации.</p> <p>Системность организационных коммуникаций.</p> <p>Коммуникации внутренней, внешней, административной, конкурентной, общественной среды организации.</p> <p>Формальные и неформальные коммуникации в организации.</p> <p>Особенности внутренних коммуникаций в организации.</p> <p>Вертикальные, горизонтальные коммуникации, их достоинства и недостатки.</p>

		Способы совершенствования слушательских навыков.	
<p align="center">Раздел 2 «Коммуникация в контексте социального поведения и взаимодействия с людьми разных культур»</p> <p align="center">Цель: формирование представлений о деловом общении, основах этикета в профессиональном и личностном общении при взаимодействии представителей разных культур, национальностей, конфессий.</p> <p align="center">В результате усвоения данного модуля формируются компетенция</p> <p align="center">УК-5</p>			
3	Виды коммуникаций УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3	<p>Невербальная коммуникация: одежда, осанка, жесты, собственно телодвижения, фигура человека, поза, выражение лица, контакт глазами, размер зрачков, расстояние между говорящими. Невербальные уловки и подтекст. Физиологические симптомы лжи собеседника. Мимика и жестикуляции при обмане, их сочетание с речевыми построениями, выдающими ложь. Ведущие сенсорные каналы: аудиальный, визуальный, кинестетический. Параметры речи: интонация, тембр голоса, темп речи, частота дыхания, выбор слов, употребление жаргона, громкость голоса, произношение слов и др.</p>	<p>Кинесические средства коммуникации. Кинетико-конституциональный язык лица. Визуальный контакт (взгляд) – контакт глазами как элемент тактики в разговоре. Руки как источник персонифицированной информации. Язык тела. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка. Внешняя поза и внутренняя позиция. Просодика и экстралингвистика. Такесика – информация об особенностях рукопожатий и поцелуев в деловой среде. Проксемика. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, общественная, открытая зоны. Сигналы дистанции. Позиции за столом в деловом общении. Организация пространственной среды для прагматической коммуникации.</p>
4.	Социально-психологическая семантика коммуникаций	Механизмы воздействия в межкультурных коммуникациях: аргументация, самопродвижение,	<p>Групповая идентификация. Социальное сравнение. Межгрупповая дискриминация.</p>

	УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3	манипуляция, внушение, заражение и др. Образы «другого», «чужого». Идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. Механизмы взаимопонимания.	Стереотипизация. Атрибуция и децентрация. Эмоции в социальных процессах. Взаимосвязь эмоций и анализа информации.
<p align="center">Раздел 3 «Ситуативно-поведенческие типологии в коммуникации»</p> <p align="center">Цель: формирование представлений о поведении в процессе взаимодействия людей с разной национальной идентичностью.</p> <p align="center">В результате усвоения данного модуля формируются компетенции</p> <p align="center">УК-5</p>			
5	Технологии самопрезентации и построения имиджа.	Самопрезентация в социальных сетях. Функции самопрезентации. Стратегии и техники самопрезентации: самоподача превосходства, самоподача привлекательности и др. Ошибки в самопрезентации. Технологии формирования позитивного образа, создание яркого и уникального образа, мифодизайн и др. Теоретические подходы к анализу имиджа (социально-психологические теории, когнитивно-ориентированные и др.) Механизмы формирования индивидуального имиджа. Технологии создания и изменения имиджа. Факторы формирования первого впечатления (фактор превосходства, привлекательности, отношения к нам). Технологии самопрезентации.	Слухи, работа с негативными слухами. Способы самоподачи Я в общении: самооборона, ложная скромность, социальная реклама и др. Имидж и бренд в системе коммуникации. Функции, структура, технологии и разработка персонального бренда. Модели бренда. Социально-механические механизмы восприятия бренда (механизм персонификации, идентификации, социальной категоризации, аттитюда и др.).
6.	Общение как коммуникативная деятельность.	Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Специфика	Перцептивная функция общения в управлении. Контакт, приемы его установления.

	УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3	<p>профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире. Интерактивная функция общения в управлении. Организация совместной деятельности. Позиции в общении. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество. Факторы привлечения и поддержки внимания.</p>	<p>Установки и их влияние на контакт. Управление контактом в диалоге, в дискуссии. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление.</p>
7	<p>Мотивационное общение</p> <p>УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3</p>	<p>Мотив, мотивация, потребность, опредмечивание потребности. Функции мотива. Оптимум мотивации Йеркса-Додсона. Теории мотивации. Мотивация как компонент в теории личности: психоанализ З. Фрейда; индивидуальной психологии А. Адлера, гуманистическом психоанализе Э. Фромма. Иерархия потребностей А. Маслоу. Трехфакторные теории мотивации. Место мотива в экзистенциальной психологии В. Франкла. Теория поля К. Левина. Экспериментальное изучение теории поля Б. Зейгарник, Н. Овсянкиной. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера. Двухфакторная модель мотивации: принципы управления. Достижение успеха и избегание</p>	<p>Теории мотивации в отечественной психологии. Теория установки Д. Унадзе. Установки в теории А. Асмолова.</p>

		<p>неудачи в теории Дж. Аткинсона. Теория справедливости С. Адамса.</p> <p>Современные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория самодетерминации А. Бандуры. Теория выученной беспомощности М. Селигмана. Теория самодетерминации Э. Дэси и Р. Райана. Стэнфордский эксперимент У. Мишела. Теория мотивации А.Н. Леонтьева.</p> <p>Прокрастинация и методы борьбы с ней.</p>	
8	<p>Конфликтная коммуникация</p> <p>УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3</p>	<p>Конфликт и его структура. Цели конфликта. Стадии развития конфликта. Тактики доминирования. Разрешение конфликта: поиск взаимовыгодного</p> <p>Конфликтное поведение и индивидуальные характеристики личности. Возрастные, национальные, культурные, конфессиональные и гендерные особенности конфликтного поведения. Технологии эффективной коммуникации и рационального поведения в конфликте. «Позиционная война» или «столкновение интересов».</p>	
9	<p>Дестабилизирующие факторы и трудности коммуникации.</p> <p>УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3</p>	<p>Причины, затрудняющие передачу информации. Виды замечаний и приемы их нейтрализации. Коммуникативные барьеры: культурный, логический, стилистический,</p>	<p>Стрессоустойчивость различия невербального поведения деловых партнеров. Эффективные модели поведения.</p>

		<p>лингвистический, фонетический.</p> <p>Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций, характера, темперамента.</p> <p>Физические барьеры в коммуникации.</p> <p>Коммуникативные просчеты. Правила эффективной коммуникации: правила коммуникативного этикета, правила согласования коммуникативного взаимодействия, правила самоподачи. Факторы окружающей среды. Факторы общественной среды. Индивидуально-личностные факторы. Харрасмент и сексизм как трудности коммуникации.</p>	
10	<p>Особенности деловой межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3</p>	<p>Виды деловых контактов. Деловой разговор: беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание.</p> <p>Коммуникативные роли</p> <p>Публичное выступление.</p> <p>Специфические особенности речи: информационная, убеждающая, побуждающая речи. Страх публичного выступления и пути его преодоления.</p> <p>Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Техника продуктивной аргументации. Приемы быстрого установления контакта. Обратная беседа. Обсуждение результатов.</p> <p>Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники</p>	<p>Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения.</p> <p>Психологические принципы полемики. Речевые обороты как выражение эмоциональных установок деловых партнеров. Уловки, сомнительные приемы и «хитрые» аргументы для реализации коммуникативных намерений участников полемики. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.</p> <p>Понятие о документной коммуникации.</p> <p>Культура речи делового</p>

		<p>преодоления несовместимости.</p> <p>Принятие коллективных решений в условиях неопределенности.</p> <p>Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи.</p> <p>Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.</p> <p>Методы активации мыследеятельности.</p> <p>Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта.</p> <p>Ведение переговоров: этические аспекты.</p> <p>Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях. Дресс-код в социальных коммуникациях.</p>	<p>человека.</p> <p>Особенности официально-деловой речи.</p>
--	--	---	--

