

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



И.о. проректора по учебно-методической  
работе

О.В. Евдокимова

29 июля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

Направление подготовки: **38.04.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность: **Учет, анализ, аудит**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2021 г.**

Орел, 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Кыптымбева Е.А.



20.06.2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Чистякова М.К.

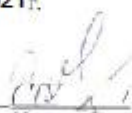


20.06.2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» протокол №14 от 23.06.2021 г.

Зав. кафедрой:



/Сидоренко О.В.

23.06.2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета, протокол №13 от 24.06.2021 г.

Декан факультета



/Бурасва Е.В.

24.06.2021 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Экономика, протокол №11 от 23.06.2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению подготовки Экономика



/Бурасва Е.В.

23.06.2021 г.

Директор научной библиотеки



/Ишканова Е.В.

23.06.2021 г.

## Оглавление

Введение.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	6
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий.....	8
4.3 Тематический план лекций.....	10
4.4 Практические занятия.....	11
4.5 самостоятельная работа студентов.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18
12. Критерии оценки знаний студентов.....	19
13. Приложения	

## Введение

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ДВ 06.1 «Нормативное регулирование бухгалтерского учета» разработана для магистров 2 курса заочной формы, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Нормативное регулирование бухгалтерского учета» относится к дисциплине по выбору (блок Б.1) дисциплин для подготовки магистров.

Обучающимся на первом занятии сообщается информации об организации учебного процесса по модульному принципу. Контроль качества полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов.

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- уяснение сущности нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет;
- ознакомление с инструментарием нормативного регулирования бухгалтерского учета;

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).**

**Цель освоения дисциплины:** «Нормативное регулирование бухгалтерского учета» являются формирование системы знаний в области основ нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирование соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в бухгалтерских службах организаций различных сфер бизнеса.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования в области нормативного регулирования бухгалтерского учета по вопросам: разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовки заданий и разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК -1.1 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы ПК – 1.2 Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и

	<p>государственных органов</p> <p>ПК -1.3 Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p> <p>ПК 1.4 Обеспечивает возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p>
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1-м курсе в течение 1-го семестра и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.01.

Для изучения курса в вузе обучающийся должен знать основы экономического развития общества, иметь представление об особенностях развития российской экономики сельского хозяйства. Дисциплина «Нормативное регулирование бухгалтерского учета» связана со следующими дисциплинами образовательной программы: Бухгалтерский учет, Микроэкономика (продвинутый уровень), Актуальные проблемы развития бухгалтерского учета и т.д. Дисциплина изучается на 2 курсе

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

#### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	2 курс
Контактная работа (всего) в том числе:	8	8
Лекции	2	2
из них: активные формы обучения	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
из них: активные формы обучения	4	4
Практическая подготовка		
Самостоятельная работа	96	96
В том числе Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Общая трудоемкость час/зач. ед	72/2	72/2
-----------------------------------	------	------

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.**

**2 курс**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
1.1	Законодательные основы бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете и Налоговый кодекс России как основа ведения учета фактов хозяйственной жизни.	цели, задачи и характеристика основных положений Закона от 6 декабря 2011 года № 402 «О бухгалтерском учете»; сравнительный анализ действующей редакции Закона «О бухгалтерском учете» и предыдущей; общая характеристика Налогового кодекса РФ и основных его положений.	общая характеристика Бюджетного кодекса РФ и основных его положений.
2.1	Нормативное закрепление принципов и базовых правил ведения учета. Положения по бухгалтерскому учету.	Принципы и базовые правила ведения бухгалтерского учета в России. Сравнительная характеристика положений по бухгалтерскому учету с МСФО.	
2.2	Учетная политика организации. Нормативное регулирование учета основных средств и материально-Производственных запасов	анализ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»; анализ ПБУ 6/01 «Учет основных средств»; анализ ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».	Учет основных средств в соответствии с МСФО

### 4.3 Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3 Разделы дисциплин и виды занятий

№раздела дисциплины	Лекц.	ПЗ	ПП	СРС	Всего часов
Семестр 1					
Становление и общая характеристика состояния нормативного регулирования		0,5		8	7
Законодательные основы бухгалтерского учета				8	7
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.	0,5	0,5		8	7
Положения по бухгалтерскому учету		0,5		6	7
Обеспечение бухгалтерского учета на методическом уровне		0,5		6	7
Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций.	0,5	0,5		6	7
Оценка и калькуляция.		0,5		6	7
Модели хозяйственного процесса.		0,5		6	7
Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.		0,5		6	7
Инвентаризация				6	7
Счётные записи и учётные регистры	0,5	0,5		6	7
Основы бухгалтерской отчётности				6	7
Учётная политика организации	0,5	0,5		6	8
Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии		0,5		6	8
Бухгалтерская профессиональная этика		0,5		6	8
Итого	2	6	-	96	108

### 4.3. Тематический план лекций

Таблица 4 Тематический план лекций

	Раздел дисциплины	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Курс 2			
	«Становление и общая характеристика Состояния нормативного	Законодательные основы бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете и Налоговый	2

	регулирования в современной России»	кодекс России как основа ведения учета фактов хозяйственной жизни.	
Итого: В т.ч. в активной форме			2/2

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5 Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Курс 2			
	Направления нормативного регулирования	Учетная политика организации. Нормативное регулирование учета основных средств и материально- производственных запасов организации.	4
		Нормативное регулирование учета нематериальных активов, учете государственной помощи, займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.	2
		Итого: в активной форме	<b>6/6</b>

#### 4.5 Самостоятельная работа студентов.

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних упражнений и заданий	Написание реферата	Подготовка к отчету по темам	ДКР	Подготовка презентаций к рефератам, докладам	Работа с интернет- тренажером	Трудоемкость (час.)
Курс 2								
	Современные концепции бухгалтерского	16	16	16	16	16	16	96



	учета, их становление и развитие							
	в том числе Контроль							-
	Всего часов							96

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

**Николаева, Т. П. Бюджетная система Российской Федерации : конспект лекций / Т. П. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 237 с. — (Хочу все сдать)**

<http://www.biblio-online.ru/book/89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB>

**Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс)**

<http://www.biblio-online.ru/book/CF9E10A8-789E-48F0-AA85-45E54249407E>

**Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).**

<http://www.biblio-online.ru/book/EF8B0162-78D1-4DCD-834E-45A26DF172DE>

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, проведение отчета по темам модулей, защиту рефератов, итоговый экзамен по дисциплине. Фонд оценочных средств, представлен в приложении к рабочей программе, для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

Вопросы для собеседования

Комплект тестов (тестовых заданий)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола Темы эссе

(рефератов, докладов, сообщений)

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено списками основной, дополнительной, методической и периодической литературы, перечнем интернет ресурсов и удаленных баз данных, представленных на сайте университета.

##### ***а) основная литература***

*Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). —*

ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445638> (дата обращения 05.06.2021)

Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/387307> (дата обращения 05.06.2021)

#### ***б) дополнительная литература***

1. 1 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9742-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433111>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru> (дата обращения 05.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 05.06.2021г.). (открытый доступ)

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ).

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучая дисциплину, обучающимся следует ознакомиться с методикой балльной оценки знаний по ней. В системе оценки знаний предполагается выполнение обязательных заданий (для получения количества баллов, необходимых для допуска к итоговой форме контроля), дополнительных заданий (для получения дополнительных более высоких баллов).

Все виды заданий обучающиеся выполняют самостоятельно с использованием изученного материала, дополнительной литературы и рассмотренных примеров, ситуационных заданий. При возникновении затруднений в ходе выполнения какого-либо задания обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающемуся необходимо изучить не только имеющиеся учебники, но и обратиться к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации, что позволит в значительной мере углубить

изучение проблемы, расширить круг обсуждаемых вопросов.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить объем полученных знаний по теме, но и творчески подойти к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию по заданной тематике.

В целом же активное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ рационального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания и навыки в экономических ситуациях различной степени сложности.

