

ДОГОВОР № 829
о проведении практик студентов
ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет»
в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда
Российской Федерации по Орловской области

город Орел

«29» августа 2016 г.

ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет», в лице Врио ректора Гуляевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области, в лице управляющего Отделением Баранчикова Николая Михайловича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Отделение», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6 - 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную, производственную и преддипломную практику студентов Университета очной и заочной формы обучения в соответствии с графиком проведения практики Университета на базе Отделения (или его территориальных органов).

1.3. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. Обязательства сторон

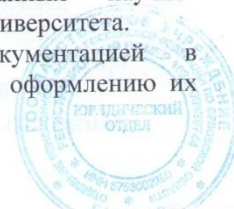
2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, направлять в Отделение согласованный списочный состав студентов, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Отделения.

2.1.2. Согласовывать с руководителем Отделения количество студентов, направляемых Университетом на практику.

2.1.3. Закрепить из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников руководителя практики студентов от Университета.

2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.



2.1.5. Оказывать сотрудникам Отделения (или его территориальных органов) методическую и организационную помощь в прохождении практики студентами.

2.1.6. Контролировать совместно с руководителем практики от Отделения (или его территориальных органов) выполнение студентами графика и программы прохождения практики, а также правил внутреннего трудового распорядка Отделения (или его территориальных органов).

2.1.7. Участвовать в расследовании и учете возможных несчастных случаев со студентами.

2.1.8. Подвести итоги прохождения практики студентами.

2.2. Отделение обязуется:

2.2.1. Соблюдать согласованный с Университетом календарный график и программу прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить студентов необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.3. Способствовать формированию и закреплению на практике профессиональных знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате теоретической подготовки в Университете.

2.2.4. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну и коммерческую тайну.

2.2.5. Провести со студентами Университета, проходящими практику в Отделении (или в его территориальных органах) инструктажи: по охране труда и технике безопасности, соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, информационной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.6. Выделить и закрепить за студентами руководителя практики.

2.2.7. Совместно с руководителем практики от Университета контролировать организацию и прохождение практики студентов в соответствии с программой и учебным графиком практики.

2.2.8. В лице руководителя практики, выделенного и закрепленного за студентами в соответствии с п. 2.2.6 настоящего Договора, организовать составление отзыва руководителя практики по итогам практики.

2.2.9. Принять участие (по возможности) в подведении итогов практики.

2.3. Отделение имеет право:

2.3.1. Производить отбор студентов, предложенных Университетом для определения тех, кто будет допущен для прохождения практики.

2.3.2. Привлекать студентов к выполнению заданий, связанных с основной и дополнительной деятельностью Отделения (или его территориальных органов).

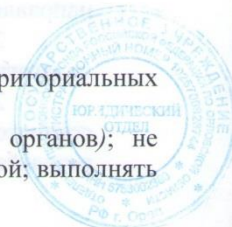
2.3.3. Ставить вопрос перед Университетом об отзыве студентов с практики в связи с нарушением дисциплины, правил, действующих в Отделении (или в его территориальных органах) или недобросовестным выполнением обязанностей, определенных программой практики.

2.4. Студент обязуется:

2.4.1. Получить индивидуальное задание на практику.

2.4.2. Соблюдать трудовую дисциплину в Отделении (или в его территориальных органах).

2.4.3. Беречь имущество Отделения (или его территориальных органов); не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной; выполнять



качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.4.4. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании.

2.4.5. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от Отделения.

3. Ответственность Сторон и форс – мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2. настоящего Договора и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выполнения приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.2. В случае не достижения согласия, а так же если хотя бы одна из Сторон будет уклоняться от таких переговоров, спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 01 августа 2021 года.

Отделение обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики студентами Университета на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до 01 августа 2021 года.



5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, уведомив о своем намерении другую сторону в установленной Договором форме. Уведомление о намерении досрочно расторгнуть Договор заинтересованная Сторона обязана в письменной форме направить другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора способом, позволяющим зафиксировать факт вручения уведомления.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается в случае принятия закона или иного нормативного правового акта, влекущего невозможность его исполнения любой из Сторон.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. В период прохождения студентами Университета практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Отделении (или в его территориальных органах).

6.2. Продолжительность рабочего дня студентов Университета должна соответствовать требованиям, установленным статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Отделение:

Государственное учреждение – Отделение
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Орловской области
(ОПФР по Орловской области)
Юридический адрес: 302026,
г. Орел, ул. Комсомольская, д.108
Фактический адрес: 302026,
г. Орел, ул. Комсомольская, д.108
Телефон/факс: (4862) 72-92-00/72-92-07

Управляющий Отделением



Н.М. Баранчиков

Университет:

ФГБОУ ВО «Орловский государственный
аграрный университет»

Юридический адрес: 302019, г. Орел,
ул. Генерала Родина, д. 69
Телефон/факс:
(4862) 76-06-64, 76-15-17 / (4862) 76-41-01

Врио ректора



Т.И. Гуляева

Юридический консультант

