

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректора по УМР

О.В. Евдокимова

29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Теории и принципы бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки : Учет, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

Составитель: к.э.н., доцент Сергеева С.А. 22.06.2021

Рецензент: к.э.н., доцент Бураева Е.В. 22.06.2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол № 14 от 23.06 2021 г.

Зав. кафедрой: Сидоренко О.В. 23.06 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол № 13 от 24.06 2021 г.

Декан факультета Бураева Е.В. 24.06 2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Экономика, протокол № 11 от 23.06 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Бураева Е.В. 23.06 2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. 23.06 2021 г.

Оглавление

Введение.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины.....	8
4.2. Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
4.3. Тематический план лекций.....	9
4.4. Практические занятия.....	11
4.5. Самостоятельная работа обучающихся.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
12. Критерии оценки знаний обучающихся.....	15
13. Приложения.....	17

Введение

Рабочая программа подготовлена в соответствии с требованиями государственного стандарта по направлению «Экономика».

Рабочая программа составлена в целях освоения вопросов в области методологии и методики бухгалтерского учета, воспитание практических навыков по теории бухгалтерского учета, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Структура рабочей программы содержит: общую характеристику дисциплины в структуре образовательной программы с указанием компетенций обучающегося, объем дисциплины и виды учебной работы, распределение часов по темам и видам учебной работы, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа может быть использована в учебном процессе по соответствующему направлению и профилю подготовки для бакалавров очной формы обучения.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Цели освоения дисциплины. Целями освоения дисциплины (модуля) являются изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование знаний о видах хозяйственного учета; о предмете бухгалтерского учета, о принципах и задачах бухгалтерского учета; о методах бухгалтерского учета; нормативно-правовой базе, регламентирующей бухгалтерский учет в РФ; формирование о способах сбора, систематизации и обработки учетной информации.

Программа содержит принципы, ключевые понятия, термины, элементы метода, этапы процедуры бухгалтерского учета, методические приемы обработки первичных документов и формирования учетных записей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы
	ПК-1.2 - Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов
	ПК-1.3 - Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
иметь представление об:

- законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учёте; федеральных стандартах по бухгалтерскому учету и международных стандартах финансовой отчетности; отечественном и зарубежном опыте организации бухгалтерского учета
- методических подходах к формированию учетной политики; правилах оформления первичных учётных документов; методике составления бухгалтерских проводок; составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности;
- основах делопроизводства в бухгалтерской службе; основах планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планирования

сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы

проявлять следующие способности:

- формировать учетную политику; составлять первичные документы; корреспонденцию счетов; формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства;
- искать и понимать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту; применять на практике положения федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; интерпретировать международные стандарты финансовой отчётности;
- организовывать делопроизводства в бухгалтерской службе; планировать и распределять учетные работы между работниками бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

применять:

- навыки разработки учетной политики экономического субъекта, составления первичных учетных документов; формирования проводов в соответствии с утвержденной учетной политикой и рабочим планом счетов экономического субъекта, формирования бухгалтерской отчётности;
- практические навыки поиска нормативно-правовой информации по бухгалтерскому учёту; использования на практике положений федеральных стандартов по бухгалтерскому учёту; навыками интерпретации международных стандартов финансовой отчётности;
- практические навыки организации делопроизводства в бухгалтерской службе; планирования и распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы; планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теории и принципы бухгалтерского учета» относится к вариативной части блока Б.1.В.03, изучается в течении 1 семестра на 1 курсе.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Нормативное регулирование бухгалтерского учета», «Методология научных исследований», «Система международных стандартов учета и отчетности», иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин.

