

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

О.В. Евдокимова

29 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
Управленческий учет и отчетность

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки : Учет, анализ и аудит

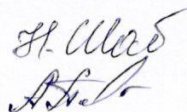
Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

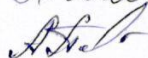
Орел 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Шабанникова Н. Н.



22 06 2021г.

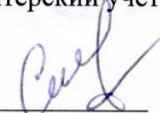
Рецензент: к.э.н., доцент Полякова А. А.



22 06 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика (магистр).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт и статистика» протокол  
№ 14 от 23 06 2021 г.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учёт и статистика»  23 06 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Экономического  
факультета протокол № 13 от 24 06 2021 г.

Декан факультета Экономического к.э.н., доцент Бураева Е. В.  
24 06 2021 г.



Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки  
протокол № 11 от 23 06 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению подготовки, к.э.н., доцент Е. В. Бураева



23 06 2021 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е. В.



23 06 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....	6
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Содержание разделов дисциплины .....	9
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий .....	12
4.3. Тематический план лекций.....	13
4.4. Лабораторный практикум.....	14
4.5. Самостоятельная работа .....	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
12. Критерии оценки знаний обучающихся.....	29
13. Приложение Фонд оценочных средств.....	32

## **Введение**

Изучение дисциплины «Управленческий учёт и отчетность» предусмотрено на втором курсе и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, зарегистрирован в Минюсте России 26.08.2020 № 59459, а также с учетом требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 № 54154

Дисциплина «Управленческий учет и отчетность» знакомит магистров с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их организации в структуре эффективного управления компанией, формирует систему специальных знаний об управленческом учете как управленческой информационной среде организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами организации информационно контрольных, плановых и учетных моделей.

Рабочая программа по дисциплине «Управленческий учёт и отчетность» включает перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структуру дисциплины и распределение часов по видам учебной работы, виды и трудоёмкость занятий по темам дисциплины, темы и содержание лекций, рабочий план лабораторных занятий дисциплины «Управленческий учёт и отчетность», тематику самостоятельной работы обучающихся, вопросы к экзамену по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, критерии оценки знаний обучающихся.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)**

**Целью изучения дисциплины «Управленческий учет и отчетность»** является развитие совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи в области организации систем управленческого учёта, формирования учётной политики для целей управленческого учёта, составления бюджетов и контроля за их исполнением, а также формирования управленческой отчётности и принятия на её основе стратегических и тактических решений.

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет и отчетность» ставятся следующие **задачи**:

- получить систему знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении;
- ознакомиться с методами формирования показателей управленческого учета, позволяющими разрабатывать и принимать эффективные решения;
- получить системное представление о современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования;
- сформировать практические навыки бюджетирования, формирования учётной политики для целей управленческого учёта, составления управленческой отчётности.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы. ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов. ПК-1.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:  
иметь представление об:**

- нормативно-правовых документах, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, состав и методику разработки внутренних организационно-распорядительных документов, основы долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы;
- основах управления деятельностью бухгалтерской службы; основах организации взаимодействия с представителями других организаций и государственных органов;
- порядке формирования информации в системе бухгалтерского учета; использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информационную систему экономического субъекта.

**проявлять следующие способности:**

- применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;
- применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов;
- формировать информацию в системе бухгалтерского учета; использовать информацию бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информационную систему экономического субъекта.

**применять:**

- практические навыки использования нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, осуществления долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы;
- навыки использования на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; навыки управления деятельностью бухгалтерской службы; навыки организации взаимодействия с представителями других организаций и государственных органов;
- навыки формирования информации в системе бухгалтерского учета; практические навыки использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информационную систему экономического субъекта.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина изучается на 2-м курсе. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Теории и принципы бухгалтерского учёта», «Финансовый учет», «Система международных стандартов учета и отчетности». Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Концептуальные основы бухгалтерского дела», «Стратегический анализ», «Анализ обеспечения финансовой устойчивости организаций агропромышленного комплекса».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетные единицы

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа (всего)	16
Лекции	4
из них:	
- практическая подготовка	-
- активные формы обучения	2
Лабораторные занятия (ЛЗ)	12
из них:	
- практическая подготовка	4
- активные формы обучения	7
Самостоятельная работа обучающихся	155
В том числе:	
- Выполнение тестовых заданий промежуточного контроля знаний	50
- Подготовка рефератов	55
- Подготовка к лабораторным занятиям	50
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	
Часов	180
Зачётных единиц	5

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учёта»			
Цель – изучить основные концепции и теоретические основы формирования системы управленческого учета на предприятии			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
		Контактная работа	СРС
1	Содержание, цели и основные концепции управленческого учета (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	<p>1. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом.</p> <p>2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.</p> <p>3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии.</p> <p>4. Проектирование элементов системы управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета.</p> <p>5. Возможные варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.</p>	<p>1. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.</p> <p>2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирование деятельности по управлению.</p> <p>3. Проектирование элементов системы управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с финансовым учётом.</p> <p>4. Возможные варианты организации учета: вариант автономии и интегрированная система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.</p>
2	Понятие и классификация затрат в управленческом учёте (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	<p>1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». Задачи учёта затрат.</p> <p>2. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.</p> <p>3. Классификация затрат для принятия управленческих решений.</p> <p>4. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.</p> <p>5. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности.</p> <p>6. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство.</p> <p>7. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления.</p>	<p>1. Сущность и содержанием понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учёте</p> <p>2. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство.</p> <p>3. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления</p>



3	<b>Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)</b>	<p>1. Сущность, виды и задачи калькуляции. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. 2. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции.</p> <p>3. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве.</p> <p>3.1 Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости.</p> <p>3.2 Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный.</p> <p>3.3 Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг). 3.4 Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике.</p>	<p>1. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Методы определения фактической себестоимости материалов.</p> <p>2. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг)</p> <p>3. Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике</p>
<p align="center"><b>Раздел 2 «Стратегия организации управленческого учёта на предприятии»</b></p> <p align="center"><i>Цель – выработать практические навыки формирования учетной политики для целей управленческого учета, а также навыки бюджетирования и составления бухгалтерской управленческой отчетности</i></p>			
4	<b>Учетная политика организации для целей управленческого учета (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)</b>	<p>1. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта.</p> <p>2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.</p> <p>3. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта.</p> <p>4. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета.</p> <p>5. Методика определения центров затрат. Установление контролируемых расходов по каждому центру затрат.</p> <p>6. Выбор ответственных за расходы по каждому центру затрат.</p> <p>7. Выбор способа группировки затрат и списания затрат на производство.</p>	<p>1. Методика определения центров затрат</p> <p>2. Установление контролируемых расходов по каждому центру затрат</p> <p>3. Выбор ответственных за расходы по каждому центру затрат</p> <p>4. Выбор способа группировки затрат и списания затрат на производство.</p>
5	<b>Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)</b>	<p>1. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе.</p> <p>2. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов.</p> <p>3. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии).</p> <p>4. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход).</p> <p>5. Этапы построения интегрированной системы бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>6. Порядок формирования интегрированной системы управленческого учета для конкретной организации.</p>	<p>1. Варианты организации учета: двухкруговая система (вариант автономии) и однокруговая (интегрированная) система;</p> <p>2. Этапы построения интегрированной системы бухгалтерского и управленческого учета.</p>

