

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Год набора 2021

Орел, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе


Т.В. Карнюшкина
03 февраля 2021 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и
специальных дисциплин
специальностей
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по
отраслям) и 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения
Протокол № 6 от 22.02 2021 г.

Председатель П(Ц)К
Н.В. Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
экономики и
бухгалтерского учёта и
земельно-имущественных
отношений

Н.В. Лагутина
03 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Е.В. Ишханова
03 февраля 2021 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: О.В. Сёмочкина, преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа Осеев

Рецензенты:

внешний: Т.Н. Булгакова, главный бухгалтер ООО ОО и Р

внутренний: Н.В. Лагутина, преподаватель высшей квалификационной категории
Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | В: -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; -участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; -применении налоговых льгот; -разработке учетной политики в целях налогообложения; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, -устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, -оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, -определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, -применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, -формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; -применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; -формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; -составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг |
|--|--|

| | |
|-------|--|
| | <p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; -адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; -методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса: -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, -технологии расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль; -основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; -международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |
|--|---|

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов по ПМ – 362.

Из них на освоение МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 126 часов, (в том числе практические занятия, семинары – 40 час., лабораторные занятия - 8 час., консультаций – 28 час., самостоятельная работа - 20 час.)

На освоение МДК. 04.02 – 128 часов, (в том числе практические занятия, семинары – 38 час., консультаций – 26 час., промежуточная аттестация – 18 час., самостоятельная работа – 14 час.)

Практики,
в том числе:

Учебная практика – 72 часа

Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|---------------------------|---------|------------------|----------|----|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | Лабораторных и практических занятий | Практическая подготовка | | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ОК01–ОК05. ОК09–ОК11. ПК 4.1 – 4.7 | Раздел 1 Составление бухгалтерской отчетности Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 126 | 78 | 42 | 6 | | - | - | 20 |
| ОК 01 -ОК 05. ОК09–ОК11. ПК 4.1 – 4.7 | Раздел 2 Использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | 128 | 70 | 32 | 6 | | - | - | 14 |
| ОК 01 – ОК 05. ОК09–ОК11. ПК 4.1 – 4.4 | УП 04.02 Учебная практика по основам анализа бухгалтерской отчетности | 72 | | | | | 72 | | - |
| ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК09–ОК11. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 36 | | | | | | 36 | |
| | Всего: | 362 | 148 | 74 | 12 | | 72 | 36 | 40 |

2.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ. 04)

