

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена


По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ


Заместитель директора  
по учебной работе

Т.В. Карношкина   
2021 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

Протокол № 7 от 03.06.2021 г.

Председатель П(Ц)К  
И.М. Табурченко 

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением  
Экономики и бухгалтерского учёта и  
Земельно-имущественных  
отношений



Н.В. Лагутина  
03.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  
Е.В. Ишханова

03.06.2021 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ Орловский ГАУ

Разработчики: И. Л. Тишкова, преподаватель высшей категории  
И. М. Табурченко, преподаватель высшей категории   


Рецензенты:

внешний: Е.В. Чирикова, преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ОО  
«Орловский реставрационно-строительный техникум»

внутренний: О.И. Овчинникова, к.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и практического опыта: в результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен владеть навыками устной и письменной речи в пределах заданной темы, владеть навыками чтения и перевода с помощью словаря художественных, публицистических и научных иноязычных текстов, владеть навыками использования справочной, научной литературы на иностранном языке.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09-10	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональной темы;</li><li>- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li><li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li><li>-осуществлять переводы (со словарём и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li><li>- строить простые высказывания о себе и своей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения терминологии и лексики профессиональной направленности;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;</li><li>- лексический минимум (1000-1200 лексических единиц) относящийся к описанию</li></ul>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить краткое обоснование и , объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</li> <li>- разрабатывать план для самостоятельной подготовки проектов и устных сообщений;</li> <li>- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и документацию с использованием разных типов словарей</li> </ul>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	---	---

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	112
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
лабораторные занятия	8
практические занятия	80
консультации	16
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Самостоятельная работа	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение. Повторение грамматики, основные речевые клише. Построение фразы.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Введение. Фонетический строй языка. Правила чтения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06,
	Повторение алфавита, правил чтения. Знакомство с понятиями «фонема», «транскрипция»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 1 Выполнение лексико-фонетических упражнений	2	
<b>Тема 1.2</b> Понятие о фразе. Порядок слов в предложении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06
	Фраза. Простое повествовательное и вопросительное предложение. Вопросительные слова		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 2 Выполнение лексико-грамматических упражнений теме « Порядок слов в предложении»	2	
<b>Тема 1.3</b> Имя существительное.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06
	Повторение теоретического материала по теме «Имя существительное. Род, число, падеж, склонение существительного. Образование множественного числа»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 3 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме « Имя существительное. Род, число, падеж»	2	
	Лабораторное занятие № 1 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме « Имя существительное. Склонение, Образование множественного числа»	2	
<b>Тема 1.4</b> Побудительное	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06

предложение. Императив Степени сравнения имени прилагательного.	Повторение теоретического материала по теме «Побудительное предложение», «Степени сравнения прилагательных»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 4 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Побудительное предложение», «Степени сравнения прилагательных»	2	
<b>Тема 1.5</b> Глагол. Настоящее время. Речевые клише	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06
	Повторение теоретического материала по теме « Глагол. Настоящее время», знакомство с речевыми клише повседневного общения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 5 Выполнение лексико- грамматических упражнений, тестов	2	
	Консультация Работа с диалогами на повседневную тематику	2	
<b>Тема 1.6</b> Глагол. Прошедшее время. Простое предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06
	Повторение теоретического материала по теме « Глагол. Прошедшее время». Простое предложение		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 6 Выполнение лексико- грамматических упражнений, тестов	2	
	Практическое занятие № 7 Главные и второстепенные члены в простом предложении	2	
<b>Тема 1.7</b> Глагол. Будущее время. Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06
	Повторение теоретического материала по теме «Глагол. Будущее время» «Типы сложных предложений. Порядок слов в сложном предложении»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 8 Выполнение лексико- грамматических упражнений, тестов	2	
	Практическое занятие № 9 Выполнение лексико- грамматических упражнений, тестов	2	
<b>Тема 1.8</b> Страдательный злог. Речевые клише	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06
	Повторение теоретического материала по теме « Страдательный злог», знакомство с речевыми клише повседневного общения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		



	Практическое занятие № 10 Выполнение лексико- грамматических упражнений, тестов	2	
	Консультация Работа с диалогами повседневного общения, составление диалогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое чтение текста по специальности	2	
Раздел 2. Сельское хозяйство, общее представление			
Тема 2.1 Общее представление о сельском хозяйстве.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-10
	Работа с текстами по теме « Сельское хозяйство как отрасль», изучение и закрепление новой лексики, выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста	2	
	Практическое занятие № 12 Выполнение лексико - грамматических упражнений, тестов, составление глоссария	2	
Тема 2.2 Понятие о сельскохозяйственном производстве.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09-10
	Чтение и перевод текстов по теме, изучение новой лексики, терминов, выполнение упражнений на понимание текстов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 13 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание текстов.	2	
	Консультация Перевод текста по специальности	2	
Тема 2.3 Земля – базис сельского хозяйства. Отрасли сельскохозяйственного производства.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09-10
	Чтение и перевод текстов по теме, изучение новой лексики, терминов, выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 14 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста.	2	
	Практическое занятие № 15 Выполнение упражнений на понимание текстов.	2	
Тема 2.4 Отрасли сельскохозяйственного	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06
	Работа с текстом по теме, выполнение упражнений на понимание текста.		

