

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

Е.Ю. Калининчева
2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление производственной деятельностью

Направление **08.04.01 Строительство**

Направленность **Промышленное и гражданское строительство**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Год начала подготовки **2020**

Орел 2020 год

Составитель: Фетисова Мария Александровна



« 20 » 02 2020 г.

Рецензент: ген. директор ООО «Курск-Строй», Григорьев Евгений Геннадьевич



« 21 » 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство квалификация (степень) – магистр.

Программа обсуждена на заседании кафедры агропромышленного и гражданского строительства протокол № 11 от « 25 » 02 2020 г.

Зав. кафедрой: Фетисова Мария Александровна, к.т.н.



« 25 » 02 2020 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института протокол № 5 от « 25 » 02 2020 г.

Директор ИСИ: Мысишин Игорь Сергеевич, к.п.н.



« 25 » 02 2020 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.04.01 Строительство протокол № 5 от « 25 » 02 2020 г.

Председатель УМК по направлению подготовки:

Питель Татьяна Семеновна, к.э.н.



« 25 » 02 2020 г.

Директор научной библиотеки:

Ишханова Евгения Владимировна



« 25 » 02 2020 г.

Оглавление

Введение	4
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины	8
4.2 Разделы дисциплин и виды занятий	10
4.3 Тематический план лекций	11
4.4 Практические занятия	11
4.5 Лабораторный практикум	12
4.6 Самостоятельная работа обучающихся	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
12. Критерии оценки знаний обучающихся	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	18

Введение

Рабочая программа по дисциплине «Организация и управление производственной деятельностью» разработана для обучающихся 2 курса дневного отделения направления 08.04.01 «Строительство» направленности «Промышленное и гражданское строительство», в соответствии с учебным планом инженерно-строительного института ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с учетом требований ФГОС ВО, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство». Дисциплина реализуется кафедрой «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» Инженерно-строительного института.

В рыночных условиях каждый экономический субъект представляет собой открытую социально-экономическую систему, связанную определенными отношениями с внешней средой. Подготовка специалистов в области управления и координации проектно-строительным процессом в государственных и частных предприятиях в современных условиях требует углубленного понимания основ управленческой, хозяйственной и производственно-сбытовой деятельности организаций и предприятий, действующих как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

В рабочей программе представлены цели освоения дисциплины и ее место в структуре ОПОП магистратуры; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; дано содержание дисциплины с подробным описанием модулей и самостоятельной работы обучающихся.

Изучение дисциплины осуществляется по модульному принципу, сущность которого состоит в делении учебного материала на отдельные логически завершенные блоки (модули). Качество их освоения определяется с помощью специальных контрольных мероприятий.

Дисциплина «Организация и управление производственной деятельностью» включает в себя 2 модуля. Контроль по модулям осуществляется на основе тестирования и правильности выполнения практических заданий. Практические задания включают в себя задачи и производственные ситуации. По результатам защиты обучающимся каждого модуля проставляется балл рейтинга. При этом учитывается качество, полнота и своевременность выполнения заданий, уровень освоения им теоретического и практического материала.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения дисциплины)

Целью изучения дисциплины является подготовка квалифицированных магистров, является приобретение целостного представления об особенностях углубленного понимания основ управленческой, хозяйственной и производственно-сбытовой деятельности организаций и предприятий, действующих как на внешнем, так и на внутреннем рынке.

Основными **задачами курса** являются формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда работников и эффективность деятельности организации в целом; формирование системы теоретических представлений о маркетинге как о важном инструменте бизнеса, принципах и технологии ведения, месте и роли маркетинга строительной деятельности; создание крепких основ системы конкретных умений, которые позволяют успешно применять полученные знания на практике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Таблица 1 – Уникальная компетенция и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разработка плана реализации проекта УК-2.4. Контроль реализации проекта УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5. Представление результатов академической и

		<p>профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.6.</p> <p>Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>УК-4.7.</p> <p>Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки</p>
--	--	---

Таблица -2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Выбор методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения</p> <p>ОПК-3.4.</p> <p>Составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.5.</p> <p>Разработка и обоснование выбора варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности</p>
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами</p> <p>ОПК-4.4.</p> <p>Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-</p>

		коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами ОПК-4.5. Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям
Организация и управление производством	ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	ОПК-7.1. Выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией ОПК-7.2. Выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия ОПК-7.3. Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений. ОПК-7.4. Выбор нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства ОПК-7.5. Выбор нормативных правовых документов и оценка возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, выработка мероприятий по противодействию коррупции ОПК-7.6. Составление планов деятельности строительной организации ОПК-7.7. Оценка возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации ОПК-7.8. Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве ОПК-7.9. Оценка эффективности деятельности строительной организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и значение маркетинга в строительстве;
- систему маркетинговой деятельности строительного предприятия;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- методы сбора и обработки информации в системе менеджмента и маркетинга предприятия;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить маркетинговые исследования по различным направлениям;
- принимать маркетинговые решения в строительной деятельности.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- приемами и методами проведения маркетинговых исследований;
- умениями и навыками организации маркетинговой деятельности в строительстве и оценки ее эффективности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Организация и управление производственной деятельностью» является дисциплиной по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность «Промышленное и гражданское строительство».

Обучающийся, приступая к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками в области экономики, менеджмента, управления качеством, полученными при освоении программ бакалавриата. Дисциплина «Организация и управление производственной деятельностью» является предшествующей для преддипломной практики, научно-исследовательской работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (во взаимодействии с преподавателем) обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 1. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа	28	28
в том числе:		
Лекции	12	12
из них:		
активные формы обучения	4	4
Практические занятия (ПЗ)	16	16
из них:		
активные формы обучения	6	6
Самостоятельная работа	80	80
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость час/зач. ед	108 часов/ 3 зач.ед.	108 часов/ 3 зач.ед.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание модулей и разделов дисциплины

Таблица 2. Содержание модулей и разделов дисциплины

Семестр 3 (количество модулей 2)

<p align="center">Модуль I «Практические вопросы организации системы управления»</p> <p><i>Цель:</i> владение навыками организации менеджмента на предприятиях различных форм собственности.</p> <p>В результате усвоения данного модуля формируются компетенции УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7</p>			
№ п/п	Наименование раздела дисциплины, входящего в данный модуль.	Содержание раздела	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Формы организации в системе менеджмента	Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: характеристика ее элементов. Управление внешнеэкономическими связями.	Элементы окружающей среды. Макросреда и микросреда организации. Объекты управления в организации. Роль руководителя в деятельности предприятия. Основные функции управления и менеджмента.
2	Мотивация деятельности человека в организации	Содержание действий и функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Формы и виды организации системы менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента.	Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Тактика и тактические планы. Бизнес-план: понятие, сущность, структура и порядок разработки. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Мониторинг в системе менеджмента.
3	Организационные процессы в системе менеджмента	Понятие коммуникации. Средства и каналы коммуникации. Коммуникационные сети и их разновидности в организации. Моделирование ситуаций и разработка решений.	Управления коммуникации. Цели и принципы коммуникации. Модель коммуникационного процесса. Виды связей в организации. Стили межличностной коммуникации. Процесс принятия управленческих решений.
4	Руководитель в системе менеджмента	Понятие лидерства и руководства в организации. Формы власти и влияния. Лидерство и стиль управления. Корпоративная культура и организационное поведение.	Матрица типов включения человека в организацию. Модель процесса эффективного управления группой. Личностная основа власти. Идеология компании. Корпоративный имидж. Руководство: власть и партнерство.
<p>Модуль II «Практические вопросы организации системы маркетинга на предприятии»</p> <p><i>Цель:</i> владение навыками организации маркетинговой службы на предприятиях различных форм собственности.</p> <p>В результате усвоения данного модуля формируются компетенции УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7.</p>			