| Наименование профессионального модуля (ПМ), разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), консультации, промежуточная аттестация, учебная практика и производственная (по профилю специальности) | | Объем часов |
|--|--|---|-------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности | | | |
| МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | 126 |
| Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности | Содержание | | 4 |
| | 1. | Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Классификация отчетности по ряду признаков. По назначению: налоговая, управленческая, статистическая. По варианту представления: упрощенная, стандартная, продвинутая. Состав и структура финансовой отчетности. Годовая и промежуточная отчетность. | |
| | 2. | Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние и внешние. Информационная база показателей финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | - |
| Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности | Содержание | | 2 |
| | 1. | Основные принципы бухгалтерской отчетности: принцип денежного измерения, имущественной обособленности. Требования и условия составления финансовой отчетности. Метод начисления. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности: принцип отчетного периода, требование правильного оформления отчетности, полнота и достоверность информации, нейтральность информации, сопоставимость данных, открытость и публичность | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 2 |
| | 1 | Практическое занятие №1 Решение задач, тестов, ситуаций | |
| Тема 1.3 Этапы составления | Содержание | | 2 |
| | 1. | Годовая бухгалтерская отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, | |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| бухгалтерской отчётности | | пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Промежуточная бухгалтерская отчётность: бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 6 |
| | 1 | Практическое занятие №1 Составление отчетности | |
| | 2 | Практическое занятие №2 Составление отчетности | |
| | 3 | Практическое занятие №3 Решение производственных задач, тестов | |
| Тема 1.4 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности. | Содержание | | 6 |
| | 1 | Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Инвентаризация основных средств, незавершенного производства, готовой продукции и товаров на складах, денежных средств. Оформление излишка и недостатка имущества Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Составление развернутого сальдо по счетам: 60, 62, 68, 71, 75, 76. | |
| | 2 | Заккрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции: 20, 23, 25, 26. Определение финансового результата деятельности. Заккрытие счетов организации: 90, 91, 99 | |
| | 3 | Искажения бухгалтерской отчетности и классификация ошибок | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 8 |
| | 1 | Практическая подготовка: Заккрытие счетов организации и определение финансового результата | 2 |
| | 2 | Практическое занятие №1 Заккрытие счетов организации и определение финансового результата | 6 |
| | 3 | Лабораторное занятие №1 Решение практических ситуаций на выявление ошибок | |
| | 4 | Лабораторное занятие № 2 Решение практических ситуаций на исправление ошибок | |
| | Содержание | | 14 |
| Тема 1.5 Формы бухгалтерской отчетности | 1. | Бухгалтерский баланс — форма № 1 . Общие понятия; структура бухгалтерского баланса. | |
| | 2. | Содержание и порядок составления актива и пассива баланса | |
| | 3. | Отчёт о финансовых результатах форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. | |
| | 4. | Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта. | |
| | 5. | Отчёт о движении денежных средств — форма № 4 | |
| | 6. | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах — форма № 5 | |
| | 7. | Отчет о целевом использовании полученных средств - форма № 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 26 |
| | 1 | Лабораторное занятие №1 Работа с нормативно-правовой документацией | |
| | 2. | Практическая подготовка: Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчетности. | |
| | 3 | Практическая подготовка: Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчетности. | |
| | 4 | Практическое занятие №3 Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчетности. | |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | 5 | Практическое занятие №4 Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчетности. | |
| | 6 | Практическое занятие №5 Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчетности. | |
| | 7 | Практическое занятие №6 Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчетности. | |
| | 8 | Практическое занятие №7 Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчетности. | |
| | 9 | Практическое занятие №8 Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчетности. | |
| | 10 | Практическое занятие №9 Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчетности. | |
| | 11 | Практическое занятие №10 Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчетности. | |
| | 12 | Лабораторное занятие №2 Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения | |
| | 13 | Практическое занятие №11 Выполнение тестов и решение задач | |
| Тема 1.6 Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации. | Содержание | | 4 |
| | 1. | Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Сегментарная управленческая отчетность, её принципы | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 6 |
| | 1 | Практическое занятие №1 Семинар по международным стандартам | |
| | 2 | Практическое занятие № 2 Семинар по консолидированной и сегментарной отчетности | |
| | 3 | Практическое занятие №3 Выполнение тестов. Решение задач | |
| Консультации при изучении раздела 1 | | | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций Изучение конспектов занятий | | | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности предприятия. 2. Практика составления формы №1 Бухгалтерский баланс. 3. Практика составления формы № 2 Отчет о финансовых результатах 4. Составление формы № 3 Отчет об изменении капитала и формы № 4 Отчет о движении денежных средств. 5. Составление формы № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» 6. Составление специализированных форм годовой отчетности (ф. 6, 8, 9, 13- АПК) | | | 36 |
| Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности | | | |
| МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | 128 |
| Тема 2.1 | Содержание | | 6 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия | 1 | Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки. | |
