

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, заочная форма обучения

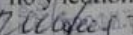
Год набора 2021

Орел, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

 Т.В. Карношкина

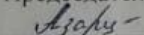
3 февраля 2021г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К Общеобразовательных  
дисциплин


Протокол № 6 от 21 января 2021г.

Председатель П(Ц)К

 Ю.А. Азарцева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

 О.Д. Кривобороденко

3 февраля 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной  
библиотеки

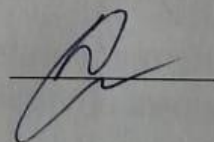
 Е.В.

Ишханова

3 февраля 2021г.

Организация–разработчик: ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Многопрофильный колледж

Разработчик(-и): И.А. Дембовский, преподаватель первой категории



Рецензенты:

внешний Тарасова О.В., д.п.н, профессор, директор института педагогики и психологии ОГУ им.Тургенева

внутренний Булгаков Д.А., преподаватель Многопрофильного колледжа, высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). Рабочая программа по дисциплине может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому общему естественнонаучному циклу

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- ✓ методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач
- ✓ основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;
- ✓ организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- ✓ использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин;
- ✓ в профессиональной деятельности;
- ✓ работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах;

### **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5.

Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.

ПК 4.2. Проводить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Практический опыт: составление электронных таблиц на основе анализ баз данных государственных порталов.

### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- обязательной аудиторной практической работы обучающегося 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 134 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>144</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>10</i></b>
В том числе:	
Теоретические занятия	<b><i>4</i></b>
Практические занятия	<b><i>6</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>134</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. КОМПЬЮТЕР И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.</b>		<b>40</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Введение в дисциплину.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота). Информационные процессы.	<b>7</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> История и направления развития вычислительной техники. Основные классы вычислительных машин. Принципы Д. фон Неймана: эволюция средств вычислительной техники; поколения современных компьютеров; архитектура фон Неймана; принципы фон Неймана.	<b>11</b>	
Тема 1.2. ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. Bios. Cmos. Post. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО).	<b>8</b>	

	<b>Практические занятия :</b> №1 . Архиваторы и антивирусные программы.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода- вывода информации. Компьютерные вирусы и антивирусные программы	<b>10</b>	
<b><u>РАЗДЕЛ 2.</u></b> <b><u>ИНФОРМАЦИОННЫЕ</u></b> <b><u>ТЕХНОЛОГИИ.</u></b>		<b>68</b>	<b>2</b>
Тема 2. 1. Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов.AutoCAD. Работа со слоями. Построение основных примитивов	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b> №2 Основы работы в приложении AutoCad. №3 Построение основных примитивов №4 Построение плана местности	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение материала лекций, основной, дополнительной литературы		
Тема 2.2. Технология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	



создания и обработки текстовой информации. Средства -обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	<p>1. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице).</p> <p>2. Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов WordArt.</p> <p>Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки.</p> <p>Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.</p>	4	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№3. «Форматирование шрифта текста при создании документов»</p> <p>№4. «Создание списков в текстовых документах»</p> <p>№ 5 «Редактирование готового рисунка»</p> <p>№ 6 «Использование гиперссылок в документе»</p> <p>№ 7 «Макетирование страниц»</p> <p>№ 8 «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе»</p> <p>№ 9 «Графические возможности текстового редактора»</p> <p>№ 10 «Автоматизация поиска информации»</p> <p>№ 11 «Текст»</p>	16	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Списки .Таблицы . Форматирование символов	<b>4</b>	
Тема 2.3. Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. <b>(разбор конкретных ситуаций)</b> 2. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия:</b> № 12 «Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек» № 13 «MS Excel. Статистические функции» №14 «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм». № 15 «построение и форматирование диаграмм»	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение .построить график, который показывает рост количества серверов Интернета по годам.	<b>4</b>	
Тема 2.4. Компьютерные презентации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях."Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов.Интерактивная презентация.Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. <b>(групповая беседа)</b>	<b>8</b>	

	<b>Практические занятия:</b> № 16.Создание шаблонов PowerPoint. №17 . Создание шаблонов PowerPoint. Гиперссылки №18 Создание слайдов. Использование автофигур	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся :</b> Создание гиперссылок для переходов между слайдами. Настройка презентации. Создать презентацию своей группы.	2	
<b><u>РАЗДЕЛ 3.</u></b> <b><u>КОММУНИКАЦИОН</u></b> <b><u>НЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u></b>		36	2
Тема 3.1. Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта и телеконференции. Основы HTML	<b>Содержание учебного материала</b>	36	
	1. Возможности и преимущества сетевых технологий. <b>(разбор конкретных ситуаций)</b> Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. 2. Электронная почта, адрес электронной почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL – адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. 2. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги. атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы	11	
	<b>Практические занятия:</b> №19 Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение. Электронные словари в Интернет. №20. Использование поисковых серверов. Особенности поиска по группе слов.	8	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. Формы на Web-страницах. Тестирование и публикация Web-сайта	<b>17</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочее место преподавателя;
2. рабочее место обучающихся;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

**Технические средства обучения:**

1. переносная мультимедийная установка;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники<sup>1</sup>.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы: - Библиотека

-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

-Актный зал

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

#### Список литературы

##### 1. Официальные издания

##### 1.1. Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 <http://docs.cntd.ru/document/542637893> (неограниченный доступ)
2. Федеральный закон о внесении изменений в [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](#) от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/> (неограниченный доступ)

##### 2. Основная учебная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433802> (дата обращения: 11.01.2021)
2. *Мамонова, Т. Е.* Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442300> (дата обращения: 11.01.2021)
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433803> (дата обращения: 11.01.2021)
4. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433277> (дата обращения: 11.01.2021)

##### 3. Дополнительная учебная литература

1. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08141-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/bazy-dannyh-tehnologii-dostupa-424317>. (дата обращения: 11.01.2021)
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-424072>. (дата обращения: 11.01.2021)
3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-424066> (дата обращения: 11.01.2021)
4. Большаков, В. П. Инженерная и компьютерная графика. Изделия с резьбовыми соединениями : учебное пособие для СПО / В. П. Большаков, А. В. Чагина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07977-7. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/inzhenernaya-i-kompyuternaya-grafika-izdeliya-s-rezbovymi-soedineniyami-424064>. (дата обращения: 11.01.2021)

##### 4. Справочно-библиографические издания

1. *Нестеров, С. А.* Информационная безопасность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442312> (дата обращения: 11.01.2021)
2. Энциклопедия Кругосвет <https://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 11.01.2021) (открытый доступ)
3. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс <http://www.vokrugsveta.ru/> (дата обращения: 11.01.2021)

##### 5. Периодические издания

1. Журнал «Системный администратор» <http://samag.ru/archive> (дата обращения: 11.01.2021)

2. Журнал «Компьютерное обозрение» <http://ko.com.ua>(дата обращения: 11.01.2021)
3. Мой друг компьютер <http://jurnali-online.ru/moj-drug-kompyuter>(дата обращения: 11.01.2021)
4. Среднее профессиональное образование + приложение. – м., 2012-2020, № 1-13 (в год)

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «интернет»**

1. Портал «Консультат плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал «Гарант плюс» <http://www.garant.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

**7. Обмен информацией с образовательными организациями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Основные понятия автоматизированной обработки информации Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации Обосновывает выбор необходимого состава и структуры персонального компьютера и вычислительных систем и демонстрирует эти знания Обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Демонстрирует знания разных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
<b>Умения</b>		
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует базовые и прикладные программные продукты для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
<b>ОК 01 – ОК 10</b>	Демонстрирует общую подготовленность к обучению	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
<b>ПК.1.1 – ПК.1.5 ПК.2.1 – ПК.2.4 ПК.3.1 – ПК.3.5 ПК.4.1 – ПК.4.6</b>	Разбирается в основных понятиях дисциплины	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
<b>Иметь практический опыт</b>	Умение вести деловую документацию	Тестирование, устный опрос