

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины ОП.06 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)


Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений

Год набора 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

  
Мисафеев Т.В. Карнюшкина  
03 марта 2020г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К Общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № 8 от 2 марта 2020г.  
Председатель П(Ц)К

Азарцев Ю.А. Азарцева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением  
Винокурова Е.С. Винокурова  
02 марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  
Ишханова Е.В. Ишханова  
2020г.

Организация–разработчик: ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Многопрофильный колледж

Разработчик(-и): И.А. Дембовский, преподаватель первой категории



Рецензенты:

внешний Тарасова О.В., д.п.н, профессор, директор института педагогики и психологии ОГУ им.Тургенева

внутренний Михайлова Е.В., преподаватель Многопрофильного колледжа, высшей квалификационной категории, магистр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_Т.В. Карнюшкина  
\_\_\_\_\_ 2020г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К Общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № 8 от 2 марта 2020г.  
Председатель П(Ц)К  
\_\_\_\_\_Ю.А. Азарцева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением  
\_\_\_\_\_Е.С.Винокурова  
\_\_\_\_\_ 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ишханова  
\_\_\_\_\_ 2020г.

Организация–разработчик: ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Многопрофильный колледж

Разработчик(-и): И.А. Дембовский, преподаватель первой категории \_\_\_\_\_

Рецензенты:

внешний Тарасова О.В., д.п.н, профессор, директор института педагогики и психологии ОГУ им.Тургенева

внутренний Михайлова Е.В., преподаватель Многопрофильного колледжа, высшей квалификационной категории, магистр

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). Рабочая программа по дисциплине может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина	ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности	относится	к	обще профессиональному циклу
--------------------	---	-----------	---	------------------------------

### **1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

Практический опыт: составление макета фундамента здания с помощью прикладных программ.

#### 1.4 Цель и планируемые результаты освоение дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаниями, умениями по информационным технологиям в профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Основные понятия автоматизированной обработки информации.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,		Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,		Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,		Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
Теоретические занятия (лекции, уроки)	20
Практические занятия, семинары	26
Лабораторные занятия	24
Консультации	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 1-ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,
	1. Введение в дисциплину. Виды и свойства информации. Технологии обработки информации. Информационные процессы. Формы представления информации. Качество информации. Формы адекватности информации. Меры информации. Измерение количества информации.	<b>4</b>	
	2. Понятие информационной системы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.		
	3. Автоматизированная обработка информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Техника безопасности при работе за компьютером.		
	4. Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО). Классификация программных продуктов. Состав системного программного обеспечения. Базовая система ввода-вывода BIOS. Назначение и классификация операционных систем. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности. Служебные приложения ОС Windows для обслуживания файловой системы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №1 Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ.	6	
	<b>В том числе лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка индивидуального задания с использованием презентационных материалов «Информатика в моей будущей профессии», «Кто такой строитель?», «Информационные ресурсы для строителя», «Информационные технологии в жизни строителя», «Современные устройства ввода и вывода информации», «Перспективы развития компьютерной техники», «Прикладные программные средства для строителя».		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2. Технология обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1-ОК 4, ОК 9, ПК 1.2.,
	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных.	<b>2</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
текстовой информации	Текстовый процессор: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом; редактирование и форматирование документа. Основные инструменты: нумерованные, маркированные списки и многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами, проверка орфографии. Нумерация страниц. Колонтитулы. Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.		ПК 1.4., ПК 2.3,
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №2. Работа с большим комплексным документом.	2	
	Практическое занятие №3. Создание автоматического оглавления документа.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка индивидуального задания средствами текстового процессора.		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1-ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,
<b>Технология обработки табличной информации</b>	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы – назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Решение расчетных задач в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №5. Создание комплексного документа в табличном процессоре.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение расчетно-графической работы «Решение профессиональной задачи в табличном процессоре».		<b>2</b>	
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 1-ОК 4, ОК 9,
<b>Технология</b>	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
обработки графической информации и мультимедиа	основные возможности программы подготовки презентаций. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.		ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3, .
	Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Компьютерная и инженерная графика.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №6. Основные приемы работы в графическом редакторе.	1	
	Практическое занятие №7. Подготовка чертежей в графическом редакторе.	1	
	Практическое занятие №8. Подготовка технической документации в графическом редакторе.	2	
	Практическое занятие №9. Работа с презентационной графикой.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка индивидуального задания «Эмблема строительной организации», «Создание эмблемы учебного заведения, специальности», «Я – строитель».		<b>2</b>	
<b>Тема 5. Системы управления базами данных</b>	<b>5. Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 1-ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных	<b>2</b>	
	База данных и система управления базами данных. Технология работы с программой СУБД. Объекты БД: таблицы, формы, отчеты, запросы. Основные понятия реляционной БД: поле, запись, ключевое поле, структура таблицы, режимы работы с объектами. Форматы данных.		
	Проектирование многотабличной базы данных. Создание таблицы, работа с ее макетом, ввод данных. Установка связей между таблицами. Виды связей. Создание запросов, простых и с условием. Отчеты. Создание стандартного отчета и форматирование отчета.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №10. Создание многотабличной базы данных.	2	
	Практическое занятие №11. Обработка данных в базе данных с помощью запросов и отчетов	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6. Сетевые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1-ОК 4,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
технологии обработки и передачи информации. Защита информации	1. Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Локальные и глобальные сети, их компоненты. Технические средства и сетевое программное обеспечение. Беспроводные технологии Bluetooth, Wi-Fi и WiMax. Локальные компьютерные сети: назначение, базовые топологии. Сетевое оборудование ЛКС на базе технологии Ethernet. Информационно-поисковые системы. Состав и структура ИПС. Приемы поиска документов. Способы хранения информации. Выполнение файловых операций: сохранение, печать документа. Электронная почта. Пароли. Управление почтой. Присоединение файла. Справочно-правовые системы и принципы работы в них.	4	ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,
	2. Защита информации как закономерность развития компьютерных систем. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Средства опознавания и разграничения доступа к информации. Криптографический метод защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита информации. Защита программных продуктов. Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере. Безопасность данных в интерактивной среде. Правовое регулирование защиты информации в России. Работа в справочно-правовых системах. Работа с электронной почтой. Создание электронных ресурсов по специальности с использованием облачных сервисов.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №12. Работа с информационными ресурсами.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка индивидуального задания с использованием презентационных материалов «Этикет общения в сетях», «Почему нужно защищать информацию?», «Моя любимая антивирусная программа», «Обзор справочно-правовых систем». Подготовка к итоговому тестированию.			
Тема 7. Подведение итогов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-ОК 4, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3,
	Итоговое тестирование	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
	<b>Всего:</b>	<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. переносная мультимедийная установка;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники<sup>1</sup>.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы: - Библиотека

