

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение ветеринарной
деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

Специальности 36.02.01 Ветеринария

Год набор 2018

Орёл, 2018 г.

И.В. Каинков, преподаватель высшей категории Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина ОП.07. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

Иметь практический опыт:

- самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных;
- использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- составления и ведения ветеринарной документации установленного образца.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
работа с конспектом лекции или с источником литературы	13
написание реферата	3
решение ситуационных задач и творческих заданий	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала:, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	
	1. Содержание дисциплины и ее задачи. 2. Связь с другими дисциплинами. 3. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.		1
Раздел 1. Право в системе социального регулирования		6	
Тема 1.1. Современное правопонимание	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и виды социальных норм. 2. Понятие права. 3. Система права. 4. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции; - выписать и выучить определения терминов; - творческое задание: составить кроссворд на тему: «Право в системе социального регулирования» (10 вопросов по вертикали, 10 вопросов по горизонтали).	1	
Тема 1.2. Формы (источники) права	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и виды форм права. 2. Действие нормативно-правовых актов		2

	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - выписать и выучить определения терминов; - вопросы для логического мышления: Объяснить смысл древнеримского выражения: «Законы были созданы для того, чтобы сильный не стал всемогущим» (групповые дискуссии)	1	
Раздел 2. Право в ветеринарии		10	
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии	Содержание учебного материала: 1. Ветеринарное законодательство. Состав нормативно-правовых актов. 2. Источники права, регулирующие деятельность ветеринарных специалистов, фермеров, крестьян и других работников животноводства. 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности ветеринарных специалистов. 4. Федеральные и региональные законы в ветеринарии. Подзаконные акты.	2	
Тема 2.2. Организация ветеринарной службы	Содержание учебного материала: 1. Организация государственной ветеринарной службы в районе, городе. Организация производственной ветеринарной службы в различных предприятиях и организациях 2. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными. 3. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы.	2	2
	Практические занятия: Составление договора на ветеринарное обслуживание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции; - подготовить реферат «Предпринимательская ветеринарная деятельность».	1	
Тема 2.3. Организация ветеринарного	Содержание учебного материала: 1. Ветеринарный надзор: цели, виды и методы. 2. Организация государственного ветеринарного надзора.	2	2

надзора.	3. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции; - составить таблицу видов ответственности за нарушение ветеринарного законодательства.	1	
Раздел 3. Основы гражданского права		16	
Тема 3.1. Понятие гражданского права	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие гражданского права. 2. Гражданские правоотношения. 3. Субъекты и объекты гражданского права.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции; - выписать и выучить определения терминов; - вопросы для логического мышления (ситуационные задачи): подобрать примеры гражданских правоотношений, исходя из личного опыта или из опыта членов семьи. (разбор конкретных ситуаций)	1	
Тема 3.2. Понятие юридического лица	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Порядок создания юридических лиц. 3. Реорганизация и ликвидация юридических лиц 4. Организационно-правовые формы юридических лиц. 5. Ответственность юридических лиц.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции; - работа с нормативными документами; - составить тесты на тему: «Правовые основы несостоятельности	2	

	(банкротства);		
Тема 3.3. Граждане как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала:	2	
	1. Правоспособность гражданина. 2. Дееспособность гражданина. 3. Имя и место жительства гражданина. 4. Безвестное отсутствие. 5. Объявление гражданина умершим. 6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.		2
	Практические занятия: Составить схему «Дееспособность граждан и её виды».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: -изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции и источниками литературы; - работа с нормативными документами: ознакомление с гл.3 ГК РФ «Граждане (физические лица)»; -вопросы для самопроверки.	2	
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие сделки. 2. Понятие гражданско-правового договора. 3. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции; - вопросы для логического мышления(ситуационные задачи): подобрать примеры договорных правоотношений, исходя из личного опыта или из опыта членов семьи; работа с нормативными документами: ознакомление с гл.27-29 ГК РФ «Общие положения о договоре»;	1	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		33	

