

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. проректора по учебно-методической
работе

О.В. Евдокимова

29 июля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **35.04.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль): **Технический сервис в агропромышленном комплексе**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **заочная**

Орел 2021 год

Составитель: к.э.н., доцент Грудкина Т.И.

14.06. 2021 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И.

14.06. 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»
протокол № 27 от 15.06. 2021 г.

Зав. кафедрой

Ловчикова Е.И.

15.06. 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета
протокол № 13 от 24.06. 2021 г.

Декан факультета

Бураева Е.В.

24.06. 2021 г.

Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия
протокол № 11 от 24.06. 2021 г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Гончаренко В.В.

24.06. 2021 г.

Директор научной библиотеки

Ишханова Е.В.

14.06. 2021 г.

Оглавление

Введение	4
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины	6
4.2 Разделы дисциплины и виды занятий	6
4.3 Тематический план лекций	8
4.4 Практические занятия	8
4.5. Самостоятельная работа обучающихся	8
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины	10
9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности	11
9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося	13
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
12 Критерии оценки знаний обучающихся	15
Приложение 1 Фонд оценочных средств дисциплины	17
Лист регистрации изменений	26

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» разработана для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия по направленности (профилю) - Технический сервис в агропромышленном комплексе. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК».

Рабочая программа разработана по модульному принципу. В соответствии с указанной методикой при расчётах трудоёмкости основных образовательных программ высшего образования в зачётных единицах исходим из того, что одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости.

Рабочая программа отражает все виды учебных занятий и формы самостоятельной работы, а также формы контрольных мероприятий и виды итоговой аттестации. В рабочей программе дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» - овладение обучающимися специальными знаниями в области методики планирования предпринимательской деятельности, разработке и коммерческой оценке бизнес-планов.

Задачи дисциплины научить обучающихся:

- приемам проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования;
- использовать методы разработки бизнес-плана развития организации АПК;
- производить оценку эффективности бизнес-планов;
- исследовать потенциальные риски, производить их анализ, осуществлять оценку риска проекта и разрабатывать организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

В результате изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания теоретических и методических основ бизнес-планирования в организации; содержания разделов бизнес-плана; структуры и последовательности разработки бизнес-плана; экономического планирования и прогнозирования. УК-2.2. Способен составлять бизнес-план для организации АПК; использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов; выявлять проблемы социально-экономического характера предлагать пути их решения (для конкретных условий). УК-2.3. Обладает навыками разработки бизнес-планов организации.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-	ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Демонстрирует знания экономической сущности издержек и методических основ исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции; содержания ценового механизма, особенностей его совершенствования и методов ценообразования; сущности, видов, методики и показателей определения экономической эффективности, в том числе и управления производством; специфики формирования и функционирования факторов производства в сельском хозяйстве. ОПК-5.2. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в агроинженерии. ОПК-5.3. Обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности проектов в агроинженерии

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам базовой части. Дисциплина изучается на 2-м курсе и базируется на компетенциях, полностью сформированных у обучающихся на протяжении первого года обучения, согласно учебного плана.

Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, которые отражают взаимосвязи изучаемой дисциплины с предшествующими и сопутствующими дисциплинами. В то же время данная дисциплина является основой для более глубокого усвоения последующих дисциплин, формирования соответствующих компетенций.

Предшествующие дисциплины: Экономика и управление, Современные проблемы науки и производства в агроинженерии, Психология в сфере профессиональной деятельности, Прикладная математика, Логика и методология науки, Теория поиска оптимальных условий проведения эксперимента, Прогнозирование и пути повышения ресурса сельскохозяйственной техники, Организация технического сервиса, Трибология, Обоснование и совершенствование технологий восстановления изношенных деталей и др.

Сопутствующие дисциплины: Основы педагогической деятельности, Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций, Оптимизация технологических процессов и принятие решений, Производственно-техническая инфраструктура предприятий, Новые технологии восстановления деталей и ремонт машин в агропромышленном комплексе, Основы подготовки диссертации и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа (таблица 3).