-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

-Актный зал

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

#### Список литературы

##### 1.Официальные издания

##### 1.1.Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 <http://docs.cntd.ru/document/542637893>(неограниченный доступ)
2. Федеральный закон о внесении изменений в [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](#) от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/> (неограниченный доступ)

##### 2.Основная учебная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433802> (дата обращения: 26.02.2020)
2. *Мамонова, Т. Е.* Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442300> (дата обращения: 26.02.2020)
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433803> (дата обращения: 26.02.2020)
4. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277> (дата обращения: 26.02.2020)

##### 3.Дополнительная учебная литература

1. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08141-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7C25166C-C2FE-4156-BF3C-A338ADDA8B1](http://www.biblio-online.ru/book/7C25166C-C2FE-4156-BF3C-A338ADDA8B1). (дата обращения: 26.02.2020)
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/11DC62FF-ABAD-4FF5-AEF2-B5236F042257](http://www.biblio-online.ru/book/11DC62FF-ABAD-4FF5-AEF2-B5236F042257). (дата обращения: 26.02.2020)
3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1997F695-44FF-4570-BF5D-882F5286AE77](http://www.biblio-online.ru/book/1997F695-44FF-4570-BF5D-882F5286AE77). (дата обращения: 26.02.2020)
4. Большаков, В. П. Инженерная и компьютерная графика. Изделия с резьбовыми соединениями : учебное пособие для СПО / В. П. Большаков, А. В. Чагина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07977-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/85741777-53FB-457D-A107-74F4A952BC16](http://www.biblio-online.ru/book/85741777-53FB-457D-A107-74F4A952BC16). (дата обращения: 26.02.2020)

##### 4.Справочно-библиографические издания

1. *Нестеров, С. А.* Информационная безопасность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442312> (дата обращения: 26.02.2020)
2. Энциклопедия Кругосвет <https://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 26.08.2019) (открытый доступ)
3. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс <http://www.vokrugsveta.ru/> (дата

обращения: 26.02.2020)

#### **5. Периодические издания**

1. Журнал «Системный администратор» <http://samag.ru/archive> (дата обращения: 26.02.2020)
2. Журнал «Компьютерное обозрение» <http://ko.com.ua> (дата обращения: 26.02.2020)
3. Мой друг компьютер <http://jurnali-online.ru/moj-drug-kompyuter> (дата обращения: 26.02.2020)
4. Среднее профессиональное образование + приложение. – м., 2012-2020, № 1-13 (в год)

#### **6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «интернет»**

1. Портал «Консультат плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал «Гарант плюс» <http://www.garant.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

#### **7. Обмен информацией с образовательными организациями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Основные понятия автоматизированной обработки информации Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации Обосновывает выбор необходимого состава и структуры персонального компьютера и вычислительных систем и демонстрирует эти знания Обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Демонстрирует знания разных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
<b>Умения</b>		
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует базовые и прикладные программные продукты для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
<b>Практический опыт</b>	Умение вести деловую документацию	Тестирование, устный опрос
<b>ОК.1, ОК 02, ОК3, ОК4, ОК 09</b>	Демонстрирует общую подготовленность к обучению	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
<b>ПК.1.2, ПК.1.4 ПК.2.3</b>	Разбирается в основных понятиях дисциплины	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий