

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



И.о. проректора по учебно-методической работе

*Е.Ю. Калиничева*

*28 февраля* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

Направление подготовки: **36.04.02 Зоотехния**

Направленность: **Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2020**

Орел - 2020 год

Составитель: к.э.н., доцент Буяров А.В.                      30 01 2020г.  
Рецензент: к.э.н., доцент Стеблецова О.В.                      31 01 2020г.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 12 от 03 02 2020 г.

Зав. Кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И.                      03 02 2020г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол № 8 от 24 02 2020 г.

Декан экономического факультета к.э.н., доцент Бураева Е.В.                      24 02 2020г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки Зоотехния и специальности Ветеринария протокол № 6 от 20 02 2020г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки Зоотехния и специальности Ветеринария Сергеева Н.Н., к.б.н., доцент                      20 02 2020г.

Директор научной библиотеки: Ишханова Е.В.                      31 01 2020г.

## Оглавление

Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины.....	8
4.2 Тематический план лекций.....	10
4.3 Практические занятия.....	11
4.4 Самостоятельная работа .....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю): .....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
12. Критерии оценки знаний обучающихся.....	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

## **Введение**

Данная рабочая программа (РП) составлена для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 - Зоотехния с присвоением квалификации «магистр», в соответствии с учебным планом факультета биотехнологии и ветеринарной медицины, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

В рабочей программе представлено 12 разделов, в том числе: цели, задачи и содержание курса, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины, содержание дисциплины, тематический план лекций, перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине (модулю), фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний студентов.

Рабочая программа может быть использована обучающимися для изучения курса, преподавателями для разработки испытательных педагогических материалов по данному курсу.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)**

Целью дисциплины «Управление проектами в животноводстве» является изучение обучающимися основ и инструментов проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по управлению командой проекта, координированию оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 - Зоотехния.

В задачи изучения дисциплины входят:

- ознакомление с историей развития методов управления проектами;
- исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- овладение методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-3; УК-6), установленные программой магистратуры.

**Таблица 1- Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1</b> Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/ взаимодействует, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p><b>УК-3.2</b> Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды, обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области.</p> <p><b>УК-3.3</b> Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.; управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией.</p>
	<b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.1</b> Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, последовательность работ по разработке проекта, структуру государственной и производственной ветеринарной службы.</p> <p><b>УК-6.2</b> Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;</p> <p><b>УК-6.3</b> Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Управление проектами в животноводстве» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 - Зоотехния, изучается дисциплина на 2 курсе.

Введение данной дисциплины в учебный план подготовки студентов направления подготовки 36.04.02 - Зоотехния дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины «Управление проектами в животноводстве» в полном объеме предусмотрено на 2 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной нагрузки

Виды учебной нагрузки	Всего часов/ зач. ед.	2 курс
<b>Контактная работа по видам учебных занятий (всего), в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции	4	4
из них активные формы обучения	2	2
Лабораторные занятия	8	8
Практические занятия (ПЗ)	2	2
из них активные формы обучения	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет (с оценкой)	Зачет (с оценкой)
<b>Общая трудоемкость час/зач. ед</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание модулей и разделов дисциплины

<b>Модуль 1 Теоретические основы управления проектами</b>			
Цель: изучение основ проектного менеджмента, принципов и методов.			
В результате усвоения данного модуля формируют компетенции: УК-3, УК-6			
№ п/п	Наименование тем дисциплины, входящих в данный модуль.	Содержание раздела	
		контактная работа	СРС
Модуль 1	1.1. Основные понятия проектного менеджмента.	3	20
	1.2. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.		22
	1.3. Основы управления проектами.		20
<b>Количество часов модуля</b>			<b>62</b>
<b>Модуль 2 Разработка концепции проекта</b>			
Цель: изучение содержания и структуры концепции проекта и методической базы разработки содержания проекта.			
В результате усвоения данного модуля формируют компетенции: УК-3, УК-6			
Модуль 2	2.1. Внешняя и внутренняя среда проекта.		17
	2.2. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.		17
<b>Количество часов модуля</b>			<b>34</b>
<b>Модуль 3 Методические основы управления реализацией проекта</b>			
Цель: изучение методов управления проектами, использование их на практике.			
В результате усвоения данного модуля формируют компетенции: УК-3, УК-6			
Модуль 3	3.1. Управление ресурсами проекта		17
	3.2. Управление рисками		13
	3.3. Реализации проекта (практическое занятие)		-
<b>Количество часов модуля</b>			<b>30</b>
<b>Количество часов модулей дисциплины</b>			<b>126</b>