5	Социальные основы маркетинга	Основополагающие концепции развития маркетинга. Основные понятия. Социально-экономическая сущность маркетинга. Объекты, субъекты и принципы маркетинга. Содержание комплекса маркетинга. Функции маркетинга.	Уровень развития рынка в РФ и основные условия его формирования. Становление развития маркетинга в России и за рубежом. Маркетинг как методическая основа коммерческой деятельности
6	Маркетинговая среда и рынки предприятий	Маркетинговая среда. Структура анализа маркетинговой среды. Микросреда фирмы. Макросреда фирмы. Контролируемые и неконтролируемые факторы. Коммуникативные связи организации с рынком	Внутренняя и внешняя среда организации. Элементы и характеристики среды маркетинга. Субъекты внутренней среды маркетинга предприятия. Классификация факторов внешней среды маркетинговой системы.
7	Сегментация и позиционирование	Источники информации для маркетингового анализа. Основные этапы и процесс маркетингового исследования. Анализ конкуренции на рынке. Уровень конкурентоспособности. Сегментирование рынка. Позиционирование товара.	Основные составляющие для системы маркетинговой информации. Виды маркетинговых исследований. Преимущества и недостатки различных методов сбора информации. Целевой рынок. Определение емкости рынка.
8	Товарная, ценовая и сбытовая политика фирмы	Определение товара и основные виды классификаций товаров. Ассортиментная политика предприятия. Товарная марка: понятие, сущность, функции. Понятие и сущность бренда. Ценовая стратегия: понятие, сущность и основные виды. Управление каналами распределения. Организация и управление сбытовыми структурами. Управление взаимодействием и мотивацией участников сбыта.	Разработка клиентоориентированной сбытовой политики. Каналы сбыта. Разработка и реализация ценовых стратегий. Расчет цены на основе ценообразующих факторов рынка недвижимости. Затратное ценообразование на рынке недвижимости. Система скидок на рынке недвижимости. Особенности, присущие маркетингу строительной деятельности.

4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 3. Разделы дисциплин и виды занятий

	Раздел дисциплины, входящего в данный модуль	Лекц.	ПЗ	ЛЗ	СРС	Всего часов
Семестр 3						
Мод. 1	Формы организации в системе менеджмента	2	2	-	10	14

	Мотивация деятельности человека в организации	1	2	-	10	13
	Организационные процессы в системе менеджмента	2	2	-	10	14
	Руководитель в системе менеджмента	1	2	-	10	13
Модуль 2	Социальные основы маркетинга	2	2	-	10	14
	Маркетинговая среда и рынки предприятий	1	2	-	10	13
	Сегментация и позиционирование	1	2	-	10	13
	Товарная, ценовая и сбытовая политика фирмы	2	2	-	10	14
Итого		12	16	-	80	108

4.3. Тематический план лекций

Таблица 4. Тематический план лекций

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема лекции	Трудоемкость (час.)
Семестр 3			
Модуль 1	Мотивация деятельности человека в организации	Сущность и методы мотивации. Теории мотивации	2
	Организационные процессы в системе менеджмента	Содержание организационных полномочий. Виды организационных полномочий	2
	Руководитель в системе менеджмента	Руководитель и менеджмент. Конфликты и стрессы	2
Модуль 2	Маркетинговая среда и рынки предприятий	Микро и макро среда работы фирмы. Рынок товаров промышленного назначения. Рынок промежуточных продавцов. Рынок госучреждений.	2
	Сегментация и позиционирование	Выбор целевых сегментов, принципы сегментации. Позиционирование товара на рынке	2
	Товарная, ценовая и сбытовая политика фирмы	Жизненный цикл товара. Ассортиментная и инновационная политика. Ценовая политика. Основные методы и системы сбыта	2
Итого: в т.ч. в активной форме			12

4.4. Практические занятия

Таблица 5. Тематический план практических занятий

	Раздел дисциплины, входящий в данный модуль	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
Семестр 3			
Модуль 1	Формы организации в системе менеджмента	Практическое занятие «Оценка уровня организации системы управления»	2

	Мотивация деятельности человека в организации	Семинар «Мотивация деятельности в системе менеджмента строительной организации »	2
	Организационные процессы в системе менеджмента	Практическое занятие «Построение организационной структуры управления строительного предприятия»	2
	Руководитель в системе менеджмента	Деловая игра «Искусство ведения переговоров»	2
Модуль 2	Социальные основы маркетинга	Семинар по теме «Маркетинг, его роль в обществе и в деятельности строительного предприятия»	2
	Маркетинговая среда и рынки предприятий	Семинар «Маркетинговая среда строительства»	2
	Сегментация и позиционирование	Семинар «Маркетинговые стратегии позиционирования и сегментации рынка строительной продукции»	1
		Практическое занятие «Сегментация рынка»	1
	Товарная, ценовая и сбытовая политика фирмы	Практическое занятие «Прогнозирование спроса на продукцию»	1
Практическое занятие «Потребительские рынки и покупательское поведение»		1	
Итого: в т.ч. в активной форме			16

4.5. Лабораторный практикум

Учебным планом проведение лабораторных занятий по дисциплине «Организация и управление производственной деятельностью» не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6. Тематический план самостоятельной работы обучающихся

	Самостоятельное изучение теоретического материала	Выполнение домашних заданий и упражнений	Написание реферата	Подготовка к отчету по модулям	ДКР	Подготовка к презентациям, рефератам, докладам	Подготовка к деловой игре	Коллоквиумы	Трудоемкость (час.)
Семестр 3									
Модуль 1	19	4	5	4		4	2	2	40
Модуль 2	19	6	5	4		4	-	2	40
	Всего часов								80

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1256

1. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.]; под ред. С.В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. — (Серия: Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00354-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing> (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация и управление производственной деятельностью» находится в Приложении 1 Рабочей программы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.]; под ред. С.В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00354-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing> (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Липсиц [и др.]; под ред. И.В. Липсица, О.К. Ойнер. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94/marketing-menedzhment> (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Гусакова, Е.А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/798DD449-2F77-48EB-826D-18A1F759A3D1/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1> (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Ильина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — 978-5-7829-0488-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73307.html> (дата обращения 28 августа 2018)

3. Маркетинг в городском хозяйстве [Электронный ресурс]: методические указания / — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20488.html> (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Павлов, А.С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.С. Павлов, Е.А. Гусакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B04EA1C-A6D9-42A4-8923-3F52D6E57AB9/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2> (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Явкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 с. — 978-5-9585-0540-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20546.html> (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Периодические издания

1. МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ. – М., 2014-2019, 1-12 (в год)
2. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ.- М., 2006-2019, 1-6 (в год)
3. ЭКОНОМИКА СТРОИТЕЛЬСТВА. – М., 2013-2019, 1-12 (в год)
4. ЭКОНОМИКА И УЧЕТ ТРУДА. – М., 2005-2018, 1-12 (в год)
5. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО РОССИИ. -. М., 2006-2019, 1-12 (в год)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имени Н.В. Парахина (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. Неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 13.02.2020) Открытый доступ
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php> Неограниченный доступ
4. ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт». Режим доступа: <http://rucont.ru/> Неограниченный доступ
5. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Открытый доступ (дата обращения 13.02.2020)
6. ЭБС «ГД ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> Неограниченный доступ

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Polpred.com обзор СМИ. [Электронный ресурс]. - www.polpred.com. Неограниченный доступ
2. Springer. [Электронный ресурс]. - www.springer.com, www.link.springer.com, Неограниченный доступ
3. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ
4. ProQuest Базы данных, электронные книги и технологии для исследований <https://www.proquest.com/> Сублицензионный договор № PQ_AE/1122 от 05.09.2019г. Неограниченный доступ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса.

Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; приобретение навыков анализа полученных результатов; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала. Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету.

- Подготовка к практическим занятиям. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

- Выполнение домашних заданий. Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении всех видов учебных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. eLearning Server 4G академическая версия. Договор покупки: № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.20 г. (ООО "Ленвза"), срок действия: бессрочно

2. 1С: Университет ПРОФ. Регистрационный номер: 10920092. Договор покупки: № ФГБОУ ВПО ОРЕЛ ГАУ –Л-12/14 от 23.12.2014 г. (ООО НПФ «ПРОМАВТОМАТИКА»). Договор поддержки: №1705/18 от 03.12.2018 г. (ООО «СГУ-Инфоком»).

3. Microsoft Windows Professional 8 версия 8. Sku: FQC-06435, число лицензий: 35, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

4. Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013. Sku: O21-10232, число лицензий: 42, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition число лицензий: 600 авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 03.09.2019 до 10.09.2020

6. AutoCAD LT 2018, License Type: Education Multi-seat Stand-alone. Access Type: Single-user. Authorized Usage: Installation on up to 1250 devices. No network server required*. Product Key: 057J1. Serial Number: 562-84006511.

Term: 3-year term. Licensee: "Орловский Государственный Аграрный Университет"

7. Информационно-справочная система «Техэксперт». Договор № 004.19-БНД об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2019. ООО Группа Компаний «Кодекс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель на 64 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя: проектор BenQ Projector MX711 (DLP 3200люмен. 5300:1, 1024x768 D-Sub.HDMI. RCA. SVideo. US; кабели коммутации; ноутбук Samsung R40; экран Lumien Master Picture 152x203.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место обучающегося в количестве 9 единиц в составе: Специализированная мебель, ПЭВМ Flextron (Ci5/8Гб/1000Гб/DWD-RW/450W), монитор Samsung S-22C450B, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доска настенная.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе: ПЭВМ Intel Pentium G860 / ОЗУ4 Гб/500Гб/ DWD-RW/450W, монитор ACER S221HQ, клавиатура, мышь) в количестве 11 единиц с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ

12 Критерии оценки знаний обучающихся

Количество промежуточных этапов контроля учебной работы студентов, их форму, сроки и максимальную оценку их в рейтинговых баллах устанавливает на заседании кафедра АПГС.

Безупречное усвоение изучаемых обучающимся в семестре разделов оценивается в 100 рейтинговых баллов (в таблице 7 дано соответствие рейтинговых баллов академическим оценкам).

Таблица 7 – Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки

Бальная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей, КП) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 25 баллов за домашнее решение задач, защиту реферата, активное участие в занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчет по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.

У обучающихся, набравших менее 55 баллов, а также у обучающихся, которых не удовлетворяют общий набранный балл в семестре и соответствующая ему академическая оценка, баллы аннулируются. Такие обучающиеся сдают письменный экзамен в экзаменационную сессию по билету, содержащему вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до 100 баллов).

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

Организация и управление производственной деятельностью

Направление подготовки 08.04.01. «Строительство»

Направленность «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация магистр

Орел – 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формы организации в системе менеджмента Мотивация деятельности человека в организации	Пороговый	Отчеты по модулям	Экзамен
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на конференциях Публикация статей	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организационные процессы в системе менеджмента.	Пороговый	Отчеты по модулям	
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на конференциях Публикация статей	
ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	Руководитель в системе менеджмента. Социальные основы маркетинга.	Пороговый	Отчеты по модулям	
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на конференциях Публикация статей	
ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	Маркетинговая среда и рынки предприятий.	Пороговый	Отчеты по модулям	
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на	

			конференциях Публикация статей	
ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	Сегментация и позиционирование. Товарная, ценовая и сбытовая политика фирмы	Пороговый	Отчеты по модулям	
		Повышенный	Решение домашних контрольных задач Написание реферата	
		Высокий	Выступление на конференциях Публикация статей	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения

Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенций в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 баллов	высокий (отлично) 85-100 баллов	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта УК-2.4. Контроль реализации проекта	УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке	Лекции. Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбор психологических способов оказания	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7.	Лекции. Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа

		влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	
ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.1. Формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.2. Сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.3. Выбор методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения	ОПК-3.4. Составление перечней работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.5. Разработка и обоснование выбора варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности	Лекции. Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа
ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1. Выбор действующей нормативно-правовой документации регламентирующей профессиональную деятельность	ОПК-4.2. Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации ОПК-4.3. Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами	ОПК-4.4. Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами ОПК-4.5. Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям	Лекции. Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен управлять организацией,	ОПК-7.1. Выбор методов стратегического	ОПК-7.4. Выбор нормативной и	ОПК-7.7. Оценка возможности	Лекции. Практические занятия с

осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	анализа управления строительной организацией ОПК-7.2. Выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия ОПК-7.3. Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.	правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства ОПК-7.5. Выбор нормативных правовых документов и оценка возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, выработка мероприятий по противодействию коррупции ОПК-7.6. Составление планов деятельности строительной организации	применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации ОПК-7.8. Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве ОПК-7.9. Оценка эффективности деятельности строительной организации	использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа
--	---	--	--	--

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного семестра. Учебным планом предусмотрено проведение экзамена в III семестре.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля знаний.

К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по защите модулей. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами лекционных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы студента на теоретические вопросы, и практическое решение задач. По итогам экзамена выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Аттестационные испытания в форме экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой,

калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведёт записи в лице устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдаётся экзаменатору. Экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях и в работе над курсовым проектом.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При подведении результата экзамена используется пятибалльная система оценки.

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (уровень ЗНАТЬ), одно практическое задание (уровень УМЕТЬ) и одну задачу (уровень ВЛАДЕТЬ)

Вопросы для подготовки к экзамену (УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7)

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Классификация менеджеров.
5. Функции менеджера.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Мотивация труда: понятие, основные теории мотивации.
8. Теории мотивации Альдерфера, Грегори.
9. Теории мотивации Маккелланда и Герцберга.
10. Теория ожиданий Врума.
11. Теория справедливости Адамса.
12. Модель Портера-Лоулера.
13. Теория постановки целей Локка.
14. Школы менеджмента (школа научного управления, классическая или административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления).
15. Российская специфика развития менеджмента в экономике страны.
16. Экономические основы управления.
17. Управление и экономика
18. Управление и собственность.
19. Теория партисипативного управления.
20. Понятие организации как системы.
21. Организация как большая открытая система.
22. Факторы эффективности работы технологической системы. Модераторы.
23. Свойства больших открытых систем (неаддитивность, эмерджентность, синергичность, мультипликативность, устойчивость и д.т.)
24. Эффективность работы организации. Масштаб управляемости. Департаментализация. Специализация и разделение труда, коммуникации и координация. Распределение прав и ответственности, соотношение дифференциации и интеграции.
25. Внутренняя и внешняя среда организации.
26. Понятие стратегического управления организацией, этапы стратегического управления.
27. Конфликты: понятие, виды конфликтов, причины возникновения конфликтов.
28. Ресурсы, необходимые для управления организацией.
29. Эталонные стратегии.
30. Методы управления конфликтами.
31. Эталонные стратегии развития организации.
32. Методы преодоления сопротивлений в конфликтных ситуациях.
33. Адаптивное управление.
34. Оперативное управление.
35. Стресс, причины стресса.
36. Организация взаимодействий.
37. Полномочия и власть.
38. Типы организаций: основные определения (субъект хозяйствования, фирма, компания и т.д.).
39. Принципы менеджмента.