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3- Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Всего часов/ зач. ед	2 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
В том числе		
Лекции	4	4
из них активные формы	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12

из них:		
активные формы обучения	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практическая подготовка (ПП)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Контроль	9	9
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость час/зач. ед	180	180
	5	5

4.Содержание дисциплины.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
1	Бухгалтерский учёт: исторический аспект.	Модели развитие бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
2	Хозяйственный учёт в системе управления	Сущность и виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в хозяйственном учете	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ), круглому столу и рефератов
3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, содержание отечественных стандартов и международных стандартов бухгалтерского учета, их сходство и различие	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
1	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств и источников их формирования, характеристика метода бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
2	Балансовое обобщение.	Сущность балансового обобщения, строение бухгалтерского баланса, виды балансовых обобщений и балансов, характеристика статей и разделов баланса	Подготовка к лабораторным занятиям (ПЗ)
3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций.	Экономическое содержание и строение бухгалтерских счетов, классификация счетов, план счетов бухгалтерского учета, экономический смысл двойной записи.	Подготовка к лабораторным занятиям (ПЗ)
4	Оценка и калькуляция.	Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета, виды оценок и калькуляций.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
5	Модели хозяйственного процесса.	Характеристика процессов заготовления и приобретения, производства и реализации	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
6	Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.	Понятие о документе и бухгалтерской документации, унификация и стандартизация и классификация бухгалтерских документов.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
7	Инвентаризация	Понятие инвентаризации, сроки проведения, виды и документальное оформление результатов инвентаризации.	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) и рефератов
1	Счётные записи и учётные регистры	Понятие учетных регистров, их виды и классификация, способы исправления ошибок	Подготовка к лабораторным занятиям (ПЗ)
2	Основы бухгалтерской отчётности	Понятие и состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления.	

3	Учётная политика организации	Сущность учетной политики, характеристика основных разделов учетной политики	
4	Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии	Технология обработки учетных данных, права, обязанности бухгалтеров, профессиональная этика	
5	Бухгалтерская профессиональная этика		

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий.

Таблица 5 Разделы дисциплин и виды занятий

№раздела дисциплины	Лекц.	ПЗ	Конт роль	ПП	СРС	Всего часов
Семестр 1						
Бухгалтерский учёт: исторический аспект.	-	-	-	-	12	12
Хозяйственный учёт в системе управления.	-	-	-	-	12	12
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.	-	-	-	-	12	12
Предмет и метод бухгалтерского учёта	1	2	-	-	16	19
Балансовое обобщение.	1	2	-	-	16	19
Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций.	1	2	-	-	8	11
Оценка и калькуляция.	1	2	-	-	8	11
Модели хозяйственного процесса.	-	2	-	-	8	10
Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.	-	2	-	-	8	10
Инвентаризация	-	-	-	-	8	8
Счётные записи и учётные регистры	-	-	-	-	8	8
Основы бухгалтерской отчётности	-	-	-	-	8	8
Учётная политика организации	-	-	-	-	8	8
Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии	-	-	-	-	8	8
Бухгалтерская профессиональная этика	-	-	-	-	15	15
Итого	4	12	9	-	155	180

4.3 Тематический план лекций.

Таблица 6 Тематический план лекций

№раздела дисциплины	Содержание темы	Трудоемкость, час.
Бухгалтерский учёт: исторический аспект.	1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. 2. Л. Пачоли и его современники. 3. Три школы развития бухгалтерского учета. 4. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.	
Хозяйственный учёт в системе управления.	1.Экономический субъект как сложная система управления. 2. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. 3. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.	