## 4.2 Тематический план лекций

	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль	Тематический план	Трудоемкость (час.)
Модуль 1	1.1. Основные понятия проектного менеджмента.	История проектного менеджмента и управления проектами. Предпосылки перехода к управлению проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управление проектом.	1
	1.2. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.	Понятие жизненного цикла проекта. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Содержание этапов жизненного цикла проекта.	0,5
	1.3. Основы управления проектами.	Классификация проектов. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Стандарты по управлению проектами. Проектный анализ.	0,5
Модуль 2	2.1. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Основные методы целеполагания. Требования к проекту. Участники проекта. Окружение проекта.	0,5
	2.2. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	Структура проекта. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.	0,5
Модуль 3	3.1. Управление ресурсами проекта	Управление временем проекта. Методы расчета расписания проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.	0,5
	3.2. Управление рисками	Факторы допущений в проекте. Определение понятий риск, проектный риск. Объективный метод определения вероятности. Субъективный метод определения вероятности. Анализ проектных рисков.	0,5
<b>Итого</b>			<b>4</b>



### 4.3 Лабораторные занятия

	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль	Тема лабораторного занятия	Трудоемкость (час.)
Модуль 1.	1.1. Основные понятия проектного менеджмента.	Презентация, дискуссия Предпосылки перехода к управлению проектами. Понятие проекта и управление проектом.	2
	1.2. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.	Презентация, дискуссия Классификация проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта.	1
	1.3. Основы управления проектами.	Инициация проектной инициативы. Концепция проекта.	1
Модуль 2.	2.1. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Построение дерева целей проекта. SMART - метод формулировки целей.	1
	2.2. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	Структуризация проектов.	1
Модуль 3.	3.1. Управление ресурсами проекта	Построение дерева работ, стоимости, ресурсов, матрицы ответственности, сетевого графика, диаграммы предшествования.	1
	3.2. Управление рисками	Классификация рисков. Страхование рисков.	1
	3.3. Реализация проекта (практическое занятие)	Реализация проекта.	2
	<b>Итого</b> (Лабораторные занятия) (Практические занятия)		<b>8</b> <b>2</b>

#### 4.4 Самостоятельная работа

Количество часов				
Наименование раздела дисциплины	Самостоятельное изучение теоретического материала	Подготовка к занятиям, проводимым в активной форме	Тестирование	Трудоемкость
1.1. Основные понятия проектного менеджмента.	17	2	1	20
1.2. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.	17	4	1	22
1.3. Основы управления проектами.	17	2	1	20
2.1. Внешняя и внутренняя среда проекта.	17	-	-	17
2.2. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.	17	-	-	17
3.1. Управление ресурсами проекта	16	-	1	17
3.2. Управление рисками	13		-	13
<b>итого</b>	<b>114</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>126</b>

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета [http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject\\_id/1714](http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1714)

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 298 с.

<https://biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C>

2. Управление проектами в вузе. Учебные кейсы / под ред. Ф.А. Казина, Н.Р. Тойвонена - СПб.: НИУ ИТМО, 2015. - 182 с.

<http://window.edu.ru/resource/221/78221>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания (оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 298 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/414974>

### **Дополнительная литература**

1.. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 414 с. <https://biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64>

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 298 с. <https://biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C>

### **Периодическая литература:**

1. ВЕСТНИК АГРАРНОЙ НАУКИ. <http://ej.orelsau.ru/> Доступ свободный.
2. АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ. -.М., 2005-2020, 1-12 (в год)
3. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ.- М., 2006-2020, 1-6 (в год)
4. ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ. – Балашиха, 2005-2020, 1-12 (в год)
5. ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ. – М., 2005-2020, 1-12 (в год)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечных систем, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Неограниченный доступ.

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Неограниченный доступ.

3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>).

Неограниченный доступ.

4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/> [chapter/rucont](http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Неограниченный доступ.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/> [/defaultx.asp](http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 30.01.2020г.

6. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» <http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518>. Неограниченный доступ.

7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Бесплатное.

8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>. Открытый доступ. Дата обращения 30.01.2020г.

### • Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: <https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS>; Открытый доступ. Дата обращения 30.01.2020г.

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> Открытый доступ. Дата обращения 30.01.2020г.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека». Режим доступа: - <https://elibrary.ru/> Открытый доступ. Дата обращения 30.01.2020г.

**Портал открытых данных** – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы.

Доступ - <https://data.gov.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции; практические занятия; самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольным работам, устным опросам, экзамену); консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Содержание лекций определяется рабочей программой курса.

Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере лучше изучить проблему.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, доклады и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание

обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой дисциплины, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (тестирование) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний обучающийся может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем теоретического материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, потом обратить внимание при самостоятельном изучении.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с

преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);

- оформление и подготовка вопросов к практическому занятию;

- подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или в отдельной тетради. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу являются: учебно-методические, учебные пособия и методические указания.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы к экзамену.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационно-образовательная	среда	университета
<a href="http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/">http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/</a> , в т. ч.		
образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod <a href="http://do3.orelsau.ru/">http://do3.orelsau.ru/</a> Договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвза») срок действия – бессрочно. Неограниченный доступ.		

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.



## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель Рабочее место преподавателя Кафедра большая Доска магнитно-маркерная Состав оборудования рабочего места: проектор ViewSonicPJD 5132 экран Lumien Eco Picture Lep (200x200 см MateWhite) Ноутбук VoyagerW700VHP
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель Рабочее место преподавателя Доска классная проектор ViewSonic PJD5234 экран переносной рулонный на треноге Ноутбук VoyagerW700VHP
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR ; клавиатура, мышь; в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Орловского ГАУ ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем.

	<p>Аудитория: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW</p>
--	--

## 11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>Microsoft WinSL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства PDF24 - PDF конструктор и конвертер 7-Zip – архиватор Google Chrome - браузер «Интернет» Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО) AIMP – аудиоплеер (Российское ПО)</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Microsoft WinSL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства PDF24 - PDF конструктор и конвертер 7-Zip – архиватор Google Chrome - браузер «Интернет» Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО) AIMP – аудиоплеер (Российское ПО)</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информа-	<p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии:</p>

<p>ционно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)</p>	<p>61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.</p> <p>Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензии: - 17E0-190903-121915-383-1099</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства PDF24 - PDF конструктор и конвертер 7-Zip – архиватор Google Chrome - браузер «Интернет» Яндекс.Браузер – браузер «Интернет» (Российское ПО) AIMP – аудиоплеер (Российское ПО)</p> <p>Доступ LMS eLearningServer 4G разработчик Нурметход договор покупки №ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО «Ленвэа») срок действия – бессрочно. Неограниченный доступ.</p> <p>Интернет, договор провайдера ЗАО Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 22.01.2020. Срок действия: 01.01.2020-31.12.2020</p>
---	---

### 11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>). Открытый доступ. Дата обращения 02.04.2019.
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. [www.polpred.com](http://www.polpred.com). Доступ открытый. Дата обращения 02.04.2019.
3. Архив журналов РАН. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) и [libnauka.ru](http://libnauka.ru) (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 02.04.2019.
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> Неограниченный доступ.

## 12. Критерии оценки знаний обучающихся

На кафедре экономики и менеджмента в АПК апробировалась и внедрена модульная технология обучения с балльной оценкой знаний. В данном случае весь учебный материал делится на отдельные логически завершенные блоки – модули. Они могут совпадать с рекомендуемыми дидактическими единицами (ДЕ) или их разделами, а могут объединять несколько разделов ДЕ. Один из важнейших принципов данной технологии - качество освоения модулей определяется с помощью специальных контрольных мероприятий, которые проводятся в течение семестра. Обучающимся уже на первом занятии сообщается полная информация об организации учебного процесса по модульному принципу. Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап – это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени понимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этапе учитывается активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме. Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Шкала штрафных баллов\*

Вид штрафа	Количество снятых (-) баллов
1. За пропуски одного занятия.	- 1
2. За недисциплинированность, несвоевременность исполнения, некачественное оформление.	- 1

\* Примечание: штрафные баллы вычитаются только после определения итогового балла за семестр по всем модулям.

### Рейтинговая оценка успеваемости обучающегося

Виды занятий	Количество занятий (2 ч)	Рейтинг 1 занятия (2 ч)	Максимальное количество баллов по модулям		
			1	2	Итого
Лекционные (2 ч)	5	4	10	10	20
Лабораторные (2 ч)	12	4	24	24	48
Промежуточный контроль (модуль)	2	0-8	8	8	16
Реферат и научно-аналитический обзор, активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	0-10	5	5	10
Участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.			6		6
<b>Итого</b>	-	-	-		<b>100</b>

Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, или количество баллов достаточное для сдачи зачета следующая:

100 баллов = 60 баллов на модули + 30 дополнительных баллов + 10 поощрительных баллов

60 основных баллов начисляются за выполнение отчетов по темам модулей.

30 дополнительных баллов начисляются за активность обучающегося на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

10 поощрительных баллов начисляются за участие в научно - исследовательской работе, олимпиаде, за выполнение индивидуальных творческих заданий, издание статьи по теме НИРС и т.п.

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равно-го не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

Качество полученных обучающимся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

балльная оценка	от 0 до 55	от 56 до 100
	не зачтено	зачтено

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии рейтинга, равно-го не менее 55% от максимального (не менее чем 55 баллов).