Выполнение индивидуальных заданий необходимо для того, чтобы обучающийся мог обратить внимание на наиболее сложные и дискуссионные аспекты изученной темы, что поможет обучающемуся лучше усвоить теоретический материал по разделам темы.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для контроля уровня знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самостоятельной проверки знаний обучающимися.

Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная информация, имеющая важное познавательное значение.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной

проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://clarivate.com/webofsciencengroup/ru> (дата обращения 05.06.2021г.). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com> (дата обращения 05.06.2021г.). (открытый доступ)

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 18.02.2020 г. (неограниченный доступ).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге - 1 шт., проектор - 1 шт).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица)

### **11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтОLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.

	<p>eLearningServer 4G.  PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows  7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.  Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.  eLearningServer 4G.  PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows  7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки)	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/Microsoft @WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.  Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.  Microsoft Project 2007 Russian Academic.  Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition.  eLearningServer 4G  PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows  7-Zip — свободный файловый архиватор,  GoogleChrome - интернет-браузер,  Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО),  AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)  СПС «КонсультантПлюс».  БСС «Система Главбух».  Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <a href="https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru">https://clarivate.com/webofsciencigroup/ru</a>. (открытый доступ);  Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (открытый доступ)  Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.)  Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> (авторизованный доступ).</p>

## 12. Критерии оценки знаний обучающихся

Качество полученных знаний обучающимся осуществляется с применением дифференциальной бальной оценки. Максимально за работу студентом в семестре может быть набрано 100 баллов. Шкала пересчета в традиционные оценки:

Бальная оценка	0 - 54	55 - 69	70 - 84	85- 100
академическая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
зачет	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

По результатам текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также могут быть набраны поощрительные баллы: 25 баллов за активную аудиторную и самостоятельную работу; 15 баллов – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное количество баллов, он сдает зачет, на котором может набрать еще 40 баллов.

Если в течении семестра студентом набрано 55 баллов и выше, то он имеет право получить зачет автоматически. Если результат менее 55 баллов, то студент сдает зачет по билетам, в которых содержатся вопросы изученные в течение семестра.

Основная шкала баллов (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных занятий – 0,5 балла за занятие
2. Выполнение заданий на практических и семинарских занятиях – 0,5 балла за занятие
3. Дополнительные баллы (до 25 баллов)
  1. Участие в занятиях, проводимых в активных формах (15 баллов)
  2. Работа с интернет - тренажерами (10 баллов)

Поощрительные баллы (до 15 баллов)

1. Выполнение индивидуальной научной работы, участие в конференции (10 баллов)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.В. Парахина »

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 - Экономика \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
			<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
ПК-1.1	1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития Бухгалтерский учет как отрасль науки. 2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу 3. Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие. 4. Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в организациях АПК.	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к зачету Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	
ПК-1.2	1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития Бухгалтерский учет как отрасль науки. 2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу 3. Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие. 4. Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в организациях АПК.	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к зачету Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	
		Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	
ПК-1.3	1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития Бухгалтерский учет как отрасль науки.	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к зачету Итоговый тест



	2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу	Повышенный	Тестовые задания, подготовка эссе	
	3. Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие. 4. Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в организациях АПК.	Высокий	Тестовые задания, подготовка эссе, подготовка круглых столов	

**2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Критерии в соответствии с уровнем освоения образовательной программы</b>			<b>Технологии формирования</b>
	<b>пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов</b>	<b>повышенный (хорошо) 70-84 баллов</b>	<b>высокий (отлично) 85-100 баллов</b>	
ПК- 1.1	Обобщенные основные понятия разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета	Сформированные основные понятия разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	Сформированные и логически систематизированные основные понятия разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществления долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

ПК – 1.2	–	Обобщенные понятия о порядке взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта обособленных подразделений и	Сформированные понятия о порядке взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Сформированные и логически систематизированные о порядке взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
ПК – 1.3	–	Обобщенные основные этапы разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Сформированные основные этапы разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Сформированные и логически систематизированные основные этапы разработки предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Примерные вопросы к зачету**

Вопросы для проверки уровня проверки обеспеченности знать

16. Становление и общая характеристика состояния нормативного регулирования бухгалтерского учета в современной России.
17. Уровни регуляторных актов.
18. Законодательные основы бухгалтерского учета.
19. Закон о бухгалтерском учете и Налоговый кодекс России как основа ведения учета фактов хозяйственной жизни.
20. Нормативное закрепление принципов и базовых правил ведения учета. Положения по бухгалтерскому учету.

