

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. проректора по учебно-методической
работе

О.В. Евдокимова

2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый учет

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Учет, анализ и аудит**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2021**

Орел- 2021

Составитель:

С. Чашу А.Ю. Каминский д.т.н., проф.

Рецензент:

Л К.З.И. Родина д.т.н., проф.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23.06 2021 г.

Зав. кафедрой:

Сид / Сидоренко О.В. 23.06 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 13 от 24.06 2021 г.

Декан факультета

Б / Бураева Е.В. 24.06 2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Экономика, протокол № 11 от 23.06 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Б / Бураева Е.В. 23.06 2021 г.

Директор научной библиотеки

И / Ишханова Е.В. 23.06 2021 г.

Оглавление

Введение.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
4.1. Содержание разделов дисциплины.....	10
4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.....	11
4.3. Тематический план лекций.....	11
4.4. практические занятия	13
4.5. Самостоятельная работа обучающихся.....	13
4.6. Активные формы обучения.....	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12. Критерии оценки знаний обучающихся.....	21
13. Приложения (ФОС).....	23

Введение

В условиях рыночных преобразований в России возрастает потребность в высококвалифицированных бухгалтерах, экономистах и аудиторах. Особую актуальность приобретает изучение бухгалтерского финансового учета, при этом к числу наиболее актуальных проблем относятся такие, как изучение концепций бухгалтерского учета, системы его нормативного регулирования, особенностей ведения учета на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, ознакомление с процессом стандартизации учета и отчетности согласно международным стандартам.

Необходимость изучения дисциплины «Финансовый учет» обусловлена тем, что в системе управления организацией бухгалтерскому финансовому учету принадлежит ведущая роль, бухгалтерская информация служит языком бизнеса, а бухгалтерская отчетность является своеобразной визитной карточкой организации. Бухгалтерская информация востребована не только широким кругом потребителей, она необходима и на различных стадиях процесса управления.

Целью изучения дисциплины является получение системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм. В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи: изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты; ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики; знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности; ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций; знать методику и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации; уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Экономика». Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), материально-техническое обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний студентов.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

1. Цели освоения дисциплины. Учебная дисциплина «Финансовый учет» является одним из базовых курсов для магистрантов, обучающихся по экономическим специальностям. Целью дисциплины является раскрытие концептуальных основ ведения финансового учета в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с отечественными и международными стандартами. В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи: изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты; ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики; знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности; ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций; знать методику и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации; уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности. Целью преподавания дисциплины является овладение слушателями системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Освоение курса дисциплины требует обязательного сочетания контактной и самостоятельной работы слушателей с официальными нормативными документами и иными учебными материалами, рекомендуемыми преподавателями курса.

Обучение магистров направления 38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» позволит расширить знания о порядке ведения учета на российских предприятиях, а также рассмотреть основы ведения бухгалтерского управленческого учета. Это является особенно актуальным в связи с гармонизацией процесса бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	<p>ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.</p> <p>ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.</p>

2.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» относится к дисциплинам часть, формируемая участниками образовательных отношений профессионального цикла (Б1.В.07) по направлению «Экономика».

Освоение дисциплины «Финансовый учет» необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учет», «Нормативное регулирование бухгалтерского учета», «Налогообложение организаций АПК» и др. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Курс «Финансовый учет» – неотъемлемая составная часть вариативной части, обязательного для освоения обучающимися и входит в единый блок со следующими дисциплинами: теория и принципы бухгалтерского учета, аудит, система международных стандартов учета и отчетности. Курс включает в себя лекционные занятия и лабораторные занятия. Более половины учебного времени, выделяемого на изучение курса, отводится на самостоятельную работу студентов.

Таблица 1 – Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа (всего)	16	16
в том числе:		
Лекции	4	4
из них:	2	2
активные формы обучения		
Практические занятия	12	12
из них:		
Практическая подготовка	4	4
активные формы обучения	4	4
Самостоятельная работа	155	155
В т.ч. Курсовая работа	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Вид итоговой аттестации	Экзамен/курсовая работа	Экзамен/ курсовая работа
Общая трудоемкость час/зач.ед	180/5	180/5

Преподавание учебной дисциплины «Финансовый учет» строится посредством лекционного изложения материала и использованием интерактивных форм обучения, при проведении лабораторных занятий и различных форм самостоятельной работы студентов.

Промежуточные формы контроля: контрольные работы, текущее тестирование, курсовое проектирование. Студенты сдают промежуточные зачеты по окончании каждого из четырех модулей. Итоговая форма контроля – экзамен. Активная работа на лабораторных занятиях и успешная сдача разделов предусматривает автоматическую сдачу экзамена.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 2 – Содержание разделов дисциплины.

