

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(заочная форма обучения)


Год набора 2021

Орел, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

УТВЕРЖДАЮ.

Заместитель директора
по учебной работе


 Т.В. Карношкина
03 февраля 2021 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К гуманитарных и
социально-
экономических дисциплин

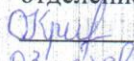
Протокол №7 от 13 января 2021 г.

Председатель П(Ц)К

 И.М. Табурченко


СОГЛАСОВАНО

Заведующий заочным
отделением

 О.Д. Кривобороденко
03 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

 Е.В. Ишханова
03 февраля 2021 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

М.А. Быкова, преподаватель первой категории Многопрофильного колледжа 

Рецензенты:

внешний: И.А. Абдуллина, старший преподаватель кафедры истории, философии, рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет экономики и торговли»

внутренний: А.В. Аверенкова, преподаватель высшей категории Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Иметь практический опыт:

- самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных;
- использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- составления правовых документов, требуемых при оформлении трудовых отношений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
в том числе: практическая подготовка	2
практические занятия, семинары	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
в том числе:	
работа с конспектом лекции или с источником литературы	67
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	1. Содержание дисциплины и ее задачи. 2. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. 3. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.		1
Раздел 1. Право в системе социального регулирования		4	
Тема 1.1. Современное правопонимание	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды социальных норм. 2. Понятие права. 3. Система права. 4. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 1.2. Формы (источники) права	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды форм права. 2. Действие нормативно-правовых актов		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	

Раздел 2. Конституция РФ- Основной Закон государства		8	
Тема 2.1. Конституция РФ- Основной Закон государства. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала		
	1. Понятие государства. 2. Понятие и виды конституции. 3. Конституция РФ 1993 года. 4. Основы конституционного строя РФ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина	Содержание учебного материала		3
	1.Правовой статус личности. 2.Виды прав человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 2.3 Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала		
	1. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. 2. Обращение в Международный Суд. 3. Омбудсмен.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 2.4. Система органов государственной власти в РФ	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды государственных органов. 2. Президент РФ. 3. Законодательная власть. 4. Исполнительная власть. 5. Судебная власть.		2

	6. Правоохранительные органы РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование производственных отношений		16	
Тема 3.1. Понятие предпринимательского права	Содержание учебного материала 1. Понятие предпринимательского права. 2. Принципы предпринимательского права. 3. Источники предпринимательского права. 4. Предпринимательские (хозяйственные) правоотношения.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 3.2. Право собственности	Содержание учебного материала 1. Общие положения о праве собственности. 2. Формы собственности. 3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. 4. Приобретение и прекращение права собственности. 5. Защита права собственности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки; - подготовка контрольной работы.	2	
Тема 3.3. Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Содержание учебного материала 1. Законодательное определение несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта, признаки несостоятельности. 2. Процедура несостоятельности. 3. Основания для возбуждения дела о банкротстве. 4. Мировое соглашение и его роль. (разбор конкретных ситуаций)		2

	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 3.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. 2. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права. 3. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 3.5. Понятие юридического лица	Содержание учебного материала 1. Понятие юридического лица. 2. Правовой статус юридических лиц. 3. Ответственность юридического лица.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 3.6. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала 1. Хозяйственные товарищества и общества. 2. Производственные кооперативы. 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 4. Некоммерческие организации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 3.7. Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки. 		
Тема 3.8. Понятие хозяйственного договора	Содержание учебного материала		
	1. Понятие хозяйственного договора. 2. Классификация хозяйственных договоров. 3. Содержание. 4. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственного договора. 5. Понятие обязательства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		45	
Тема 4.1. Общие положения трудового кодекса РФ. Обеспечение занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	1. Общие положения Трудового кодекса РФ. 2. Участники трудовых отношений. 3. Занятость и трудоустройство.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 4.2. Трудовой договор: порядок заключения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие трудового договора, его значение. 2. Содержание трудового договора. 3. Виды трудовых договоров. 4. Порядок заключения трудового договора.		2
	Практические занятия Практическое занятие № 1 по теме «Трудовой договор: порядок заключения»		2
	Практическая подготовка 1. Понятие трудового договора, его значение. 2. Содержание трудового договора.	2	2

	3. Виды трудовых договоров. 4. Порядок заключения трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	
Тема 4.3. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала:		
	1. Понятие и виды переводов по трудовому праву. 2. Основания прекращения трудового договора. (разбор конкретных ситуаций)		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	4	
Тема 4.4. Заработная плата.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие заработной платы. 2. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. 3. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 4. Системы заработной платы: сдельная и повременная. 5. Оплата труда работников бюджетной сферы. 6. Порядок и условия выплаты заработной платы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	3	
Тема 4.5. Рабочее время	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие рабочего времени и его виды. 2. Сверхурочное рабочее время. 3. Совместительство. 4. Режим рабочего времени		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	2	

Тема 4.6. Время отдыха	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и виды времени отдыха. 2.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	6	
Тема 4.7. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала:		
	1. Понятие социальной помощи. 2. Виды социальной помощи по государственному страхованию. 3. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	3	
Тема 4.8. Дисциплина труда. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика	Содержание учебного материала		
	1. Понятие дисциплины труда. 2. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Понятие дисциплинарной ответственности. 4. Виды дисциплинарных взысканий. 5. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 6. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	4	
Тема 4.9. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	1. Понятие материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Материальная ответственность работника. 4. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы;	4	

	- вопросы для самопроверки.		
Тема 4.10. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	1. Признаки административного правонарушения. 2. Субъекты административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений. 4. Административная ответственность. 5. Назначение административного наказания.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	4	
Тема 4.11. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1. Понятие трудовых споров, их виды. 2. Индивидуальные трудовые споры. 3. Коллективные трудовые споры. 4. Понятие забастовки.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	4	
Тема 4.12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		
	1. Охрана труда. 2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, на срок до двух месяцев, на сезонных работах.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции или с источником литературы; - вопросы для самопроверки.	3	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	2	3
	Вопросы к зачету		
	Всего:	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- меловая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Технические средства обучения;

- компьютер с программным обеспечением;
- переносная мультимедийная установка;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериалы учебной дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
- актовый зал.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (1993) (с изменениями на 14 марта 2020 года) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ)
2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 8 декабря 2020 года) <http://docs.cntd.ru/document/9027690> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) <http://docs.cntd.ru/document/901807667> (дата обращения: 12.01.2021), (неограниченный доступ)
4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 (с изменениями на 24 ноября 2020 года). — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/542637893> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ)
5. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 29 декабря 2020 года) <http://docs.cntd.ru/document/901807664/> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ)
5. Российская Федерация. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года)). - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ)

2. Для обучающихся

2.1. Основная учебная литература

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 12.01.2021).
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 12.01.2021).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 12.01.2021).

2.2. Дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466890> (дата обращения: 12.01.2021).
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102> (дата обращения: 12.01.2021).
 3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472> (дата обращения: 12.01.2021).
 4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451323> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Для преподавателей

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473630> (дата обращения: 12.01.2021).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057> (дата обращения: 12.01.2021).

4. Справочно-библиографические издания

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А.Д. Жукова. - М.: Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/media/files/5tpLo2YRbN9MMslbSIe2qs1pD2t1drYw.pdf> (дата обращения: 12.01.2021)

5. Периодические издания

1. Местное право. — М., 2017-2020, 1-6 (в год) <http://mestnoepravo.com/2015-01.html> (дата обращения: 12.01.2021) (открытый доступ)
2. Нормативные акты по охране труда. — М., 2017-2020, 1-12 (в год)
3. Собрание законодательства Российской Федерации. — М., 2017-2020, 1-50 (в год) — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19087/udb/12> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ)
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (неограниченный доступ)

4. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 12.01.2021) (открытый доступ)
5. Профессиональная справочная система «Техэксперт» <https://cntd.ru/> (неограниченный доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.).
2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- умение использовать необходимые нормативно-правовые документы; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.
знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении	- знание основных положений Конституции Российской Федерации; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание организационно-правовых форм юридических лиц; - знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - знание роли государственного	- устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

<p>занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание прав социальной защиты граждан; - знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - знание видов административных правонарушений и административной ответственности; - знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
ОК 1 – 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса; - анализ социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; - организация своей собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества; - решение проблемы, оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях; - осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работа в коллективе и команде, обеспечение ее сплочения, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации; - подготовленность к смене технологий в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

	<ul style="list-style-type: none"> - уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций; - соблюдение правил техники безопасности, несение ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. 	
ПК 1.1-1.5, 2.1 – 2.4, 3.1-3.5, 4.1-4.6	<ul style="list-style-type: none"> - умение составлять земельный баланс района. - умение подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. - способность готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. - способность участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. - способность осуществлять мониторинг земель территории. - умение выполнять комплекс кадастровых процедур. - способность определять кадастровую стоимость земель. - умение выполнять кадастровую съемку. - умение осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. - умение выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. - способность использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. - способность использовать в практической деятельности геоинформационные системы. - умение определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. - умение выполнять поверку и юстировку геодезических 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

	<p>приборов и инструментов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. - способность производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. - умение обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. - умение рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. - умение классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. - способность оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. 	
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных; - использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - составление правовых документов, требуемых при оформлении трудовых отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы с нормативно-правовыми документами, правовыми базами данных и информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - умение составлять правовые документы, требуемые при оформлении трудовых отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.