Таблица 3 - Общая трудоемкость дисциплины для заочного обучения

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 2
Контактная работа	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
из них активные формы обучения	2	2
практическая подготовка	0	0

Практические занятия (ПЗ)	6	6
из них активные формы обучения	4	4
практическая подготовка	0	0
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, час	72	72
зач. ед.	2	2

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 4 – Содержание модулей и разделов дисциплины

Курс 2 (количество модулей 2)			
Модуль 1. Теоретические основы бизнес-планирования в организации			
Цель: изучение теоретических и методических основ планирования в организации, ознакомление с системой планов на предприятии АПК, основами и этапами бизнес-планирования в организации.			
В результате усвоения данного модуля формируют компетенцию: способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)			
	Наименование темы	Содержание раздела	
		контактная работа	самостоятельная работа
1	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации.	1. Сущность бизнес-планирования. 2. Понятие и сущность бизнес-плана. 3. Цель и задачи бизнес-плана. 4. Функции и принципы бизнес-планирования.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельное описание состояния организации. Самостоятельное описание товаров и услуг.
2	Тема 2. Структура бизнес-плана и содержание его разделов	1. Раздел «Резюме». 2. Составляющие раздела «Описания предприятия» 3. Составляющие раздела «Описания предлагаемого продукта» 4. Составляющие раздела «Анализ отрасли». 5. Составляющие раздела «Анализ рынка». 6. Содержание раздела «Персонал и управление». 7. Содержание раздела «План маркетинга». 8. Содержание раздела «Производственный план». 9. Содержание раздела «Организационный план». 10. Содержание раздела «Финансовый план».	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала.
3	Тема 3. Этапы разработки бизнес-плана	1. Процесс бизнес-планирования 2. Выбор идеи и формирование этапов бизнес-планирования. 3. Первый этап бизнес-планирования – миссия организации 4. Второй этап – определение целей разработки бизнес-плана	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельное обоснование бизнес-идеи. Самостоятельная разработка миссии и цели разработки бизнес-идеи.
4	Тема 4. Основные методики разработки биз-	1. Классификация бизнес-планов. 2. Общая характеристика основных методик бизнес-планирования.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов

нес-планов		темы, усвоение материала.	
<p>Модуль 2. Методика разработки бизнес-плана</p> <p>Цель: изучение содержания и методики разработки стратегических планов развития предприятия; ознакомление с методикой составления бизнес-планов и стратегических планов различных предпринимательских решений.</p> <p>В результате усвоения данного модуля формируют компетенцию: владение методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)</p>			
5	Тема 5. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1. Анализ рынка. 2. Стратегия маркетинга проекта 3. Характеристики этапов жизненного цикла товаров 4. Структура и содержание стратегических планов. Решение ситуационной задачи «SWOT-анализ организации»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Завершение решения ситуационной задачи «SWOT-анализ организации».
6	Тема 6. Производственный и организационный планы	1. Производственный план. 2. Организационный план Тренинг «Расчет производственного плана»	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение тренинга «Расчет производственного плана»
7	Тема 7. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта	Лекция - дискуссия 1. Финансовый план проекта. 2. Источники финансирования проекта. 3. Финансовая оценка инвестиционного проекта. 4. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта. 5. Бюджетная эффективность проекта. Практическое занятие «Расчет финансового плана».	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы, усвоение материала. «Оценка эффективности инвестиционного проекта». Самостоятельное решение ситуационной задачи «Анализ чувствительности проекта»
8	Тема 8. Анализ рисков проекта	1. Методы анализа рисков проекта. 2. Снижение рисков проекта.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельный анализ возможных рисков проекта и страхование.