Семестр 2			
<p><i>Цель:</i> Ознакомится с методикой разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, процессом взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов, предпосылками по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p> <p><i>В результате усвоения материала формируются компетенции: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4</i></p>			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела контактная работа	СРС
1	Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета	<p>Финансово-хозяйственная деятельность организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского учета.</p> <p>Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и его источники; обязательства перед организацией и самой организацией; хозяйственные операции.</p>	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
2	Цели и концепции финансового учета	<p>Основные модели систем бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования: англо-американская, континентальная, южноамериканская.</p> <p>Основные задачи и функции Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО). Проблемы гармонизации национальной системы учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Основная цель бухгалтерского финансового учета: формирование системы стандартов учета и отчетности для обеспечения информацией пользователей, в первую очередь, внешних. Создание национальной системы стандартов (ПБУ), трансформация форм отчетности, принятие нового плана счетов бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета.</p>	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
3	Система нормативного регулирования учета в России	<p>Четыре уровня нормативного регулирования учета: законодательный, нормативный, методический, учетная политика организации. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другие законодательные акты, относящиеся к первому уровню. Российские бухгалтерские стандарты (ПБУ), их количество и взаимосвязь с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Методический уровень регулирования учета и основные документы этого уровня. Учетная политика организации, её организационно-технический и методический аспекты.</p> <p>Основные условия, вызывающие необходимость изменения учетной политики организации.</p>	Подготовка к практическим занятиям и рефератов

4	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	Понятие хозяйственных товариществ и обществ. Товарищества полные и товарищества на вере (коммандитные). Порядок формирования уставного капитала в обществах Понятие производственного кооператива. Порядок создания паевого фонда в кооперативах. Понятие государственного унитарного предприятия и порядок формирования уставного фонда. Движение средств складочного и уставного капиталов, организация аналитического учета. Особенности формирования приказа по учетной политике, его организационно-технические и методические аспекты для предприятий с различными организационно-правовыми формами.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
5	Учет денежных средств и расчетов	Основные нормативные документы, регулирующие движение денежных средств. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Ответственность материально ответственных лиц о движении денежных средств в кассе. Порядок и сроки проведения ревизии кассовых операций. Основные регистры по учету кассовых операций. Основные нормативные документы, регулирующие учет расчетных операций	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
6	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	Цели и задачи учета долгосрочных инвестиций. Основные нормативные документы, регулирующие долгосрочные инвестиции. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций: собственные и привлеченные, их учет. Порядок учета средств целевого финансирования и поступлений для целей долгосрочного инвестирования. Учет средств целевого финансирования. Основные регистры по учету долгосрочных инвестиций.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
7	Учет основных средств	Основные нормативные документы по учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Учет поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации основных средств, порядок отражения в учете сумм амортизации. Учет ремонтов основных средств, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Порядок образования и отражения в учете резерва на предстоящие ремонтные работы. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Порядок отражения ремонтов по условиям договора аренды. Особенности формирования налоговой базы по НДС, налогам на прибыль и имущество по операциям с основными средствами.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
8	Учет нематериальных активов	Классификация и оценка нематериальных активов. Порядок документального оформления поступления и движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации нематериальных активов.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов

		Порядок отражения в учете сумм амортизации. Особенности формирования налоговой базы по НДС, налогам на прибыль и имущество по операциям с нематериальными активами.	
	Учет финансовых вложений	Финансовые вложения по видам: паи и акции; долговые ценные бумаги; предоставленные займы; депозитные вклады в кредитных организациях; дебиторская задолженность, приобретенная на основе уступки права требования; вклады по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в паи и акции, порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигации по отношению к номинальной стоимости. Учет погашения облигаций.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
10	Учет производственных запасов	Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Классификация и оценка МПЗ. Методы определения фактической себестоимости МПЗ при их отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ. Организация учета МПЗ в местах хранения и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет МПЗ, в том числе с использованием счетов «Заготовление и приобретение материалов» и «Отклонение в стоимости материалов». Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов. Порядок формирования и отражения в учете резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Основные регистры по учету МПЗ.	Подготовка к практическим занятиям и Рефератов
11	Учет труда и его оплаты	Виды, формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы, его состав; выплаты социального характера. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее. Порядок расчета отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. Организация аналитического учета расчетов с персоналом. Порядок начисления и уплаты единого социального налога. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с бюджетом в части налога на доходы физических лиц. Основные регистры по учету расчетов с персоналом, органами социального страхования и обеспечения, бюджетом.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
12	Учет издержек хозяйственной деятельности	Учет расходов по элементам затрат и статьям калькулирования. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Учет затрат на основное и вспомогательное производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства, инвентаризация незавершенного производства. Отраслевые особенности состава затрат. Особенности учета затрат в сфере обращения. Учет расходов на продажу. Основные	Подготовка к практическим занятиям и рефератов

		регистры по учету затрат на производство и расходов на продажу.	
13	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции и списание реализованной продукции. Применение счета «Товары отгруженные» до момента признания в бухгалтерском учете выручки от проданной готовой продукции, при реализации по договору комиссии. Определение в учетной политике метода начислений и кассового метода при реализации готовой продукции для целей налогообложения. Порядок учета оплаченных заказчиком законченных этапов работ по счету «Выполненные этапы по незавершенным работам». Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Основные регистры по учету готовой продукции.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
14	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Порядок реформации баланса. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», его содержание. Основные регистры по учету формирования и использования прибыли (убытка).	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
15	Учет капитала, фондов и резервов	Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала. Порядок расчета чистых активов в акционерных обществах. Порядок формирования и учет резервного капитала. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Учет резервов, образованных путем включения в себестоимость продукции (работ, услуг), и резервов, образованных путем включения в прочие расходы организации. Основные регистры по учету средств капитала, фондов и резервов.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов

16	Учет кредитов и займов	Понятия краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, их особенности. Учет краткосрочных кредитов и займов. Учет долгосрочных кредитов и займов. Учет облигационных займов. Порядок учета процентов по кредитам и займам. Основные регистры по учету кредитов и займов. Порядок отражения в отчетности задолженности по кредитам и займам.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
17	Учет внешнеэкономической деятельности	Формирование импортной покупной стоимости товаров. Учет и налогообложение импортных операций. Понятие экспорта и валютный контроль за экспортом товаров. Учет и налогообложение экспортных операций. Учет расчетов по авансам, полученным в счет оплаты экспортных товаров. Основные регистры по учету экспортных и импортных операций.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
18	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	Порядок отражения указанных операций и ценностей на забалансовых статьях. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет полученных обеспечений обязательств и платежей. Учет выданных обеспечений обязательств и платежей. Учет износа основных средств. Учет основных средств, сданных в аренду.	Подготовка к практическим занятиям и рефератов
19	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Принципы, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности. Порядок и сроки представления отчетности. Публичная отчетность. Консолидированная отчетность.	Подготовка к практическим занятиям и Рефератов
20	Формирование учетной политики и ее аспекты	Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Учетная политика для целей налогообложения. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации.	Подготовка к практическим занятиям и Рефератов

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3. - Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины	Лекц.	ПЗ	СРС	Всего часов
раздел I	1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития	1	2	35	42
	2. Учет производственных запасов .	1	2	40	43
	3. Учет расчетных операций	1	6 (4)	40	43
	4. Формирования финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности	1	2	40	43

КСР			9	9
Всего	4	12 (4)	164	180

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4. - Тематический план лекций

Тема лекции		Трудоемкость (час.)
Теоретические основы организации и ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бухгалтерского учета 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 3. Пользователи бухгалтерской информации 4. Цели и концепции финансового учета 5. Принципы финансового учета, организационно-правовые особенности и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах 6. Учетная политика организации 	0,5
Учет денежных средств организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация кассовых операций 2. Учёт денежных средств в кассе 3. Учет движения денежных средств по расчетному счету 4. Учет движения денежных средств по валютному счету 5. Учет движения денежных средств по специальным счетам 6. Учет прочих денежных средств 	0,5
Учет внеоборотных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов, задачи учета. 2. Учет основных средств 3. Учет нематериальных активов 4. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ 5. Учет других вложений во внеоборотные активы 	0,5
Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов 2. Учет материалов 3. Учет готовой продукции 4. Учет товаров 5. Учет животных на выращивании и откорме 	0,5
Учет расчетных операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация расчетных операций 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов по налогам и сборам 5. Учет расчетов по страховым взносам 6. Учет расчетов по кредитам и займам 7. Учет расчетов с учредителями 8. Учет прочих расчетов 	0,5
Учет расчетов с персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация расчетов с персоналом 2. Виды, формы и системы оплаты труда 3. Кадровый учет 4. Учет расчетов с персоналом по заработной плате 5. Учет расчетов с подотчетными лицами 6. Учет прочих расчетов с персоналом 	0,5

Учет капитала и резервов	1. Формы и виды капитала, задачи учета капитала 2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями 3. Учет резервного и добавочного капитала 4. Учет оценочных резервов	0,5
Учет финансовых результатов и использование прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах	1. Понятие, классификация и задачи учета финансовых результатов 2. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет прочих доходов и расходов 4. Учет финансовых результатов и использования прибыли 5. Учет государственной поддержки и целевого финансирования 6. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	0,5

4.3. Практические занятия.

Таблица 4 – Тематический план практических занятий

	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (в т.ч. ПП) (час)
	Кейс-задание Учет денежных средств и расчетов	1
	Кейс-задание Учет основных средств	1
	Кейс-задание Учет нематериальных активов	1
	Тест Учет финансовых вложений	1
	Кейс-задание Учет производственных запасов	1
	Кейс-задание Учет труда и его оплаты	5 (4)
	Тест Учет издержек хозяйственной деятельности	1
	Кейс-задание Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Учет финансовых результатов	1
	Итого	12 (4)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 - Формы и количество часов самостоятельной работы

№ раздела	Самостоятельное изучение теоретического материала	Домашнее решение задач	Подготовка к ПЗ и отчету по разделам (тестированию)	Курсовая работа	Трудоемкость (час.)
Семестр 2					
Теоретические основы организации и ведения бухгалтерского финансового учета и отчетности.	4	2	4	2	12
Учет денежных средств организации	2	2	2	4	10

Учет внеоборотных активов	2	2	2	4	10
Учет материально- производственных запасов и готовой продукции	4	2	4	4	14
Учет расчетных операций	4	2	4	4	14
Учет расчетов с персоналом	4	2	4	4	14
Учет капитала и резервов	2	2	2	4	10
Учет финансовых результатов и использование прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах					10
Контроль					36
Всего часов				36	130

4.6. Активные формы обучения

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ

магистратуры является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Внедрение интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Теперь для преподавателя недостаточно быть компетентным в области своей специальности и передавать огромную базу знаний в аудитории, заполненной жаждущими познания студентами. И хотя новые взгляды на обучение не принимаются многими преподавателями, нельзя игнорировать данные многих исследований, подтверждающих, что использование активных подходов является наиболее эффективным путем, способствующим обучению студентов. Говоря простым языком, студенты легче вникают, понимают и запоминают материал, который они изучали посредством активного вовлечения в учебный процесс. Исходя из этого, основные методические инновации связаны сегодня с применением именно интерактивных методов обучения. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и

развитию профессиональных компетенций обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Алексеева, Г. И. *Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов* / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 20.06.2021).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационной образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1374

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а/ основная литература:

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881> (дата обращения: 20.06.2021)

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 20.06.2021).

б/ Дополнительная литература:

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108> (дата обращения: 20.06.2021).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -L: <https://urait.ru/bcode/450475> (дата обращения: 20.06.2021).

Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064> (дата обращения: 20.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 08.04.2019). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 08.04.2019). (открытый доступ)
3. «Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения: 08.04.2019). (неограниченный доступ)
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 08.04.2019). (неограниченный доступ)
5. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – <http://online.eastview.com>. (открытый доступ)
6. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugu.ru/ru-ru/forstudent/WoS>. (неограниченный доступ)
7. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>. (неограниченный доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучая дисциплину, обучающимся следует ознакомиться с методикой балльной оценки знаний по ней. В системе оценки знаний предполагается выполнение обязательных заданий (для получения количества баллов, необходимых для допуска к итоговой форме контроля), дополнительных заданий (для получения дополнительных более высоких баллов).

Все виды заданий обучающиеся выполняют самостоятельно с использованием изученного материала, дополнительной литературы и рассмотренных примеров, ситуационных заданий. При возникновении затруднений в ходе выполнения какого-либо задания обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающемуся необходимо изучить не только имеющиеся учебники, но и обратиться к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации, что позволит в значительной мере углубить изучение проблемы, расширить круг обсуждаемых вопросов.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить объем полученных знаний по теме, но и творчески подойти к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию по заданной тематике.

В целом же активное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ рационального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания и навыки в экономических ситуациях различной степени

сложности.

Выполнение индивидуальных заданий необходимо для того, чтобы обучающийся мог обратить внимание на наиболее сложные и дискуссионные аспекты изученной темы, что поможет обучающемуся лучше усвоить теоретический материал по разделам темы.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для контроля уровня знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самостоятельной проверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная информация, имеющая важное познавательное значение.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft ® WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/>

(неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearningServer 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения 21.06.2021г.) (неограниченный доступ).

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

– Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – <http://online.eastview.com> (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcx.ru/>(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>(дата обращения 21.06.2021г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин.

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт.
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Специализированная мебель; роутер – 1 шт.; ПК - 5 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

		<p>eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.</p> <p>eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p> <p>СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>БСС «Система Главбух».</p>
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.</p> <p>eLearningServer 4G</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p> <p>СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>БСС «Система Главбух».</p>

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Основным критерием оценки знаний является способность магистранта самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, что способствует освоению учебной дисциплины в рамках компетентного подхода обучающимися. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по проблемам финансового учета, учитывая и зарубежный опыт.

Итоговая аттестация магистранта проводится по результатам проверки на зачетах уровня усвоения им учебного предмета. Экзамен, как правило, проводится в письменной форме (по теоретическим и лабораторным вопросам). Однако по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем. Уровень усвоения определяется исходя из общей цели подготовки магистранта как специалиста и применительно к его будущей профессиональной деятельности.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем.

Магистрант должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний магистрантов является применяемая во время семинарских занятий бальная система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и лабораторные занятия, подготовка рефератов. Качество работы студентов в системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма баллов дает рейтинг каждого обучаемого) и используется для структурирования системной работы магистрантов в течение всего периода обучения.

Перечень учебных заданий и их бальная оценка:

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

При этом действует следующая дифференцированная шкала балльной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

Посещение лекционных и практических занятий – до +4 баллов, Работа на лабораторных занятиях – до +18 баллов, Решение практических ситуаций - +19 баллов;

Выполнение итоговой контрольной работы по модулю (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +19 баллов.

Дополнительные баллы (до 22 баллов)

Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,

Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +6 баллов, Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +12 баллов, Курсовая работа – до +4 баллов,

Поощрительные баллы (до 18 баллов)

Выступление на конференциях, круглых столах – до +3 баллов,

Публикация статей – до +10 баллов,

Участие в работе студенческого научного кружка – до +5 баллов.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Финансовый учет

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность «Учет, анализ и аудит»

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.</p> <p>ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает</p>	<p>1. Предмет и объект бухгалтерского финансового учета</p> <p>2. Цели и концепции финансового учета</p> <p>3. Система нормативного регулирования учета в России</p> <p>4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние.</p> <p>5. Учет денежных средств и расчетов</p> <p>6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>7. Учет основных средств</p> <p>8. Учет нематериальных активов</p> <p>9. Учет финансовых вложений</p> <p>10. Учет производственных запасов</p> <p>11. Учет труда и его оплаты</p> <p>12. Учет издержек хозяйственной деятельности</p> <p>13. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации</p> <p>14. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>15. Учет капитала, фондов и резервов</p> <p>16. Учет кредитов и займов</p> <p>17. Учет внешнеэкономической деятельности</p> <p>18. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>19. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности</p> <p>20. Формирование учетной политики и ее аспекты</p>	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Курсовая работа, Вопросы к экзамену, Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	

предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта				
--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения образовательной программы			Оценочное средство
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	Обладает знаниями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, международные стандарты системы организации и планирования процесса внутреннего документооборота экономического субъекта, делопроизводство в бухгалтерской службе. Проявляет способность к разработке внутренних организационно-распорядительных документов. Обладает навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и обеспечения передачи их в архив в установленном порядке.	Обладает знаниями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, международные стандарты финансовой отчетности, систему организации и планирования процесса документооборота экономического субъекта, делопроизводство в бухгалтерской службе. Проявляет способность к разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, Обладает навыками планирования,	Обладает знаниями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, международные стандарты финансовой отчетности, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, систему организации и планирования процесса документооборота экономического субъекта, делопроизводство в бухгалтерской службе. Проявляет способность к разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование	Лекции и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

		<p>организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов.</p>	<p>деятельности бухгалтерской службы Обладает навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и обеспечения передачи их в архив в установленном порядке, навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов.</p>	
--	--	---	--	--

<p>ПК-1.2.</p> <p>Взаимодействует с сотрудниками и экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов</p>	<p>Обладает знаниями отдельных аспектов отечественного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Проявляет способность к формулированию целей и задач, а также осуществлению делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы.</p> <p>Обладает навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля.</p>	<p>Обладает знаниями отечественного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Проявляет способность к формулированию целей и задач, взаимодействию с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Обладает навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>Обладает знаниями отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Проявляет способность формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Обладает навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	<p>Лекции и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
<p>ПК-1.3.</p> <p>Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы</p>	<p>Обладает знаниями приемов сбора, анализа и обработки информации финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций</p> <p>Проявляет</p>	<p>Обладает знаниями критериев выбора информационных ресурсов по определенным параметрам; - методику выбора и оценки источников</p>	<p>Обладает знаниями Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,</p>	<p>Лекции и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>

бухгалтерско-го учета в информационную систему экономического субъекта	<p>способность осуществлять поиск необходимой информации в разных информационных источниках, оценивать найденную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранять и передавать информацию; - осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений. <p>Обладает навыками владения современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления 	<p>информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач; - порядок определения и вывода экономической информации в информационную систему экономического субъекта</p> <p>Проявляет способность в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>Обладает навыками овладения приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера,</p>	<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>. Проявляет способность выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта, самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Обладает навыками разработки обоснованных решений по вопросам интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную</p>	
--	---	---	---	--

			систему экономического субъекта	
--	--	--	---------------------------------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.
2. Основные системы бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования.
3. Цель и задачи, определенные Программой реформирования бухгалтерского учета в России.
4. Основные допущения, принятые в бухгалтерском учете.
5. Основные требования, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Система нормативного регулирования учета, ее основные уровни.
7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», его значение и содержание.
8. Бухгалтерские стандарты (ПБУ), их значение и порядок применения.
9. Основные документы методического уровня регулирования бухгалтерского учета, их значение.
10. Учетная политика организации, ее значение и порядок применения.
11. Порядок формирования и отражения в учете складочного капитала в товариществах.
12. Порядок формирования и отражение в учете уставного капитала в обществах.
13. Порядок формирования и отражения в учете уставного фонда в унитарных предприятиях.
14. Порядок документального оформления кассовых операций.
15. Классификация и оценка основных средств.
16. Учет покупки и строительства основных средств.
17. Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
18. Первичные документы по движению основных средств.
19. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
20. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
21. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
22. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
23. Учет операций по текущей аренде у арендатора.
24. Учет покупки и создания нематериальных активов.
25. Учет безвозмездного получения и поступления в счет вклада в уставный капитал нематериальных активов.
26. Учет приобретения материально-производственных запасов.
27. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.

28. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам.
29. Учет товарообменных (бартерных) операций.
30. Учет затрат по строительству объектов подрядным способом.
31. Учет затрат по строительству объектов хозяйственным способом.
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
33. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц.
34. Порядок расчета единого социального налога.
35. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

Задание 1.

Произвести классификацию экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их образования. Выполненное задание должно быть оформлено в таблице 1.

Исходные данные (руб.):

Машины и оборудование – 410 000, расчеты с поставщиками – 78 000, здания – 788 500, топливо – 42 000, касса – 180, бюджетное финансирование – 90 000, резервный капитал

– 59 150, расчетный счет в банке – 125 000, сырье и материалы – 40 000, разные кредиторы – 78 350, готовая продукция – 150 000, векселя к получению – 36 000, кредиты банков – 102

000, расчеты по оплате труда – 150 000, земельные участки – 180 000, инвестиции в другие предприятия – 120 000, задолженность учредителям по выплате дохода – 42 000, уставный капитал – 1 050 000, затраты на незавершенное строительство – 142 000, задолженность перед бюджетом по налогам – 55 380, фонд накопления – 180 000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 60 000, нераспределенная прибыль отчетного года – 72 000, облигации – 1 700, фонд потребления – 40 800, запасные части – 2 300, программы для ЭВМ

– 20 000.

Таблица 1

Классификация экономических ресурсов по составу и размещению	Сумма	Классификация экономических ресурсов по источникам формирования	Сумма
1.Основные средства		1.Собственный капитал	
Итого.			
2.Нематериальные активы			
Итого.			
3.Оборотные средства			
		Итого.	
Итого.		2.Заемный капитал	
4. Средства в капитальных вложениях			
Итого.			
5. Финансовые вложения			
Итого.		Итого.	
Всего.		Всего.	

Задание 2.

Осуществить классификацию представленных ниже экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их формирования. Данные занести в таблицу составленную аналогично заданию 1. Исходные данные представлены по вариантам.

1 Вариант		2 Вариант	
Экономический ресурс	Сумма	Экономический ресурс	Сумма
Сооружения	430 000	Лицензия	40 500
Товарный знак	50 000	Машины и оборудование	360 000
Кредиты банка	50 500	Уставный капитал	1 250 000
Сырье и материалы	85 000	Задолженность по оплате труда	180 500
Инвестиции	149 000	Кредиты банков	45 000
Резервный капитал	150 000	Затраты на незавершенное строительство	500 000
Затраты в незавершенное строительство	209 000	Топливо	150 000
Уставный капитал	800 000	Задолженность поставщикам	70 000
Транспортные средства	170 000	Инвестиции	691 000
Земельные участки	100 000	Земельные участки	440 000
Займы, подлежащие погашению	45 500	Фонд накопления	180 000
Задолженность поставщикам	54 000	Займы, предоставляемые другим организациям	109 000
Оборудование	250 000	Фонд потребления	39 950
Программа ЭВМ	15 000	Нераспределенная прибыль отчетного года	760 000
Расчетный счет	290 000	Готовая продукция	685 500
Готовая продукция	200 500	Транспортные средства	400 000
Займы, предоставленные другим организациям	50 500	Нераспределенная прибыль прошлых лет	320 000
Фонд потребления	40 000	Займы, подлежащие погашению	105 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	300 000	Программа ЭВМ	10 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда	150 500	Резервный капитал	400 550
Фонд накопления	60 000	Задолженность бюджету по налогам	53 000
Задолженность перед бюджетом	49 500	Расчетный счет	114 500

по налогам			
Задолженность участникам по выплате дохода	100 000	Задолженность участникам по выплате доходов.	96 500
Нераспределенная прибыль прошлых лет	200 000		

Задание 2. Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Незавершенное производство	790 000
2.	Денежные средства на расчетном счете	640 000
3.	Задолженность покупателей	510 000
4.	Материалы	780 000
5.	Прибыль отчетного года	1 420 000
6.	Основные средства	7 100 000
7.	Денежные средства в кассе	60 000
8.	Задолженность поставщикам за материалы	460 000
9.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	170 000
10.	Добавочный капитал	370 000
11.	Уставный капитал	2 573 000
12.	Задолженность подотчетных лиц	45 000
13.	Задолженность работникам по оплате труда	390 000
14.	Задолженность органам социального страхования	70 000
15.	Нематериальные активы	230 000
16.	Краткосрочный кредит	910 000
17.	Резервный капитал	500 000
18.	Расходы будущих периодов	178 000
19.	Готовая продукция	890 000
20.	Краткосрочные финансовые вложения	170 000
21.	Фонд накопления	860 000
22.	Резервы предстоящих расходов	80 000
23.	Резерв по сомнительным долгам	390 000
24.	Незавершенное строительство	1 200 000
25.	Долгосрочный заем	4 400 000

Задание 3.

1. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса на 1 апреля 20__ г.
2. Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций за апрель 20__ г.
3. Перенести хозяйственные операции на счета бухгалтерского учета.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.
5. Составить бухгалтерский баланс на 1 мая 20__ г.

Исходные данные:

1. Бухгалтерский баланс ОАО «Станкостроительный завод» на 1 апреля 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	65 200 000	Уставный капитал	66 154 000
Материалы	1 570 000	Нераспределенная прибыль	620 000
Денежные средства в кассе	54 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	870 000
Денежные средства на расчетном счете	3 700 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	250 000
		Краткосрочные кредиты банков	1 900 000
		Расчеты с поставщиками	730 000
Баланс	70 524 000	Баланс	70 524 000

2. Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита банка	950 000
2.	Получены с расчетного счета наличными денежными средствами	870 000
3.	Выдана из кассы заработная плата	870 000

4.	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал	400 000
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:	
	<input type="checkbox"/> Поставщикам за материалы	510 000
	<input type="checkbox"/> По социальному страхованию и обеспечению	230 000
6.	Выдан из кассы аванс на командировочные расходы	25 000

Критерии оценивания Кейс-стади:

Отметка «отлично»: хозяйственная ситуация выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя. Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Примерный комплект заданий для контрольной работы

Задача № 1

При проверке кредитных операций организации установлено, что организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 600000 руб. Проценты по кредиту по ставке 18 % годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита зачислена на расчетный счет организации. Сумма кредита получена на строительство производственного помещения, которое принято на учет в качестве объекта основных средств. До принятия к учету производственного помещения было начислено процентов по кредиту 5000 руб., после принятия к учету производственного помещения начислено 4000 руб. процентов по кредиту.