Вопросы для проверки уровня обеспеченности уметь

1. Обеспечение бухгалтерского учета на методическом уровне.
2. Внутренние документы организаций по ведению бухгалтерского учета.
3. Учета.
4. Общая характеристика состояния нормативного регулирования бухгалтерского учета в современной России.
5. Учетная политика организации.
6. Нормативное регулирование учета основных средств и материально-производственных запасов организации.

Вопросы для проверки уровня обеспеченности владеть

1. Нормативное регулирование учета нематериальных активов, учете государственной помощи, займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.
2. Нормативное регулирование учета финансовых вложений, расчетов по налогу на прибыль, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
3. Нормативное регулирование учета доходов и расходов организации, договоров строительного подряда, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
4. Нормативное регулирование учета событий после отчетной даты, исправлений ошибок в бухгалтерском учете и отчетности, формирования отчета о движении денежных средств.
5. Обеспечение бухгалтерского учета на методическом уровне.

***Критерии оценки на зачете:***

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» и «незачтено» по следующим критериям:

*Оценка «зачтено» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:*

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

*Оценка «незачтено»* ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

### **3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В. Парахина»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

#### **Примерные вопросы для самопроверки и опросов по дисциплине Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

1. Общая характеристика состояния нормативного регулирования бухгалтерского учета в современной России. Уровни регуляторных актов:
  - исторический аспект становления современного нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
  - роль общественных профессиональных организаций в регулировании бухгалтерского учета;
  - система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Законодательные основы бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете и Налоговый кодекс России как основа ведения учета фактов хозяйственной жизни:
  - цели, задачи и характеристика основных положений Закона от 6 декабря 2011 года № 402 «О бухгалтерском учете»;
  - сравнительный анализ действующей редакции Закона «О бухгалтерском учете» и предыдущей;
  - общая характеристика Налогового кодекса РФ и основных его положений.
3. Учетная политика организации. Нормативное регулирование учета основных средств и материально-производственных запасов организации:
  - анализ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
  - анализ ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
  - анализ ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
4. Нормативное регулирование учета нематериальных активов, учете государственной помощи, займов, кредитов и затрат по их обслуживанию:
  - анализ ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;
  - анализ ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»;
  - анализ ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию».

5. Нормативное регулирование учета финансовых вложений, расчетов по налогу на прибыль, расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы:

- анализ ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»;
- анализ ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- анализ ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».

6. Нормативное регулирование учета доходов и расходов организации, договоров строительного подряда, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте:

- анализ ПБУ 9/99 «Доходы организации»; • анализ ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- анализ ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»;
- анализ ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

7. Нормативное регулирование учета событий после отчетной даты, исправлений ошибок в бухгалтерском учете и отчетности, формирования отчета о движении денежных средств:

- анализ ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»;
- анализ ПБУ «22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- анализ ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

8. Обеспечение бухгалтерского учета на методическом уровне:

- группировка методических рекомендаций и указаний;
- план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности и инструкция по его применению;

- методические указания по проведению анализа финансового состояния организации.

9. Внутренние документы организаций по ведению бухгалтерского учета.

- формы первичных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни;
- порядок контроля за хозяйственными операциями;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

### ***Критерии оценки (в баллах):***

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 0 баллов: если

обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.  
Парахина»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

**Примерные темы рефератов**

по дисциплине Нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Система Нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Законодательные основы бухгалтерского учета в России.
3. Методические основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
4. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации
5. учета.
6. Принципы разработки учетной политики организаций.
7. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
8. Методическое обеспечение бухгалтерского учета экономического
9. субъекта.
10. История развития бухгалтерского учета в России.
11. Характеристика внутренних документов по ведению бухгалтерского учета экономического субъекта.
12. Нормативное регулирование: цель, задачи и основные принципы.