4.2. Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Курс 1			
Раздел 1	Культура и коммуникация как социокультурные феномены	Структура коммуникативной ситуации УК-5	2
Итого:			2

4.3. Практические занятия

	Раздел дисциплины, входящий в данный раздел	Тема занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 1			

Раздел 2	Социально-психологическая семантика коммуникаций	Механизмы и особенности устной формы коммуникации (<i>анализ коммуникативной ситуации с составлением речевого портрета коммуникатора</i>) (К-5)	4
Итого: в т.ч. в активной форме			4 (4)

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение практических упражнений	Подготовка доклада	Подготовка презентации	Тестирование	Трудоемкость (час.)
Раздел 1	10	4	2	4	2	22
Раздел 2	18	-	-	-	2	20
Раздел 3	18	-	-	-	-	20
Всего часов						62

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета <http://do3.orelsau.ru/>

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157> (дата обращения: 07.06.2021).

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627> (дата обращения: 07.06.2021).

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470574> (дата обращения: 07.06.2021).

4. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для магистратуры / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11434-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445285> (дата обращения: 07.06.2021).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157> (дата обращения: 07.06.2021).

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627> (дата обращения: 07.06.2021).

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470574> (дата обращения: 07.06.2021).

4. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для магистратуры / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11434-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445285> (дата обращения: 07.06.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454632> (дата обращения: 07.06.2021).

2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467748> (дата обращения: 07.06.2021).

3. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432787> (дата обращения: 07.06.2021).

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения: 07.06.2021, открытый доступ)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 07.06.2021). (Открытый доступ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения занятий, написания учебных и творческих работ.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции,
- практические занятия,
- тестирование,
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий (в т.ч. рефераты, доклады), подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам и пр.)
- контрольные работы,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- развитие коммуникативных навыков обучающихся,
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает выполненные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность их выполнения, оценить глубину знаний теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, умение делать выводы.

- Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию. Выполняя практические задания (упражнения), следует применять на практике изученный теоретический материал.

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену и составляет в отдельной тетради письменный конспект ответа объёмом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект). К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачёта).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется

дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объёме запланированных часов.

- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания могут содержать тесты, которые используются как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения текущей аттестации на занятиях, так и для самопроверки знаний обучающимися. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

- Подготовка к контрольным работам (тестам) по основным терминам и понятиям курса

Текущий контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на практических занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/>

(неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант плюс - справочно-правовая система содержащая законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.06.2021)

2. Грамота.ру – справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.Режим доступа: <http://gramota.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). Открытый доступ.

3. Международная реферативная база данных WebofScience. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS> (дата обращения: 07.06.2021). Сублицензионный договор. Неограниченный доступ.

4. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (дата обращения: 07.06.2021). Сублицензионный договор. Неограниченный доступ.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, проектор, акустические колонки - 2 шт., плеер., доска магнитно-маркерная.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки; аудитория)	<p>Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW</p> <p>Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМFlextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW</p>

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.</p> <p>eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p>

	GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencengroup/ru . (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

12. Критерии оценки знаний обучающихся

При выставлении оценки за ответ на практических занятиях, при решении тестовых заданий, во время промежуточного контроля (на зачёте) учитывается полнота и правильность ответа обучающегося, степень понимания им изученного материала.

Весь учебный материал дисциплины делится на два логически завершённых блока (раздела):

- 1) **Деловая коммуникация как социокультурный феномен;**
- 2) **Коммуникация в организации;**
- 3) **Общение как вид коммуникации в профессиональной деятельности**

Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующему разделу и оценивается в 30 баллов.

Таким образом, по результатам аудиторной работы и отчётов по темам раздела максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра, равно **60**.

Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё **25** баллов за

- написание реферата – 5 балла;
- выступление с докладом – 5 балла;
- подготовку презентации – 5 балла;
- выполнение тестовых заданий – 10 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов – всего **15** баллов – за участие обучающегося в научно-исследовательской работе:

- написание статьи – 8 баллов;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции – 7 баллов.

Таким образом, максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать в течение семестра, равно 100.