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5 – Разделы дисциплины и виды занятий для заочного отделения

	Разделы и темы	Количество часов					
		Л	ПЗ	В т.ч. ПП	СРС	В т.ч. контроль	Всего
Модуль 1	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации	-	-	-	7	-	7
	Тема 2. Структура бизнес-плана и содержание его разделов	-	-	-	7	-	7
	Тема 3. Этапы разработки бизнес-плана	-	-	-	7	-	7
	Тема 4. Основные методики разработки бизнес-планов	-	-	-	7	-	7
Модуль 2	Тема 5. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	-	2	-	7	-	9
	Тема 6. Производственный и организационный планы	2	2	-	8	-	12
	Тема 7. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта	2	2	-	8	-	12
	Тема 8. Анализ рисков проекта	-	-	-	7	-	7
	Контроль	-	-	-	-	4	4
	Итого	4	6	-	58	4	72

4.3 Тематический план лекций

Таблица 6 – Тематический план лекций

№ пп	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
Модуль 2	Тема 6. Производственный и организационный планы	1. Производственный план. 2. Организационный планы	2
	Тема 7. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта	Лекция - дискуссия 1. Финансовый план проекта. 2. Источники финансирования проекта. 3. Финансовая оценка инвестиционного проекта. 4. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта. 5. Бюджетная эффективность проекта.	2
	Итого		4
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		2 (0)

4.4 Практические занятия

Таблица 7 - Тематический план практических занятий

№ пп	Раздела дисциплины, входящий в данный модуль	Наименование практических работ	Трудоемкость, ч (в т.ч. практическая подготовка)
	Тема 5. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Решение ситуационной задачи «SWOT-анализ организации»	2
	Тема 6. Производственный и организационный планы	Тренинг «Расчет производственного плана»	2
	Тема 7. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта	Практическое занятие «Расчет финансового плана»	2
	Итого		6
	В том числе в активной форме (практическая подготовка)		4 (0)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 8 - План самостоятельной работы обучающихся

№ модуля пп	Усвоение материалов тем, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к лекциям-дискуссиям	Завершение тренинга, решения практических и ситуационных задач и самостоятельное их выполнение	Подготовка к отчету по модулям, тестированию	Трудоемкость (час.)
Модуль 1	12	12	4	28
Модуль 2	10	16	4	30
Всего	22	28	8	58

Таблица 9 - Тематический план самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Трудоемкость (час.)
Модуль 1	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации.	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельное описание состояния организации. Самостоятельное описание товаров и услуг.	7
	Тема 2. Структура бизнес-плана и содержание его разделов	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала.	7
	Тема 3. Этапы разработки бизнес-плана	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельное обоснование бизнес-идеи. Самостоя-	7

		тельная разработка миссии и цели разработки бизнес-идеи.	
	Тема 4. Основные методики разработки бизнес-планов	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала.	7
Модуль 2	Тема 5. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Завершение решения ситуационной задачи «SWOT-анализ организации»	7
	Тема 6. Производственный и организационный планы	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом, усвоение материала. Завершение тренинга «Расчет производственного плана»	8
	Тема 7. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Подготовка к лекции-дискуссии по вопросам темы. Самостоятельное выполнение заданий к практическому занятию «Оценка эффективности инвестиционного проекта»	8
	Тема 8. Анализ рисков проекта	Работа с рекомендованной литературой, лекционным материалом. Самостоятельное изучение вопросов темы, усвоение материала. Самостоятельный анализ возможных рисков проекта и страхование.	7
	Итого		58

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/437.

1. Грудкина Т.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия / Т.И. Грудкина. – Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2020. – 65 с. - URL: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 01.06.2021).

2. Бизнес-планирование: учебное пособие / Т.С. Кравченко. – Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106922> (дата обращения: 01.06.2021).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы, составляющие фонд оценочных средств по данной дисциплине, представлены в приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / Т.С. Кравченко. – Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 202 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106922> (дата обращения: 01.06.2021).

2. Грудкина Т.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия / Т.И. Грудкина. – Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2020. – 65 с. - URL: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 01.06.2021).

3. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А.А. Сергеев. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 483 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/470376> (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература:

1. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 435 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 01.06.2021).

2. Скоморощенко А.А., Белкина Е.Н., Герасимов А.Н., Айдинова А.Т., Громов Е.И., Капустина Е.И. Планирование на предприятии: учебное пособие. - СПб: «Лань», 2018. - 280 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> (дата обращения: 01.06.2021).