40. Четыре научных подхода к управлению организацией.
41. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
42. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к условиям внутренней и внешней среды.
43. Типы организаций по отношению к человеку. Новые типы организаций.
44. Производственная структура строительно-монтажной организации.
45. Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды.
46. Реализация стратегий развития строительно-монтажных организаций.
47. Основные принципы сегментации рынка строительной продукции.
48. Особенности строительной продукции как товара.
49. Особенности ценообразования в строительстве.
50. Тенденции развития структур управления строительно-монтажными организациями.

Задачи для подготовки к экзамену (УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7)

Типовая задача № 1

Необходимо определить, сколько должно быть реализовано рулонов унифлекса (кровельный материал), чтобы достичь точки безубыточности. Известно, что цена одного рулона составляет 550 руб., переменные издержки на рулон – 350 руб., а постоянные затраты – 1750 тыс. руб.

Типовая задача № 2

Главный инженер предприятия решает, строить или не строить новую линию по производству каменной мозаики размером 250х500х30, использующую высокую технологию. Если новое оборудование заработает, компания будет получать прибыль 200000 долл. Если не заработает, то компания получит убыток 150000 долл. Дополнительное исследование позволит решить, пускать или не пускать новую линию. Такое исследование требует затрат 10000 долл. Главный инженер считает, что шанс 50 : 50, что исследование даст благоприятный результат. Если оно успешно, то вероятность того, что оборудование будет работать - 90%. Если нет, то только 20% составляют шанс, что оборудование будет работать. Главный инженер считает, что шанс работы оборудования без исследования 50 : 50. Перед лицом главного инженера - дилемма. Должен ли он проводить исследование и затем принимать решение? Постройте дерево решений и помогите ему проанализировать эту проблему теории решений.

Типовая задача № 3

Необходимо определить, сколько должно быть реализовано рулонов кровельного материала, чтобы достичь точки безубыточности. Известно, что цена одного рулона составляет 750 руб., переменные издержки на рулон – 430 руб., а постоянные затраты – 1980 тыс. руб.

Типовая задача № 4

Менеджер ООО «ВЕГА» решает приобрести новые компьютеры, для полноценной работы своего предприятия. Руководитель затрудняется решить, какой фирме, при покупке ПК, отдать предпочтение. Помогите ему выбрать одну из наилучших альтернатив, е 29

Типовая задача № 5

Предприниматель собирается организовать предприятие по производству тротуарной и облицовочной фасадной плитки. Он может организовать небольшое производство, крупное или ничего не производить. Если предприниматель организует крупное производство, то будет зарабатывать 60000 долл., если рынок благоприятный, но будет нести потери 40000 долл., если рынок неблагоприятный. Небольшое производство будет приносить 30000 долл. прибыли при благоприятном рынке и 10000 долл. потерь, если рынок неблагоприятный. Маркетинговое исследование обошлось в 5000 долл. Вероятность 0,6 того, что исследование рынка будет успешным. Вероятность 0,9 определяет благоприятный рынок при успешном результате исследования. Кроме того, только 0,12 составляет вероятность благоприятного рынка, если результаты исследования рынка неблагоприятные. Постройте дерево решений и помогите предпринимателю решить, что ему делать.

Типовая задача № 6

Необходимо определить точку безубыточности. Известно, что цена одного пеноблока М600 (Размер: 200х200х400мм) составляет 35 руб., переменные издержки на единицу продукции – 15 руб., а постоянные затраты – 270 тыс. руб.

Типовая задача № 7

Менеджеру необходимо решить, направлять ли усилия компании на дальнейший выпуск продукта А или продукта В. Известно, что вероятность высокого спроса на продукт А соответствует 70%, а вероятность низкого спроса на данный продукт 30%. Ожидаемый выигрыш от его реализации при высоком спросе будет по оценке руководителя 275 тыс. долл., а при низком спросе - 103 тыс. долл. Вероятность высокого спроса на продукт В соответствует 65%, а вероятность низкого спроса - 35%.

Ожидаемый выигрыш от его реализации в случае высокого спроса будет равен 290 тыс. долл., а при низком спросе - 150 тыс. долл. Используя платёжную матрицу, определите на выпуск какого продукта направит усилия компании менеджер. Обоснуйте свой ответ. 30

Типовая задача № 8

Фирма собирается ввести новую производственную линию. При ее вводе необходимо решить, делать капитальную реконструкцию или текущую реконструкцию существующего завода. Рынок для товара, производимого на новой линии, может быть благоприятным и неблагоприятным. У фирмы существует еще решение ничего не делать. При благоприятном рынке капитальная реконструкция будет приносить чистую прибыль 100000 долл. Если рынок неблагоприятный, то чистые потери составят 90000 долл. Текущая реконструкция при благоприятном рынке даст результат в 40000 долл. чистой прибыли, но чистые потери 20000 долл., если рынок окажется неблагоприятным. Каждое событие имеет шанс 0,5. Постройте дерево решений, которое поможет руководству фирмы принять оптимальное решение.

Типовая задача № 9

Необходимо определить, сколько должно быть произведено и реализовано плитки фасадной, чтобы достичь точки безубыточности. Известно, что цена плитки составляет 720 руб./м², переменные издержки – 370 руб./м², а постоянные затраты – 1400 тыс. руб.

Типовая задача № 10

Менеджеру необходимо приобрести участок для корпоративного отдыха (турбазу). Альтернативы: 1. Вариант А: имеются деревянные постройки (домики, душ и пр.). Участок расположен в 15 мин. ходьбы от автобусной остановки и его стоимость соответствует 700 тыс. руб. Имеется не регулярное водоснабжение. Участок в 10 мин. ходьбы от большого живописного озера. 2. Вариант В: кирпичные домики и иные постройки; стоимость 750 тыс. руб. Удаленность от городского транспорта 30 мин. ходьбы. На участке имеется постоянное водоснабжение. В 15 мин. ходьбы небольшая река. Требования к базе: 1) рядом водоем (река, озеро) 2) не дороже 700 тыс. руб. 3) наличие домиков для размещения отдыхающих 4) не далеко от городского транспорта 5) имеется постоянное водоснабжение

Типовая задача № 11

Руководителю необходимо решить, какой из двух видов продукции, А или В, нужно снять с производства. Известно, что вероятность высокого спроса на продукт А соответствует 0,6. Если будет высокий спрос, то ожидаемый доход фирмы от его реализации составит 340 тыс. долл., а в случае низкого спроса - 198 тыс. долл. Вероятность высокого спроса на продукт В соответствует 0,8. В случае высокого спроса ожидаемый доход фирмы составит 298 тыс. долл., в случае низкого спроса - 120 тыс. долл. Используя платёжную матрицу определить, какой выбор сделает руководитель и почему.

Типовая задача № 12

Предприятие должно выбрать из двух решений: А - приступить непосредственно к производству строительной продукции А, которая имеет только типовые комплектующие и соответствуют прототипам, или В - провести анализ и доработку прототипов изделия. Если будет выбрано решение А на основе существующих прототипов, фирма может осуществить продажи 100000 изделий по 550 долл. каждое с вероятностью 0,6 и 75000 изделий по 550 долл. с вероятностью 0,4. Если, тем не менее, провести анализ и доработку прототипов (решение В), фирма осуществит продажу 75000 изделий стоимостью 750 долл. с вероятностью 0,7 и с вероятностью 0,3 продажу 70000 единиц по цене 750 долл. Какое решение предпочтет руководство предприятия и почему? Постройте дерево решений и проанализируйте эту проблему теории решений

Типовая задача № 13

Необходимо определить, сколько должно быть произведено и реализовано предприятием алюминиевых радиаторов отопления десятисекционных, чтобы достичь точки безубыточности. Известно, что цена одной секции составляет 390 руб. (или 3900 один радиатор), переменные издержки на единицу продукции – 1900 руб., а постоянные затраты – 1600 тыс. руб.