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.	1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.	
Предмет и метод бухгалтерского учёта	1. Характеристика предмета бухгалтерского учёта. 2. Понятие объектов бухгалтерского учёта. 3. Имущество предприятия, его функциональное назначение, характер использования и классификация. 4. Понятие обязательств и их классификация. 5. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.	1
Балансовое обобщение.	1. Сущность и значение балансового обобщения. 2. Понятие балансового построения и бухгалтерского баланса. 3. Оценка статей баланса и их группировка. 4. Виды бухгалтерских балансов. 5. Влияние хозяйственных операции на изменение статей баланса.	1
Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций.	1. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. 2. Строение и характеристика счетов. 3. Классификация счетов 4. План счетов бух. учёта как основа организации учёта.	1
Оценка и калькуляция.	1. Сущность оценки. 2. Сущность калькуляции 3. Классификация затрат.	1
Модели хозяйственного процесса.	1. Методология хозяйственных процессов 2. Методология процесса заготовления и приобретения 3. Методология процесса производства 4. Методология процесса реализации	
Общее понятие о документе бухгалтерской документации.	1. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. 2. Первичные документы, их соединение и реквизиты. 3. Классификация бухгалтерских документов. 4. Унификация стандартизация документов. 5. Документирование хозяйственных операций.	
Инвентаризация	1. Сущность, значение и задачи инвентаризации, её виды 2. Объекты инвентаризации 3. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации 4. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учёте и отчётности	
Счётные записи и учётные регистры	1. Понятие счётных записей 2. Учетные регистры и их классификация 3. Способы исправления ошибочных записей	
Основы бухгалтерской отчётности	1. Сущность, назначение и состав бух. отчётности 2. Порядок составления отчётности 3. Работа, предшествующая составлению годового отчёта	
Учётная политика организации	1. Учётная политика в системе управления организацией 2. Аспекты учётной политики	
Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии	1. Понятие организации бухгалтерского учёта на предприятии 2. Формы ведения учёта 3. Централизация и децентрализация учёта 4. Права, обязанности и ответственность гл. бухгалтера	
Бухгалтерская профессиональная этика	1. Принципы бухгалтерской профессиональной этики 2. Понятие коммерческой тайны 3. Этика за рубежом	
Итого		4
В том числе активные формы		4
В том числе практическая подготовка		-

4.4. Практические занятия (семинары).

Таблица 7 Тематический план практических занятий

№раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)
Характеристика элементов метода бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учёта	2
	Балансовое обобщение.	2
	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций.	2
	Модели хозяйственного процесса.	2
	Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.	2
Общее понятие о документе бухгалтерской документации.	Первичные документы	2
	Сводные синтетические и аналитические регистры	
Инвентаризация	Порядок и принципы проведения инвентаризации	
Итого в т.ч. активные формы в т.ч. практическая подготовка		12 10 -

4.5 Самостоятельная работа студентов.

Таблица 8 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних заданий и упражнений	Написание реферата	Подготовка к отчету по темам	ДКР	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет-тренажёром	Трудоемкость (час.)
Семестр 1							
Бухгалтерский учёт: исторический аспект. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.	6	6			8	10	30
Оценка и калькуляция. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации	10	10			16	20	56
Основы бухгалтерской отчётности	25	8			14	22	69
Контроль							9
Всего часов							155

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2017. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01304-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399734>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://urait.ru/bcode/388548>

3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431989>

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://80.76.178.26/subject/index/card/subject_id/166

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Вопросы к экзамену;
2. Тесты;
3. Перечень тем рефератов;
4. Вопросы для самоконтроля в разрезе модулей;

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Основная литература:

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152> (дата обращения 21.06.2021)

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249> (дата обращения 21.06.2021)

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404> (дата обращения: 21.06.2021).

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325> (дата обращения: 21.06.2021).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560> (дата обращения: 21.06.2021).

4. **Теория бухгалтерского учета** : учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели, ред.: Ю.А. Бабаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — <http://rucont.ru/efd/351634> (дата обращения 21.06.2021)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения: 21.06.2021). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ)
3. «Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont> (дата обращения: 21.06.2021). (неограниченный доступ)
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 21.06.2021). (неограниченный доступ)
5. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – <http://online.eastview.com>. (открытый доступ)
6. Международная реферативная база данных WebofScience. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS>. (неограниченный доступ)
7. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>. (неограниченный доступ)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину, обучающимся следует ознакомиться с методикой балльной оценки знаний по ней. В системе оценки знаний предполагается выполнение обязательных заданий (для получения количества баллов, необходимых для допуска к итоговой форме контроля), дополнительных заданий (для получения дополнительных более высоких баллов).

Все виды заданий обучающиеся выполняют самостоятельно с использованием изученного материала, дополнительной литературы и рассмотренных примеров, ситуационных заданий. При возникновении затруднений в ходе выполнения какого-либо задания обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающемуся необходимо изучить не только имеющиеся учебники, но и обратиться к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации, что позволит в значительной мере углубить изучение проблемы, расширить круг обсуждаемых вопросов.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить объем полученных знаний по теме, но и творчески подойти к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию по заданной тематике.

В целом же активное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ рационального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания и навыки в экономических ситуациях различной степени сложности.

