

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.08. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), заочная форма обучения

Год набора 2020

Орел, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе


Т.В. Карнюшкина

27 февраля 2020г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К Общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 7 от 14 февраля 2020г

Председатель П(Ц)К

Азарца Ю.А. Азарцева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

О.Д. Кривобороденко

27 февраля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Е.В. Ишханова

26 февраля 2020г.

Организация–разработчик: ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Многопрофильный колледж

Разработчик(-и): И.А. Дембовский, преподаватель первой категории

Рем

Рецензенты:

внешний

им.Тургенева

Тарасова О.В., д.п.н, профессор, директор института педагогики и психологии ОГУ

внутренний Михайлова Е.В., преподаватель Многопрофильного колледжа, высшей квалификационной категории, магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Практический опыт: умение вести деловую документацию

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК.1.1- ПК.1.4 ПК.2.1-ПК. 2.5 ПК.3.1-ПК.3.4 ПК.4.1-ПК.4.4	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности с помощью ПК</p> <p>Отображать информацию с помощью принтеров, необходимых для реализации и средств автоматизированного рабочего места мультимедиа</p> <p>На базе персонального компьютера устанавливать пакеты программ</p>	<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования в профессиональной деятельности</p> <p>Основные этапы решения профессиональных задач с помощью ПК</p> <p>Перечень периферийных устройств</p> <p>Технологию поиска информации</p> <p>Технологию освоения пакетов прикладных программ</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>102</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции, уроки)	<i>6</i>
Практические занятия, семинары	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Самостоятельная работа	<i>86</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формирования компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации.		28	ОК01,ОК02. ОК03,ОК09, ОК.04. ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.5 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.4
Тема 1.1. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем	Содержание учебного материала	14	
	Техника безопасности при работе с компьютерными системами. Санитарные требования. Правила эксплуатации компьютерных систем. Правила эксплуатации оборудования. Персональные компьютеры в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		14	
Тема 1.2. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации	Содержание учебного материала	14	
	Классификация информационных технологий по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации.	2	
	Практические занятия:	2	

Самостоятельная работа обучающихся:		10	ОК01,ОК02. ОК03,ОК09, ОК.04. ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.5 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.4
<u>Раздел 2.</u> <u>Технология</u> <u>обработки</u> <u>текстовой</u> <u>информации</u>		44	
Тема 2. 1. Обработка текстовых документов	Содержание учебного материала	10	
	Управление структурой документа: абзацы, страницы, разделы. Гиперссылки, автоматическое оглавление, указатели.	2	
	Практические занятия Оформление деловой документации средствами MSWord	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		10	
Тема 2.2. Настройка интерфейса приложения	Содержание учебного материала	14	
	Интерфейс системы подготовки документов.		
	Практические занятия:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	14	

Тема 2.3. Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	14	
	1. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. 2. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм.		
	Практические занятия: Создание комплексных документов в электронной таблице MSExcel	2	
	Контрольная работа	-	
Самостоятельная работа обучающихся:		14	
Тема 2.4. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала	6	
	Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. "Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации.	2	
	Практические занятия: Создание презентаций PowerPoint	2	
Самостоятельная работа обучающихся :		6	

<u>Раздел 3.</u> <u>Технология</u> <u>обработки.</u> <u>Выполнение</u> <u>архитектурно-</u> <u>строительных</u> <u>чертежей</u>		20	OK01,OK02. OK03,OK09, OK.04. ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.5 ПК.3.1-3.4 ПК.4.1-4.4
Тема 3.2. Стандартные функции Excel	Содержание учебного материала	8	
	Наборы математических, логических функций. Функции, предназначенные для поиска и анализа информации. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных функций		
	Практические занятия: Создание комплексных документов в электронной таблице MSExcel	-	
Самостоятельная работа обучающихся:		6	
Тема 3.3. Стандартные процедуры Excel	Содержание учебного материала	12	
	Обработка и анализ данных с помощью стандартных процедур: условное форматирование, сортировка фильтр, подведение итогов, сводная таблица. Диаграммы. Организация автоматической проверки данных при вводе. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных процедур		
Самостоятельная работа обучающихся:		12	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ВСЕГО:		102

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. переносная мультимедийная установка;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники¹.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы: - Библиотека

-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

-Актный зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Список литературы

1.Официальные издания

1.1.Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 <http://docs.cntd.ru/document/542637893>(неограниченный доступ)
2. Федеральный закон о внесении изменений в [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/552008604/) от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/>(неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433802> (дата обращения: 26.02.2020)
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442300> (дата обращения: 26.02.2020)
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433803> (дата обращения: 26.02.2020)
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277> (дата обращения: 26.02.2020)