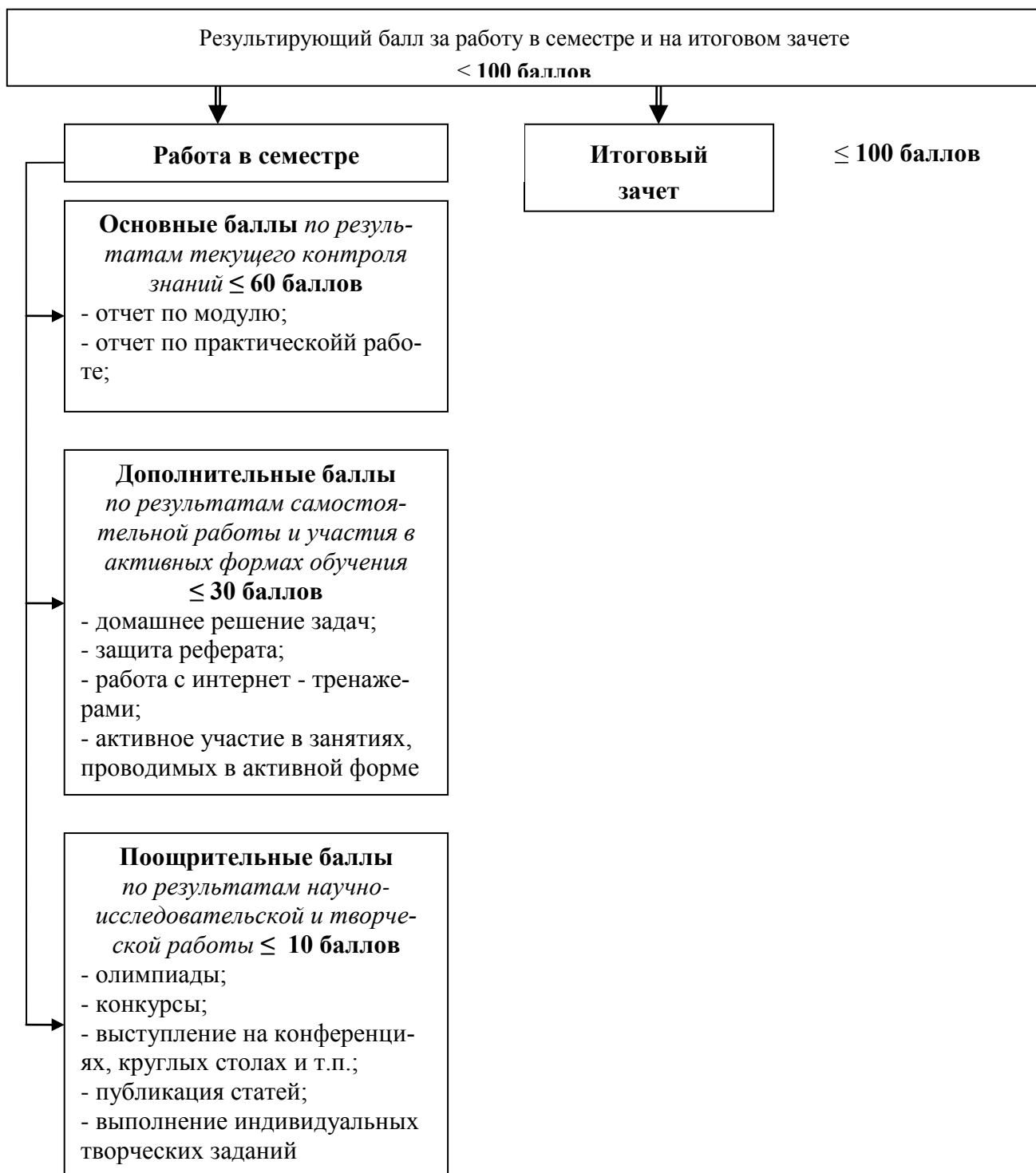


Схема - Рейтинговая оценка успеваемости обучающегося

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДИСЦИПЛИНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

**Направление подготовки**

36.04.02 Зоотехния

**Направленность**

Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Форма обучения**

заочная

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций



**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ пп	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1</b> Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест
			<b>УК-3.2</b> Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды, обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области.	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест
			<b>УК-3.3</b> Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета инте-	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест

			ресов всех сторон; управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией.	
2.	<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1</b> Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, последовательность работ по разработке проекта, структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест
			<b>УК-6.2</b> Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест

			<b>УК-6.3</b> Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест
--	--	--	---	---

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Таблица 2

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения		Оценочное средство
	Незачтено	Зачтено	
УК-3.Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
<p><b>УК-3.1</b></p> <p>Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/ взаимодействует, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p>	<p>Уровень знаний принципов разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/ взаимодействует, методов представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта. ниже минимальных требований.</p>	<p>Уровень знаний принципов разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/ взаимодействует, методов представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта в объёме, соответствующем программе.</p>	<p>Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест</p>
<p><b>УК-3.2</b></p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и де-</p>	<p>Не продемонстрированы умения планировать командную работу, распределять по-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения планировать командную работу, распределять</p>	<p>Собеседование (опрос) Доклад сообщение</p>

легирует полномочия членам команды, обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области.	ручения и делегирует полномочия членам команды, обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области.	поручения и делегирует полномочия членам команды, обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области.	Тест
<b>УК-3.3</b> Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией.	Отсутствуют базовые навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией.	Продемонстрированы базовые навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией.	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест
<b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
<b>УК-6.1</b> Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, последовательность работ по разработке проекта, структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	Уровень знаний принципов планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, последовательности работ по разработке проекта, структуры государственной и производственной ветеринарной службы ниже минимальных.	Уровень знаний принципов планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда, последовательности работ по разработке проекта, структуры государственной и производственной ветеринарной службы в объеме, соответствующем программе.	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест
<b>УК-6.2</b> Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, применять на практике аналитические и рас-	Не продемонстрированы умения самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, применять на	Продемонстрированы все основные умения самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, применять на	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест

четные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами	практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами. Допущены грубые ошибки.	практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами с несущественными недочетами.	
<b>УК-6.3</b> Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов	Отсутствуют базовые навыки действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов. Допущены грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов.	Собеседование (опрос) Доклад сообщение Тест

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1.1. Тесты**

**Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине**  
**«Управление проектами в животноводстве»**

**Тест: «Управление проектами в животноводстве» ( УК-3; УК-6)**

#### **Примерные тестовые задания**

1. Менеджмент был признан самостоятельным видом деятельности только в:
  - а) начале XIX века;
  - б) середине XIX века;
  - в) начале XX века;
  - г) середине XX века.
2. Закономерность появления в России термина «менеджмент» специалисты связывают с:
  - а) реформированием нашей экономики;
  - б) вхождением России в зону стран развитой рыночной экономики;
  - в) верно (а+б);
  - г) нет верного ответа.

3. Принципы менеджмента впервые были сформулированы и опубликованы в году:

- а) 1811;
- б) 1861;
- в) 1891;
- г) 1911.

4. Автором книги «Принципы научного менеджмента» был:

- а) А. Смит;
- б) Д. Рикардо;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Хедоури.

5. Главным продолжателем, развившим идеи основателя школы научного менеджмента, считают:

- а) Ф. Тейлора;
- б) А. Файоля;
- в) Э. Мэйо;
- г) М. Мескона.

6. Автором знаменитых хоторнских экспериментов является:

- а) М. Альберт;
- б) Д. МакГрегор;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Э. Мэйо.

7. В отличие от теории возникновения и развития практический менеджмент насчитывает примерно ..... тысячелетий:

- а) 5;
- б) 6;
- в) 7;
- г) 8.

8. Существенным фактором повышения результативности российского менеджмента является:

- а) прирост важнейших технико-экономических показателей;
- б) удвоение ВВП на душу населения к 2010 году в сравнении с 2002 г.;
- в) экономическое возрождение России;
- г) специализация управления.

9. По оценкам специалистов, занимающихся проблемами исчисления национального богатства, человеческий потенциал составляет примерно ....% накопленного богатства, рассчитанного в мировом масштабе:

- а) 47; б) 57; в) 67; г) 77.

10. Автор утверждения: «Критерием истины является опыт» мыслитель:

- а) Абуль–Фарадж Бар Эбрей – сирийский;
- б) Аристотель – древнегреческий;
- в) Конфуций – китайский;
- г) Томмазо Кампанелла – итальянский.

11. Анри Файоль основной функцией управления считал:

- а) техническую деятельность;
- б) коммерческую деятельность;
- в) финансовую деятельность;
- г) администрирование.

12. Основоположником школы человеческих отношений считается:

- а) Д. Карнеги;
- б) М. Вудкок;
- в) Э. Мэйо;
- г) М. Смол.

13. Игнорирование роли человеческого и группового факторов в производстве характерно для школы управления:

- а) человеческих отношений;
- б) поведенческой;
- в) классической;
- г) верно (б+в).

14. Ситуационный подход относится к:

- а) анализу систем;
- б) науке управления с исследованием операций;
- в) количественному подходу;
- г) нет верного ответа

15. Открытая система характеризуется:

- а) самообеспечением;
- б) взаимодействием с внешней средой;
- в) независимостью от среды, окружающей систему;
- г) нет верного.

16. Анри Файоль сформулировал .... принципов администрирования:

- а) 5;
- б) 9;
- в) 14;
- г) 18.

17. Объектом изучения менеджмента является организация:

а) да; б) нет.

18. Понятие «менеджмент» в литературе никогда не отождествляется с понятием «управление»:

а) да; б) нет.

19. По Анри Файолю справедливость – это место для всего и все на своем месте:

а) да; б) нет.

20. Деятельность менеджеров по управлению персоналом превращается в престижную профессию! а) да; б) нет;

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 80-100 % правильных ответов;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 70-79 % правильных ответов;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 60-69 % правильных ответов;
- 2 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 50-59 % правильных ответов;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.
- 0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

### **3.1.2. Темы к докладу-презентации ( УК-3; УК-6)**

Методы управления проектами.

Менеджмент качества проекта.

Управление проектной командой.

Управление временем проекта.

Управление бюджетом проекта.

Управление рисками проекта.

Корпоративная система управления проектами.

Эволюция проектного менеджмента в России.

Роль менеджера в управлении проектом.

Информационные системы управления проектами.

Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.

Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.

Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.

Организационные структуры управления проектами.