Обучающийся, набравший менее 55 баллов в течение семестра, сдаёт зачёт. На зачёте студент может набрать 40 баллов (по 10 баллов за два теоретических вопроса зачётного билета и 20 баллов за выполнение практической части к билету).

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может отчитаться по индивидуальному графику на зачётной неделе в конце семестра.

В таблице 1 представлена **шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.**

В таблице 1 представлена **шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.**

Таблица 1. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Направленность: **Учет, анализ и аудит**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2021**

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.....	22
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	25
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Культура и коммуникация как социокультурные феномены 2. Стратегии межкультурных коммуникаций 3. Виды коммуникаций 4 Социально-психологическая семантика коммуникаций 6. Технологии самопрезентации и построения имиджа. 7. Общение как коммуникативная деятельность. 8. Мотивационное общение 8. Конфликтная коммуникация. 9. Дестабилизирующие факторы и трудности коммуникации. 10. Особенности деловой коммуникации	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Вопросы к зачёту, итоговые тесты
		Повышенный	Реферат	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы студентов, подготовка доклада, презентации к докладу	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования для РП дисциплин и практик (пример)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
УК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
УК-5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).					
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачёту (УК-5)

по дисциплине «Межкультурные коммуникации»

1. Роль коммуникации в информационном обществе УК-5.1
2. Виды, функции и структура межкультурных коммуникаций УК-5.1
3. Правила эффективной коммуникации УК- 5.2, УК-5.3
4. Механизмы воздействия и взаимопонимания в межкультурных коммуникациях УК- 5.2, УК-5.3
5. Функции, структура, технологии и разработка персонального бренда УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
6. Коммуникативные барьеры в общении. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
7. Перцептивный аспект деловой коммуникации. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
8. Интерактивный аспект деловой коммуникации. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
9. Речевые технологии делового общения. УК- 5.2, УК-5.3
10. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике. УК- 5.1, УК- 5.2, УК-5.3
11. Основные этапы подготовки к деловым переговорам. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения. УК- 5.2, УК-5.3
12. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства. УК- 5.2, УК-5.3
13. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам. УК- 5.2, УК-5.3
14. Стратегия и тактика проведения переговоров. УК- 5.2, УК-5.3
15. Стратегия составления самопрезентации. УК- 5.2, УК-5.3
16. Требования к культуре деловой речи. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
17. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
18. Этические нормы в деловом общении. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
20. Подготовка и планирование переговоров. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговой штурм". УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
21. Культура и техника речи в презентации. УК- 5.2, УК-5.3
22. Коммуникация управления. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
23. Коммуникативные барьеры. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
24. Современные теории коммуникации. УК-5.1
25. Стили общения. УК-5.1, УК- 5.2
26. Конфликтная коммуникация. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3

27. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3

28. Современные теории мотивации. УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3

Критерии оценки ответа обучающегося на зачёте:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «зачтено» может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных студентом на протяжении семестра, при условии, если в процессе занятий не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. В случаях, когда студент активно проявляет себя на занятиях и набирает в течение семестра 55 баллов и более, на этапе итогового контроля по дисциплине зачёт ему может быть поставлен автоматически.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для подготовки к отчётам по разделам по дисциплине «Межкультурные коммуникации»

***Раздел 1:* Межкультурные коммуникации как социокультурный и психологический феномен (УК-5.1)**

1. Роль коммуникации в информационном обществе
2. Виды, функции и структура межкультурных коммуникаций
3. Правила эффективной коммуникации
4. Механизмы воздействия и взаимопонимания в межкультурных коммуникациях
5. Функции, структура, технологии и разработка персонального бренда
6. Коммуникативные барьеры в общении.
7. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
8. Интерактивный аспект деловой коммуникации.

***Раздел 2:* Коммуникация в контексте социального поведения и взаимодействия с людьми разных культур (УК-5.2)**

9. Речевые технологии делового общения.
10. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
11. Основные этапы подготовки к деловым переговорам. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения.
12. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
13. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам.
14. Стратегия и тактика проведения переговоров.
15. Стратегия составления самопрезентации.
16. Требования к культуре деловой речи.
17. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы. .