Периодические издания (журналы):

1. Журнал «Вестник аграрной науки». Режим доступа: <http://ej.orelsau.ru/archive/arkhiv/> (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

2. Журнал «Агротехника и энергообеспечение». Режим доступа: <http://www.agrotech-orel.ru/> (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

3. Научный журнал молодых ученых. Режим доступа: <http://www.orelsau.ru/science/vypuski/> (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 01.06.2021) (неограниченный доступ).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 01.06.2021) (открытый доступ).

Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (дата обращения: 01.06.2021) (беспечно).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение

лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, выполнение кейс-заданий, практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практических занятиях способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

- Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены Контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9.2 Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;

- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по научным направлениям;
- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество часов контактной работы, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

- а) самостоятельное изучение теоретического материала;
- б) выполнение домашних заданий;
- в) подготовку к отчету по модулям;
- г) подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе контактной работы, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач. Цель самостоятельной работы с - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеконтактная самостоятельная работа;
- 2) контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала обучающимися путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях отводится время на самостоятельное решение тестов. По результатам самостоятельного решения тестов выставляется по каждому занятию оценка.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием следующих видов контроля:

- входной контроль знаний и умений в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- текущий контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающихся. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоение основных положений; усвоение фактического материала; логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста при необходимости, что необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала, для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме, при этом необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
- 3) составление развернутого плана выступления или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

9.3 Организация самостоятельной работы обучающегося

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесобразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание, предусмотренное рабочей программой;
5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен. Методом аттестации по данной дисциплине является зачет. При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к зачету.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./ Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/ Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional/ Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/ Microsoft Windows Server Standard 2012 R2 Russian Academic OLP/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/ Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1/ Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic / Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/ Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Система управления проектами: Microsoft Project 2007 Russian Academic.

Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows: Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic.

Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Система автоматизации учебного процесса: 1С: Университет ПРОФ.

Система дистанционного обучения: eLearning Server 4G.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows;

7-Zip — свободный файловый архиватор;

GoogleChrome - интернет-браузер;

Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО);

AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://urait.ru> (неограниченный доступ).

- ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search> (неограниченный доступ).

- Информационно-справочная система «Техэксперт». Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ);

- Информационно-справочная система «Консультант плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (неограниченный доступ);

- Автоматизированная информационная библиотечная среда MAPK-SQL-Internet. Режим доступа: <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (неограниченный доступ).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория № 2-210 для занятий лекционного типа. Лекционная аудитория. Аудитория для проведения государственной итоговой аттестации	Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCamPlus с кабелем-удлиннителем 15, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции RearProjection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501xl, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная «вокальная» радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 МГц Kremer VP-200N экран с электроприводом, 4,27*3,2м DrapperTarga 534/210"320*427 MW
Учебная аудитория № 2-203 для проведения занятий, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для проведения курсового проектирования (лаборатория почвообрабатывающих машин)	Специализированная мебель, доска настенная, учебный стенд для катков с колесами, учебный стенд для дисков с колесами, секция Тетро в сборе, корпус плуга Lemken. рабочий орган глубокорыхлителя, секция дискового орудия, зубовая борона, корпус плуга ПЛН.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. Учебная аудитория № 2-306: Компьютерный класс. Аудитория для курсового и дипломного проектирования. Аудитория для самостоятельной работы: специализированная (учебная) мебель, ПК-8

12 Критерии оценки знаний обучающихся

В соответствии с модульным принципом обучения весь учебный материал дисциплины «Бизнес-планирование» делится на завершённые блоки – модули, включает в себя 2 модуля:

Модуль I. Теоретические основы бизнес-планирования на предприятии.

Модуль II. Методика разработки бизнес-плана.

Контроль по модулям осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий. Занятия включают в себя выполнение практических занятий по разработке бизнес-плана и др. По результатам защиты обучающимся каждого модуля проставляется балл рейтинга. Учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала.

По результатам контактной и самостоятельной работы, отчётов по темам модулей обучающийся набирает определённое количество баллов. Распределение баллов приведено в таблице 10.

Таблица 10 – Распределение баллов

Направления работы обучающихся	Количество баллов
Основные баллы по результатам текущего контроля знаний	60
- посещение лекций	11
- посещение практических занятий	13
- отчеты по модулям	36
Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения	20
- домашнее решение задач, в т.ч. расчетно-графических работ	5
- самостоятельная работа по подготовке материала для деловых игр, в т.ч. презентаций	5
- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	10
Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работ	20
- участие в конкурсах	5
- выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	5
- публикация статей	5

Безупречное усвоение учебного материала по дисциплине «Бизнес-планирование» оценивается в 100 рейтинговых баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов академическим оценкам представлена в таблице 11.

Таблица 11 - Шкала пересчета рейтинговых баллов в академическую оценку

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

Максимальное количество рейтинговых баллов за каждый модуль может быть равно 20 баллам. Также обучающийся может набрать дополнительно 10 баллов за участие в научно-исследовательской работе и активных формах обучения. Если суммарный результат, набранный обучающимися в течение семестра равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом аттестационном испытании.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Фонд оценочных средств дисциплины

Бизнес-планирование

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Технический сервис в агропромышленном комплексе

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Орел 2021 год

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации. Тема 2. Структура бизнес-плана и содержание его разделов. Тема 3. Этапы разработки бизнес-плана. Тема 4. Основные методики разработки бизнес-планов. Тема 5. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Тема 6. Производственный и организационный планы. Тема 7. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта. Тема 8. Анализ рисков проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Выполнение практических заданий и самостоятельной работы в виде разделов бизнес-плана	
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Тема 1. Основы бизнес-планирования в организации. Тема 2. Структура бизнес-плана и содержание его разделов. Тема 3. Этапы разработки бизнес-плана. Тема 4. Основные методики разработки бизнес-планов. Тема 5. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Тема 6. Производственный и организационный планы. Тема 7. Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта. Тема 8. Анализ рисков проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Выполнение практических заданий и самостоятельной работы в виде разделов бизнес-плана	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1. Демонстрирует знания теоретических и методических основ бизнес-планирования в организации; содержания разделов бизнес-плана; структуры и последовательности разработки бизнес-плана; экономического планирование и прогнозирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к зачету
УК-2.2. Способен составлять бизнес-план для организации АПК; использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов; выявлять проблемы социально-экономического характера предлагать пути их решения (для конкретных условий)	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к зачету
УК-2.3. Обладает навыками разработки бизнес-	При решении стандартных	Имеется минимальный набор	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы навыки	Тесты Вопросы

планов организации	задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	к зачету
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности					
ОПК-5.1. Демонстрирует знания экономической сущности издержек и методических основ исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции; содержания ценового механизма, особенностей его совершенствования и методов ценообразования; сущности, видов, методики и показателей определения экономической эффективности, в том числе и управления производством; специфики формирования и функционирования факторов производства в сельском хозяйстве	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к зачету
ОПК-5.2. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в агроинженерии	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к зачету
ОПК-5.3. Обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности проектов в агроинженерии	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Бизнес-планирование» (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)

1. Сущность бизнес-планирования.
2. Понятие и сущность бизнес-плана.
3. Цели и задачи бизнес-плана.
4. Функции и принципы бизнес-планирования.
5. Структура бизнес-плана и содержание его разделов.
6. Процесс бизнес-планирования.
7. Формирование бизнес-идеи проекта и этапы разработки бизнес-плана.
8. Первый этап бизнес-планирования – миссия организации.
9. Второй этап – определение целей разработки бизнес-плана.
10. Классификация бизнес-планов.
11. Общая характеристика основных методик бизнес-планирования.
12. Анализ рынка.

13. Стратегия маркетинга проекта.
14. Характеристики этапов жизненного цикла товаров.
15. Структура и содержание стратегических планов.
16. Производственный план.
17. Организационный план.
18. Финансовый план проекта.
19. Источники финансирования проекта.
20. Финансовая оценка инвестиционного проекта.
21. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.
22. Бюджетная эффективность проекта.
23. Методы анализа рисков проекта.
24. Снижение рисков проекта.
25. Раздел «Резюме».
26. Составляющие раздела «Описания предприятия»
27. Составляющие раздела «Описания предлагаемого продукта»
28. Составляющие раздела «Анализ отрасли».
29. Составляющие раздела «Анализ рынка».
30. Содержание раздела «Персонал и управление».
31. Содержание раздела «План маркетинга».
32. Содержание раздела «Производственный план».
33. Содержание раздела «Организационный план».
34. Содержание раздела «Финансовый план».

Вариативной формой проведения зачета являются тесты, которые составлены с опорой на перечисленные теоретические вопросы и представлены в фонде оценочных средств. В случае организации тестового контроля на зачете, обучающийся может получить вариант тестового бланка.

Критерии оценки:

«Зачтено» (тестовые нормы: 55-100% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

«Незачтено» (тестовые нормы: менее 55% правильных ответов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля по модулю 1

«Основы бизнес-планирования в организации»

(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)

1. В чем заключается сущность бизнес-планирования?
2. Раскройте понятие и сущность бизнес-плана.
3. Назовите цели и задачи бизнес-плана.
4. Каковы функции бизнес-планирования?
5. Каковы принципы бизнес-планирования?
6. Раскройте структуру бизнес-плана и содержание его разделов.
7. Какова классификация бизнес-планов?
8. Что собой представляют бизнес-план финансового оздоровления организации и инвестиционный бизнес-план?
9. Дайте общую характеристику основных методик бизнес-планирования.
10. В чем суть методики ЮНИДО - «Руководство по подготовке технико-экономических обоснований промышленных проектов».
11. В чем суть нормативного документа «Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов».
12. Что собой представляет процесс бизнес-планирования?
13. В чем заключается формирование бизнес-идеи проекта?
14. Каковы основные этапы разработки бизнес-плана?
15. В чем суть первоначального этапа бизнес-планирования – миссия организации?
16. В чем суть второго этапа – определение целей разработки бизнес-плана?
17. Охарактеризуйте стратегию маркетинга проекта.

18. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла товаров.
19. Что Вы можете рассказать о структуре и содержании стратегических планов?

Вопросы для самоконтроля по модулю 2
«Методика разработки бизнес-плана»
(УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)

20. Раскройте содержание раздела «Резюме».
21. Раскройте содержание раздела «Описания предприятия».
22. Раскройте содержание раздела «Описания предлагаемого продукта»
23. Раскройте содержание раздела «Анализ отрасли».
24. Раскройте содержание раздела «Анализ рынка».
25. Раскройте содержание раздела «Персонал и управление».
26. Раскройте содержание раздела «План маркетинга».
27. Раскройте содержание раздела «Производственный план».
28. Раскройте содержание раздела «Организационный план».
29. Раскройте содержание раздела «Финансовый план».
30. Каковы источники финансирования проекта?
31. Как осуществляется финансовая оценка инвестиционного проекта?
32. С помощью каких показателей оценивается экономическая эффективность инвестиционного проекта.
33. В чем суть бюджетной эффективности проекта.
34. Что такое риск и сущность предпринимательского риска?
35. Характерные свойства риска.
36. Что включает коммерческий риск?
37. Перечислите основные функции риска?
38. Какие риски связаны с капитальными вложениями и эксплуатацией предприятия?
39. Понятие гарантий и их формы.
40. Что представляет собой страхование предпринимательского риска?

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Бизнес-планирование»
Вариант 1 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)

1. Сущность планирования бизнес-процессов заключается:

- 1) в возможности избежать финансовых трудностей, возникающих в процессе деятельности организации.
- 2) в обосновании наилучшим образом видов, объемов, сроков, и других показателей производства и продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг, которые при умелом использовании имеющихся ресурсов могут принести предприятию наибольший доход.
- 3) в предварительном анализе маркетинговых мероприятий фирм-конкурентов.
- 4) в определении состава мероприятий для создания условий жесткой конкуренции с фирмами, занимающимися схожей деятельностью.

2. Бизнес-план - это:

- 1) краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса.
- 2) развернутая программа (рационально организованных мер, действий) осуществления бизнес-проекта, предусматривающая оценку расходов и доходов.
- 3) средство получения денежных средств у банка на личные нужды предпринимателя.
- 4) система весомых аргументов, убеждающая инвестора в выгоды проекта.

3. Писать Резюме бизнес-плана лучше всего:

- 1) на английском языке.
- 2) консервативным деловым языком.
- 3) с использованием старославянских оборотов.
- 4) с простотой и лаконичностью изложения, минимумом специальных терминов.

4. Средством решения какой целевой задачи является бизнес-план?

- 1) определение конкретного направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках.
- 2) создание на новом предприятии соответствующего количества рабочих мест, чтобы появилась возможность трудоустроить всех родственников предпринимателя.
- 3) формулирование долговременных и краткосрочных целей фирмы, стратегии и тактики их достижения.

4) выбор ассортимента и определение показателей товаров и услуг, которые будут предлагаться фирмой потребителям, оценка издержек по их производству и реализации.

5. Функция бизнес-планирования - воспитание и обучение – подразумевает:

- 1) влияние авторитета руководителя фирмы на поведение младших сотрудников фирмы.
- 2) благоприятное воздействие рационально спланированных действий на поведение работников и возможность обучения их, в том числе и на ошибках.
- 3) первичное планирование затрат на обучение сотрудников.
- 4) функция управления персоналом.

6. Состав, структура и объем бизнес-плана в основном определяется:

- 1) производственной мощностью.
- 2) величиной материальных ресурсов.
- 3) наличием финансовых резервов.
- 4) спецификой вида деятельности и целью составления.

7. Раздел «резюме» представляет собой:

- 1) прогноз развития.
- 2) рекламное изложение сути проекта (плана).
- 3) оценку производственного потенциала.
- 4) описание основных направлений деятельности.

8. Раздел бизнес-плана, содержащий описание планируемых каналов сбыта и сроков поставки товаров, способов ведения конкурентной борьбы и учета требований покупателей, обоснование цены, системы скидок, ценовой политики в конкурентной борьбе, методов стимулирования продаж, организации послепродажного обслуживания, проведения рекламной кампании, - это:

- 1) план маркетинга.
- 2) финансовый план.
- 3) производственный план.
- 4) описание продукции (услуг).

9. В бизнес-плане обязательно присутствует:

- 1) титульный лист.
- 2) список литературы.
- 3) введение.
- 4) заключение.

10. Потенциальная емкость рынка – это:

- 1) характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников.
- 2) разделение рынка на подгруппы, объединенные по одному или нескольким существенным признакам.
- 3) количество потенциальных покупателей, которые хотели и могут купить товар в данной зоне продаж.
- 4) конкурентные преимущества, которые позиционирует организация.

11. Раздел «Персонал и управление» не должен содержать:

- 1) определение потребности в специалистах при реализации бизнес-плана, характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников.
- 2) способы изучения потребностей и спроса.
- 3) условия привлечения специалистов - на постоянную работу, по контракту, на аутсорсинг.
- 4) формы оплаты труда каждого работника фирмы, расчет фонда заработной платы в месяц на каждого сотрудника и за весь период реализации проекта.

12. Учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат характерен для функции бизнес-планирования:

- 1) прогнозирования.
- 2) координации и интеграции.
- 3) упорядочения.
- 4) контроля.

13. К принципам бизнес-планирования не относится:

- 1) экономичность.
- 2) научность.
- 3) непрерывность.
- 4) вариантность.

14. Разность между интегральной суммой всех продисконтированных чистых денежных доходов, обусловленных реализацией проекта, и интегральной суммой всех продисконтированных расходов, связанных с реализацией проекта, - это:

- 1) чистая текущая стоимость проекта (чистый дисконтированный доход, NPV).
- 2) внутренняя норма доходности (IRR).
- 3) рентабельность проекта.
- 4) дисконтированный срок окупаемости проекта.

15. Раздел бизнес-плана, содержащий расчет инвестиционных затрат, переменных и постоянных затрат, налоговых платежей, планируемой прибыли и в целом экономическую эффективность реализации проекта - это:

- 1) план маркетинга.
- 2) финансовый план.
- 3) производственный план.
- 4) описание продукции (услуг).