производства		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		ОК 09-10
		Практическое занятие № 16 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста.	2	
		Практическое занятие № 17 Выполнение упражнений на понимание текстов. Подготовка пересказа	2	
<b>Тема 2.5</b> Современные технологии в сельском хозяйстве		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06 ОК 09-10
		Чтение и перевод текстов по теме, знакомство с новыми технологиями в сельском хозяйстве, изучение новых терминов и выражений, выполнение упражнений.		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		Практическое занятие № 18 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Составление глоссария по теме «Современные технологии»	2	
<b>Тема 2.6</b> Экономика сельскохозяйственного производства.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 ОК 09-10
		Работа с текстами по теме, изучение новой лексики, составление плана пересказа текста, выполнение лексико-грамматических упражнений		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		Лабораторное занятие № 2 Выполнение упражнений на понимание текстов. подготовка пересказа по теме	2	
		Практическое занятие № 19 Перевод текста по специальности	2	
<b>Раздел 3. Сельское хозяйство России, страны изучаемого языка</b>				
<b>Тема 3.1</b> Общая характеристика сельскохозяйственного производства России.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 ОК 09-10
		Работа с текстами по теме, изучение новой лексики, составление плана пересказа текста, выполнение лексико-грамматических упражнений		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
		Практическое занятие № 20 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Составление плана пересказа.	2	
		Практическое занятие № 21 Выполнение упражнений на понимание текстов. Подготовка пересказа по теме	2	
<b>Тема 3.2</b> Перспективы развития сельского		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06
		Работа с текстом по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений		

хозяйства. Инновационные технологии сельского хозяйства. Цифровое сельское хозяйство.	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		ОК 09-10
	Лабораторное занятие № 3 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
<b>Тема 3.3</b> Сельское хозяйство страны изучаемого языка. Общая характеристика (отрасли, показатели)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 ОК 09-10
	Работа с текстами по теме, изучение и закрепление в упражнениях новой лексики, составление плана пересказа и пересказа темы, знакомство с развитием сельского хозяйства в стране изучаемого языка		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 22 Чтение и перевод текста по теме, изучение новой лексики. Составление кроссворда	2	
	Практическое занятие № 23 Чтение и перевод текста по теме, составление плана монологического высказывания по теме.	2	
<b>Раздел 4. Сельское хозяйство мира</b>			
<b>Тема 4.1</b> Сельское хозяйство мира (на примере 2-3 стран - Канада, Австралия, Китай).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09-10
	Работа с текстом по теме, изучение новой лексики, выполнение упражнений, подготовка плана пересказа и пересказа темы		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 24 Чтение и перевод текста по теме, изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания по теме	2	
	Консультация Техника перевода текста по специальности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций, альбомов по теме «Сельское хозяйство мира»	2	
<b>Тема 4.2</b> Итоговое занятие. Выполнение итогового теста	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06 ОК 09-10
	Задания, предполагающие контроль знаний, умений, навыков обучающихся		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 25 Выполнение заданий, тестов предполагающих контроль знаний, умений, навыков обучающихся	2	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

Раздел 5. Бизнес, экономика, предпринимательство			
<b>Тема 5.1</b> Коммерческая деятельность. Виды предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 О 09- 10
	Работа с текстом по теме, изучение новой лексики, терминов, выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 1 Чтение и перевод текста по теме, изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление глоссария по теме	2	
<b>Тема 5.2</b> Деньги. Функции денег. Валюта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа с текстом по теме, изучение и закрепление в упражнениях новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 2 Чтение и перевод текста по теме, изучение новой лексики.	2	
<b>Тема 5.3</b> Доход. Налоги	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа с текстом по теме, изучение и закрепление в новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 3 Чтение и перевод текста по теме, выполнение упражнений, составление пересказа темы.	2	
<b>Тема 5.4</b> Рыночная экономика. Руководители и их функции. Речевые клише	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06 ОК 09,-10
	Работа с текстами по теме, изучение речевых клише делового общения, составление диалогов, выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 4 Чтение и перевод текста по теме, изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Лабораторное занятие № 4 Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Консультация Изучение речевых клише деловой и профессиональной сферы деятельности. Составление диалогов. Техника перевода текста по	2	

	специальности		
Тема 5.5 Товары. Виды товаров.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09- 10
	Работа с текстом по теме, изучение и закрепление в упражнениях новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста. составление плана пересказа и пересказа текста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5 Чтение и перевод текста по теме, выполнение упражнений на понимание текста. Составление плана пересказа текста, плана презентации	2	
Тема 5.6 Инфляция	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа с текстом по теме, изучение и закрепление новых лексических единиц, выполнение лексико-грамматических упражнений		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 Аналитическое чтение текста с целью извлечения информации профессиональной направленности. Составление глоссария. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 5.7 Ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа с текстом по теме, изучение и закрепление новых лексических единиц, выполнение лексико-грамматических упражнений		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7 Чтение и перевод текста по теме, выполнение упражнений на понимание текста	2	
Тема 5.8 Маркетинг	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа с текстами по теме, изучение новых лексических единиц, выражений, выполнение упражнений на понимание текста, составление пересказа темы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8 Чтение и перевод текста по теме, изучение новой лексики.	2	
	Практическое занятие № 9 Чтение и перевод текста по теме, составление кроссворда. Составление плана пересказа	2	
Тема 5.9 Бизнес за	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06

рубежом. Работники. Правила ведения бизнеса. Речевые клише	Работа с текстами по теме, изучение новых лексических единиц, выражений, выполнение упражнений на понимание текста, составление пересказа темы.		ОК 09- 10
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 10 Чтение и перевод текста по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалогов.	2	
	Консультация Речевые клише в бизнесе. Заявление о приёме на работу. Автобиография. Деловое письмо.	2	
<b>Тема 5.11</b> Коммерческая корреспонденция. Интернет. Речевые клише	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 ОК 09-10
	Работа с текстом по теме, выполнение упражнений, составление глоссария, составление мини-диалогов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 11 Чтение и перевод текста и диалогов по теме. Составление глоссария по теме «Интернет»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление коммерческой корреспонденции	2	
<b>Тема 5.12</b> Профессии в бизнесе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа с текстом по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 12 Чтение и перевод текста, составление монологического высказывания по теме	2	
	Консультация Техника перевода текста по специальности	2	
<b>Тема 5.13</b> Типы экономических систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа с текстом по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений,		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 13 Чтение и перевод текста, составление глоссария по теме	2	
<b>Тема 5.14</b> Работа со справочной литературой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Работа со словарями, справочной литературой.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 14 Правила работы со словарями и справочной литературой. Типы словарей	2	
	Консультация Техника перевода текста по специальности	2	

Тема 5.15 Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09- 10
	Задания и тесты, предполагающие контроль знаний, умений, навыков обучающихся		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 15 Выполнение заданий, тестов предполагающих контроль знаний, умений, навыков обучающихся	2	
	Всего	44	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**3.2.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения;

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийные средства обучения;
- лингафонный кабинет.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники ;
- электронные видеоматериалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актальный зал

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Английский язык

#### 1. Нормативно-правовые документы

- 1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/902389617/> (дата обращения: 11.01. 2021) (неограниченный доступ)
- 1.2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376> (дата обращения: 11.01. 2021) (неограниченный доступ)

#### 2. Основная учебная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1–b1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437857> (дата обращения: 11.01. 2021)
2. Английский язык для экономистов (B1–b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03922-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433347> (дата обращения: 11.01. 2021)
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433644> (дата обращения: 11.01. 2021)
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572> (дата обращения: 11.01. 2021)

#### 3. Дополнительная учебная литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. <https://biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA/grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate> (дата обращения: 11.01. 2021)
2. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учеб. пособие для СПО / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; отв. ред. Л. В. Полубиченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 112 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-ekologiya-pochvovedenie-i-prirodopolzovanie-424089> (дата обращения: 11.01. 2021)
3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572> (дата обращения: 11.01. 2021)

#### 4. Справочно-библиографические издания

1. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441401> (дата обращения: 11.01. 2021)

#### 5. Периодические издания

1. Иностранные языки в школе. — М., 2016-2021, № 1-12 (в год)
2. Среднее профессиональное образование + приложение. — М., 2016-2021, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. — М., 2016-2021, №1-12 (в год)

#### 6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 11.01. 2021) (открытый доступ)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <https://rucont.ru/chapter/rucont> (неограниченный доступ)