Выполнение индивидуальных заданий необходимо для того, чтобы обучающийся мог обратить внимание на наиболее сложные и дискуссионные аспекты изученной темы, что поможет обучающемуся лучше усвоить теоретический материал по разделам темы.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для контроля уровня знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самостоятельной проверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная информация, имеющая важное познавательное значение.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G<http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

–«Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518> (дата обращения 21.06.2021 г.) (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2019 г. (дата обращения: 21.06.2021) (неограниченный доступ).

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 3-702 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: 3-708а 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а) 302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	--

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 3-702</p> <p>302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: 3-708а</p> <p>302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)</p> <p>302028, Орловская область, г. Орёл, бульв. Победы, д. 19, лит. А, А1, пом. 1</p>	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic.</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p> <p>СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>БСС «Система Главбух».</p> <p>Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ);</p> <p>Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ)</p> <p>Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным</p>

	изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).
--	--

12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных знаний обучающимся осуществляется с применением дифференциальной бальной оценки. Максимально за работу студентом в семестре может быть набрано 100 баллов. Шкала пересчета в традиционные оценки:

Бальная оценка	0 - 54	55 - 69	70 - 84	85- 100
академическая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

По результатам текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также могут быть набраны поощрительные баллы: 25 баллов за активную аудиторную и самостоятельную работу; 15 баллов – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Если в течении семестра студентом набрано 55 баллов и выше, то он имеет право получить зачет автоматически. Если результат менее 55 баллов, то студент сдает зачет по билетам, в которых содержатся вопросы изученные в течение семестра.

Основная шкала баллов (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных занятий – 0,5 балла за занятие
2. Выполнение заданий на практических и семинарских занятиях – 0,5 балла за занятие
3. Дополнительные баллы (до 25 баллов)
 1. Участие в занятиях, проводимых в активных формах (15 баллов)
 2. Работа с интернет - тренажерами (10 баллов)

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

1. Выполнение индивидуальной научной работы, участие в конференции (10 баллов)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ТЕОРИИ И ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы	1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития Бухгалтерский учет как отрасль науки. 2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу 3. Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие. 4. Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в организациях АПК.	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к экзамену Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	
ПК-1.2 - Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов	1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития Бухгалтерский учет как отрасль науки. 2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу 3. Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие. 4. Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в организациях АПК.	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к экзамену Итоговый тест
ПК-1.3 - Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему	1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития Бухгалтерский учет как отрасль науки. 2. Концепция развития	Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	Вопросы к экзамену Итоговый тест

экономического субъекта	бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу 3. Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие. 4. Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в организациях АПК.	Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
ПК- 1.1	Основные понятия разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета	Основные понятия разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	Основные понятия разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществления долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета	Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы	
	Навыки разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета	Навыки разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих	Навыки разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих	

		порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта осуществления долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы	
ПК – 1.2	Порядок взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений	Порядок взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Порядок взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Взаимодействие с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений	Взаимодействие с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Осуществление взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов	
	Взаимодействие с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений	Навыки взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Навыки самостоятельного взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов	

ПК – 1.3	Основные этапы разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Основные этапы разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Основные этапы разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Разработка предложений по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Разработка предложений по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Разработка предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Практические навыки разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Практические навыки разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Практические навыки разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ Н.В.
 ПАРАХИНА

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Предпосылки и обоснование развития форм бухгалтерского учета.
2. Предпосылки возникновения и развития отдельных элементов бухгалтерского учета.
3. Экономическая направленность теории бухгалтерского учета.
4. Юридическая направленность теории бухгалтерского учета.