Вариант 2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)

1. Цель разработки бизнес-плана:

- 1) описать возможные преимущества деятельности предпринимателя.
- 2) спрогнозировать и спланировать деятельность организации на ближайший период и перспективу.
- 3) полномерно доказать необходимость появления нового вида деятельности.
- 4) дать обоснованную, целостную, системную оценку перспектив развития фирмы, то есть спрогнозировать и спланировать ее деятельность на ближайший период и перспективу, исходя из потребностей рынка и возможностей фирмы по их удовлетворению.

2. Создание общего единого порядка для успешной работы и ответственности характерно для функции бизнес-планирования:

- 1) упорядочения.
- 2) оптимизации.
- 3) документирования.
- 4) безопасности управления.

3. Раздел бизнес-плана, в котором дается характеристика основных угроз реализации бизнес-плана и обосновываются мероприятия по их снижению, - это:

- 1) резюме.
- 2) анализ рынка.
- 3) описание предприятия.
- 4) риски и страхование.

4. На всех этапах планирования должен обеспечиваться наиболее эффективный вариант решений, максимизация прибыли, минимизация затрат, что характерно для принципа бизнес-планирования:

- 1) вариантности.
- 2) адекватности.
- 3) оптимальности.
- 4) непрерывности.

5. Резюме бизнес-плана составляется:

- 1) в начале работы над бизнес-планом.
- 2) в конце работы над бизнес-планом.
- 3) в середине работы над бизнес-планом.
- 4) в процессе работы над бизнес-планом.

6. С какими аналогичными показателями целесообразно сравнивать показатели работы фирмы:

- 1) с мировыми стандартами;
- 2) с европейскими стандартами;
- 3) с показателями основных конкурентов;
- 4) с общероссийскими стандартами.

7. Раздел бизнес-плана, содержащий краткое описание проекта, его цели и задач, объем финансирования, ожидаемую чистую прибыль, уровень доходности, срок окупаемости, - это:

- 1) резюме.
- 2) анализ рынка.
- 3) описание предприятия.
- 4) риски и страхование.

8. Разработка нескольких альтернативных вариантов в плане характерна для принципа бизнес-планирования:

- 1) системности.
- 2) оптимальности.
- 3) вариантности.
- 4) участия.

9. Процесс принятия решений, их реализации и оценки результатов предпринятых действий дает основу для принятия оптимальных решений – это:

- 1) бизнес-план.
- 2) прогноз.
- 3) предпринимательство.
- 4) планирование.

10. Процентная доля продаж продукта определенной компании в общем объеме продаж аналогичных продуктов на данном рынке – это:

- 1) объем рынка.
- 2) конкурентный анализ.
- 3) потенциальная емкость рынка.
- 4) доля фирмы на рынке.

11. Раздел бизнес-плана, содержащий описание характеристик товара или услуги, какую потребность удовлетворяет товар, как реализуется товар или оказывается услуга, сильные и слабые стороны товара, - это:

- 1) план маркетинга.
- 2) финансовый план.
- 3) производственный план.
- 4) описание продукции (услуг).

12. Каким одним словом можно заменить термин «бизнес-план»:

- 1) развитие.
- 2) менеджмент.
- 3) документ.
- 4) инструкция.

13. В бизнес-плане не должно быть:

- 1) титульного листа.
- 2) списка литературы.
- 3) резюме.
- 4) анализа рынка.

14. Неотъемлемая часть любого бизнес-плана, в которой должны быть описаны все производственная программа, производственная мощность, технология, оборудование, общий охват проекта, схема расположения объектов, инженерные работы, обоснованы затраты на производство продукции – это:

- 1) план маркетинга.
- 2) финансовый план.
- 3) производственный план.
- 4) описание продукции (услуг).

15. Обеспечение информацией о возможных рисках для своевременного принятия упреждающих мер по уменьшению или предотвращению отрицательных последствий характерно для функции бизнес-планирования:

- 1) упорядочения.
- 2) оптимизации.
- 3) документирования.
- 4) безопасности управления.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «незачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Выполнение разделов бизнес-плана	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения разделов бизнес-плана	Разделы бизнес-плана, выполненные обучающимися

Лист регистрации изменений

[illegible]