Типовая задача № 14

Менеджеру необходимо приобрести для офиса мягкую мебель. В магазине предлагаются следующие комплекты: 1. Мягкая мебель «Амега», которая состоит из трех предметов: углового дивана и двух кресел. Обивка данной мебели кожаная и стоимость - 28600 руб. Доставка бесплатная. 2. Мягкая мебель «Весна» в комплект которой входит 4 предмета: диван, два кресла и журнальный столик из ценной породы дерева. Обивка данной мебели из кожзаменителя. Стоимость комплекта - 32000 руб. 3. Мягкая мебель «Светлана». В комплект входят 4 предмета: угловой диван, два кресла, стеклянный журнальный столик. Стоимость мебели - 29000 руб. Доставка бесплатная. Обивка велюровая. Вам предстоит выбрать одну из трех альтернатив, применяя матрицу для принятия решения. Допустим, требования к мебели: 1) кожаная обивка 2) журнальный столик из натурального дерева 3) диван угловой 4) бесплатная доставка 5) не дороже 30 тыс. руб.

Типовая задача № 15

Менеджеру необходимо решить, направлять ли усилия компании на дальнейший выпуск продукта А или продукта В. Известно, что вероятность высокого спроса на продукт А соответствует 65% и ожидаемый выигрыш при этом будет по оценке руководителя 550 тыс. долл., а при низком спросе - 445 тыс. долл. Вероятность высокого спроса на продукт В соответствует 70% и ожидаемый выигрыш от реализации при этом будет равен 380 тыс. долл., а при низком спросе - 340 тыс. долл. Используя платёжную матрицу определить, какой выбор сделает руководитель и почему. Обоснуйте свой ответ.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется обучающемуся, если задача решена верно, соблюден алгоритм решения, представлены логические выводы по полученным данным;

4 балла выставляется обучающемуся, если задача решена верно, алгоритм решения нарушен, представлены логические выводы по полученным данным;

2 балла выставляется обучающемуся, если задача с ошибками, алгоритм решения нарушен, выводы отсутствуют;

0 баллов выставляется обучающемуся, если решена не верно.

3.3 Комплект тестов (тестовых заданий) для контроля остаточных знаний по дисциплине «Организация и управление производственной деятельностью»

1. Вопрос 1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний, науку?

- ☐ В XVIII веке;
- ☐ В первой половине XIX века;
- ☐ Во второй половине XIX века;
- ☐ В XX веке;
- ☐ В конце XX века.

Вопрос 2. Кто относится к менеджерам?

- ☐ Руководители организаций;
- ☐ Руководители организаций и их заместители;
- ☐ Категория людей, чья работа состоит в организации и руководстве усилиями персонала для достижения цели;
- ☐ Руководители организаций и их первые заместители;
- ☐ Все сотрудники органа управления.

Вопрос 3. Что является главным фактором, который необходимо учитывать в менеджменте?

- ☐ Люди;
- ☐ Технологии;
- ☐ Методы работы;
- ☐ Уровень развития техники;
- ☐ Финансовые ресурсы.

Вопрос 4. Понятие «менеджмент» идентично понятию –

- ☐ Орган управления;
- ☐ Управление;
- ☐ Ресурсы;
- ☐ Методы работы;
- ☐ Стиль руководства.

Вопрос 5. Что является частью среды, на которую направлен конкретный управленческий процесс?

- ☐ Объект управления;
- ☐ Орган управления;
- ☐ Аппарат управления;
- ☐ Система управления;
- ☐ Субъект управления.

Вопрос 6. Что является направителем управленческого процесса?

- ☐ Система управления;
- ☐ Объект управления;
- ☐ Функция управления;
- ☐ Средства ЭВТ;
- ☐ Субъект управления.

Вопрос 7. В чем состоит суть организационного управления?

- ☐ В осуществлении долгосрочных целей;
- ☐ В постановке конкретных задач;
- ☐ В создании системы управления и формировании механизма ее функционирования;
- ☐ В обеспечении объекта управления ресурсами;
- ☐ В контроле за результатами.

Вопрос 8. Чем наделяются физические лица для осуществления управленческой деятельности?

- ☐ Правами;
- ☐ Правами, обязанностями;
- ☐ Ответственностью;
- ☐ Обязанностью, ответственностью;
- ☐ Правами, обязанностями, ответственностью, необходимыми материальными условиями.

Вопрос 9. Чем определяется тип управленческой структуры?

- ☐ Количеством работников;
- ☐ Характером деятельности организации;
- ☐ Квалификацией органа управления;
- ☐ Сырьевыми ресурсами;
- ☐ Объемом выпускаемой продукции.

Вопрос 10. Что понимается под полномочиями?

- ☐ Совокупность прав и обязанностей;
- ☐ Права сотрудников;
- ☐ Права и ответственность;
- ☐ Обязанности и ответственность;
- ☐ Права руководителей.

Вопрос 11. Какие виды распорядительных полномочий?

- ☐ Линейные и штабные;
- ☐ Матричные и функциональные;
- ☐ Административные и организационные;
- ☐ Линейные и функциональные;
- ☐ Административные и штабные.

Вопрос 12. По каким параметрам регламентируются функциональные полномочия?

- ☐ По объему;
- ☐ По масштабу;
- ☐ По объему, содержанию и масштабу;
- ☐ По объему и масштабу;
- ☐ По содержанию и масштабу.

Вопрос 13. Кто обычно несет общую ответственность?

- ☐ Исполнитель;
- ☐ Орган управления;
- ☐ Весь коллектив организации;
- ☐ Руководитель и его заместители;
- ☐ Руководитель.

Вопрос 14. В какой стране наиболее ярко практикуется морально-этический менеджмент?

- ☐ В США;
- ☐ В России;
- ☐ В Японии;
- ☐ В ФРГ;
- ☐ В Западной Европе.

Вопрос 15. Что является целью стабилизационного менеджмента?

- ☐ Получение максимальной прибыли;
- ☐ Поддержание параметров объекта в определенных пределах;
- ☐ Нанесение ущерба другим элементам рыночной системы;
- ☐ Максимизация загрузки оборудования;
- ☐ Максимизация количества выпускаемой продукции

Вопрос 16. Как классифицируется планирование по периоду упреждения?

- ☐ Стратегическое, оперативное;
- ☐ Оперативное, текущее;

- ☐ Календарное, оперативное;
- ☐ Стратегическое, текущее;
- ☐ Перспективное, текущее, оперативно-календарное.

Вопрос 17. Что конкретизируется и уточняется при оперативно-календарном планировании?

- ☐ Задания по месту и периоду времени;
- ☐ Задания по соответствующей нормативной базе;
- ☐ Задания по месту и соответствующей нормативной базе;
- ☐ Задания по месту, периоду времени и соответствующей нормативной базе;
- ☐ Задания по объему выпускаемой продукции.

Вопрос 18. Какие лица чаще всего занимаются внутренним менеджментом?

- ☐ Руководитель организации;
- ☐ Все сотрудники организации;
- ☐ Органы управления организации;
- ☐ Функциональные руководители;
- ☐ Заместители первого лица организации.

Вопрос 19. Какие виды аспектов характеризуют организационный менеджмент?

- ☐ Институциональный, функциональный, процессуальный;
- ☐ Технологический, функциональный;
- ☐ Последовательный, параллельный;
- ☐ Адаптивный, механический;
- ☐ Централизованный, децентрализованный.

Вопрос 20. В чем заключаются особенности проявления производственного менеджмента?

- ☐ В количестве выпускаемой продукции;
- ☐ В финансовых ресурсах;
- ☐ В функциях, структуре системы управления, технологиях разработки управленческих решений;
- ☐ В централизации управления;
- ☐ В децентрализации управления.

Вопрос 21. Что располагается в строках таблицы сравнительного анализа методических особенностей типов менеджмента?

- ☐ Факторы внешней среды;
- ☐ Факторы внутренней среды;
- ☐ Ресурсы организации;
- ☐ Типы менеджмента;
- ☐ Тип структуры управления.

Вопрос 22. Что располагается в столбцах таблицы сравнительного анализа методических особенностей типов менеджмента?

- ☐ Факторы менеджмента;
- ☐ Элементы внешней среды;
- ☐ Элементы внутренней среды;
- ☐ Этапы принятия решения;
- ☐ Подходы построения концепции практического менеджмента.

Вопрос 23. В каких случаях возникает особая значимость в выборе типа менеджмента?

- ☐ В условиях стабильной экономики;
- ☐ В условиях переходной экономики;
- ☐ В условиях кризиса экономики;
- ☐ В условиях увеличения объема производства;
- ☐ В условиях уменьшения объема производства.

Вопрос 24. Какие методы управления предприятиями необходимо применять в переходный период?

- ☐ Рыночные;
- ☐ Административные;
- ☐ Административные и рыночные;
- ☐ Воспитательные;
- ☐ Политические.

Вопрос 25. Что лежит в основе практического применения ситуационного подхода в управлении?

- ☐ Теория систем;
- ☐ Теория больших чисел;
- ☐ Теория анализа;
- ☐ Теория синтеза;
- ☐ Теория векторного исчисления.

Вопрос 26. Что является центральным моментом ситуационного подхода в управлении?

- ☐ Синтез;
- ☐ Анализ;
- ☐ Функция;
- ☐ Решение;
- ☐ Ситуация.

Вопрос 27. Какие функции составляют замкнутый цикл управления?

- ☐ Принятие решения, реализация решения, контроль.
- ☐ Стратегическое планирование, текущее планирование, учет.
- ☐ Планирование, контроль, учет.
- ☐ Планирование, организация, контроль.
- ☐ Организация, регулировка, анализ, учет.

Вопрос 28. Сколько разделов включает план предприятия?

- ☐ Пять.
- ☐ Семь.
- ☐ Девять.
- ☐ Двенадцать.
- ☐ Двадцать.

Вопрос 29. Каких видов бывают управленческие отношения субординации?

- ☐ Централизованные, децентрализованные.
- ☐ Простые, сложные.
- ☐ Линейные, функциональные.
- ☐ Горизонтальные, вертикальные.
- ☐ Центробежные, центростремительные.

Вопрос 30. Какой основной недостаток линейно-штабной схемы?

- ☐ Перегрузка руководителя.
- ☐ Нескоординированные решения специалистов.
- ☐ Большое количество связей.
- ☐ Большое количество подчиненных звеньев.
- ☐ Отсутствие специалистов.

Вопрос 31. Какой основной недостаток линейно-функциональной системы?

- ☐ Нескоординированные решения специалистов.
- ☐ Перегрузка руководителя.
- ☐ Отсутствие горизонтальных связей.
- ☐ Подрыв принципа единоначалия.
- ☐ Сложность руководителя.

Вопрос 32. При линейно-функциональной схеме (концентрированное руководство) распоряжения вышестоящего штаба доводятся до:

- ☐ Нижестоящего штаба.
- ☐ Нижестоящего руководителя.
- ☐ Линейному руководителю своего уровня.
- ☐ Функциональному руководителю своего уровня.
- ☐ Непосредственно исполнителям.

Вопрос 33. Какие существуют виды обратной связи?

- ☐ Прямая и косвенная.
- ☐ Последовательная и параллельная.
- ☐ Централизованная и децентрализованная.
- ☐ Простая и сложная.
- ☐ Вербальная и невербальная.

Вопрос 34. Какие существуют типы коммуникационных сетей для групп из трех человек?

- ☐ «Кружок», «цепочка», «альфа».
- ☐ «Колесо», «Цепочка х».
- ☐ «Альфа», «Кружок»

- ☐ У, «Альфа», «Кружок».
- ☐ «Колесо», «Всеканальная», «Вертушка».

Вопрос 35. Как называются люди, характеризующиеся коммуникационным стилем «замыканием в себе»?

- ☐ Холерики.
- ☐ Интраверты.
- ☐ Меланхолики.
- ☐ Флегматики.
- ☐ Пессимисты.

Вопрос 36. Что относится к основным типам невербальной коммуникации?

- ☐ Движение тела, речь.
- ☐ Распорядительные полномочия.
- ☐ Стратегические решения.
- ☐ Контрольные полномочия.
- ☐ Блокирующие полномочия.

Вопрос 37. Что такое коммуникационная сеть?

- ☐ Структура.
- ☐ Функция.
- ☐ Соединение индивидов с помощью информационных потоков.
- ☐ Передача сигналов.
- ☐ Кодирование и декодирование сигналов.

Вопрос 38. Сколько индивидов может быть включено в коммутационную сеть?

- ☐ Три.
- ☐ Пять.
- ☐ Один.
- ☐ Два и более.
- ☐ Более десяти.

Вопрос 39. Из каких видов связей состоит коммутационная сеть?

- ☐ Формальные и неформальные.
- ☐ Вертикальные, горизонтальные и диагональные.
- ☐ Централизованные, децентрализованные.
- ☐ Простые и сложные.
- ☐ Прямые, обратные.

Вопрос 40. Какова численность людей в коммуникационной сети типа «Альфа»?

- ☐ Двое.
- ☐ Трое.
- ☐ Четверо.
- ☐ Пятеро.
- ☐ Десять.

Вопрос 41. Чем характеризуется коммуникационный стиль «защита себя»?

- ☐ Низкий уровень открытости, высокий уровень обратной связи.
- ☐ Низкий уровень открытости и обратной связи.
- ☐ Высокий уровень открытости и обратной связи.
- ☐ Высокий уровень открытости, низкий уровень обратной связи.
- ☐ Умеренный уровень открытости и обратной связи.

Вопрос 42. Сколько можно выделить этапов процесса принятия решения?

- ☐ Три.
- ☐ Четыре.
- ☐ Пять.
- ☐ Шесть.
- ☐ Семь.

Вопрос 43. Сколько существует групп методов управления?

- ☐ Две.
- ☐ Три.
- ☐ Четыре.
- ☐ Пять.
- ☐ Шесть.

Вопрос 44. Какая функция процесса управления считается центральной?

- ☐ Планирование.
- ☐ Организация.
- ☐ Активизация.
- ☐ Координация.
- ☐ Контроль.

Вопрос 45. К какому количеству этапов можно свести процесс контроля?

- ☐ К трем.
- ☐ К двум.
- ☐ К четырем.
- ☐ К пяти.
- ☐ К семи.

Вопрос 46. Какой подход к составу основных функций управления относит планирование, организацию, контроль, мотивацию?

- ☐ Третий.
- ☐ Второй.
- ☐ Первый.
- ☐ Четвертый.
- ☐ Пятый.

Вопрос 47. Что называется властью в управленческой литературе?

- ☐ Возможность управлять людьми.
- ☐ Подчинение большинства одной личности.
- ☐ Руководство в рамках полномочий.
- ☐ Способность оказывать влияние на поведение людей.
- ☐ Атрибут руководителя.

Вопрос 48. Что такое авторитет?

- ☐ Власть на формальной основе.
- ☐ Власть на неформальной основе.
- ☐ Власть денег.
- ☐ Безраздельное влияние личности на коллектив.
- ☐ Власть либо на формальной либо на неформальной основе.

Вопрос 49. Какие источники составляют личностную основу власти?