6	<p><b>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)</b></p>	<p>1. Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности организации.  2. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции.  3. Обоснование состава и структуры товарной продукции.  4. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию. Определение рыночной равновесной цены. Обоснование решения «производить или покупать».  5. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия.  6. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ).</p>	<p>1. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений  2. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия  3. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)</p>
7	<p><b>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)</b></p>	<p>1. Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Этапы бюджетирования. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета.  2. Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Бюджетирование отдельных расходов предприятия.  3. Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства.  4. Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Автоматизация бюджетирования.</p>	<p>1. Планирование и контроль затрат – важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования  2. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), виды смет.  3. Понятие бюджетного цикла. Генеральный бюджет, оперативный бюджет, финансовый бюджет.  4. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Трудности планирования бюджета продаж.  5. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса.  6. Понятие статистического и гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия  7. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции  8. Автоматизация бюджетирования.</p>
8	<p><b>Понятие и виды управленческой отчётности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)</b></p>	<p>1. Понятие управленческой отчётности. Требования, предъявляемые к управленческой отчётности.  2. Этапы формирования управленческой отчётности. Виды управленческой отчётности.  3. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия.  4. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>1. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия.  2. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений</p>

## 4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 4 Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины	Количество часов					
	Лек.	ЛР	В том числе ПП	СРС	Контроль	Всего
<b>Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учёта»</b>						
1.Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	1	2	-	20	-	<b>23</b>
2.Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	1	2	2	20	-	<b>25</b>
3.Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	-	2	2	20	-	<b>24</b>
<b>Раздел 2 «Стратегия организации управленческого учёта на предприятии»</b>						
4.Учетная политика организации для целей управленческого учета	1	1	-	19	-	<b>21</b>
5.Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии	-	1	-	19	-	<b>20</b>
6.Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	-	1	-	19	-	<b>20</b>
7.Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	1	2	-	19	-	<b>22</b>
8.Понятие и виды управленческой отчетности	-	1	-	19	-	<b>20</b>
<b>Контроль</b>	-	-	-	-	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>155</b>	<b>9</b>	<b>180</b>

### 4.3. Тематический план лекций

Таблица 5 Тематический план лекций

№ раздела дисциплины		Тема лекции	Трудоёмкость, часов
РАЗДЕЛ 1 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА»	Тема 1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	1
	Тема 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	1
	Тема 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	-
РАЗДЕЛ 2 «СТРАТЕГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА НА ПРЕДПРИЯТИИ»	Тема 4. Учетная политика организации для целей управленческого учета	<i>Лекция-презентация</i> «Учетная политика организации для целей управленческого учета»	1
	Тема 5. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии	<i>Лекция-дискуссия</i> «Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии»	-
	Тема 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	-
	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	1
	Тема 8. Понятие и виды управленческой отчётности	Понятие и виды управленческой отчётности	-
Итого:			4
в том числе в активной форме			2

#### 4.4. Лабораторный практикум

Таблица 6 Лабораторный практикум

Раздел дисциплины		Тема лабораторного занятия	Трудоём- кость, ча- сов
Раздел 1 «Теоретические ос- новы управленческого учё- та»	Тема 1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета	<i>Круглый стол</i> «Экономическое содержание и концепции управленческого учёта»	2
	Тема 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте	Классификация производственных затрат в управленческом учете	2
	Тема 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	<i>Дискуссия</i> «Отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции»	2
Раздел 2 «Стратегия организации управленческого учёта на предприятии»	Тема 4. Учетная политика организации для целей управленческого учета	<i>Мастер-класс</i> «Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета»	1
	Тема 5. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии	Организация учета затрат на производство: автономная и интегрированная системы учета	1
	Тема 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Современные методы анализа для обоснования управленческих решений	4
	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	<i>Деловая игра</i> «Бюджетирование в системе управленческого учёта»	2
	Тема 8. Понятие и виды управленческой отчетности	Разработка системы внутренней управленческой отчетности на предприятии	1
<b>Итого:</b> <b>в том числе в активной форме</b>			<b>12</b> <b>7</b>

## 4.5. Самостоятельная работа

Таблица 7 Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к отчету по разделам	Работа с интернет-тренажёром	Трудоемкость (час.)
Курс 2 (количество разделов 2)				
Раздел I	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	30	30	60
Раздел II	4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности	50	45	95
<b>Всего часов</b>				<b>155</b>

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения: 21.06.2021).
2. *Воронова, Е. Ю.* Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468460> (дата обращения: 21.06.2021 г.).
3. *Чая, В. Т.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236> (дата обращения: 21.06.2021 г.).
4. *Шабанникова, Н.Н.* Управленческий учёт: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / Н.Н. Шабанникова [Электронный ресурс]. - Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2017. – 136 с. Режим доступа: [http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject\\_id/2384](http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject_id/2384) (дата обращения: 21.06.2021).

*Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета [http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject\\_id/2384](http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject_id/2384)*

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к Рабочей программе.



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управленческий учёт и отчетность»**

### **Основная литература:**

1. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения: 21.06.2021).
2. *Чая, В. Т.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236> (дата обращения: 21.06.2021 г.).

### **Дополнительная литература:**

3. *Воронова, Е. Ю.* Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468460> (дата обращения: 21.06.2021 г.).
4. *Шабанникова Н.Н.* Управленческий учёт: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / Н.Н. Шабанникова [Электронный ресурс]. - Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2017.— 136 с. Режим доступа: [http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject\\_id/2384](http://do3.orelsau.ru/resource/list/index/subject_id/2384) (дата обращения: 21.06.2021 г.).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/>(дата обращения: 21.06.2021). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>(дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ)
3. «Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: <https://rucont.ru/chapter/rucont>(дата обращения: 21.06.2021). (неограниченный доступ)
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>(дата обращения: 21.06.2021). (неограниченный доступ)

5. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ);
6. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 21.06.2021г.). (открытый доступ)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет и отчетность», обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания контрольных работ.

### ***Самостоятельное изучение теоретического материала.***

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену и составляет в отдельной тетради письменный конспект ответа объемом не более 1 страницы на один вопрос (план-конспект). К началу сессии обучающийся готовит к аудиторной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период, а также тетрадь с планами-конспектами по самостоятельному изучению теоретического материала дисциплины. Наличие таких планов-конспектов является одним из необходимых условий допуска обучающегося до сдачи экзамена.

### ***Подготовка к семинарским занятиям***

В ходе подготовки к семинарскому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к

монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

#### ***Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий.***

Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать помощь самим обучающимся в изучении курса. При проведении само-тестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили

слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

***Подготовка к контрольным работам по основным терминам и понятиям курса***

Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на семинарских занятиях. При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам обучающимся необходимо повторить пройденный материал и более внимательно сосредоточиться на усвоении терминологии курса.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- лабораторные занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; подготовка к контрольным работам, устным опросам, экзамену и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую

литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

***Целями проведения практических занятий являются:***

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания, должен проверить правильность решения задач, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются

при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft ® WINHOME 10 Russian Academic.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ <http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/> (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G <http://do3.orelsau.ru/> (неограниченный авторизованный доступ).

#### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru> (дата обращения 21.06.2021 г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 21.06.2021 г.). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказания информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 21.06.2021). (открытый доступ).

– Полпред – Режим доступа: <http://www.polpred.com/> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – <http://online.eastview.com> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: <http://orel.gks.ru> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: <http://mcx.ru/> (дата обращения 21.06.2021 г.). (Открытый доступ).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Ком-

	<p>плект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)</p> <p>Аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.</p>
--	---

## 11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G.</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.</p>



среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	<p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic.</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.</p> <p>eLearningServer 4G</p> <p>PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows</p> <p>7-Zip — свободный файловый архиватор,</p> <p>GoogleChrome - интернет-браузер,</p> <p>Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),</p> <p>AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p> <p>СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>БСС «Система Главбух».</p> <p>Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <a href="https://clarivate.com/webofsciencelgroup/ru">https://clarivate.com/webofsciencelgroup/ru</a>. (открытый доступ);</p> <p>Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (открытый доступ)</p> <p>Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.)</p> <p>Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> (авторизованный доступ).</p>
---	--

## 12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала балльной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе. Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает экзамен, на котором может набрать еще 40 баллов.

## Перечень видов учебной работы обучающихся

Перечень видов учебной работы обучающихся	Количество баллов за единицу выполненной работы	Максимальное количество баллов
<b>Основные баллы</b>		
1. Посещение лекционных и лабораторных занятий	2	10
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	30
3. Текущее тестирование знаний обучающихся	5	20
<b>Дополнительные баллы</b>		
4. Написание и защита реферата	7	14
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, деловые игры, дискуссии)	2	10
<b>Поощрительные баллы</b>		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	5	10
7. Участие в работе студенческого научного кружка	6	6
<b>Всего</b>		<b>100</b>

### *Критерии оценок экзамена*

Основным критерием оценки знаний является способность студента самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными статистическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по управленческому учету, в том числе зарубежной литературе.

«ОТЛИЧНО». Оценка «отлично» при ответе на вопрос выставляется, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала, показать не только владение основными категориями проблемы, но и понимание сущности проблемы, ее дискуссионных аспектов. Студент также должен ответить на все дополнительные вопросы, которые могут быть заданы членами государственной аттестационной комиссии.

«ХОРОШО». Оценка «хорошо» выставляется при ответе на вопрос, если студент смог воспроизвести полный объем необходимого материала с некоторыми незначительными пропусками, либо обнаруживается не совсем полное понимание темы (но не имеющее базового характера, а касающееся отдельных аспектов темы), либо студент не смог ответить на некоторые дополнительные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «удовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студент не смог воспроизвести полный объем необходимого материала (допущены значимые пробелы в его воспроизведении, либо материал воспроизведен схематично), либо обнаруживается не полное понимание темы (имеющее базовый характер), либо обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Оценка «неудовлетворительно» выставляется при ответе на вопрос, если студентом материал воспроизведен схематично, обнаруживается не владение основными, базовыми категориями, либо обнаруживается полное непонимание темы (имеющей базовый характер) и обучаемый не смог ответить на дополнительные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ**

направление подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Учёт, анализ и аудит

## Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
  - 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
  - 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
			<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Учетная политика организации для целей управленческого учета 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 7. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 8. Понятие и виды управленческой отчётности	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, участие в круглом столе, в деловой игре	
ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов.	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Учетная политика организации для целей управленческого учета 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 7. Бюджетирование и контроль	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, участие в круглом столе, в деловой игре	

	затрат в системе управленческого учёта 8. Понятие и виды управленческой отчётности			
ПК-1.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Учетная политика организации для целей управленческого учета 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 7. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 8. Понятие и виды управленческой отчётности	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, участие в круглом столе, в деловой игре	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения ком- петенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	от- лично	
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения					
ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организацион- но- распоряди- тельные доку- менты, регла- ментирующие порядок веде- ния бухгалтер- ского учета и деятельности бухгалтерской службы эконо- мического субъекта, осу- ществляет дол- госрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	Частично освоенное умение применять на практике норма- тивно-правовые до- кументы, регламен- тирующие порядок ведения бухгалтер- ского учета и дея- тельности бухгал- терской службы эконо- мического субъек- та, разрабатывать внутренние органи- зационно- распорядительные документы, осу- ществлять долго- срочное и кратко- срочное планирова- ние деятельности бухгалтерской служ- бы.	В целом успешное, но не системати- чески осуществля- емое умение при- менять на практи- ке нормативно- правовые доку- менты, регламен- тирующие порядок ведения бухгал- терского учета и деятельности бух- галтерской служ- бы экономическо- го субъекта, разра- батывать внутрен- ние организацион- но- распорядительные документы, осу- ществлять долго- срочное и кратко- срочное планиро- вание деятельно- сти бухгалтерской службы.	В целом успешное, но со- держашее отдельные про- белы применять на прак- тике нормативно-правовые документы, регламенти- рующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтер- ской службы экономиче- ского субъекта, разрабаты- вать внутренние организа- ционно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и кратко- срочное планирование деятельности бухгалтер- ской службы.	Полностью сформиро- ванное умение приме- нять на практике норма- тивно-правовые доку- менты, регламентирую- щие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтер- ской службы экономиче- ского субъекта, разраба- тывать внутренние орга- низационно- распорядительные доку- менты, осуществлять долгосрочное и кратко- срочное планирование деятельности бухгалтер- ской службы.	Вопросы к экзамену
ПК-1.2. Взаимодей- ствует с со- трудниками экономическо- го субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а так- же с предста- вителями дру- гих организа- ций и государ- ственных орга- нов.	Частично освоенное умение применять на практике методиче- ские приемы взаи- модействия с со- трудниками эконо- мического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управ- ления деятельностью бухгалтерской служ- бы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов.	В целом успеш- ное, но не систе- матически осу- ществляемое уме- ние применять на практике методи- ческие приемы взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управления дея- тельностью бух- галтерской служ- бы; организовы- вать взаимодей- ствие с представи- телями других организаций и государственных органов.	В целом успешное, но содержашее отдельные пробелы умение приме- нять на практике методи- ческие приемы взаимодей- ствия с сотрудниками эконо- мического субъекта и обособленными подразде- лениями; осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимо- действие с представителя- ми других организаций и государственных органов.	Полностью сформиро- ванное умение приме- нять на практике мето- дические приемы взаи- модействия с сотрудни- ками экономического субъекта и обособлен- ными подразделениями; осуществлять управле- ния деятельностью бух- галтерской службы; ор- ганизовывать взаимодей- ствие с представителями других организаций и государственных орга- нов.	Вопросы к экзамену



<p>ПК-1.3.</p> <p>Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.</p>	<p>Частично освоенное умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического</p>	<p>Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>
---	--	---	--	---	---------------------------