Тема 4.1. Общие положения трудового кодекса РФ. Обеспечение занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:	2	
	1. Общие положения Трудового кодекса РФ. 2. Участники трудовых отношений. 3. Занятость и трудоустройство.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с источниками литературы; - вопросы для логического мышления: подобрать примеры трудовых правоотношений, исходя из личного опыта или из опыта членов семьи; - творческое задание: написать сочинение-рассуждение (эссе) на тему: «Трудом больше, чем правом, поддерживается правосудие». П. Прудон.	2	
Тема 4.2. Трудовой договор: порядок заключения	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие трудового договора, его виды. 2. Заключение трудового договора. 3. Перевод на другую работу и перемещение работника. 4. Прекращение трудового договора. (групповые дискуссии)		2
	Практические занятия: Составить и заполнить таблицу «Случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя»	1	
Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие рабочего времени и его виды. 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		2
	Практические занятия:	2	

	Рабочее время и время отдыха (разбор конкретных ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с источниками литературы; - работа с нормативными документами; - ознакомление с гл. 15-19 ТК РФ «Рабочее время. Время отдыха».	2	
Тема 4.4. Заработная плата	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 3. Системы заработной платы: сдельная и повременная. 4. Оплата труда работников бюджетной сферы. 5. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - вопросы для логического мышления(ситуационные задачи): «Заработная плата и дисциплина труда». В каком случае возникает больше проблем с дисциплиной труда: когда зарплата высокая или, когда она низкая? - работа с источниками права: ознакомление с гл.21 ТК РФ «Заработная плата»	1	
Тема 4.5. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие социальной помощи. 2. Виды социальной помощи по государственному страхованию. 3. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. (разбор конкретных ситуаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - вопросы для логического мышления(ситуационные задачи): какие меры принимает государство для социальной поддержки населения? Кто нуждается в такой поддержке? Подобрать примеры исходя из личного опыта (семьи и близких).	1	
Тема 4.6.	Содержание учебного материала:	2	

Трудовые споры	1. Понятие трудовых споров, их виды. 2. Индивидуальные трудовые споры. 3. Коллективные трудовые споры. 4. Понятие забастовки.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - Вопросы для логического мышления: «Забастовка: «за» и «против»; - подготовить реферат «Трудовые споры и порядок их разрешения»	1	
Тема 4.7. Виды ответственности работников и работодателей.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Дисциплинарная ответственность. 2. Материальная ответственность. 3. Административные правонарушения и административная ответственность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с нормативными документами: ознакомление с гл.29-30 ТК РФ «Общие положения. Дисциплина труда», ознакомление с главой 37-39 ТК РФ «Материальная ответственность сторон трудового договора; ознакомление с главой 2-3 КоАП РФ «Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание».	1	
Тема 4.8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала:	2	
	1. Охрана труда. 2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, на срок до двух месяцев, на сезонных работах.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала; - работа с конспектом лекции;	1	

	Написание реферата.Подготовить реферат на тему: «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».		
Итоговое занятие.	Дифференцированный зачет	2	3
	Всего:	63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- меловая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения;

- компьютер с программным обеспечением;
- переносная мультимедийная установка;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериалы учебной дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
- актовый зал.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>

1.1.2.Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст.- М.: Издательство «Омега-Л», 2013.- 63 с <http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskoj-federacii>

1.1.3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) <http://docs.cntd.ru/document/9027690>

1.1.4. Российская Федерация. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях <http://docs.cntd.ru/document/901807667>

1.1.5. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>

2. Основная учебная литература

1. Анисимов, А. П., Рыженков, А.Я., Чикильдина, А.Ю., Попова, О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/viewer/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/1>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. В.И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/viewer/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2>

3. Дополнительная учебная литература

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413679>

4. Справочно-библиографические издания

1.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А.Д. Жукова. - М.: Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8

2. Чевычелов, В.А. Словарь-справочник экономических и юридических терминов / В. А. Чевычелов. - М., 2015. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

5. Периодические издания

1. Местное право. – М., 2018, 1-4 (в год)
2. Нормативные акты по охране труда. – М., 2017-2018, 1-12 (в год)
3. Собрание законодательства российской федерации. – М., 2005-2018, 1-50 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
6. Профессиональная справочная система «Техэксперт» <https://cntd.ru/>