| | 2 | Информационное обеспечение и методы анализа. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. | |
| | 3 | Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи. | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 2 |
| | 1 | Практическое занятие №1. Решение практических задач методом цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий. Решение ситуаций; тестов. | |
| Тема 2.2 Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» | Содержание | | 16 |
| | 1 | Анализ финансового состояния, значение, задачи и этапы анализа | |
| | 2 | Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. | |
| | 3 | Задачи анализа ликвидности. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Ликвидность активов. Группы активов предприятия по степени ликвидности. Группы пассива баланса по степени срочности оплаты. | |
| | 4 | Понятие платёжеспособности предприятия. Анализ платёжеспособности. Финансовые коэффициенты платёжеспособности: Общий показатель платёжеспособности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент «критической оценки», коэффициент текущей ликвидности, маневренности капитала, обеспеченности собственными средствами. | |
| | 5 | Понятие финансовой устойчивости, задачи анализа. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия: Коэффициент капитализации (плечо финансового рычага), к. обеспеченности собственными источниками финансирования, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования, финансовой устойчивости | |
| | 6 | Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла. | |
| | 7 | Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала | |
| | 8 | Анализ актива и пассива баланса | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 8 |
| | 1 | Практическое занятие №1. Анализ актива и пассива баланса | |
| | 2 | Практическое занятие №2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса | |
| | 3 | Практическое занятие №3. Анализ платёжеспособности предприятия. | |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | 4 | Практическое занятие №4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости | |
| Тема 2.3 Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» | Содержание | | 10 |
| | 1 | Задачи и источники анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. | |
| | 2 | Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам. | |
| | 3 | Сводная система показателей рентабельности | |
| | 4 | Оценка воздействия финансового рычага. | |
| | 5 | Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия. | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 8 |
| | 1 | Практическое занятие №1. Анализ финансового результата деятельности предприятия | |
| | 2 | Практическая подготовка: Анализ факторов, влияющих на прибыль | |
| | 3 | Практическое занятие №2. Анализ рентабельности предприятия | |
| | 4 | Практическая подготовка: Факторный анализ рентабельности предприятия | |
| Тема 2.4 Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» | Содержание | | 6 |
| | 1 | Источники финансирования активов. | |
| | 2 | Анализ состава и движения собственного капитала | |
| | 3 | Анализ движения денежных средств по данным отчетности. | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 4 |
| | 1 | Практическая подготовка: Составление аналитических таблиц, выбор данных из годовой отчетности предприятия для анализа движения денежных средств | 2 |
| Тема 2.5 Анализ формы № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» | 2 | Практическое занятие №1. Анализ отчета о движении денежных средств по данным формы №4 | 2 |
| | Содержание | | 4 |
| | 1 | Анализ нематериальных активов. Анализ амортизируемого имущества. Анализ объема, структуры и динамики нематериальных активов. Анализ эффективности нематериальных активов. | |
| | 2 | Анализ состояния дебиторской задолженности. Показатели дебиторской задолженности: оборачиваемость дебиторской задолженности в днях, доля дебиторской задолженности в общем объеме текущих активов. Анализ состояния кредиторской задолженности. Понятие обязательств, их виды. Классификация заёмных средств. | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 8 |
| | 1 | Практическое занятие №1. Анализ объема, структуры и динамики нематериальных активов | |
| | 2 | Практическое занятие №2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств | |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | 3 | Практическое занятие №3.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности | |
| | 4 | Практическое занятие №4.Оценка повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия. | |
| Тема 2.6 Особенности анализа консолидированной отчетности | Содержание | | 2 |
| | 1 | Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация. | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 2 |
| | 1 | Практическое занятие №1.Составление консолидированного баланса | |
| Консультации при изучении раздела 2 | | | 26 |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций Изучение конспектов занятий | | | 14 |
| Промежуточная аттестация | | | 18 |
| Учебная практика Виды работ 1. Анализ производства продукции растениеводства 2. Анализ производства продукции животноводства 3. Анализ себестоимости продукции растениеводства 4. Анализ себестоимости продукции животноводства 5. Анализ производства и продажи продукции 6. Анализ прибыли и рентабельности 7. Анализ состояния и использования основных средств 8. Анализ трудовых ресурсов и производительности труда 9. Анализ состава и использования оборотных средств 10.Анализ финансового состояния организации 11.Анализ состава и структуры капитала 12. Анализ ликвидности баланса и платёжеспособности предприятия 13. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности 14. Анализ финансовой устойчивости предприятия | | | 72 |
| Всего | | | 362 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. Комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
2. Комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Наглядные пособия..
4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Этапы процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
6. Классификация документов по учету хозяйственной деятельности.
7. Аудиторская деятельность.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. Общая характеристика хозяйственного учета.
10. Схема информационного процесса бухгалтерского учета.
11. Система налогов и сборов в РФ.
12. Схема обработки информации в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Новые классификационные признаки ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.