***3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания***

**3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине (ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)**

1. Сущность, содержание и задачи управленческого учета (ПК-1.1)
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (ПК-1.1)
3. Порядок организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы управленческого учёта (ПК-1.2)
4. Нормативные документы, регулирующие учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве (ПК-1.2)
5. Понятие центров ответственности, их классификация (ПК-1.3)
6. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте (ПК-1.2)
7. Состав производственных затрат по калькуляционным статьям в сельскохозяйственных организациях (ПК-1.1)
8. Сущность, виды и задачи калькуляции в сельском хозяйстве (ПК-1.2)
9. Методы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции (ПК-1.2)
10. Методы учёта затрат в сельском хозяйстве: попроцессный, позаказный, поперечный методы учёта затрат (ПК-1.3)
11. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-1.3)
12. Бюджетирование в системе управленческого учёта (ПК-1.3)
13. Понятие центров ответственности, их классификация (ПК-1.1, ПК 1.2)
14. Бюджетирование в системе управленческого учёта (ПК-1.1, ПК 1.2)
15. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов в управленческом учёте (ПК-1.3)
16. Основные этапы бюджетирования. Функции бюджета (ПК-1.3)
17. Порядок составления операционного бюджета (ПК-1.3)
18. Порядок составления финансового бюджета (ПК-1.3)
19. Статический и гибкий бюджеты (ПК-1.3)
20. Контроль за исполнением бюджетов на предприятии (ПК -1.3)
21. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ПК-1.3)
22. Понятие и виды управленческих решений. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета (ПК-1.3)
23. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства (ПК-1.3)

24. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости (ПК-1.3)
25. Принятие управленческих решений: оценка операционного лeverиджа (ПК-1.3)
26. Учетная политика организации для целей управленческого учета (ПК-1.1)
27. Понятие и порядок формирования учетной политики для целей управленческого учёта (ПК-1.1)
28. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета в учётной политике для целей управленческого учёта (ПК-1.1)
29. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта (ПК-1.1)
30. Выбор техники, формы и организации управленческого учета в учётной политике для целей управленческого учёта (ПК-1.1)
31. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе (ПК-1.1)
32. Учёт затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов (ПК-1.2)
33. Организация учёта затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии) (ПК-1.2)
34. Учёт затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход) (ПК-1.2)

### **Практические задания к экзамену**

#### **Задача 1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Затраты организации по содержанию крупного рогатого скота за отчетный период составили, руб.:

- 1) оплата труда - 150 000;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды - ?;
- 3) корма - 66 000;
- 4) потери от падежа - 17 000;
- 5) амортизация основных средств - 24 000;
- 6) работы и услуги - 21 600;
- 7) прочие затраты - 6700.

В отчетном периоде были получены и оприходованы по плановой себестоимости:

- молоко - 25 500 ц (10 руб./ц);
- приплод - 600 гол.(55 руб./гол.).
- навоз (в нормативной оценке) на сумму 4200 руб.

Составьте корреспонденцию счетов, определите себестоимость единицы каждого вида сопряженной продукции, спишите калькуляционные разницы.

### **Задача 2 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Ежемесячные отчисления в ремонтный фонд организации составили 55 000 руб. Фактические расходы на ремонт овощеводческой теплицы за август составили, руб.:

- 1) оплата труда - 18 300;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды - ?;
- 3) материалы - 6382;
- 4) услуги собственных вспомогательных производств - 3674;
- 5) прочие затраты - 1750.

Составьте корреспонденцию счетов за отчетный месяц, определите себестоимость ремонта теплицы.

### **Задача 3 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Затраты организации по содержанию собственного автотранспорта за отчетный период составили, руб.:

- 1) оплата труда - 12 600;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды - ?;
- 3) амортизация основных средств - 5200;
- 4) нефтепродукты - 1340;
- 5) работы и услуги собственных вспомогательных производств - 6720;
- 6) услуги сторонних организаций - 1200;
- 7) прочие затраты - 3000.

Стоимость отработанного масла составила 1300 руб. За отчетный период объем работ грузового автотранспорта составил 8200 т/км, из них были оказаны услуги, т/км:

- растениеводству - 3700;
- животноводству - 3300;
- промышленному производству - 1200.

Составьте корреспонденцию счетов, определите себестоимость 1 т/км, спишите затраты по потребителям услуг.

### **Задача 4 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

В отчетном периоде организацией была произведена и оприходована (по плановой себестоимости) продукция переработки молока (производство не носит постоянного характера), кг:

- сметана - 200 (65 руб./кг);
- творог - 115 (55 руб./кг).

Цена реализации продукции составила 70 и 55 руб./кг соответственно. Фактические затраты на производство продукции в отчетном периоде составили, руб.:

- 1) оплата труда - 200;
- 2) отчисления на социальное страхование - ?;
- 3) сырье и материалы - 9300;
- 4) работы и услуги - 4700;
- 5) амортизация основных средств - 3100;
- 6) прочие затраты - 560.

Составьте корреспонденцию счетов, определите себестоимость продукции, спишите калькуляционные разницы.

### **Задача 5 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**

Затраты организации по содержанию собственного автотранспорта за отчетный период составили, руб.:

- 1) оплата труда - 43 500;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды - ?;

- 3) амортизация основных средств - 8700;
- 4) нефтепродукты - 15 320;
- 5) прочие затраты - 9700.

Стоимость отработанного масла составила 540 руб. За отчетный период объем работ грузового автотранспорта составил 13000 т/км, из них были оказаны услуги, т/км:

- растениеводству - 2300;
- животноводству - 1680;
- промышленному производству - 2900;
- ремонтной мастерской - 1350;
- столовой - 960;
- сторонним организациям - 3810.

Составьте корреспонденцию счетов, определите себестоимость 1 т/км, спишите затраты по потребителям услуг.

#### **Задача 6 (ПК-1.3)**

Производство продукции переработки молока ведется последовательно в трех цехах. Стоимость исходного сырья (молока) - 3000 тыс. руб., затраты на его переработку (добавленные затраты)

- в 1-м цехе - 1600 тыс. руб.,
- во 2-м цехе - 1400,
- в 3-м - 2000 тыс. руб. Запланировано и фактически выпущено 200 ц готовой продукции (сыра).

Определите себестоимость единицы полуфабриката после каждого передела и единицы готовой продукции.

#### **Задача 7 (ПК-1.3)**

Определите порог рентабельности продаж в стоимостном выражении и запас финансовой прочности в абсолютной и относительной оценках, если известно: объем реализованной продукции - 2000 тыс. руб., постоянные затраты — 400, переменные затраты - 1500 тыс. руб.

#### **Задача 8 (ПК-1.3)**

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы подлежат списанию на счета продаж и распределению между объектами реализации пропорционально полученной выручке от продаж.

За отчетный период организация произвела реализацию:

- запасных частей - на сумму 65 000 руб. (производственная себестоимость 48 000 руб.), в том числе НДС;
- строительных материалов - на сумму 32 000 руб. (производственная себестоимость 24 000 руб.), в том числе НДС.

Продукция подлежит обложению НДС по ставке 18%.

Сумма общехозяйственных расходов за отчетный период составила 8800 руб.

Составьте корреспонденцию счетов, произведите распределение общехозяйственных расходов, определите финансовый результат от реализации запасных частей и строительных материалов.