5. Меновая и философская теории бухгалтерского учета.
6. Классификация теорий синтетического (балансового) течения (теории одного, двух и трех рядов счетов).
7. Теории одного ряда счетов (хозяйственная, математическая, чисто материалистическая) балансового течения.
8. Теория двух рядов счетов (теория учета кругооборота капитала, балансовая теория) балансового течения.
9. Методологические подходы формирования американских теорий бухгалтерского учета.
10. Теория бухгалтерского учета как способа доказательства.
11. Верификационная теория бухгалтерского учета.
12. Теория бухгалтерского учета как способ выбора рационального решения.
13. Теория капитала: теория собственности и теория хозяйствующей единицы (предприятия).
14. Основополагающие допущения в признании учетной информации.
15. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
16. Методологические подходы к квалификационной характеристике и признанию доходов, расходов.
17. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности.
18. Персоналистический характер современной теории бухгалтерского учета (правовая, психологическая, информационная, лингвистическая).
19. Российская теория двойной записи.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует уровню студента вуза.

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно,

но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.

- 20 баллов выставляется обучающемуся, если во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе (реферату), выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрируется полное понимание проблемы; все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА

Примерные вопросы для зачета

по дисциплине ТЕОРИИ И ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Вопросы для проверки уровня обеспеченности знать (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

1. Основополагающие допущения в признании учетной информации.
2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
3. Методологические подходы к квалификационной характеристике и признанию доходов, расходов.
4. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности.
5. Персоналистический характер современной теории бухгалтерского учета (правовая, психологическая, информационная, лингвистическая).
6. Российская теория двойной записи.

Вопросы для проверки уровня обеспеченности уметь (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

1. Предпосылки и обоснование развития форм бухгалтерского учета.
2. Предпосылки возникновения и развития отдельных элементов бухгалтерского учета.
3. Экономическая направленность теории бухгалтерского учета.
4. Юридическая направленность теории бухгалтерского учета.
5. Меновая и философская теории бухгалтерского учета.
6. Классификация теорий синтетического (балансового) течения (теории одного, двух и трех рядов счетов).

Вопросы для проверки уровня обеспеченности владеть (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

1. Теории одного ряда счетов (хозяйственная, математическая, чисто материалистическая) балансового течения.
2. Теория двух рядов счетов (теория учета кругооборота капитала, балансовая
3. теория) балансового течения.
4. Методологические подходы формирования американских теорий бухгалтерского учета.
5. Теория бухгалтерского учета как способа доказательства.
6. Верификационная теория бухгалтерского учета.
7. Теория бухгалтерского учета как способ выбора рационального решения.
8. Теория капитала: теория собственности и теория хозяйствующей единицы (предприятия).
9. Основополагающие допущения в признании учетной информации.

10. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
11. Методологические подходы к квалификационной характеристике и признанию доходов, расходов.
12. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности.
13. Методологические подходы формирования американских теорий бухгалтерского учета.
14. Персоналистический характер современной теории бухгалтерского учета (правовая, психологическая, информационная, лингвистическая).
15. Российская теория двойной записи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА

Примерный комплект тестов

1 Бухгалтерский учет – это: (ПК-1.1, ПК-1.2)

- а) методология организации и ведения бухгалтерского учета
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- в) учет, который представляет собой процесс наблюдения и регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности с целью оперативного повседневного руководства ею.

2 За организацию бухгалтерского учета на предприятии отвечает: (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель организации
- в) главный бухгалтер и руководитель организации
- г) вышестоящая организация.

3 Пользователи бухгалтерской информации - это: (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) внешние пользователи
- б) внутренние пользователи
- в) вышестоящие органы
- г) судебные органы.

4 Измерители бухгалтерского учета называются: (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) удельными
- б) натуральными
- в) денежными
- г) трудовыми
- д) средневзвешенными.

5 Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса? (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) общая сумма
- б) валюта баланса
- в) сальдо
- г) баланс.

6 Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами: (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) прямая
- б) обратная
- в) косвенная.

7 Что понимается под термином «баланс нетто»? (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) упрощенный баланс
- б) баланс брутто
- в) баланс с учетом регулирующих статей
- г) баланс без учета регулирующих статей.

8 Что собой представляет бухгалтерский счет? (ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4)

- а) двухстороннюю таблицу
- б) ведомость

в) формулу расчета

г) баланс.

9 Двойная запись – это способ: (ПК-1.1, ПК-1.3)

а) группировки объектов учета

б) отражения хозяйственных операций

в) обобщения данных бухгалтерского учета.