Задача № 2)

Организация получила безвозмездно (в качестве пожертвования) объект основных средств. Рыночная стоимость объекта составляет 24000 рублей. Полученное основное средство предполагается использовать в основном производстве. Срок полезного использования в целях бухгалтерского и налогового учета установлен 2 года. Амортизация в соответствии с принятой учетной политикой начисляется линейным способом.

Задача № 3

Фирма «Весна» изготавливает лекарства, которые обязательно нужно сертифицировать. Для испытаний в июне 2010 года в сертификационную лабораторию передали образцы готовой продукции, себестоимость которых равна 1100 руб. За услуги по сертификации заплатили 3000 руб. (в том числе НДС 18 % – 457 руб. 63 коп.).

После испытаний был подписан акт о том, что предоставленные образцы дальше использовать нельзя. Сертификат соответствия был выдан 1 июля 2010 года. Срок его действия заканчивается 30 июня 2010 года. Фирма определяет доходы и расходы методом начисления.

Задача № 4

ООО «Тополь» занимается оптовой торговлей. Выручка от продажи товаров в 2010 году составила 4720000 руб., в том числе НДС – 720000 руб. Себестоимость товаров и расходы на их продажу – 2550000 руб. Дебетовое сальдо по счету 90.9 «Прибыль/убыток от продаж» составило 1450000 руб. (4720000 – 720000 – 2550000).

Задача № 5

Фиксированная цена на ткань – 2 тыс. руб./метр. На начало месяца остатков на складе не было. На предприятие поступило – 1 т. метров ткани. Цена – 2,5 тыс. руб./метр, НДС – 18

% от стоимости ткани. Счет оплачен после получения. В производство в отчетном месяце поступило – 500 метров ткани. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценивания контрольной работы:

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»**: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка **«неудовлетворительно»**: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Примерный перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине

(наименование дисциплины)

1. Концепция развития бухгалтерского учета в России.
2. Новое в ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Особенности учета денежных средств в соответствии с действующим законодательством.
4. Новое в методике расчета заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных.
5. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
6. Формирование и использование капитала, фондов и резервов.
7. Формирование учетно-аналитической информации о запасах в соответствии с действующим законодательством.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении круглых столов:

Оценка «5» ставится при условии, если для обучающегося характерны: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

Оценка «4» ставится при условии, если для обучающегося характерны: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников.

Оценка «3» ставится при условии, если для обучающегося характерны: ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для обучающегося характерны: нераскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Примерное оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. *(Ознакомиться с содержанием текста Закона РФ «О бухгалтерском учете», дать определение объекта бухгалтерского учета и экономическое содержание каждого объекта.)*

Тема 2. Цели и концепции финансового учета. (Каковы основные модели учета, действующие в мировой практике, их различия. Что представляют собой МСФО. Каковы основные требования и допущения в учете. Основные мероприятия в рамках Программы реформирования бухгалтерского учета и отчетности).

Тема 3. Система нормативного регулирования учета в России. (Ознакомиться с законодательной и нормативной базами, относящиеся к каждому из четырех уровней нормативного регулирования учета.)

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. (Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Характеристика счета «Вложения во внеоборотные активы». Особенности учета затрат по строительству, выполненному хозяйственным и подрядным способом. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета).

Тема 5. Учет финансовых вложений. (Изучить содержание стандартов ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности». Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета).

Тема 6. Учет кредитов и займов. (Изучить содержание стандарта ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Виды кредитов и займов. Отличие кредита от займа. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета).

Тема 7. Формирование учетной политики и ее аспекты. (Изучить содержание стандарта ПБУ 1/98 «Учетная политика организации», действующую нормативную и законодательную базу. Содержание аспектов учетной политики, порядок формирования, утверждения и изменения.)

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится при условии, что обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, что тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерный комплект тестов (тестовых заданий)

6.1 Тестовые задания

1. **Отличительная черта бухгалтерского учета:**
2. а)отсутствие специальной службы
б)быстрота получения информации
в)использование специального метода сбора информации
3. **К оборотным активам относятся:**
4. а) основные средства
б) кредиторская задолженность
в) денежные средства в кассе и на расчетных счетах
3. **К внеоборотным активам относятся:**
4. а)дебиторская задолженность
б)нематериальные активы
в)готовая продукция
5. **Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных операций: (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,)**
- а)прерывно
б) непрерывно
в) на первое число каждого месяца
5. **В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:**
- а) регулирования
планирования
б)
в) информационную
6. **Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Использование прибыли» называется:**
- а) нетто
б) брутто
в) заключительный
7. **В активе баланса отражаются:**
- а)долги поставщикам за товары
б)уставный капитал

- в) долги покупателей за продукцию

8. Кассовых книг в организации может быть:

- а) одна
- б) две
- в) неограниченное количество

9. При возвращении из командировки авансовый отчет сдается:)

- а) в течение недели
- б) в течение трех дней
- в) в течение месяца

10. Бухгалтерская проводка: Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» означает:)

- а) поступление денег в кассу от покупателей
- б) поступление денег в кассу от учредителей
- в) выдачу денег из кассы под отчет