#### **Задача 9 (ПК-1.3)**

Производство ткани состоит из трех переделов: прядение, ткачество, отделка. Каждому переделу соответствует свой аналитический счет — 20-1, 20-2, 20-3. Стоимость сырья, поступившего в переработку, отражается лишь в 1 переделе (5100 тыс. руб.). Кроме этой суммы, по дебету счета 20-1 учтены затраты 1-го цеха по переработке — 2720 тыс. руб.

В результате кредитовый оборот счета 20-1 свидетельствует о себестоимости полуфабриката, поступающего во 2-й передел. Добавленные затраты 2-го передела составляют 2380 тыс. руб. После 2-го передела половина полуфабрикатов реализована на сторону (4500

тыс. руб.). Оставшаяся часть полуфабрикатов (4500 руб.) поступает на отделку в 3-й передел. Добавленные затраты 3-го передела составляют 1700 руб.

Составьте корреспонденцию счетов по движению и продаже полуфабрикатов, а также отражению в учете готовой продукции после завершения технологического цикла.

#### **Задача 10 (ПК-1.3)**

Организация за отчетный месяц произвела 150 000 ед. продукции. Общая сумма затрат при этом составила 450 000 руб., сумма полученной выручки - 600 000 руб.

Определите безубыточный объем производства при условии, что постоянные затраты составляют: а) 100 000 руб.; б) 128 000 руб.; в) 150 000 руб.

#### **Задача 11 (ПК-1.3)**

Организация недавно вышла на рынок с высоким уровнем конкуренции. Ее персоналом управления прилагаются усилия, направленные на то, чтобы завоевать часть рынка. Цена реализации продукции компании — 500 руб. за единицу, что существенно ниже цен большинства конкурентов. Переменные затраты у компании составили 450 руб. на единицу, постоянные затраты за год — 60 млн руб. За отчетный год объем продаж продукции составил 1 млн ед.

Определите:

- 1) финансовый результат от продаж за отчетный год;
- 2) каким образом изменится прибыль при увеличении цены реализации продукции на 100 руб. и одновременном снижении фактического объема продаж на 10 тыс. ед.;
- 3) какова должна быть цена реализации продукции, чтобы прибыль составила 3 млн руб.;
- 4) к каким финансовым результатам привело бы снижение постоянных затрат до 55 млн руб. при фактическом объеме продаж.

#### **Задача 12 (ПК-1.3)**

В учетной политике организации принят метод списания общехозяйственных расходов непосредственно на счета продаж.

В отчетном периоде была продана продукция «А» себестоимостью 7200 руб. по цене 8900 руб. (с учетом НДС), и продукция «Б» себестоимостью 48 000 руб. по цене 51 000 руб. (с учетом НДС). Продукция «А» подлежит обложению НДС по ставке 10 %, продукция «Б» - по ставке 18 %.

Общехозяйственные расходы распределяются по видам продукции пропорционально ценам реализации. Их величина за отчетный период составила 12 300 руб.

Составьте корреспонденцию счетов, распределите общехозяйственные расходы, определите финансовые результаты от продажи продукции «А» и «Б».

#### **Критерии оценки**

- **отлично** выставляется студенту, если сумел аргументированно и в полном объеме ответить на поставленный вопрос, сумел ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказывал свою точку зрения по заданному вопросу;

- **хорошо** выставляется студенту, если сумел аргументированно и в полном объеме ответить на поставленный вопрос, сумел ответить на дополнительные вопросы;

- **удовлетворительно** выставляется студенту, сумел не совсем в полной мере ответить на поставленный вопрос.

### 3.2 Оценочные средства для текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»  
(наименование кафедры)

Кейс-задача (ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)  
по дисциплине «Управленческий учёт и отчетность»  
(наименование дисциплины)

#### ***Задача 1 «Обоснование управленческих решений по оптимизации затрат на производство» (ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)***

Организация «Окна для дома» занимается производством и реализацией пластиковых окон. В начале 20xx года руководителю организации был представлен отчет о затратах основного производственного цеха (табл. 1).

Таблица 1 – Затраты на основное производство, тыс. руб.

Затраты	20xx г.	20xx г.	Отклонение
Сырье и материалы	535	670	135
Заработная плата основных производственных рабочих	340	452	112
Общехозяйственные расходы	60	70	10
Электроэнергия	70	95	25
Амортизация	25	60	35
Распределённые накладные расходы	76	93,1	17,1
Итого	1106	1440,1	334,1

Отчет о затратах на основное производство показал рост производственных затрат одного из важнейших производственных участков фирмы. Руководитель потребовал провести тщательный анализ затрат на производство, который дал следующие результаты.

Цех изготавливал пластиковые окна двух видов разных размеров (большие и маленькие). На крупные окна шло больше материала, но требовалось меньше времени на их изготовление, так как они собирались на новом оборудовании с более высоким уровнем механизации.

Согласно книгам складского учёта, в 20xx г. было отпущено 4115 кв.м исходных материалов, а в 20xx г. - 41123 тыс. кв.м

Соотношение в расходах на оплату за выполнение основной производственной работы соответствовало соотношению потребления материалов. На изготовление крупного окна тратилось около половины времени, отведенного на производство небольшого окна. По оценке мастера, цех в нормальных условиях работы выпускал примерно 6 больших окон в час. Для изготовления каждого окна требовались почти одинаковые квалификационные умения, и средняя заработная плата составляла 75 руб./час. При необходимости в цехе вводилась

дополнительная ночная смена, за которую выплачивалась надбавка в размере 20 %.

В то время как цены на стекло в 20xx г. возросли примерно на 25 % (1 м<sup>2</sup> стоил 130 руб. в 20xx году), заработная плата осталась прежней. Согласно ведомости по заработной плате в 20xx г. было оплачено около 4533,3 часов, а в 20xx г. - 6026 часов. Фактическая почасовая оплата несколько отклонилась от 75 руб./час. Это объяснялось введением ночных смен, а также тем, что в цех по изготовлению окон были переведены рабочие из другого цеха, чтобы выполнить крупный заказ. Привлеченные рабочие получили заработную плату, которая была несколько выше средней заработной платы по цеху в связи с надбавкой за качество и сроки выполнения работ.

Проверка накладных затрат показала, что они были распределены между производственными подразделениями. В организации установлен порядок распределения общехозяйственных расходов пропорционально сумме прямых затрат на заработную плату основных производственных рабочих. Общая сумма накладных расходов в 20xx году составляла 102,7 тыс. руб., а в 20xx г. - 112,6 тыс. руб. Общие затраты на заработную плату всех производственных цехов в 20xx г. составили 810, а в 20xx г. – 720 тыс. руб.

Расходы на электроэнергию были определены по количеству потребленной энергии и стоимости одной ее единицы, установленной энергетическим отделом. Расходы по этой статье полностью были списаны на цех по производству окон. В 20xx году эти затраты составляли 1,20 руб./ кВт-ч, а в 20xx г. они возросли до 1,30 руб./ кВт-ч. В цехе установлена норма потребления электроэнергии 10 кВт на один производственный час.

Контроль производственных отчетов показал, что изготовление готовых рам за два года выглядело следующим образом, ед.:

	2011 г.	2012 г.
Большие окна	170000	170000
Маленькие окна	200000	220000

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Объясните последствия и причины роста затрат в организации «Окна для дома».
2. Как бы вы в целом оценили производственную деятельность основного производственного цеха в 20xx году?
3. Какой метод учета затрат вы можете рекомендовать для предприятия в будущем?