10 Как называется запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета? (ПК-1.1, ПК-1.3)

а) бухгалтерская проводка

б) алгоритм расчета

в) корреспонденция счетов

г) формула расчета.

11 Каким способом оценивают материалы при отпуске в производство и ином выбытии? (ПК-1.1, ПК-1.3)

а) по себестоимости каждой единицы;

б) по себестоимости продаж;

в) по средней себестоимости;

г) по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

12 Затраты классифицируются по следующим признакам: (ПК-1.2, ПК-1.3)

а) по назначению затрат;

б) в зависимости от видов деятельности организации;

в) по способу их включения в себестоимость продукции;

г) по характеру взаимосвязи с объемом производства;

д) по характеру взаимосвязи с объемом производства.

13 С увеличением объемов производства не изменяются: (ПК-1.1, ПК-1.3)

а) технологические затраты;

б) косвенные затраты;

в) переменные затраты;

г) постоянные затраты.

14 Укажите обязательные реквизиты документа: (ПК-1.1, ПК-1.3)

а) наименование документа

б) номер документа

в) ссылки на нормативные акты

г) дата составления

д) содержание хозяйственной операции.

15 Как делятся документы по порядку составления? (ПК-1.1, ПК-1.3)

а) первичные

б) распорядительные

в) сводные

г) исполнительные.

16 К формам бухгалтерского учета относятся: (ПК-1.1, ПК-1.4)

а) Главная книга

б) приходно - ордерная

в) журнально - ордерная

г) упрощенная.

17 Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: (ПК-1.1, ПК-1.3)

а) законы

б) указы Президента

в) постановления Правительства

г) план счетов бухгалтерского учета

- д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета
- е) Гражданский кодекс РФ
- ж) Налоговый кодекс РФ
- з) Методические указания
- и) инструкции
- к) рекомендации
- л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

18 Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) законы
- б) указы Президента
- в) постановления Правительства
- г) план счетов бухгалтерского учета
- д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета
- е) Гражданский кодекс РФ
- ж) Налоговый кодекс РФ
- з) Методические указания
- и) инструкции
- к) рекомендации
- л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

19 Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: (ПК-1.1, ПК-1.2)

- а) законы
- б) указы Президента
- в) постановления Правительства
- г) план счетов бухгалтерского учета
- д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета
- е) Гражданский кодекс РФ
- ж) Налоговый кодекс РФ
- з) Методические указания
- и) инструкции
- к) рекомендации
- л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

20 Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: (ПК-1.1, ПК-1.3)

- а) законы
- б) указы Президента
- в) постановления Правительства
- г) план счетов бухгалтерского учета
- д) федеральные и отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организации учета
- е) Гражданский кодекс РФ
- ж) Налоговый кодекс РФ
- з) Методические указания
- и) инструкции
- к) рекомендации
- л) рабочий план счетов, рабочие документы организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося формировать информацию для системы учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности, уметь составлять и анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, составлять бюджеты. Дополнительным критерием оценки является способность принимать решения на основе информации системы учета. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по учету внешнеэкономической деятельности, в том числе зарубежной литературе.

Кроме того, студенты готовят творческую работу (письменное эссе) по теме, предложенной преподавателем. При публичной защите творческой работы студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по результатам проверки на зачете уровня усвоения им учебной дисциплины. Зачет проводится либо устно (по теоретическим и практическим вопросам) или в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На зачете от студента требуется ответить на вопросы, состоящие из двух частей – теоретической и практической. Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний обучающихся является балльной система, применяемая во время обучения. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма баллов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала балльной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает экзамен, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов учебной работы обучающихся

Перечень видов учебной работы студентов	Количество баллов за единицу выполненной работы	Максимальное количество баллов
Основные баллы		
1. Посещение лекционных и практических занятий	1	24
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	20
3. Текущее тестирование знаний студентов	5	16
Дополнительные баллы		
4. Написание и защита эссе	7	14
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, деловые игры, дискуссии)	2	10
Поощрительные баллы		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	5	10
7. Участие в работе научного кружка «Проблемы и перспективы инновационного развития системы бухгалтерского учета на предприятиях АПК»	6	6
Всего		100

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			