3.Дополнительная учебная литература

1. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08141-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C25166C-C2FE-4156-BF3C-A338ADDAA8B1. (дата обращения: 26.02.2020)
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11DC62FF-ABAD-4FF5-AEF2-B5236F042257. (дата обращения: 26.02.2020)
3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1997F695-44FF-4570-BF5D-882F5286AE77. (дата обращения: 26.02.2020)
4. Большаков, В. П. Инженерная и компьютерная графика. Изделия с резьбовыми соединениями : учебное пособие для СПО / В. П. Большаков, А. В. Чагина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07977-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85741777-53FB-457D-A107-74F4A952BC16. (дата обращения: 26.02.2020)

4.Справочно-библиографические издания

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442312> (дата обращения: 26.02.2020)
2. Энциклопедия Кругосвет<https://www.krugosvet.ru>(дата обращения: 26.08.2019) (открытый доступ)

3. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс <http://www.vokrugsveta.ru/>(дата обращения: 26.02.2020)

5. Периодические издания

1. Журнал «Системный администратор» <http://samag.ru/archive>(дата обращения: 26.02.2020)

2. Журнал «Компьютерное обозрение» <http://ko.com.ua>(дата обращения: 26.02.2020)

3. Мой друг компьютер <http://jurnali-online.ru/moj-drug-kompyuter>(дата обращения: 26.02.2020)

4. Среднее профессиональное образование + приложение. – м., 2012-2020, № 1-13 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «интернет»

1. Портал «Консультат плюс» <https://www.consultant.ru/>

2. Информационный портал «Гарант плюс» <http://www.garant.ru/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Основные понятия автоматизированной обработки информации Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации Обосновывает выбор необходимого состава и структуры персонального компьютера и вычислительных систем и демонстрирует эти знания Обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Демонстрирует знания разных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
Умения		
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует базовые и прикладные программные продукты для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Практический опыт	Умение вести деловую документацию	Тестирование, устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК3, ОК4, ОК 09	Демонстрирует общую подготовленность к обучению	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
ПК.1.1, ПК.1.4 ПК.2.1 – ПК.2.5 ПК.3.1 – ПК.3.4 ПК.4.1 – ПК.4.4	Разбирается в основных понятиях дисциплины	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе в части списка литературы)	№13	27.08.2020 г.
2.			
3.			
4.			
5.			

Список литературы

1.Официальные издания

1.1.Нормативно-правовые документы

1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 <http://docs.cntd.ru/document/542637893>(неограниченный доступ)
2. Федеральный закон о внесении изменений в [Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/552008604/) от 21 декабря 2018 г. <http://docs.cntd.ru/document/552008604/>(неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433802> (дата обращения: 26.08.2020)
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442300> (дата обращения: 26.08.2020)
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433803> (дата обращения: 26.08.2020)
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277> (дата обращения: 26.08.2020)

3.Дополнительная учебная литература

1. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08141-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C25166C-C2FE-4156-BF3C-A338ADDAA8B1. (дата обращения: 26.08.2020)
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11DC62FF-ABAD-4FF5-AEF2-B5236F042257. (дата обращения: 26.08.2020)
3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1997F695-44FF-4570-BF5D-882F5286AE77. (дата обращения: 26.08.2020)
4. Большаков, В. П. Инженерная и компьютерная графика. Изделия с резьбовыми соединениями : учебное пособие для СПО / В. П. Большаков, А. В. Чагина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07977-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85741777-53FB-457D-A107-74F4A952BC16. (дата обращения: 26.08.2020)

4.Справочно-библиографические издания

1. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442312> (дата обращения: 26.08.2020)
2. Энциклопедия Кругосвет <https://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 26.08.2020) (открытый доступ)
3. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс <http://www.vokrugsveta.ru/> (дата обращения: 26.08.2020)

5.Периодические издания

1. Журнал «Системный администратор» <http://samag.ru/archive>(дата обращения: 26.08.2020)
2. Журнал «Компьютерное обозрение» <http://ko.com.ua>(дата обращения: 26.08.2020)
3. Мой друг компьютер <http://jurnali-online.ru/moj-drug-kompyuter>(дата обращения: 26.08.2020)
4. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2012-2020, № 1-13 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «интернет»

1. Портал «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал «Гарант плюс» <http://www.garant.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».