### **Задача 2 «Обоснование управленческих решений по оптимизации производства» ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3**

Организация «ТехникСтантарт» изготавливает пылесосы для домашнего пользования. Компания производит и электронные комплектующие, и пластиковые корпуса для пылесосов. Менеджер по производству, получил недавно предложение от фирмы «Полимер» производить для предприятия «ТехникСтантарт» корпуса. Если корпуса будут покупаться извне, то можно будет закрыть цех по производству пластиковых корпусов. Чтобы принять решение, менеджер по производству попросил контролера «ТехникСтантарт» провести анализ и выяснить, сколько средств может быть сэкономлено, если цех корпусов будет закрыт.

Контролер представил менеджеру следующие данные:

Арендная плата за помещение 84000 руб./год

Зарботная плата начальника подразделения 120000 руб. в год

Во время обеда с контролером Петров узнал, что сейчас предприятие арендует площадь под склад за 92000 руб. в год. Склад используется для хранения собранных пылесосов. Если подразделение по производству корпусов будет закрыто, то пылесосы можно будет складировать на территории закрытого цеха. Петров также узнал, что начальник цеха останется в штате компании, даже если его подразделение будет закрыто. Он возглавит цех по сборке, руководитель которого подал заявление об уходе на пенсию. Все руководители цехов получают одинаковую заработную плату.

#### **Вопросы для обсуждения:**



1. Необходимо обосновать затраты на помещения и заработную плату руководителей, включая стоимость услуг контролера.
2. Определите «реальные» затраты на помещение, занимаемое цехом по производству корпусов и заработную плату руководителя. Какого типа эти затраты?
3. Обоснуйте решение менеджера по производству: закрыть цех производства корпусов или нет?

**Задача 3 «Обоснование управленческих решений по уровню дохода» ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3**

Консультационная фирма «КонсалтАудит» предоставляет консультационные услуги по оптимизации налогообложения. Рентабельность продаж составляет 20 %. Постоянные издержки равны 230 тыс. руб. в год. Ставка налога на прибыль – 24 %.

**Задание**

1. Определите доход фирмы в точке безубыточности.
2. Какой должна быть прибыль до выплаты налога на прибыль, чтобы чистая прибыль после выплаты налога составила 50 тыс. руб.
3. Определите, какой уровень дохода должна получать фирма, чтобы чистая прибыль после выплаты налога на прибыль была равна 50 тыс. руб.
4. Представьте, что ставка налога на прибыль повысилась до 30 %. Что произойдет с доходом в точке безубыточности?

**Задача 4 «Обоснование управленческих решений по объёму производства и реализации» (ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)**

Организация «Чемодания» произвела и продала в прошлом году 80 тыс. чемоданов по цене 220 руб./ед. Переменные производственные издержки составили 12 руб./ед., а переменные издержки на маркетинг - 6 руб./ед. на единицу. Постоянные производственные издержки были на уровне 210 тыс. руб., а постоянные издержки на маркетинг – 92 тыс. руб.

**Задание:**

1. Найдите точку безубыточности производства для организации «Чемодания»;
2. Найдите объем продаж, при котором чистый доход составит 180 тыс. руб. в год;
3. Определите точку безубыточности, при условии, что переменные производственные издержки в следующем году увеличатся на 20 %;
4. Определите, какой должна быть цена реализации, чтобы обеспечить такой же показатель прибыли в следующем году при условии, что переменные производственные издержки организации увеличатся на 15 %.

**Задача 5 «Обоснование управленческих решений по оптимизации и контролю затрат» ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3**

Предприятие «Мир канцтоваров» изготавливает и продает изделия четырех видов Ручка, Карандаш, Ластик, Линейка. В отчетном периоде их производство и сбыт характеризуют следующие данные (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели производства и сбыта продукции

Изделия	Ручка	Линейка	Карандаш	Ластик
Количество продаж, шт.	12000	25000	7000	32500
Цена за единицу, руб./шт.	5,0	2,0	8,0	1,0
Переменные затраты изготовления, руб.	1200	700	1300	900
Переменные расходы сбыта, руб.	12000	17000	12000	12000
Постоянные затраты изготовления и сбыта, д.е.	700	?	12000	10000

Организация имеет два цеха основного производства, в первом изготавливают ручки и линейки, во втором - карандаши и ластик, Их постоянные и переменные затраты на производство составили (табл. 3)

Таблица 3 – Сведения о затратах на производство и сбыт продукции

Место затрат	Цех 1 (ручки и линейки)	Цех 2 (карандаши и ластик)
Переменные затраты изготовления, д.е.	18000	10000
Постоянные расходы цехов, д.е.	8100	15000

Постоянные расходы сбыта продукции – 150000 руб.

Переменные затраты заводоуправления – 75000 руб.

Постоянные расходы управления предприятием – 120000 руб.

Исходя из учетной политики переменные затраты по сбыту продукции распределяют между ее видами с учетом соотношения прямых затрат на продукт, постоянные расходы на управление предприятием - пропорционально величине переменных затрат управления и сбыта изделий.

#### **Задание:**

1. Определите финансовый результат производственно-сбытовой деятельности предприятия в отчетном периоде с использованием данных развитого «директ-коста»;

2. Разработайте и обоснуйте предложения по совершенствованию контроля издержек производства и сбыта продукции на данном предприятии и методов распределения затрат между изделиями при калькулировании их себестоимости.

#### **Критерии оценки:**

- 20 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;

- 15 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы;

- 10 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание;

- 5 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации.

Составитель \_\_\_\_\_ Шабанникова Н. Н.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»  
(наименование кафедры)

**Деловая игра (ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)**  
по дисциплине «Управленческий учёт и отчетность»  
(наименование дисциплины)

**1 Тема «Бюджетирование в системе управленческого учёта»**

**2 Концепция игры** Деловая игра проводится, по специальной дисциплине «Управленческий учёт» и носит межпредметный характер с дисциплинами: «Бухгалтерский учет», «Бизнес-планирование», «Налогообложение», «Финансы». В игре в течение небольшого отрезка времени концентрируется решение нескольких типовых производственных задач по управленческому учету, связанных с бюджетированием отдельных статей расходов и доходов организации. Деловая игра представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты решения, проанализировать эффективность каждого решения, выбрать наиболее оптимальный вариант), профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете, сводится к принятию решения. Игровая задача состоит в том, чтобы выполнить, свою профессиональную роль бухгалтера, то есть составить финансовые и операционные бюджеты, проанализировать отклонения от бюджетов.

**3. Этапы проведения игры**

I. «Составление операционного бюджета».

II. «Составление финансового бюджета».

III. Подведение итогов.

На I этапе деловой игры «Составление операционного бюджета» студент должен: составить бюджета продаж, бюджета запасов готовой продукции, бюджета производства; разработать бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов; разработать бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов, бюджета управленческих расходов; бюджет производственных затрат (производственной себестоимости).

На II этапе деловой игры «Составление финансового бюджета»: сформировать бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчетный баланс.