Организация офиса проекта.  
Маркетинг проекта.  
Экспертиза проекта.  
Управление закупками проекта.  
Управление поставками.  
Управление запасами.  
Управление материально-техническим обеспечением – логистика.  
Формирование и развитие команды проекта.  
Организация эффективной деятельности команды проекта.  
Управление персоналом команды проекта.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов – ясность, четкость изложения

5 баллов – аргументированность выводов

5 баллов – оформление презентации

5 баллов – при ответах на вопросы применены экономические положения теории

0 баллов – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Итоговая оценка – 20 баллов.

### **3.1.3. Вопросы для коллоквиумов, собеседования (опроса) ( УК-3; УК-6)**

1. Каковы области применения проектного менеджмента и что дает его применение?
2. Назовите основные определения проекта и его главные признаки.
3. Назовите основные типы и виды проектов и дайте их краткую характеристику.
4. Назовите основные факторы ближнего и дальнего окружения проектов.
5. Назовите главные факторы внутренней среды проекта.
6. Назовите основных стейкхолдеров проекта и прокомментируйте их функции.
7. Дайте определения цели и задач проекта и объясните их отличие.
8. Что означают функциональность и операциональность целей?
9. Могут ли цели меняться в ходе реализации проекта?
10. Как определяются цели проекта?
11. Каковы требования к описанию целей проекта?
12. Дайте определение проектного менеджмента.
13. Назовите и прокомментируйте девять функций проектного менеджмента.
14. Назовите типичные фазы жизненного цикла проекта и прокомментируйте их содержание. Что такое область допустимых решений проекта?
15. Назовите критерии успешности управления проектом и прокомментируйте их.
16. Что дает для практики использование методологии управления проектами?
17. Назовите типичные ошибки в практике выполнения проектов.

18. Назовите типичные причины превышения сроков и бюджетов проектов.
19. Каковы, на Ваш взгляд, возможные практические шаги для повышения успешности проектов?
20. Охарактеризуйте перспективы создания современной теории проектного менеджмента.
21. В чем разница в управлении портфелями, программами и отдельными проектами?
22. Управление проектами как дисциплина возникло в период массового строительства дорог Римом в первом столетии нашей эры (да / нет).
23. Управление проектами как дисциплина возникло в связи с возросшей сложностью проектов (да / нет).
24. Критерии успеха проекта устанавливаются до его старта и далее не могут быть изменены (да / нет).
25. Большинство проектов имеют ясные критерии успеха, выраженные в параметрах:  
а) времени и стоимости; б) качества и стоимости; в) времени и качества; г) времени, стоимости и качества.
26. Типичным примером проекта является: а) изготовление автомобиля; б) сооружение здания; в) производство обоев; г) все три.
27. В чем состоят основные различия в подготовке проектов, в основе которых лежит заказ, идея и проблема?
28. Почему заказчик не всегда способен грамотно сформулировать требования к проекту? Что при этом должен делать исполнитель проекта?
29. Кто готовит проектное задание и каково его основное содержание?
30. Может ли бизнес-план быть обоснованием идеи проекта?
31. В чем состоят основные особенности подготовки и выполнения международных проектов?
32. Назовите основные этапы логико-структурного подхода к разработке проектов.
33. В чем состоят основные проблемы подготовки инвестиционных и инновационных проектов?
34. Дайте определение проблемной ситуации и проблемы.
35. Что можно сделать для решения проблемы, не изменяя реальности?
36. Почему трудно распознавать проблемы?
37. Каковы основные причины возникновения проблем?
38. Назовите основные методы выявления проблем.
39. Должны ли совпадать границы проблемы и границы проекта?
40. Каковы основные этапы и составляющие анализа проблемы?
41. Каков состав основных стадий решения о выполнении проекта?
42. Почему и когда необходима специальная организация проекта?
43. Назовите основные формы организации проектов.
44. Каковы достоинства и недостатки чисто проектной организации?
45. Назовите достоинства и недостатки менеджмента влияния.

46. Назовите достоинства и недостатки выполнения проектов в линии.
47. Каковы достоинства и недостатки матричной организации проектов?
48. Организация надзора над проектами.
49. Виды покровителей проекта и польза от них.
50. Основные требования к руководителю проекта.
51. Основные задачи руководителя проекта.
52. Могут ли цели руководителя проекта расходиться с целями проекта?
53. Должен ли руководитель проекта принимать непосредственное участие в выполнении отдельных работ по проекту?
54. Какие виды квалификации важны для руководителя проекта?
55. Достоинства и недостатки проектных групп.
56. От чего зависит эффективность работы проектной группы?
57. Для чего проводится стартовое собрание исполнителей проекта?
58. Основные фазы проекта и их содержание.
59. Почему необходимо строго придерживаться последовательности выполнения фаз?
60. Менеджмент проектов и менеджмент функционального подразделения взаимно исключают друг друга и не могут существовать параллельно в одной организации (да / нет).
61. Руководители проектов обычно имеют больше власти и более высокий статус, чем руководители функциональных подразделений (да / нет).
62. С позиций предприятия успех проекта по сравнению с успехом функциональной деятельности обычно: а) более важен; б) менее важен; в) равнозначен; г) зависит от случая.
63. Власть проектного менеджера по сравнению с властью руководителя функционального подразделения обычно: а) больше; б) меньше; в) одинакова; г) зависит от обстоятельств.
64. В чисто проектной организации система коммуникации проекта более проста, чем в функциональной и матричной (да / нет).
65. В матричной организационной структуре власть руководителя проекта по сравнению с властью функционального руководителя: а) больше; б) меньше; в) одинакова.
66. Функции проектного менеджера в матричной структуре по сравнению с другими типами структур: а) более сложны; б) менее сложны; в) не зависят от типа структуры.
67. Мультидисциплинарные команды проектов обычно работают более эффективно (да / нет).
68. Что может служить примером матричной организационной структуры проектов: а) футбольная команда; б) факультет университета; в) научно-исследовательская лаборатория; г) отдел областной администрации.
69. В каком порядке следует поставить стадии развития команды проекта: а) возмущение, нормализация, формирование, функционирование; б) формирование, возмущение, нормализация, функционирование; в) формирование, функционирование, возмущение, нормализация.
70. Формальная коммуникация в проекте более важна, чем неформальная (да / нет).