***Критерии оценки (в баллах):***

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.  
Парахина»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

**Примерные тесты**

по дисциплине Нормативное регулирование бухгалтерского учета

**Тест 1.**

1. Учетная политика формируется путём ...

1. **выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами**

- 2. выбора методов ведения бухгалтерского учета
- 3. пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
- 4. выбора учетных регистров

2. Приказ об учетной политике на предприятии относится к ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

- 1. Первому
- 2. Второму
- 3. Третьему
- 4. четвертому

3. Учетная политика может быть пересмотрена ...

- 1. **в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов**
- 2. по решению руководителя предприятия
- 3. по решению руководителя и главного бухгалтера
- 4. по решению суда

4. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок ...

- 1. один квартал
- 2. **один год**
- 3. на весь период функционирования предприятия
- 4. один месяц

5. В активе баланса показывается (ются) ...

- 1. **Средства, имущество организации и дебиторская задолженность**
- 2. Имущество и капитал
- 3. Капитал и обязательства
- 4. Текущие активы и прибыль

6. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать ...

- 1. **финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период**
- 2. доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период
- 3. прибыль для целей налогообложения
- 4. прибыль, приходящуюся на одну акцию

7. ... утверждает формы первичных документов.

- 1. Комитет по статистике РФ
- 2. **Минфин РФ**
- 3. Министерство по налогам и сборам
- 4. Правительство РФ

8. Валюта баланса – это ...

- 1. **итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива**
- 2. наличие валюты в кассе организации

3. остаток денежных средств на валютном счете организации
  4. разность между полученной и израсходованной валютой
9. Итог актива баланса ...
1. быть меньше итога пассива баланса
  2. быть больше итога пассива баланса
  3. **должен равняться итогу пассива баланса**
  4. не должен равняться итогу пассива баланса
10. Бухгалтерский баланс – это ...
1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом
  2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества
  3. способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
  4. **способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату**

## Тест 2

- 1.. Бухгалтерскую отчетность подписывает
1. **руководитель и главный бухгалтер**
  2. собственник и главный бухгалтер
  3. финансовый менеджер и владелец
  4. специалист, осуществляющий бухгалтерский учет
2. Левая часть бухгалтерского баланса называется ...
1. **активом**
  2. пассивом
  3. дебетом
  4. кредитом
3. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица.
1. **30**
  2. 60
  3. 90
  4. 120
4. Прибыль отражается в ... баланса.
1. Активе
  2. **Пассиве**
  3. Валюте
  4. VI разделе
5. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами
1. Да
  2. **Нет**
  3. Имеет, если является АО
  4. Имеет, если является унитарным предприятием
6. Основной элемент баланса
1. **Статья**
  2. Счет
  3. Раздел
  4. Валюта



7. Равенство актива и пассива баланса обусловлено ... тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а к активе – источники образования этого имущества

1. **правилом двойной записи хозяйственных операций**
2. двойственным отражением хозяйственных средств организации
3. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе

8. Баланс является ... документом.

1. Учетным
2. **Отчетным**
3. прогнозным

9. Вся учетная информация подразделяется на ... информацию

1. оперативную и статистическую
2. **оперативную, бухгалтерскую и статистическую**
3. налоговую, оперативную и статистическую
4. нормативную, учетную, плановую

10. Основная задача бухгалтерского учета

1. Предотвращение потерь и выявление резервов
2. Повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
3. Контроль за сохранностью имущества организации
4. **Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни**

предприятия

### Тест 3

1. Бухгалтерский учет необходим ...

1. обществу с ограниченной ответственностью
2. коллективу, работающему над написанием книги
3. **акционерному обществу**
4. общественной организации

2. Бухгалтерский учет – это система ...

1. быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

2. **сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций**

3. количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

4. непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью предприятия

3. Статистический учет – это система ...

1. быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций

2. **количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций**

3. оперативного управления совершаемыми процессами на предприятии

4. Принцип идентификации заключается в том, что ...

1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться

2. **все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами**

3. предприятие должно функционировать в течение долгого периода проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета

5. Принцип непрерывности тождествен принципам ...