**3 Роли:**

На I этапе студенты выполняют роли по отделам: главный бухгалтер; бухгалтер, составляющие бюджет производства и бюджет продаж; бухгалтер по бюджетированию производственных и коммерческих затрат;

На II этапе студенты выполняют роли бухгалтера по формированию бюджета денежных средств; бухгалтер по формированию бюджета доходов и расходов, бухгалтер по фор-

мированию расчетного баланса.

I этап «Составление операционного бюджета» студенты разбиваются на две группы. Каждой группе выдаётся индивидуальное задание, содержащее хозяйственную ситуацию по бюджетированию (см. информационный материал к деловой игре).

В каждой группе студенты распределяются по отделам учёта, на каждый отдел по 1 человеку. По всем возникшим вопросам бухгалтер может обратиться за консультацией к главному бухгалтеру. При выполнении задания следует максимально подробно и в наглядной форме составить бюджет по отведённому участку работы. По итогам выполнения задания главный бухгалтер команды делает отчёт с презентацией.

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении балла. Время для выполнения I этапа – 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает замечания по допущенным ошибкам.

II этап «Составление финансового бюджета». На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа «Составление производственного бюджета». В течение 35 минут студенты составляют бюджет денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчётный баланс. Руководитель группы делает отчёт по результатам выполнения задания.

Время для выполнения II этапа 55 минут.

Лучшей считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении бюджетов, расчете сумм, заполнении документации, составлении форм бюджетов.

#### **4 Ожидаемые результаты**

В результате проведения деловой игры должен быть составлен комплекс бюджетов:

- Бюджет продаж;
- Бюджет запасов готовой продукции;
- Бюджет производства;
- Бюджет прямых затрат на материалы;
- Бюджет прямых затрат на оплату труда;
- Бюджет общепроизводственных накладных расходов;
- Бюджет коммерческих расходов;
- Бюджет управленческих расходов;
- Бюджет производственных затрат (производственной себестоимости);
- Бюджет движения денежных средств;
- Бюджет доходов и расходов;
- Расчетный баланс.

#### **Критерии оценки**

- 20 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, проявил высокий уровень знания исследуемой проблемы; проявил активность в ходе проведения игры; разработал предложения для повышения эффективности бюджетирования;

- 15 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, проявил высокий уровень знания исследуемой проблемы; проявил активность в ходе проведения игры;

- 10 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, показал определённые знания исследуемой проблемы;

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли.

Составитель \_\_\_\_\_ Шабанникова Н. Н.  
подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»  
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики,  
диспута, дебатов) (ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)**

**по дисциплине «Управленческий учёт и отчетность»**  
(наименование дисциплины)

**1) Тема «Экономическое содержание и концепции управленческого учёта»**

**Цель проведения занятия** - изучить экономическое содержание, цели и концепции управленческого учёта, сформировать у студентов коммуникационные навыки

**Задачи занятия**

- выполнить исторический анализ развития управленческого учёта;
- рассмотреть сущность, принципы, концепции управленческого учёта.
- сформировать у студентов коммуникационные навыки, способности обосновывать и аргументировать выводы

**Примерные темы докладов для дискуссии:**

- 1) Исторический анализ развития управленческого учёта в России (ПК-1.1)
- 2) Особенности и этапы развития управленческого учёта в США (ПК-1.2)
- 3) Особенности и этапы развития управленческого учёта в Франции (ПК-1.3)
- 4) Особенности и этапы развития управленческого учёта в Великобритании (ПК-1.3)
- 5) Основные концепции управленческого учёта (ПК-1.3)
- 6) Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учёта (ПК-1.2)
- 7) Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта (ПК-1.1)
- 8) Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта (ПК-1.1)
- 9) Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии (ПК-1.2)

**2) Тема «Отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции»**

**Цель проведения занятия** – изучить отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, сформировать у студентов коммуникационные навыки

**Задачи занятия**

- рассмотреть классификацию методов учёта затрат в отечественной и зарубежной учётной практике;
- рассмотреть порядок организации учёта при применении различных методов учёта затрат;

- изучить особенности калькулирования себестоимости при применении отдельных методов учёта затрат.

***Примерные темы докладов для дискуссии:***

- 1) Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат (ПК-1.1)
- 2) Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг» (ПК-1.2)
- 3) Характеристика поперечного метода учёта затрат (ПК-1.3)
- 4) Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-1.3)
- 5) Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости (ПК-1.3)
- 6) Функциональный метод учёта затрат (метод-АВС) (ПК-1.2)
- 7) Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «кайзен-костинг» (ПК-1.1)
- 8) Учёт затрат и калькулирования себестоимости по методу «таргет-костинг» (ПК-1.2)

***Критерии оценки***

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

- 10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

- 5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Составитель \_\_\_\_\_ Шабанникова Н. Н.  
подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»  
(наименование кафедры)

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**  
**(ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)**  
по дисциплине «Управленческий учет и отчетность»  
(наименование дисциплины)

1. Основные концепции управленческого учета (ПК-1.1)
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета (ПК-1.2)
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России (ПК-1.3)
4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании (ПК-1.3)
5. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта (ПК-1.3)
6. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат (ПК-1.2)
7. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг» (ПК-1.1)
8. Характеристика поперечного метода учёта затрат (ПК-1.2)
9. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-1.3)
10. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости (ПК-1.4)
11. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта (ПК-1.3)
12. Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии (ПК-1.2)
13. Функциональный метод учёта затрат (метод-ABC) (ПК-1.1)
14. Понятие и виды управленческой отчётности (ПК-1.2)
15. Организация учёта затрат по методу «таргет-костинг» (ПК-1.3)
16. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг» (ПК-1.3)
17. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений (ПК-1.3)
18. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия

(ПК-1.2)

19. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ) (ПК-1.1)
20. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу (ПК-1.2)
21. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений (ПК-1.3)
22. Учетная политика организации для целей управленческого учета (ПК-1.3)
23. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (ПК-1.3)
24. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства (ПК-1.2)
25. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости (ПК-1.1)
26. Принятие управленческих решений: оценка операционного лeverиджа (ПК-1.2)
27. Автоматизация управленческого учёта и бюджетирования на предприятии (ПК-1.3)

**Критерии оценки:**

-15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

-10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

-5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Составитель \_\_\_\_\_ Шабанникова Н. Н.  
подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»  
(наименование кафедры)

**Комплект тестов (тестовых заданий)**  
**(ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-1.3)**  
по дисциплине «Управленческий учёт и отчетность»  
(наименование дисциплины)

**1. Что такое управленческий учет? (ПК-1.1)**

- а) представляет собой процесс движение средств организации;
- б) представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля;
- в) передача информации о движении денежных средств внутри организации;
- г) интегрированная система сбора, обработки и предоставления аналитической информации внутренним пользователям для оптимизации деятельности предприятия и координации его будущего развития.

**2. Что является основными чертами управленческого учета: (ПК-1.2)**

- а) руководство организации не вправе выбрать для пользования те правила бухгалтерского учета, которые она считает наиболее полезными для принятия решений, насколько не заботясь о том, соответствуют они общепринятым нормам или юридическим требованиям;
- б) в сферу интересов управленческого учета попадает информация, носящая характер прогноза, и информация о том, что уже имело место. принимаемые решения обращены к будущему, и поэтому дирекция нуждается в детальной информации о предполагаемых затратах и доходах;
- в) в сфере внимания управленческого учета находятся большие участки или сферы деятельности организации, например, отдельные виды продукции и показатели, отделы и зоны сбыта.