18. Этические нормы в деловом общении.
20. Подготовка и планирование переговоров. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговой штурм".
21. Культура и техника речи в презентации.
22. Культура и техника речи в презентации.

Раздел3: Ситуативно-поведенческие типологии в коммуникации
(УК-5.3)

27. 22. Коммуникация управления.
23. Коммуникативные барьеры.
24. Современные теории коммуникации.
25. Стили общения.
26. Конфликтная коммуникация.
27. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
28. Современные теории мотивации.

Отчёт по разделу проводится в форме письменного ответа на вопрос.

Критерии оценки ответа обучающегося

Требования к ответу	Количество баллов	Соответствие академической оценке
Раздел1		
<ul style="list-style-type: none"> • студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, • выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, • свободно применяет полученные знания на практике, • не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет 	14-15	5
<ul style="list-style-type: none"> • студент знает весь изученный материал, • отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, • умеет применять полученные знания на практике, • в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко 	12-13	4
<ul style="list-style-type: none"> • студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, • предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего 	10-11	3
Раздел 2		
<ul style="list-style-type: none"> • студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, • выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, • свободно применяет полученные знания на практике, • не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет 	14-15	5
<ul style="list-style-type: none"> • студент знает весь изученный материал, • отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, • умеет применять полученные знания на практике, • в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко 	12-13	4

<ul style="list-style-type: none"> • студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, • предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего 	10-11	3
--	-------	---

Знания, оцениваемые оценками «отлично» и «хорошо», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений. Знания, оцениваемые оценкой «удовлетворительно», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.

Темы рефератов (УК-5)

по дисциплине «Межкультурные коммуникации»

1. Понятие и сущность культуры УК- 5.2
- 2 Культура и поведение УК- 5.2, УК-5.3
- 3 Культура и ценности УК- 5.2, УК-5.3
- 4 Социализация и инкультурация УК-5.1
5. Проблема чужой культуры и этноцентризм УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- 6 Культурная идентичность УК- 5.2
- 7 Культура и язык УК-5.1
- 8 Общение и коммуникация, виды коммуникации УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
9. Межличностная коммуникация и её особенности УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- 10 Понятие межкультурной коммуникации УК- 5.2
- 11 Теории межкультурной коммуникации УК- 5.2, УК-5.3
12. Аккультурация в межкультурной коммуникации УК-5.1
- 13 Культурный шок в освоении чужой культуры УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- 14 Помехи в межкультурной коммуникации УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- 15 Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- 16 Предрассудки в межкультурной коммуникации УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- 17 Конфликт культур УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- 18 Понятие эффективной межкультурной коммуникации УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **5 баллов**.

Критерии	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение, выводы. список использованной литературы)	реферат составлен правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат составлен с серьезными упущениями	реферат составлен неправильно
Наличие актуальности и резюме	отражена актуальность, имеется резюме	есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме	актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями	актуальность и резюме отражены неправильно
Доказательная	проблема	проблема	при раскрытии	проблема в

раскрываемость проблемы в основной части реферата	полностью логическим изложением раскрыта	логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	проблемы допущены незначительные шибки	основной части полностью не раскрыта
Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; Встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, не соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	нет ссылок на используемую литературу, не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления
Грамотность	отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие	наличие не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток,	наличие не более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток,	наличие более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток,

	опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	отсутствие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	наличие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения	наличие сокращений слов, кроме общепринятых; не соблюдение научного стиля изложения
--	---	--	--	---

Индивидуальные творческие задания

По дисциплине «Межкультурные коммуникации»

1. Подготовить мультимедийную презентацию по теме реферата (см. темы рефератов)

Критерии оценки мультимедийной презентации студентов:

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	1	0,2
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		0,2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо		0,2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	1	0,2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	1	0,2
	Анимация		0,2
	Звуковое сопровождение		0,2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов		0,2
	Видеоролики		0,2
	Иллюстрации		0,1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,1