11. Депонирование денежных сумм отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- а) дебет счета 50 «Касса» кредит счета 51 «Расчетные счета»
- б) дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» кредит счета 50 «Касса»

в) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

12. Аккредитивная форма расчетов является более удобной для:

- а) поставщиков товаров
- б) покупателей товаров
- в) банков

13. Где хранятся свободные денежные средства организации:

- а) в кассе
- б) на расчетных счетах
- в) на депозитных счетах

14. Какой документ нужен для снятия денежных средств с расчетного счета в банке:

- а) платежное поручение
- б) объявление о вносе наличными
- в) чек

15. Каким документом оформляется расходование денежных средств из кассы:

- а) чеком
- б) приходным кассовым ордером
- в) расходным кассовым ордером

16. Кто отвечает за порядок ведения кассовых операций:

- а) бухгалтер
- б) руководитель
- в) кассир

17. Ценные бумаги, полученные в счет вклада в уставный капитал, отражаются по:

- а) балансовой стоимости
- б) первоначальной стоимости
- в) согласованной стоимости

18. Облигации по истечении срока обращения погашаются по:

- а) номинальной стоимости
- б) рыночной стоимости
- в) балансовой стоимости

19 Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам

- а) обращающимся на организованном рынке
- б) не обращающимся на организованном рынке
- в) по всем ценным бумагам

20 Безвозмездно полученные акции будут поставлены на учет по:

- а) рыночной стоимости
- б) по данным передающей стороны
- в) согласованной стоимости

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансовый учет»

- 1 Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
- 2 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использования в финансовом менеджменте.
- 3 Формирование и анализ консолидированной отчетности в коммерческих организациях
- 4 Особенности трансформации российской отчетности в формы принятые международными стандартами финансовой отчетности.
- 5 Совершенствование учета расчетных операций.
- 6 Совершенствование учета денежных средств и денежных потоков.
- 7 Совершенствование методики учета инвестиций в другие организации.
- 8 Совершенствование бухгалтерского учета операций с финансовыми инструментами.
- 9 Учетно-аналитическое обеспечение операций по учету финансовых результатов экономического субъекта.
- 10 Организационно-методическое обеспечение учета обязательств экономического субъекта.
- 11 Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
- 12 Совершенствование учета собственного капитала и анализ источников его прироста.

- 13 Совершенствование учета и анализ использования заемного капитала.
- 14 Организация учета и управление текущими активами в аграрных коммерческих организациях.
- 15 Методы оценки стоимости активов и обязательств организаций в российской и международной практике.
- 16 Организация и учет расчетных операций в структурных подразделениях при агропромышленной интеграции.
- 17 Совершенствование учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
- 18 Особенности формирования учетной информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов
- 19 Концептуальные основы учета биологических активов в сельском хозяйстве.
- 20 Учетно-аналитическое обеспечение операций по учету использования материальных оборотных средств.
- 21 Организация бухгалтерского учета и принципы формирования учетной информации
- 22 Совершенствование учета денежных средств и операций в иностранной валюте на счетах в банках.
- 23 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 24 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками
- 25 Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам
- 26 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 27 Совершенствование учета расчетов с персоналом по прочим операциям
- 28 Совершенствование учета производственных запасов
- 29 Совершенствование учета сельскохозяйственной продукции
- 30 Совершенствование учета животных на выращивании и откорме
- 31 Совершенствование учета основных средств.
- 32 Совершенствование учета наличия, поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов
- 33 Совершенствование учета нематериальных активов.
- 34 Совершенствование учета земельных угодий и затрат неинвентарного характера
- 35 Совершенствование учета арендованных основных средств и их износа
- 36 Совершенствование учета труда и расчетов с персоналом по его оплате
- 37 Совершенствование учета продаж продукции (работ и услуг)
- 38 Совершенствование учета реализации и выбытия основных средств, нематериальных и прочих активов
- 39 Совершенствование учета заемных средств
- 40 Совершенствование учета капитала, резервов и расчетов с учредителями
- 41 Совершенствование учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
- 42 Совершенствование учета затрат по приобретению земельных участков и объектов природопользования
- 43 Совершенствование учета затрат на формирование основного стада
- 44 Совершенствование учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
- 45 Совершенствование учета кредитных операций и использование кредитов банка
- 46 Совершенствование учета прочих доходов и расходов
- 47 Совершенствование учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
- 48 производственных запасов и готовой продукции.
- 49 Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами.
- 50 Совершенствование учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении круглых столов:

Оценка «отлично» ставится при условии, если для обучающегося характерны: полное раскрытие темы курсовой работы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать

собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если для обучающегося характерны: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если для обучающегося характерны: ответ отражает общее направление изложения материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для обучающегося характерны: нераскрытие темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По результатам контактной и самостоятельной работы, ответов по темам разделов обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов в семестре приведено в таблице 8 «Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке».

Таблица 8 Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку без участия в итоговом аттестационном испытании согласно набранным баллам по шкале.

Обучающимся, набравшим менее 55 баллов и обучающимся, которых не устраивает общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка по шкале, предлагается пройти итоговое аттестационное испытание (экзамен) по вопросам и заданиям, выносимым на итоговое аттестационное испытание.

Оценка по итогам аттестационного испытания выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]