Копии годовых отчетов по предприятиям Орловской области.

Бланки годовых форм бухгалтерской отчетности.

План счетов.

Технические средства обучения:

-ноутбук

-Мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (ред. 27.12.2018 г.). Часть 1: <http://docs.cntd.ru/document/9027690> и Часть 2: <http://docs.cntd.ru/document/9027703> (дата обращения: 12.01.2021г.) (неограниченный доступ)
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) (дата обращения: 10.02.2020г.) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/> (неограниченный доступ)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902316088> (дата обращения: 12.01.2021г.) (неограниченный доступ)
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 12.01.2021г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-433900> (дата обращения: 12.01.2021г.)
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544> (дата обращения: 12.01.2021г.)
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-433270> (дата обращения: 12.01.2021г.)
5. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва: КноРус, 2019. — 203 с. — СПО. — <https://www.book.ru/book/931827> (дата обращения: 12.01.2021г.)
6. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2018. — 266 с. — Для СПО. — <https://www.book.ru/book/924215> (дата обращения: 12.01.2021г.)

3. Дополнительная учебная литература

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. —

- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571> (дата обращения: 12.01.2021г.)
2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова. М.: КНОРУС, 2018. 266 с. (Среднее профессиональное образование).
3. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К.В. Иванов. М.: КНОРУС, 2018. 200 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарь <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)
2. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)
3. Словарь экономический терминов <https://slovar.cc/ekon/term.html> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)

5. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет. — М., 2013-2021, № 1-12 (в год)
<https://panor.ru/lk/subscriptions/428/releases>
2. ГЛАВБУХ. — М., 2011-2021, № 1-24 (в год)
3. ЭКО. — М., 2005-2021, 1-12 (в год)
<https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2021/udb/12#/>
4. Среднее профессиональное образование + приложение. — М., 2012-2020, № 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 12.01.2021г.) (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (дата обращения 12.01.2021г.) (неограниченный доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение профессионального модуля

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Умение отражать нарастающим итогом данных на счетах бухгалтерского учета организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защита практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Экзамен по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной практике. |
| ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; |
| ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | Умение составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности | оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; |

| | | |
|---|---|--|
| ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | Осуществлять контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; ситуационных задач |
| ПК4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Участвовать в составлении бизнес-плана | оценка практических заданий |
| ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, | оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; ситуационных задач; самостоятельной работы Отчет по учебной практике. |
| ПК4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | оценка практических занятий; -выполнения тестовых заданий; |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет - ресурсы. | |
| ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности | |

| | | |
|---|--|---|
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умеет пользоваться профессиональной документацией | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| Умения -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, -устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, -оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, -определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, -применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, -формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; -применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; -формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; | -использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, -устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, -оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, -определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, -использование наиболее рациональных способов выборки -формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; -использует методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок; -оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе; -создаёт информационную базу, отражающую ход устранения | Устный и письменный опрос; -защита практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК Экзамен по МДК Отчет по учебной практике. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>-координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>-разрабатывать финансовые</p> | <p>выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>-участвует в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практике применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>-планирует объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>-формирует источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>-составление программ и планирование сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов;</p> <p>-разделение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>-оценка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению;</p> <p>-составление аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям;</p> <p>-контроль взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>-анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта;</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>-осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | <p>-написание выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>-создание финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта;</p> <p>-использование результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>-составление сметы и бюджеты, платежных календарей, кассовых планов, об составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>-выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>-участие в отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>-расчёт результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>-закрытие бухгалтерских регистров и заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>-участие в установление идентичности показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| | <p>-изучение новых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-приближает бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | |
| <p>Знания</p> <p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>-определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> | <p>- демонстрирует знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>- демонстрирует знания гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,</p> <p>- даёт определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>- знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-Рассматривает механизм отражения</p> | <p>Устный и письменный опрос;</p> <p>-защита практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК</p> <p>Экзамен по МДК 04.02</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>-требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>-сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>-форму статистической отчетности</p> | <p>нарастающим итогом данных на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>-Знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации</p> <p>-Знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>-демонстрирует знания методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>-знает требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>-Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-демонстрирует знания бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-показывает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-показывает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>- рассматривает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>-доказывает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>-знает сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>-методы финансового анализа;</p> <p>-виды и приемы финансового анализа;</p> <p>-процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>-порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>-процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>-принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>-технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>-основы финансового</p> | <p>- демонстрирует формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;</p> <p>- демонстрирует форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-Знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>-знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>-знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>-знает порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>-рассказывает о видах и приёмах финансового анализа;</p> <p>-рассказывает о процедуре анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>-порядке общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>-порядке определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>-процедуре анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>-порядке расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>-составе критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>-процедуре анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>-знает: процедуру анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>-принципы и методы общей оценки деловой активности</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> | <p>организации,</p> <p>-технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов;</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> | |
| <p>Практический опыт в:</p> <p>-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>-участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>-применении налоговых льгот;</p> <p>-разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | <p>-имеет опыт составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>- имеет опыт составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности;</p> <p>- имеет опыт участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- анализирует информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;- принимает участие в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>- имеет опыт составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | <p>Устный и письменный опрос;</p> <p>-защита практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по МДК 04.02</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> |