Проведение презентации	1. Правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих	1	0,3
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления)		0,4
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации		0,3
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	1	0,5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		0,5
ИТОГО		5	

Индивидуальные творческие задания

2. Выступление с докладом по теме реферата (см. темы рефератов) или на научной студенческой конференции

Критерии оценки выступления с докладом:

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Структура выступления	Вступление (озвучивание темы, определение актуальности, цели; создание эмоционального настроения)	0,5	1,5
		Основная часть (продуманность композиции, логичность перехода от вступления к основной части)	0,5	
		Заключение (наличие заключения, логичность перехода к нему)	0,5	
2	Содержание речи	Раскрытие темы (основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний)	1,5	3,5
		Убедительность аргументов	1	
		Наличие примеров	1	
3	Презентация речи	Контакт с аудиторией (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: докладчик обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного текста)	0,8	2

	Манера держаться (докладчик держится прямо, свободно, уверенно; жесты естественны, уместны)	0,6	
	Звучание голоса (дикция чёткая; темп речи позволяет нормально воспринимать содержание; громкость достаточная; тон речи заинтересованный)	0,6	
Всего		7	

Индивидуальные творческие задания

3. Написание научной студенческой статьи

Критерии оценивания научной студенческой статьи

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Соблюдение организационных требований представления работы	Своевременность сдачи работы научному руководителю на	0,4	1
		Предварительное согласование структуры работы (плана) с научным руководителем	0,3	
		Предварительное (поэтапное) представление работы научному руководителю на проверку	0,3	
2	Правильность оформления работы	Соблюдение структурности и объёма работы (введение, основная часть, заключение, список использованной	0,4	2,2
		Грамотность написания (соблюдение орфографических, пунктуационных норм)	0,4	
		Соблюдение речевых норм (лексических, грамматических)	0,4	
		Наличие ссылок и грамотность (достоверность их оформления)	0,4	
		Шрифт, интервал, поля	0,3	
		Полнота использования форм представления информации: текст, таблицы, графики,	0,3	
3	Содержательность работы	Раскрытость рассматриваемой	1	3
		Содержательность и структурность введения и	0,4	
		Использование специализированной терминологии (владение	0,4	
		Наличие аналитического материала (анализ статей, мнение экспертов и т.п.)	0,4	

		Наличие практической части	0,4	
		«Свежесть» и актуальность библиографических источников	0,4	
4	Научность работы	Научность языка изложения	0,4	1
		Правильность структуры	0,3	
		Логика изложения	0,3	
5	Научно-практическая значимость работы	Актуальность темы	0,4	0,8
		Новизна данных	0,4	
Всего			8	

Индивидуальные творческие задания

4. Составить тест по учебному материалу

Критерии оценки составленных тестовых заданий

№ п/п	Область оценивания	Критерии оценивания	Баллы	
			за критерий	Мах за критерий
1.	Оформление теста	Наличие темы	0,5	0,5
		Наличие инструкции	0,5	0,5
		Количество вопросов в тесте: 10-15 15-20	0,5	1
			1	
		Количество ответов к вопросу теста: 2-3 4-5	0,5	1
			1	
Наличие ключей	0,5	0,5		
2	Содержание теста	Разнообразие заданий: однотипные разнообразные	1	2
			2	
		Формулировка заданий: • чёткая, внятная формулировка • расплывчатая, непонятная формулировка • грамматическое и логическое соответствие ответов заданию (вопросу)	0,5	1
			0	
			0,5	
		Качество предлагаемых ответов на вопрос: нет очевидно неправильных, абсурдных ответов	0,5	0,5
		Валидность теста: задания охватывают всю тему задания соответствуют источникам информации	0,5	1
			0,5	
Всего баллов			8	

Тестовые задания

по дисциплине «Межкультурные коммуникации» (УК-5)

Инструкция

Тест включает в себя 15 вопросов закрытой формы. Внимательно прочитайте каждый вопрос. Выберите среди предложенных вариантов ответа тот, который считаете правильным, и запишите его. Ответ записывается буквой, которая соответствует правильному, с Вашей точки зрения, ответу. В случае допущенной ошибки при записи варианта ответа неверный ответ зачеркните, рядом запишите правильный вариант ответа. На выполнение теста отводится не более 40 минут.

Вариант № 1

1. Предметом изучения межкультурной коммуникации является

- а) поведение и деятельность людей в процессе межличностной и межкультурной коммуникации УК- 5.2
 - б) человек
 - в) культура
 - г) общение
 - г) все ответы верны
2. Передача предметных сведений по каналам межличностной коммуникации – это...:
- а) интерес УК-5.1
 - б) слух
 - в) информация
3. Общие принципы, которыми человек руководствуется в своей жизни – это... УК-5.1
- а) верования
 - б) цели
 - в) ценности
4. Метод, при котором происходит сбор информации о представлениях, оценках, эмоциях и мотивах человека, основанный на непосредственном или опосредованном контакте между респондентом и исследователем называется: УК- 5.2
- а) эксперимент
 - б) наблюдение
 - в) опрос
 - г) все ответы верны
5. Вера в конкуренцию со стороны окружающих и необходимость противостоять их активности называется...: УК-5.1
- а) верой в опасный мир
 - б) верой в справедливый мир
 - в) верой в конкурентный мир
 - г) все ответы верны
6. Позитивная или негативная оценка людей, событий и явлений общественной жизни называется... УК-5.3
- а) верование
 - б) ценность
 - в) аттитюд
7. От чего зависит поведение человека в группе? УК- 5.2, УК-5.3
- а) особенностей личности
 - б) особенностей структуры группы
 - в) особенностей членов группы
 - г) все ответы верны
8. К методам стимулирования относят –УК- 5.2
- а) поощрение, наказание
 - б) лекция, рассказ
 - в) беседа, диспут
 - г) все ответы верны
9. Коммуникатору легче воздействовать на наши установки, если он –УК- 5.2, УК-5.3
- а) внушает доверие
 - б) любезен
 - в) похож на нас самих
 - г) все ответы верны
10. Процесс формирования представления о людях (группах людей), а также их позитивной или негативной оценки – это УК-5.1,
- а) коммуникация
 - б) поведение
 - в) социальное познание

- г) все ответы верны
11. Включение человека в социум называется УК- 5.2
- а) социализация
- б) инкультурация
- в) социальное познание
- г) все ответы верны
12. Кем человек не рождается, а становится? УК-5.1
- а) личностью
- б) индивидом
- в) индивидуальностью
13. Деловое общение основывается на знаниях: УК-5.3
- а) социологии;
- б) психологии;
- в) менеджмента;
- г) логики;
- д) всех выше перечисленных дисциплин.
14. К каким состояниям психики относятся: напряженность, стресс, фрустрация, тревога? УК- 5.2, УК-5.3
- а) положительным
- б) отрицательным
- в) специфическим
15. Как называется группа с её высоким развитием? УК- 5.2, УК-5.3
- а) коллектив
- б) корпорация
- в) диффузная

Вариант № 2

1. Процесс классификации человека в определенную категорию называется... УК- 5.2
- а) коммуникация
- б) социальное познание
- в) социальная категоризация
- г) все ответы верны
2. К вербальным средствам общения относятся: УК-5.3
- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.
3. Изучение процесса передачи информации людей друг другу происходит в рамках УК- 5.1
- а) социального познания
- б) социальной коммуникации
- в) социального взаимодействия
4. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным? УК-5.3
- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) выражение лица.
- д) все перечисленные;
5. Демократический стиль лидерства предполагает: УК-5.3
- а) вознаграждение сотрудников, принятие коллегиальных решений
- б) наказание сотрудников, единоличное принятие решений
- в) воздействие на сотрудников отсутствует, руководитель не участвует в принятии решений
6. К малой группе относят совокупность людей, которые УК-5.1

- а) вступают в непосредственное общение друг с другом
 - б) знают о своей принадлежности к одному обществу
 - в) зависят друг от друга при достижении групповых целей
 - г) все ответы верны
7. Самооценка может быть УК- 5.2, УК-5.3
- а) адекватной
 - б) заниженной
 - в) завышенной
 - г) все ответы верны
8. Способность к эмоциональному отклику, сопереживанию называется... УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3
- а) рефлексия
 - б) аттракция
 - в) эмпатия
9. Склонность человека работать более напряженно над решением задачи, если над ней работают и другие люди называется УК- 5.2, УК-5.3
- а) социальная работоспособность
 - б) социальная леность
 - в) социальное сравнение
10. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров УК-5.3:
- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
 - б) стараться интерпретировать реакции партнера;
 - в) понимать язык невербальных компонентов общения;
 - г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами
11. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора? УУК- 5.2
- а) увеличение дистанции слушающим собеседником;
 - б) очень широкая улыбка;
 - в) постоянное сокращение дистанции во время разговора;
 - г) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
 - д) частый отвод взгляда в сторону.
12. Сторона общения, связанная с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности, при которой основным содержанием общения является действие называется... УК- 5.2
- а) интерактивной
 - б) перцептивной
 - в) коммуникативной
13. Сильное, кратковременное состояние человека, напоминающее бурю, шквал называется: УК-5.3
- а) настроение
 - б) аффект
 - в) страсть
14. Конфликт, возникающий между двумя (или более) людьми и характеризующийся конфронтацией по поводу мотивов, потребностей, целей, ценностей и установок называется... УК-5.1
- а) внутриличностный
 - б) межличностный
 - в) личностно-групповой
 - г) межгрупповой
15. Предмет спора, фактор или вопрос, вызвавший разногласия, называется... УК- 5.2, УК-5.3
- а) зона разногласий

- б) мотив
- в) действие

Критерии оценки тестовых заданий

За выполнение тестовых заданий обучающийся может набрать максимально 10 баллов (1 правильный ответ оценивается в 0,25 балла):

Общее оценивание работы проводится по следующему соотношению баллов и отметок:

Количество правильных ответов	% правильных ответов	Академическая оценка
13-15	85-100%	Отлично
11-12	70-84%	Хорошо
8-10	51-69%	Удовлетворительно
Менее 8	Менее 55%	Неудовлетворительно

Характеристика уровней владения знаниями:

- **Высокий** – полные, системные научные знания в области психологии и педагогики. Опора на знание дисциплин психолого-педагогического блока. Точное использование терминологии.
- **Достаточный** – достаточно полные и системные знания. Опора на межпредметные связи. Точное использование терминологии. Негрубые единичные ошибки.
- **Допустимый** – знания по основным разделам психологии и педагогики недостаточно полные, по некоторым вопросам отрывочные, частично правильные или отсутствуют. Ошибки в применении терминологии.
- **Низкий** – знания на уровне житейских представлений, обрывочные, бессистемные. Ошибки в использовании терминологии.

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

При выставлении оценки за ответ на практических занятиях, при решении тестовых задач, во время итогового контроля (на зачёте) учитывается полнота и правильность ответа студента, степень понимания им изученного материала.

Весь учебный материал дисциплины делится на три логически завершённых блока (раздела).

Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующему разделу и оценивается в 30 баллов.

Таким образом, по результатам аудиторной работы и отчётов по темам разделов максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать студент в течение семестра, равно **60**.

Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё **25** баллов за

- написание реферата – 5 баллов;
- выступление с докладом на «занятии-конференции» – 5 баллов;
- подготовку презентации – 5 баллов;
- выполнение тестовых заданий – 10 баллов.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов – всего **15** баллов – за участие студента в научно-исследовательской работе:

- написание статьи – 8 баллов;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции – 7 баллов.

Таким образом, максимальное число баллов, которое студент может набрать в течение семестра, равно 100.

Обучающийся, набравший менее 55 баллов в течение семестра, сдаёт зачёт. На зачёте студент может набрать 40 баллов (по 10 баллов за два теоретических вопроса зачётного билета и 20 баллов за выполнение практической части к билету).

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может отчитаться по индивидуальному графику на зачётной неделе в конце семестра.

В таблице 1 представлена **шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.**

Таблица 1. Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке.

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1			
2			