1. автономности
2. денежного измерения
3. **действующего предприятия**
4. самокупаемости

6. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:
  1. Трудовой
  2. **Натуральный**
  3. **Стоимостной**
7. Документ, определивший необходимость реформирования бухгалтерского учета в России
  1. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
  2. **Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России**
  3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
  4. Учетная политика организации
8. Элементы метода бухгалтерского учета
  1. Хозяйственные процессы
  2. **Бухгалтерская документация**
  3. Имущество
  4. Кредитные отношения
9. Предмет бухгалтерского учета
  1. Кругооборот активов
  2. Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
  3. **Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта**
  4. Хозяйственные процессы и их результаты
10. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате ...
  1. несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим
  2. отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке
  3. **разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей**
  4. недостатка других источников образования хозяйственных средств

#### Тест 4.

1. Основные средства относятся к группе ...
  1. средств в расчетах
  2. предметов труда
  3. **средств труда**
  4. собственных источников
2. Средства в расчетах
  1. Суммы наличных денег в кассе
  2. Суммы средств на расчетном счете
  3. **Дебиторская задолженность за товары и услуги**
  4. Кредиты
3. Документ – это ...
  1. **письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение**
  2. источник информации о совершении хозяйственной операции
  3. сведения о факте хозяйственной деятельности
  4. основание для проведения хозяйственных операций
4. Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...
  1. **внеоборотные и оборотные активы**
  2. нематериальные активы и оборудование к установке
  3. денежные средства и оборотные средства
  4. расчеты и фонды
5. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает

...

1. имущественное и финансовое положение предприятия
2. результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
3. **имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период**
4. дебиторскую и кредиторскую задолженность
6. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется ...
  1. **дебиторской задолженностью**
  2. обязательствами по распределению
  3. кредиторской задолженностью
  4. бюджетными средствами
7. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период
  1. Система счетов
  2. Двойная запись
  3. **Бухгалтерская отчетность**
  4. Документация
8. Суть принципа обособленного имущества заключается в ...
  1. совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
  2. обособленном учете капитала организации и ее владельцев
  3. раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
  4. **обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников**
9. Объекты бухгалтерского учета
  1. **Хозяйственные операции**
  2. Бухгалтерский баланс
  3. Инвентаризация
  4. Бухгалтерские счета, метод двойной записи

### Тест 5

1. Двойная запись – это способ ...
  1. группировки объектов учета
  2. **отражение хозяйственных операций на счетах**
  3. обобщение данных бухгалтерского учета
  4. налоговый и бухгалтерский учет
2. Источник собственных средств
  1. Расчеты с персоналом по оплате труда
  2. Валютные счета
  3. Сырье и материалы
  4. **добавочный капитал**
3. К финансовым вложениям относятся ...
  1. Торговые марки
  2. **Акции**
  3. Лицензии
  4. Патенты
4. Источник заемных (привлеченных) средств
  1. Расчеты с подотчетными лицами
  2. Прочие дебиторы
  3. **Расчеты с поставщиками и подрядчиками**
  4. Прибыли и убытки
5. Возможны исправления ошибок в первичных документах.
  1. Возможны во всех первичных документах
  2. **Возможны, кроме кассовых и банковских документов**
  3. Нет

4. Нет, кроме денежных документов
6. Аудит – это .... контроль.
  1. Государственный
  2. Общественный
  3. **финансовый**
7. Основная цель аудиторской проверки:
  1. Выявление нарушений при ведении бухгалтерского учета
  2. Оформление аудиторского заключения
  3. **Выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ**
  4. Проведение инвентаризации
8. Ответственность аудитора заключается в том, что он ответственен за ...
  1. **содержание заключения**
  2. содержание отчетов клиентов
  3. результаты деятельности проверяемого экономического субъекта
9. Инициативный аудит – это ...
  1. аудит, проводимый по инициативе государственного органа
  2. **аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя**
  3. аудит, проводимый по инициативе аудитора
  4. проверка, осуществляемая финансовыми органами
10. Системы (модели) бухгалтерского учета за рубежом:
  1. Российская, американская, европейская
  2. Российская, азиатская, американская
  3. Российская, континентальная, исламская
  4. **Англо-американская, континентальная, южноамериканская**

#### Тест 6.

1. Особенности англо-американской модели учета
  1. **Нежесткая система учета с ориентацией на запросы кредиторов и инвесторов**
  2. Строгая система учета в интересах фискальных налоговых органов
  3. Бухгалтерский учет регламентируется законодательно
  4. Постоянная корректировка учетных данных на темпы инфляции
2. В оборотной ведомости отражаются ...
  1. обороты за определенный период
  2. **остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета**
  3. остатки на начало и конец периода
  4. сальдо на конец отчетного периода
3. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое
  1. Активный
  2. **Активно-пассивный**
  3. Пассивный
  4. Собираательно-распределительный
4. Счета бухгалтерского учета – ...
  1. способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату
  2. **способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями**
  3. способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
  4. таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона – пассивом

5. Синтетические счета называются счетами ...
1. **первого порядка**
  2. второго порядка
  3. субсчетами
  4. забалансовыми
6. Счета по учету денежных средств
1. пассивные
  2. активно-пассивные
  3. **активные**
  4. пассивные и активно-пассивные
7. Двойная запись хозяйственных операций позволяет ...
1. **отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме**
  2. фиксировать получение бухгалтерской документации
  3. уничтожать ошибки, ненужные данные
  4. выявить сумму прибыли и капитала
8. Счета второго порядка
1. синтетические
  2. аналитические
  3. **субсчета**
  4. забалансовые счета
9. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета в ... разделов
1. VII
  2. **VIII**
  3. IX
  4. X
10. Сальдо – это ...
1. дебет счета
  2. **остаток счета**
  3. оборот
  4. кредит счета

#### Тест 7.

1. Простые счета – это ...
1. **счета синтетического учета, не требующие аналитического учета**
  2. синтетические счета, требующие аналитического учета
  3. счета, не требующие учета
  4. активные счета
2. Счета по учету фондов и капиталов ...
1. активные
  2. **пассивные**
  3. активно-пассивные
  4. активные и активно-пассивные
3. План счетов бухгалтерского учета включает в себя ... счета.
1. Балансовые
  2. **балансовые и забалансовые**
  3. забалансовые
4. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются ...
1. активно-пассивными
  2. активными
  3. **пассивными**
  4. результативными

5. Главная особенность оборотной ведомости – это ...
1. неравенство итогов колонок и строк
  2. попарное равенство итогов строк
  3. **попарное равенство итогов колонок**
  4. отсутствие взаимосвязи показателей
6. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств
1. **Активный**
  2. Пассивный
  3. Активно-пассивный
  4. Финансовый

***Критерии оценки (в баллах):***

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 80-100 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

***4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

**Текущий контроль** предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

**Промежуточная аттестация** предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Эконометрика» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины «Эконометрика» и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными эконометрическими программами, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен выполнить два индивидуальных домашних задания, написать контрольную работу, включающую в себя тест с мульти ответами по теоретическому материалу и задачи по темам: Парная регрессия, Множественная регрессия, Системы эконометрических уравнений, Моделирование временных рядов. Текущие домашние задания выдаются каждую неделю на практических занятиях.

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально--рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (модули), после изучения которого предусматривается аттестация

в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый модуль включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма баллов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

#### Перечень видов аттестации:

##### ***Основные баллы (до 60 баллов)***

13. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
14. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
15. Выполнение итоговой контрольной работы по модулю (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

##### ***Дополнительные баллы (до 25 баллов)***

16. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
17. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
18. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
19. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов .....

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет



по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену (зачету) по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета (экзамена) является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен). Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче экзамена (зачета), составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен (зачет) и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала балльной оценки:

Типовая балльная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85- 100 (высокий уровень)
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетвори тельно	Хорошо	Отличн о
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтен о

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена (зачета) рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке (приведенной в п. 6), но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену (зачету) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			