- ☐ Содержание пунктов 3 и 4.
- ☐ Экспертная власть, власть примера и потребность во власти.
- ☐ Власть информации и право на власть.
- ☐ Потребность во власти и право на власть.
- ☐ Содержание пунктов 2 и 3.

Вопрос 50. Сколько форм власти существует по классификации Френча и Рейвена?

- ☐ Две.
- ☐ Три.
- ☐ Четыре.
- ☐ Пять.
- ☐ Шесть.

Вопрос 51. Что такое «баланс власти»?

- ☐ Разумное использование власти.
- ☐ Власть достаточная для достижения цели.
- ☐ Равновесие власти руководителя и подчиненных.
- ☐ Равновесие желаний и возможностей.
- ☐ Разумное подчинение лидеру.

Вопрос 52. Что такое влияние менеджера на подчиненного?

- ☐ Разумное использование авторитета.
- ☐ Баланс интересов.
- ☐ Целевое давление.
- ☐ Баланс потребностей.
- ☐ Зависимость поведения одного индивида от поведения другого

Вопрос 53. Укажите основные способы влияния менеджера на подчиненных.

- ☐ Эмоциональные, рассудочные.
- ☐ Приказ, угрозы.
- ☐ Просьбы, убеждения.

- ☐ Подражание, авторитет.
- ☐ Зарождение, подражание.

Вопрос 54. Сколько основных источников авторитета руководителя существует?

- ☐ Один.
- ☐ Четыре.
- ☐ Пять.
- ☐ Два.
- ☐ Три.

Вопрос 55. Определите состав признаков управленческой команды.

- ☐ Состав команды меняется от задачи к задаче.
- ☐ Психологическая совместимость, взаимопонимание, знание друг друга.
- ☐ Полная ответственность каждого члена команды.
- ☐ Роль лидера в организации и координации совместной работы.
- ☐ Содержание всех вышеперечисленных пунктов.

Вопрос 56. Из какого количества человек состоит «кружок качества»?

- ☐ 2— 5.
- ☐ 6—12.
- ☐ 4— 8.
- ☐ 11— 15.
- ☐ 3— 5.

Вопрос 57. За что отвечают целевые группы?

- ☐ За прогнозирование и контроль.
- ☐ За выработку решения.
- ☐ За реализацию решения и разработку плана.
- ☐ Содержание пунктов 1 и 2.
- ☐ За обеспечение деятельности.

Вопрос 58. Какой метод наиболее часто применяется для прогнозирования?

- ☐ Метод Гибсона.
- ☐ Метод Э. Старобинского.
- ☐ Метод Дельфи.
- ☐ Метод переменных.
- ☐ Метод Рубика.

Вопрос 59. Какой метод в принятии решения применяется когда дело неспешное?

- ☐ Метод мозговой атаки.
- ☐ Метод вопросника.
- ☐ Метод разложения по частям.
- ☐ Метод целевых обсуждений.
- ☐ Метод коллективного блокнота.

Вопрос 60. Сколько стилей руководства существует?

- ☐ Два.
- ☐ Три.
- ☐ Четыре.
- ☐ Пять.
- ☐ Шесть.

Вопрос 61. Чем оценивается эффективность избранного менеджером стиля руководства?

- ☐ Балансом интересов.
- ☐ Потребностями организации.
- ☐ Конечными результатами работы коллектива, состоянием его социально-психологического климата.
- ☐ Процентом выполнения поставленных задач.
- ☐ Текучестью кадров.

Вопрос 62. Сколько стилей лидерства выделял психолог Ренсинс Лайкерт?

- ☐ Два.
- ☐ Три.
- ☐ Четыре.
- ☐ Пять.
- ☐ Шесть.

Вопрос 63. От чего зависит выбор стиля руководства?

- ☐ От стоящих задач.
- ☐ От желаний руководителя.
- ☐ От желаний организации.
- ☐ От конкретной ситуации.
- ☐ От возможностей руководителя.

Вопрос 64. Сколько стилей руководства включает управленческая сетка Роберта Блейка и Джейна Мутона?

- ☐ Два.
- ☐ Три.
- ☐ Четыре.
- ☐ Пять.
- ☐ Шесть.

Вопрос 65. Определите главные роли менеджера.

- ☐ Обеспечение и проектирование.
- ☐ Разработка стратегии и представительская роль.
- ☐ Информационная роль и руководство.
- ☐ Роль по принятию решения, информационная роль, роль руководителя.
- ☐ Ответственность, контроль и руководство.

Вопрос 66. Определите набор способностей менеджера.

- ☐ Концептуальность, оперативность.
- ☐ Способность к административным решениям и аналитичность.
- ☐ Коммуникационность, коммуникабельность, обладание определенным уровнем знаний.
- ☐ Содержание пунктов 2 и 3.
- ☐ Содержание пунктов 1, 2, 3.

Вопрос 67. Сколько выделяют потенциальных ограничений в деятельности руководителя?

- ☐ Пять.
- ☐ Шесть.
- ☐ Четыре.
- ☐ Одиннадцать.
- ☐ Восемь.

Вопрос 68. Что понимается под «имиджем»?

- ☐ Положительная оценка со стороны.
- ☐ Образ человека, как правило, авторитетного и имеющего высокий социальный статус.
- ☐ Деятельность человека в группе.
- ☐ Поведение респектабельного человека.
- ☐ Творческое лицо.

Вопрос 69. Что понимается под «суггестией»?

- ☐ Это свойство и умение человека влиять на других людей.
- ☐ Уверенность в себе.
- ☐ Энергетика человека.
- ☐ Творческий порыв.
- ☐ Имидж личности.

Вопрос 70. Определите состав элементов модели включения человека в организационное окружение.

- ☐ Организационное окружение, стимулирующее воздействие, человек.
- ☐ Реакция на стимулирующее воздействие, действия, поведение, результаты работы.
- ☐ Содержание пунктов 1 и 2.
- ☐ Организационное окружение, стимулирующее воздействие. Результаты работы.
- ☐ Человек, его действия поведение.

Вопрос 71. Что является выходом новой организации?

- ☐ Действия.
- ☐ Процессы.
- ☐ Поведение.
- ☐ Продукт, услуга.
- ☐ Решение проблемы.

Вопрос 72. Определите состав типов адаптации человека в организации.

- ☐ Отрицание, конформизм.
- ☐ Мимикрия, адаптивный индивидуализм.

- ☐ Трансформизм и инерция.
- ☐ Содержание пунктов 1, 2 и 3.
- ☐ Содержание пунктов 1 и 2.

Вопрос 73. К какому типу связей относятся связи между отдельными личностями, независимо от того, какое место они занимают на официальной служебной лестнице?

- ☐ Двусторонние.
- ☐ Формальные.
- ☐ Канонические.
- ☐ Неформальные.
- ☐ Репродуктивные.

Вопрос 74. Определите, к какому из основных вариантов схем первичных групп относится структура вида:

- ☐ Диада.
- ☐ Триада.
- ☐ Квартет.
- ☐ Квинтет.
- ☐ Цепочка.

Вопрос 75. Какие обстоятельства объективного и субъективного характера влияют на восприятие человека?

- ☐ Ситуация.
- ☐ Уровень и глубина видения ситуации.
- ☐ Личностные и социальные характеристики.
- ☐ Анкетные данные и стереотипы.
- ☐ Содержание пунктов 1, 2, 3, 4.

Вопрос 76. На чем основывается путь формирования рабочих коллективов из круга лиц, связанных между собой системой предпочтений?

- ☐ На консолидации.
- ☐ На взаимном сближении.
- ☐ На социографических методах.
- ☐ На стабилизации.
- ☐ На интеграции.

Вопрос 77. Что является одним из факторов, порождающих конфликты при осуществлении роли?

- ☐ Материальное стимулирование.
- ☐ Неопределенность.
- ☐ Перегрузка роли.
- ☐ Изменение работы.
- ☐ Изменение статуса.

Вопрос 78. Чем задается содержание роли?

- ☐ Правами.
- ☐ Обязанностями.
- ☐ Статусом.
- ☐ Правами и обязанностями.

Вопрос 79. Определите основные типы групп.

- ☐ Поведенческие и ситуационные.
- ☐ Функциональные и целевые.
- ☐ Общественные и трудовые.
- ☐ Формальные и неформальные.
- ☐ Постоянные и временные.

Вопрос 80. Определите основные группы факторов, порождающих конфликты.

- ☐ Общественные и производственные.
- ☐ Социальные и экономические.
- ☐ Коллективные и индивидуальные.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на все вопросы тестового задания;

4 баллов выставляется обучающемуся, если имеются 2-3 ошибки на вопросы тестового задания;

3 баллов выставляется обучающемуся, если имеются 4-5 ошибок на вопросы вопросов тестового задания;

2 балла выставляется обучающемуся, если имеются более ошибок на вопросы вопросов тестового задания.

В случае наличия менее 5 правильных ответов на тестовое задание студент не получает баллов за данную работу.

3.4 Темы рефератов и докладов по дисциплине «Организация и управление производственной деятельностью»

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Мотивация труда: понятие, основные теории мотивации.
3. Теории мотивации Альдерфера, Грегори.
4. Теории мотивации Маккелланда и Герцберга.
5. Теория ожиданий Врума.
6. Теория справедливости Адамса.
7. Модель Портера-Лоулера.
8. Теория постановки целей Локка.
9. Школы менеджмента (школа научного управления, классическая или административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления).
10. Российская специфика развития менеджмента в экономике страны.
11. Управление и собственность.
12. Теория партисипативного управления.
13. Понятие организации как системы.
14. Организация как большая открытая система.
15. Факторы эффективности работы технологической системы. Модераторы.
16. Свойства больших открытых систем (неаддитивность, эмерджентность, синергичность, мультипликативность, устойчивость и д.т.)
17. Эффективность работы организации. Масштаб управляемости. Департаментализация. Специализация и разделение труда, коммуникации и координация. Распределение прав и ответственности, соотношение дифференциации и интеграции.
18. Производственная структура строительно-монтажной организации.
19. Организационные структуры строительно-монтажных организаций и их виды.
20. Реализация стратегий развития строительно-монтажных организаций.
21. Основные принципы сегментации рынка строительной продукции.
22. Особенности строительной продукции как товара.
23. Особенности ценообразования в строительстве.
24. Тенденции развития структур управления строительно-монтажными организациями.
25. Стратегическое управление строительно-монтажной организацией.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если реферат/доклад выполнен в рамках поставленной темы, раскрыта ее сущность, даны аргументированные выводы по теме исследования, наблюдается свободное владение понятийным аппаратом по рассматриваемой теме при защите, даются грамотные и аргументированные ответы на вопросы по теме доклада/реферата;

- 4 балла выставляется обучающемуся, если реферат/доклад выполнен в рамках поставленной темы, раскрыта ее сущность, даны аргументированные выводы по теме исследования, имеются затруднения во владении понятийным аппаратом, ответы на вопросы по теме исследования не являются аргументированными;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если реферат/доклад выполнен в рамках поставленной темы, сущность темы раскрыта не в полном объеме, имеются затруднения при защите;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если работа выполнена в рамках поставленной темы, сущность работы не раскрыта, владение понятийным аппаратом – слабое, ответы на вопросы даются с затруднениями и носят вероятностный и ошибочный характер.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки

успеваемости и качества знаний обучающихся в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет».

Таблица 5- Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения учебной дисциплины происходит с учетом следующей градации:

Бальная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

100 баллов = 60 основных баллов + 25 дополнительных баллов + 15 поощрительных баллов.

Основные баллы по результатам текущего контроля знаний ≤ 60 баллов

а) текущий контроль знаний (делятся пропорционально количеству дисциплинарных модулей дисциплины) – 30 баллов (тестирование по темам модуля; решение задач, практических заданий)

б) посещаемость:

- 80-100% - 30 баллов

- 60-79% - 25 баллов

- 50-59% - 20 баллов

- 40-49% - 15 баллов

При посещении менее 40% аудиторных занятий баллы за посещаемость не начисляются.

Дополнительные баллы по результатам самостоятельной работы и участия в активных формах обучения ≤ 25 баллов

- домашнее решение задач (выполнение заданий по теме модуля) – 5 баллов;

- защита реферата – 5 баллов;

- активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, проблемные лекции) – 5 баллов.

- выполнение курсовой, контрольной работы и иных заданий по теме модуля – 10 баллов.

Поощрительные баллы по результатам научно-исследовательской и творческой работы ≤ 15 баллов

- участие в конкурсах и олимпиадах – 5 баллов;

- выступление на конференциях, круглых столах и т.п. – 5 баллов;

- публикация статей – 5 баллов.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	Программный продукт 1С: ИТС Отраслевой 5-й категории. Договор № 0811/2019 от 09.01.2020г.	Протокол №13	27.08.2020
2	KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition, номер лицензии: 17E0-200825-123352-040-2880 срок действия с 25.08.2020 по 11.09.2021 г.	Протокол №13	27.08.2020

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имени Н.В. Парахина (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: <http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>. Неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 26.08.2020) Открытый доступ
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://lanbook.com/ebs.php> Неограниченный доступ
4. ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт». Режим доступа: <http://rucont.ru/> Неограниченный доступ
5. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Открытый доступ (дата обращения 26.08.2020)
6. ЭБС «ГД ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> Неограниченный доступ
7. ЭБС ИВИС Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> Неограниченный доступ

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Polpred.com обзор СМИ. [Электронный ресурс]. - www.polpred.com. Неограниченный доступ
2. Springer. [Электронный ресурс]. - www.springer.com, www.link.springer.com, Неограниченный доступ
3. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ
4. ProQuest Базы данных, электронные книги и технологии для исследований <https://www.proquest.com/> Сублицензионный договор № PQ_AE/1122 от 05.09.2019г. Неограниченный доступ

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. **eLearning Server 4G академическая версия.** Договор покупки: № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.20 г. (ООО "Ленвза"), срок действия: бессрочно
2. **1С: Университет ПРОФ.** Регистрационный номер: 10920092. Договор покупки: № ФГБОУ ВПО ОРЕЛ ГАУ –Л-12/14 от 23.12.2014 г. (ООО НПФ «ПРОМАВТОМАТИКА»). Договор поддержки: №1705/18 от 03.12.2018 г. (ООО «СГУ-Инфоком»).
3. **Microsoft Windows Professional 8** версия 8. Sku: FQC-06435, число лицензий: 35, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.
4. **Microsoft Office 2013 Russian Academic** версия 2013. Sku: O21-10232, число лицензий: 42, авторизационный номер лицензиата: 91766136ZZE1504, номер лицензии: 61760053, дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013.
5. **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** — Стандартный Russian Edition число лицензий: 600 авторизационный номер лицензиата: KL4863RAUFQ номер лицензии: 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 03.09.2019 до 10.09.2020
6. **AutoCAD LT 2018**, License Type: Education Multi-seat Stand-alone. Access Type: Single-user. Authorized Usage: Installation on up to 1250 devices. No network server required*. Product Key: 057J1. Serial Number: 562-84006511.
Term: 3-year term. Licensee: "Орловский Государственный Аграрный Университет"
7. Информационно-справочная система «Техэксперт». Договор №020/20-БНД-К об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 28.02.2020г.. ООО Группа Компаний «Кодекс».