71. Коммуникации в проектной команде могут быть: а) внутренними; б) внешними; в) формальными; г) неформальными; д) всеми перечисленными; е) некоторыми из перечисленных.

72. Конфликт в проекте всегда вреден и его следует избегать (да/нет).

73. Наиболее важным фактором успеха / неуспеха проекта являются члены команды проекта (да / нет).

74. Обсудите достоинства, недостатки и области применения нижеследующих вариантов включения работника в команду проекта: а) излагается содержание проекта и индивидууму предлагается принять в нем участие. Он волен согласиться или отказаться, при этом никаких вопросов не задается; б) индивидууму говорят, что он будет включен в команду проекта. Однако ему предлагается высказать свои сомнения и возражения. Любая существенная причина, которую он приводит, позволяет ему отказаться от участия; в) индивидууму говорят, что он включен в команду проекта. Только весьма существенные личные или карьерные соображения принимаются как причина для освобождения от работы в команде проекта; г) индивидуум включается в команду проекта так же, как это происходило бы при выполнении любой другой работы. Только чрезвычайные обстоятельства могут быть причиной для отказа.

75. В чем смысл деления проекта на фазы?

76. Почему при выполнении проектов, предусматривающих создание материальных объектов, необходимо учитывать полный цикл жизни создаваемого продукта?

77. Назовите основные условия обеспечения успеха коллективной работы команды проекта. 78. Почему необходимо тщательно планировать проекты?

79. Содержание планирования проекта. 80. Что в плане проекта может меняться и что должно оставаться стабильным? 81. Что такое структурный план проекта?

82. Структурный план проекта представляет собой: а) форму контракта; б) форму плана времени выполнения проекта; в) комплект описаний индивидуальных работ для субконтракторов; г) комплект рабочих пакетов проекта.

83. Какие требования предъявляются к нижнему уровню детализации СПП?

84. Основные принципы структуризации СПП.

85. Может ли СПП рассматриваться как организграмма проекта?

86. Структурный план проекта является основой для планирования: а) времени; б) издержек; в) содержания и качества работ; г) системы контроля; д) всего вышеперечисленного.

87. Дайте определение отдельной работы проекта.

88. Как составляется список работ проекта?

89. Поясните принцип сетевого планирования.

90. Назовите основные разновидности сетевых планов. Чем они отличаются?

91. Объясните содержание терминов «раннее начало работы», «ранний конец работы», «позднее начало работы», «поздний конец работы».

92. Как понимать суммарный и свободный резерв времени работы.

93. Что такое критический путь проекта?

94. Недостатки и проблемы сетевого планирования.

95. Планирование времени продолжается до завершения проекта (да / нет).
96. Планирование времени выполнения проекта, как правило, выполняется: а) до заключения контракта; б) после заключения контракта; в) до и после заключения контракта; г) до и после заключения контракта и в течение всего жизненного цикла проекта.
97. Граф / таблица последовательности работ по существу представляет собой структурный план проекта, перестроенный в соответствии с последовательностью их выполнения (да / нет).
98. Существует единственный метод планирования времени – метод критического пути (да / нет).
99. План процесса выполнения проекта является: а) расчетом наиболее эффективного использования ресурсов проекта; б) описанием наиболее логичной последовательности выполнения работ, предусмотренных структурным планом проекта; в) планом выравнивания загрузки ресурсов проекта; г) расчетом критического пути проекта.
100. План процесса выполнения проекта может быть: а) чисто логическим; б) определяемым наличием ресурсов; в) тем и другим; г) иным.
101. Метод критического пути применяется тогда, когда продолжительности отдельных работ известны из статистики или опыта (да / нет).
102. Метод PERT является вероятностным подходом к планированию времени и применяется, когда продолжительность отдельных работ неизвестна (да / нет).
103. Проект может иметь только один критический путь (да / нет).
104. В методах CPM и PERT критический путь является: а) наиболее коротким путем; б) наиболее длинным путем; в) наиболее дешевым путем; г) путем, который не может быть сокращен.
105. Перепланирование проекта необходимо только при внесении изменений в предконтрактной фазе (да / нет).
106. Технические требования представляют собой: а) описание всего требующегося объема работ; б) форму контракта; в) предложение на тендер.
107. Если в проектном задании не названо ограничение, можно ли считать, что такового не существует?
108. Перепланирование проекта может потребоваться: а) в предконтрактной фазе; б) после заключения контракта; в) в течение всего жизненного цикла проекта; г) другое.
109. Анализ сжатия проекта представляет собой анализ взаимозависимости между: а) объемом работ и временем; б) объемом работ и издержками; в) временем и издержками; г) другое.
110. Планирование и контроль издержек могут осуществляться вне планирования времени (да / нет).
111. План издержек это то же, что и бюджет проекта (да / нет).
112. Порядок составления материального и ресурсного плана проекта.
113. Смысл интегрированного планирования.
114. Основная проблема подготовки плана издержек.
115. Основные задачи плана издержек.

116 Порядок составления плана издержек. 40. Основные методы оценки издержек и их сравнение.

117. В чем разница между эффективностью и результативностью проекта?

118. В каком случае может оказаться целесообразным увеличить издержки проекта?

119. Основные цели финансового планирования проекта.

120. Значение бюджета проекта.

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

### **3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

#### **3.2.1. Вопросы к зачету**

Примерные вопросы к зачету:

Вопрос	Код компетенции (согласно рабочей программе дисциплины)
1.Классификация проектов.	УК-3; УК-6
2.Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта.	УК-3; УК-6
3.Структура и участники проекта.	УК-3; УК-6
4.Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов.	УК-3; УК-6
5.Методология управления проектами.	УК-3; УК-6
6.Информационные системы в управлении проектами. Критерии выбора программного обеспечения для управления про-	УК-3; УК-6

ектами.	
7.Организационные механизмы в управлении проектами. Классификация механизмов.	УК-3; УК-6
8.Механизмы самоокупаемости.	УК-3; УК-6
9.Анализ финансовых потоков проекта.	УК-3; УК-6
10. Противозатратные механизмы	УК-3; УК-6
11. Механизмы смешанного финансирования.	УК-3; УК-6
12. Метод «затраты – эффект».	УК-3; УК-6
13. Механизмы страхования.	УК-3; УК-6
14. Механизмы согласия.	УК-3; УК-6
15. Механизмы распределения затрат и доходов.	УК-3; УК-6
16. Надежность проекта.	УК-3; УК-6
17. Механизмы распределения ресурсов.	УК-3; УК-6
18. Приоритетные механизмы распределения ресурсов.	УК-3; УК-6
19. Конкурсные механизмы распределения ресурсов.	УК-3; УК-6
20. Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.	УК-3; УК-6
21. Механизмы стимулирования в управлении проектами.	УК-3; УК-6
22. Методика освоенного объема.	УК-3; УК-6
23. Оперативное управление проектами.	УК-3; УК-6
24. Механизмы оперативного управления проектами.	УК-3; УК-6
25. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.	УК-3; УК-6
26. Специфика управления проектами различных типов.	УК-3; УК-6
27. Организационные структуры управления проектами.	УК-3; УК-6
28. Стандартизация и нормативное регулирование проектами. Правовое обеспечение проекта.	УК-3; УК-6
29. Управление поставками проекта.	УК-3; УК-6
30. Управление рисками проекта.	УК-3; УК-6
31. Управление качеством проекта.	УК-3; УК-6
32. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.	УК-3; УК-6
33. Экспертиза проекта.	УК-3; УК-6
34. Оценка эффективности инвестиционных проектов	УК-3; УК-6

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении собеседования (опроса):

- **Отметка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.

- **Отметка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 20 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 20-17 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 17-14 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 14-11 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 11 правильных ответов.

Критерии оценки знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол за- седания Ученого сове- та Университета	
		№	Дата

## Рецензия

на фонд оценочных средств дисциплины «Управление проектами в животноводстве» по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и птицеводства», квалификация «магистр», заочной формы обучения, разработанный кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» Буяровым А.В.

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций обучающегося на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Материалы, входящие в ФОС, соответствуют рабочей программе учебной дисциплины «Управление проектами в животноводстве», обладают структурным единством и содержательностью. Качество оценочных средств и ФОС в целом обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при оценке уровня сформированности компетенций.

В состав ФОС входят:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, вопросы к модулям дисциплины, темы для подготовки рефератов, примерные тестовые задания, вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) и шкалы их оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания по каждому оценочному средству.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует обязательным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния к результатам освоения программы магистратуры по соответствующему направлению подготовки в рамках учебной дисциплины «Управление проектами в животноводстве», а также планируемым результатам обучения.

Генеральный директор  
ОАО «Орловское по племенной работе»

М.Н. Мирзоев