**3. Предметом управленческого учёта является: (ПК-1.3)**

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

**4. При внедрении системы управленческого учета в процесс управления организации необходимо решить следующие задачи. В чем они заключаются? (ПК-1.3)**

- а) совершенствование текущего и последующего контроля;
- б) подготовка и принятие управленческих решений;
- в) последующий контроль исполнения необязателен;
- г) каждый работник следит за своей целью.

### **5. Что является объектом управленческого учета? (ПК-1.3)**

а) текущие издержки предприятия; результаты хозяйственной деятельности, как отдельной части предприятия; внешнее ценообразование; бюджетирование и внешнюю отчетность;

б) капитальные издержки отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование, предполагающее использование трансфертных цен: бюджетирование и внешняя отчетность;

в) являются издержки предприятия и его отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности предприятия и отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование; бюджетирование и внутренняя отчетность.

### **6. Какова основная задача управленческого контроля? (ПК-1.2)**

а) состоит в обеспечении согласованности поставленных задач, когда интересы каждого отдельно взятого сотрудника совпадают с интересами всей организации;

б) менеджеры должны надлежащим образом дать возможность выбора обязанностей своим подчиненным и разработать соответствующие критерии оценки их деятельности;

в) состоит в обеспечении решении задач, когда интересы большинства членов коллектива совпадают с интересами руководителями организации.

### **7. Что включает в себя управленческий контроль? (ПК-1.1)**

а) включает ряд правил и процедур, используемых менеджерами для измерения результатов деятельности центров ответственности и определения того, соответствуют ли полученные результаты запланированным показателям, а если нет - для разработки корректировочных мер;

б) включает в себя регулирование доходов по всем структурным подразделениям на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета;

в) включает в себя контроль расходов по отдельным структурным подразделениям (или продуктам) на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета.

### **8. Что предполагает информационное обеспечение в системе управленческого контроля? (ПК-1.2)**

а) идентификацию доходов и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

б) идентификацию затрат и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

в) персонализацию всей отчетности.

### **9. Существующие методы, используемые в управленческом учете? (ПК-1.3)**

а) приемы социального анализа

б) математические методы (корреляции, линейного программирования, наименьших квадратов и др.).

в) индексный метод, применяемый в статистике

### **10. Ведение управленческого учета: (ПК-1.3)**

а) обязательно для любого предприятия в условиях рынка;

б) оставляется на усмотрение руководства предприятия;

в) необязательно для предприятия.

### **11. Управленческий учёт: (ПК-1.3)**

а) носит оперативный характер;

- б) ретроспективен;
- в) в первую очередь, направлен на будущее.

**12. Что из нижеперечисленного не является областью управленческого учета: (ПК-1.2)**

- а) учет производственных затрат и оценка запасов;
- б) определение резерва по сомнительным долгам;
- в) ценообразования товаров и услуг.

**13. К обязательным принципам управленческого учёта относят: (ПК-1.1)**

- а) двойная запись
- б) полезность информации для принятия управленческого решения
- в) денежное измерение

**14. Информация, формируемая в системе управленческого учёта, для пользователей является: (ПК-1.2)**

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

**15. Принципами управленческого учёта являются: (ПК-1.3)**

- а) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- б) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- в) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

**16. Управленческий учёт в широком смысле рассматривается как: (ПК-1.3)**

- а) информация необходимая для планирования, управления и контроля за деятельностью организации;
- б) учет и контроль затрат и доходов, связанных с деятельностью организации;
- в) контроль за рациональным использованием ресурсов в производстве.

**17. Отчетность в системе управленческого учета: (ПК-1.3)**

- а) чётко регламентирована для каждого уровня управления;
- б) составляется по единым формам, рекомендованным Министерством Финансов Российской Федерации;
- в) универсальна для всех уровней управления на предприятии.

**18. Применение счетов и двойной записи в управленческом учете: (ПК-1.2)**

- а) является основным принципом ведения учёта;
- б) необязательно;
- в) в управленческом учёте предусмотрена униграфическая система счетоводства.

**19. Управленческий учет ориентирован на учет и контроль: (ПК-1.1)**

- а) итоговых результатов деятельности предприятия;
- б) показателей работы центров ответственности;
- в) в интересах собственников предприятия.

**20. Управленческий учет: (ПК-1.2)**

- а) охватывает всю деятельность предприятия;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет.

**21. Управленческий учет представляет собой подсистему: (ПК-1.3)**

- а) финансового учёта;
- б) оперативного учёта;

в) бухгалтерского учёта.

**22. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладают: (ПК-1.3)**

- а) центр прибыли;
- б) центр затрат;
- в) центр инвестиций.

**23. Основная цель управленческого учёта состоит в представлении информации: (ПК-1.3)**

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

**24. Объектами управленческого учёта являются: (ПК-1.2)**

- а) издержки, затраты, расходы;
- б) доходы, расходы, центры ответственности организации;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

**25. Что из нижеперечисленного относится к обязанностям бухгалтера по управленческому учёту: (ПК-1.1)**

- а) предоставление информации руководству предприятия для принятия решений;
- б) учёт производственных затрат и ценообразование;
- в) определение срока полезного использования оборудования для расчёта суммы амортизационных отчислений.

### ***Критерии оценки***

- 15 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 20 – 25 вопросов теста;

- 10 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 15 – 20 вопросов теста;

- 5 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 10 - 15 вопросов теста.

Составитель \_\_\_\_\_ Шабанникова Н. Н.  
подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основным критерием оценки знаний является способность студента формировать информацию для системы управленческого учета, уметь составлять и анализировать управленческую отчетность, составлять бюджеты. Дополнительным критерием оценки является способность принимать управленческие решения на основе информации системы учета. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по управленческому учету, в том числе зарубежной литературе.

Кроме того, студенты готовят творческую работу (письменное эссе) по теме, предложенной преподавателем. При публичной защите творческой работы студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация студента проводится по результатам проверки на экзамене. Экзамен проводится либо устно (по теоретическим и практическим вопросам) или в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На экзамене от студента требуется ответить на вопросы, состоящие из двух частей – теоретической и практической. Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний студентов является балльно-рейтинговая система, применяемая во время обучения. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма баллов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала балльной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачёт,

на котором может набрать еще 40 баллов.

### Перечень видов учебной работы студентов

Перечень видов учебной работы студентов	Количество баллов за единицу выполненной работы	Максимальное количество баллов
<b>Основные баллы</b>		
1. Посещение лекционных и практических занятий	1	24
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	20
3. Текущее тестирование знаний студентов	5	16
<b>Дополнительные баллы</b>		
4. Написание и защита эссе	7	14
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, деловые игры, дискуссии)	2	10
<b>Поощрительные баллы</b>		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	5	10
7. Участие в работе научного кружка «Проблемы и перспективы инновационного развития системы бухгалтерского учета на предприятиях АПК»	6	6
<b>Всего</b>		<b>100</b>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			