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: - использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; - вести ветеринарную документацию установленного образца; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- умение использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; - умение вести ветеринарную документацию установленного образца; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.
Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; - систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; - обязанности ветеринарно-го фельдшера; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов	- знание понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание основных законодательных актов Российской Федерации в области ветеринарии; - знание системы организации ветеринарной службы; - знание норм материально-технического обеспечения ветеринарной службы; - знание порядка регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - знание правил учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; - знание обязанностей ветеринарного фельдшера;	- устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание организационно-правовых форм юридических лиц; - знание правовых положений субъектов предпринимательской деятельности; - знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения; - знание правил оплаты труда; - знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - знание прав социальной защиты граждан; - знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - знание видов административных правонарушений и административной ответственности; - знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
<p>ОК 1 – ОК 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - проявление к ней устойчивого интереса. - организация собственной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - определение задач профессионального и личностного развития, планирование повышения квалификации. - способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	
ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.8, 4.1 – 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - способность обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными. - способность организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных. - способность организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных. - обеспечение безопасной среды для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе. - умение выполнять ветеринарные лечебно- 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с источниками права.

	<p>диагностические манипуляции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария. - умение оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях. - умение оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным. - участие в проведении ветеринарного приема. - способность проводить ветеринарный контроль убойных животных. - умение проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию. - умение проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы. - способность определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства. - умение проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов. - участие в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья. - участие в проведении патологоанатомического вскрытия. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала. - способность готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения. - умение готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней. - способность знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным. - умение давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей. - информирование населения о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях. 	
Практический опыт - работы с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных; - использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы с нормативно-правовыми документами и правовыми базами данных; - практический опыт использования информации, необходимой для эффективного 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - индивидуальные задания; - практические занятия - работа с

- составления и ведения ветеринарной документации установленного образца.	выполнения профессиональных задач; - практический опыт составления и ведения ветеринарной документа-ции установленного образца.	источниками права.
		Дифференцирова нный зачёт

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения в части информационного обеспечения реализации программы (в том числе в части списка литературы), обновлен фонд оценочных средств	Протокол №13	30.08.2018 г.
2.			
3.			
4.			
5.			

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617>(дата обращения: 26.08.2019). (неограниченный доступ)

1.1.2.Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст.- М.: Издательство «Омега-Л», 2013.- 63 с.(с изменениями на 27 марта 2019 года)<http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijskoj-federacii>(дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)

1.1.3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 18 июля 2019 года) <http://docs.cntd.ru/document/9027690>(дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)

1.1.4. Российская Федерация. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 27 декабря 2018 года) (редакция, действующая с 16 января 2019 года)<http://docs.cntd.ru/document/901807667>(дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)

1.1.5. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года)<http://docs.cntd.ru/document/901807664/>(дата обращения: 26.08.2019), (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Анисимов, А. П., Рыженков, А.Я., Чикильдина, А.Ю., Попова, О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/viewer/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/1>(дата обращения: 26.08.2019)

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>(дата обращения: 26.08.2019)

3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. В.И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/viewer/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2>(дата обращения: 26.08.2019)

4.Боголюбов, С. А.Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433941>(дата обращения: 26.08.2019)

3. Дополнительная учебная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507>(дата обращения: 26.08.2019)

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413679> (дата обращения: 26.08.2019)

4. Справочно-библиографические издания

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / И. А. Андреева [и др.] ; под общ. ред. А.Д. Жукова. - М.: Издание Государственной Думы, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-6040841-8
2. Чевычелов, В.А. Словарь-справочник экономических и юридических терминов / В. А. Чевычелов. - М., 2015. <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

5. Периодические издания

1. Местное право. — М., 2018-2019, 1-4 (в год)
2. Нормативные акты по охране труда. — М., 2017-2019, 1-12 (в год)
3. Собрание законодательства российской федерации. — М., 2005-2019, 1-50 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.08.2019) (открытый доступ)
5. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (открытый доступ)
6. Профессиональная справочная система «Техэксперт» <https://cntd.ru/> (дата обращения: 26.08.2019) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.).
2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г.).