#### 7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества № 2 от 14.05.2019г.)

### Немецкий язык

#### 1. Нормативно-правовые документы

- 1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/902389617/> (дата обращения: 11.01. 2021) (неограниченный доступ)
- 1.2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376> (дата обращения: 11.01. 2021) (неограниченный доступ)

#### 2. Основная учебная литература

1. Басова, Н.В., Коноплева, Т.Г. Немецкий язык для колледжей: учебник для СПО / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. - Москва: Кнорус, 2019. -346 с.
2. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (a1–a2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446434> (дата обращения: 11.01. 2021)
3. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-415903> (дата обращения: 11.01. 2021)
4. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434369> (дата обращения: 11.01. 2021)

5. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (а2-с1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441974> (дата обращения: 11.01. 2021)

### 3. Дополнительная учебная литература

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. — Текст:электронный//ЭБС Юрайт [сайт].— URL:<https://biblio-online.ru/bcode/414258> (дата обращения: 11.01. 2021)

2. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под редакцией А. Ф. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414013> (дата обращения: 11.01. 2021)

3. Немецкий язык для экономистов (А2-В1) : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441973> (дата обращения: 11.01. 2021)

### 4. Справочно-библиографические издания

1. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09956-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438890> (дата обращения: 11.01. 2021)

### 5. Периодические издания

1. Иностранные языки в школе. — М., 2016-2021, № 1-12 (в год)

2. Среднее профессиональное образование + приложение. — М., 2016-2021, № 1-12 (в год)

3. Инновации в образовании. — М., 2016-2021, №1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)

3. [Электронная библиотека](#) издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)

4. [Электронная библиотека eLibrary](#) <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 11.01. 2021) (открытый доступ)

5. [Национальный цифровой ресурс РУКОНТ](#) <https://rucont.ru/chapter/rucont> (неограниченный доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).

2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества № 2 от 14.05.2019г.)

## Французский язык

### 1. Нормативно-правовые документы

- 1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/902389617/> (дата обращения: 11.01. 2021) (неограниченный доступ)
- 1.2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 <http://docs.cntd.ru/document/499028376> (дата обращения: 11.01. 2021) (неограниченный доступ)

### 2. Основная учебная литература

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437634> (дата обращения: 11.01. 2021)
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02238-4. <https://biblio-online.ru/book/CED4C9EB-FBE1-4E7D-A7ED-59A5A7342F88> (дата обращения: 11.01. 2021)

### Дополнительная учебная литература

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-b1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441785> (дата обращения: 11.01. 2021)
2. Круговец, В. С. Французский язык для изучающих культуру и искусства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Круговец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07211-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442048> (дата обращения: 11.01. 2021)

### 4. Справочно-библиографические издания

1. Кирилл и Мефодий - энциклопедия содержит информацию по всем областям науки, техники, литературе и искусству и др. (дата обращения: 11.01. 2021) (открытый доступ)

### 5. Периодические издания

1. Иностранные языки в школе. — М., 2016-2021, № 1-12 (в год)
2. Среднее профессиональное образование + приложение. — М., 2016-2021, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. — М., 2016-2021, №1-12 (в год)

### 6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 11.01. 2021)

(открытый доступ)

5. [Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont](https://rucont.ru/chapter/rucont) (неограниченный доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).

2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества № 2 от 14.05.2019г.)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03.ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Уметь</b> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Обучающийся умеет: - общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности - общаться на иностранном языке на повседневные темы - переводить с помощью словаря иностранные тексты - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - дифференцированный зачет Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
<b>Знать</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Обучающийся знает: - лексический минимум в объёме 1200-1400 единиц - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарём иностранных текстов профессиональной направленности	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - дифференцированный зачет Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
<b>ОК 01- ОК 10</b>	Обучающийся - определяет методы работы в профессиональной и смежных сферах; - определяет оптимальную структуру плана для решения задач; - выбирает наиболее оптимальные	Формы контроля - устный опрос, аудирование, тестирование, работа в группе - защита индивидуальных и групповых заданий

	<p>источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- владеет знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</li> <li>- знает основы компьютерной грамотности;</li> <li>- знает правила написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики .</li> </ul>	<p>проектного характера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul>
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общаться устно и письменно на заданную тему,</li> <li>-читать и переводить с помощью словаря тексты различной направленности,</li> <li>- пользоваться справочной научной, публицистической литературой</li> </ul>	<p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи в пределах заданной темы,</li> <li>- навыками чтения и перевода с помощью словаря художественных, публицистических и научных иноязычных текстов,</li> <li>- навыками использования справочной, научной литературы на иностранном языке.</li> </ul>	<p>Формы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul> <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul>