МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление: 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Финансы и кредит»

Орел 2026 год

УДК 378.2:336 (07)
ББК 74.58:65.26 я7
65.9(Рос)-231:32.973.26-018.2

Рецензенты:

д.э.н., профессор Савкин В.И.
д.э.н., доцент Сидоренко О.В.

Кравченко Т.С., Алентьева Н.В., Дударева А.Б., Кожанчикова Н.Ю., Сидорин А.А. Учебное пособие по выполнению отчета по производственной практике: преддипломной практике направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Финансы и кредит». Орёл: Издательство ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2026 – 99с.

Настоящие указания разработаны с целью оказания обучающимся методической помощи при выполнении отчета по производственной практике: преддипломной практике. Содержат требования к отчету, его структуре, правилам оформления и порядка защиты, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №954; Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Предназначены для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Финансы и кредит».

Учебное пособие рассмотрено и утверждено на заседании методического совета ФГБОУ ВО Орловский государственный аграрный университет.

УДК 378.2:336 (07)
ББК 74.58:65.26 я7

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2026
Оформление «Издательство ФГБОУ ВО Орловский ГАУ», 2026

Содержание

Введение	4
1.требования к содержанию практической подготовки бакалавров по преддипломной практике	11
2. Содержание и структура отчета	35
3. Примерный перечень тем производственной практики: преддипломной практики по направлению 38.03.01 – Экономика направленность «Финансы и кредит»	38
4. Примерные планы составления отчета по производственной практике: преддипломной практике	41
5. Правила оформления отчета	62
6. Порядок подготовки и сдачи отчета	64
7. Перечень ресурсов сети интернет, необходимых для проведения производственной практики: преддипломной практик	65
8. Освоение компетенций в рамках практической подготовки	69
9. Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике: преддипломной практике	74
Приложения	76

Содержание

Введение 5

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТОВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ..... 7

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА.....9.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.01 – ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ «ФИНАНСЫ».....12

4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....16

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА.....29

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТА.....32

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.. 34

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКА: НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....37

Список литературы 39

Приложение 1 Тиульный лист отчета по практике.....

Приложение 2 Индивидуальное задание на практику .....**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 3 Соответствие разделов практики осваиваемым компетенциям ...76

Приложение 4 Дневник прохождения практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение 5 Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**Ошибка! Закладка не определена.**

Введение

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после изучения цикла специальных дисциплин и является частью учебного процесса.

Вид практики – производственная практика в форме практической подготовки. Тип практики – преддипломная.

Цель проведения производственной преддипломной практики в форме практической подготовки (ПДП) состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата).

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и их использование в практической работе;
- ознакомление с опытом финансовой работы различных финансово-кредитных организаций;
- изучение различных сторон деятельности хозяйствующего субъекта, не составляющих предмет коммерческой тайны;
- ознакомление с документами, отражающими хозяйственно-финансовую деятельность хозяйствующих субъектов (в соответствии с заданиями конкретных разделов практики и нормами коммерческой тайны);
- сбор, обработка и накопление материалов, включая комплектование пакетов соответствующих документов, для написания отчета по практике и в дальнейшем выпускной квалификационной работы;
- оказание (при необходимости) практической помощи финансовым, маркетинговым, производственно-экономическим и аналитическим службам организаций;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешной реализации задач, поставленных перед обучающимися лицами;
- установление, по возможности, постоянного контакта с финансовой службой организаций;
- изучение передового опыта в сфере финансово-кредитных отношений.

Способ проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-

исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП Программа производственной преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации УК-1.2 Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает процесс эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Формирует взаимоотношения в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.4 Предвидит результаты и последствия личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

	корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен выстраивать процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне УК-6.2 Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Оценивает предполагаемые последствия в результате применения приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2 Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3 Умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Таблица 2 - Профессиональные (ПК) компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК 1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг ПК 1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК 1.3 Владеет приемами консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2. Способен составлять	ПК 2.1. Знает теоретические основы финансового

финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	планирования и консультирования; ПК. 2.2. Умеет осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации. ПК.2.3. Осуществляет сбор информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента, выявление платежеспособного спроса
ПК-3. способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК.3.1. Знать стандарты финансового учета и отчетности ПК.3.2. Уметь систематизировать финансовую, бухгалтерскую и юридическую информацию, определять порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации ПК.3.3. Владеть информацией о нормативных и методических документами, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, оформления страховых, инвестиционных, банковских продуктов, оформления инвестиционно-накопительных продуктов, работы по информационному обеспечению в организации
ПК-4. способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение ипотечных кредитов, осуществлять контроль исполнения условий договора ипотечного кредитования	ПК.4.1. Изучает и обрабатывает информацию о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту), документов, необходимых для оформления ипотечного кредита, исследование баз данных клиентов; выявление потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования ПК 4.2. Контролирует соблюдения условий предоставления документов по сделке на государственную регистрацию, после государственной регистрации в банк, организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки контроль выполнения страховой организацией требований, касающихся страхового обеспечения
ПК-5. способен осуществлять сделки ипотечного кредитования	ПК.5.1. Осуществляет взаимодействие с участниками ипотечной сделки; подготовка кредитной документации ПК 5.2. Участвует в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования
ПК-6. способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового	ПК 6.1. Подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования

мошенничества, оценивать риски	ПК 6.2. Проводит оценку убытка по страховому случаю. Расчет уровня рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий. Обоснование принятия решения по преодолению влияния негативных факторов на деятельность страховой организации.
ПК-7. способен определять стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности	ПК 7.1. Определяет и проводит оценку основных показателей деятельности страховой организации ПК 7.2. Проводит координацию деятельности структурных подразделений страховой организации, страховых агентов с целью обеспечения эффективного взаимодействия ПК 7.3. Планирует основные показатели деятельности страховой организации
ПК-8 способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	ПК 8.1. Изучает информацию о заемщике, перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита, формирование кредитного досье заемщиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); выявляет потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках, исследование аналитической и статистической информации по вопросам корпоративного кредитования ПК 8.2. Оценивает активы и кредитную истории потенциального заемщика - корпоративного клиента; анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита
ПК-9. Способен оценивать эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	ПК 9.1. Проводит сбор первоначальной информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков; определяет основные целевые группы клиентов - корпоративных заемщиков, стратегии развития и поведения на рынке ПК 9.2. Разрабатывает методики оценки каналов продвижения, выбирает критерии расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков; применяет основные видов критериев для оценки эффективности каналов продаж ПК 9.3. Проводит анализ целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений корпоративных заемщиков, анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков ПК 9.4. Разрабатывает программу лояльности клиентов и контрагентов для расширения спектра и объема сделок кредитования корпоративных заемщиков

В процессе освоения компетенций обучающийся должен:

иметь представление об/о:

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности;
- действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами;
- методы построения эконометрических моделей объектов явлений и процессов;
- положения по организации финансовой работы на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей;
- содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой хозяйствующим субъектом финансовой политики;

проявлять следующие способности:

- выявлять, оценивать и анализировать результаты проведенных расчетов хозяйственной деятельности;
- обосновывать полученные выводы и использовать полученную информацию в целях эффективного управления бизнесом;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать, оценивать и интерпретировать информацию об экономических и финансовых событиях корпораций различных форм собственности, финансово-кредитных организаций с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

применять:

- методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыки оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпораций;
- навыки принятия стратегических и тактических решений в области управления финансами, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие организации;
- способности анализировать, давать оценку финансовой и другой информации, необходимой для пользования внутренних и внешних контрагентов с целью обеспечения устойчивого финансового развития компании;
- способности осуществлять операции по оформлению страховых случаев, составлять отчеты;
- способности осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- практические навыками диагностики финансового состояния хозяйствующего субъекта;
- понимание основных концепций финансовой политики и ее значения;
- способности выбора рационального способа финансирования объекта, рационального сочетания доходности и риска.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика», направленность «Финансы и кредит» к преддипломной практике предъявляются определенные требования.

Деятельность обучающегося на базе практики предусматривает несколько этапов:

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной преддипломной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной преддипломной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из выполнения индивидуального задания на практическую подготовку (практику). Обучающийся в период прохождения производственной преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике практической подготовки (практики).

Таблица 3 - Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 8 семестр
	1. Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики у обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**10**
	2. Основной этап	
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	10

2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	10
2.3	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной преддипломной практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации.	30
2.4	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	10
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	10
Итого		**70**
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**Дифференцированный зачет**

Профессиональные компетенции раскрываются в зависимости от выбора профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы по каждому расчетному показателю.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 4).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Индивидуальную часть отчета по производственной преддипломной практике обучающиеся выполняют в соответствии с заданием руководителя выпускной квалификационной работы в рамках темы исследования. На протяжении всего периода

практики обучающиеся информируют руководителя о состоянии проделанной работы. Руководитель проверяет выполнение задания обучающимся и выдает дальнейшие указания по исследуемой проблеме темы.

Формой отчетности по практике являются: дневник практики, отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практике по ОПОП, реализуемой в университете.

Обучающиеся проходят практику индивидуально или малыми группами в коммерческих предприятиях любых организационно-правовых форм, страховых компаниях, налоговых органах, администрациях районов, казначействах, кредитных организациях, государственных внебюджетных фондах.

Перед выходом на практику обучающиеся проходят инструктаж и получают задание, которое в последующем может быть скорректировано с учетом конкретных условий прохождения практики.

Руководители практики (по установленному графику) обеспечивают индивидуальные консультации по соответствующим разделам и вопросам.

По окончании практики, обучающиеся окончательно компонуют, оформляют и представляют к защите отчеты по практике. Информация о сроках сдачи отчетов на кафедру « Бухгалтерский учет и финансы» доводится до обучающихся во время предварительного инструктажа.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с программой обучения направления 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" (2 недели).

Перед выездом в организацию, выбранную в качестве объекта исследования, на кафедре « Бухгалтерский учет и финансы» обучающемуся следует:

- пройти инструктаж по программе практики;
- получить текст программы, форму дневника, задания по сбору материала.

В организации обучающемуся следует предъявить направление на практику руководителю и отметить дату своего приезда к месту прохождения практики, заверив его подписью руководителя и печатью организации.

Перед тем, как приступить к выполнению программы практики, следует:

- обратиться к руководителю хозяйствующего субъекта с просьбой о назначении общего руководителя практики от организации и консультантов в подразделениях,
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности,
- ознакомиться с распорядком работы хозяйствующего субъекта и его отдельных служб.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- разработать календарный план выполнения отдельных разделов и пунктов программы практики и строго соблюдать установленные в нем сроки;
- заполнить карточку индивидуального задания;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, вплоть до отказа вправе прохождения практики на данном объекте. Обо всех взысканиях сообщается декану экономического факультета и заведующему кафедрой « Бухгалтерский учет и финансы» (а в случаях серьезных нарушений со стороны практиканта - и ректору Орловского ГАУ) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания обучающегося в Университете.

Обучающийся отчисляется из Университета в случаях:

- непредставления отчета о практике,
- неудовлетворительной оценки при защите отчета.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет о выполнении ее программы на кафедру.

Структура отчета определяется программой практики. К нему прилагаются: дневник, заверенный руководителем предприятия и печатью; документы бухгалтерской и финансовой отчетности, данные, которых использовались при расчетах экономического и финансового разделов.

В сроки, установленные кафедрой « Бухгалтерский учет и финансы» и согласованные с деканатом экономического факультета Орловского Г АУ, обучающийся должен пройти процедуру защиты отчета.

Защита принимается комиссией из преподавателей кафедры « Бухгалтерский учет и финансы» (в число которых входит и руководитель практиканта от кафедры) и оценивается дифференцированной отметкой. Отчет составляется каждым обучающимся самостоятельно, на основании программы прохождения практики, материалов, собранных практикантом в хозяйстве, экономических и финансовых расчетов.

По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Таблица 4 - Соответствие содержания разделов производственной преддипломной практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел практики	Результаты освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализ и оценка социально и личностно-значимой информации, экономических процессов, социокультурных явлений; использование основных положений и методов естественных наук при решении социальных и профессиональных задач. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определения базовых понятий методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий методики анализа и ситеза анализа и их прикладное значение для возможных вариантов постановки и решения задач с учетом полученных знаний и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий основные методы и приемы оценки последствий возможных решений задач с учетом полученных знаний на практике Проявляет способности: решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты; использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации решать типовые задачи, применять различные методы для постановки и формулировки задач, и их оценивания, интерпретировать и анализировать полученные результаты; формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки решать типовые задачи курса математики, исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи Применяет аналитические методы решения

		поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации численными и аналитическими методами решения задач, методикой постановки задач и методами описания и исследования; методикой постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению численными и аналитическими методами решения задач, методами описания, исследования и навыками оценки практических последствий возможных решений задачи; методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучает проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировое хозяйство. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; основы анализа, навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Значение прававрегулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовыенормы, регулирующие профессиональную деятельность; поиск первичного анализа и использования правовой информации; применение полученных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности Проявляет способности: использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты;

		анализировать возникающие правовые отношения ориентироваться в государственном и правовом устройстве общества, использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Применяет: навыками по публичному представлению результатов правового решения конкретной задачи проекта; выработки умений решать практические задачи в сфере правоприменения; формированием практических навыков в применении законодательства РФ; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений навыками поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами; навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ставит цели и выбирает способы их достижения. Формулирует цель оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: особенности процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели роль и место менеджера в организации, основные функции, задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией; основные технологии управления для решения стратегических и оперативных управленческих задачнаучные основы организационно-управленческой деятельности Проявляет способности: предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями (теории мотивации, лидерства и власти) для решения управленческих задач; применять полученные знания на практике (осознание цели деятельности, выработка стратегии и подбор средств для ее достижения,

		контроль за процессом деятельности и ее результатом); Применяет: способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели принципами построения и эффективного функционирования организаций; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Анализирует и интерпретирует данные по исследуемой тематике на иностранном языке. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка правила построения предложений, различия письменной и устной речи при коммуникации; стилистические особенности деловых писем, ведения деловой переписки в зависимости от поставленной коммуникативной задачи. коммуникативно-культурные нормы ведения деловых разговоров, особенности стиля делового общения Проявляет способности: делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.) делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

		грамотно и правильно писать официальные и неофициальныеделовые письма, учитывая их стилистические особенности выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести культурно приемлемо вести устные деловые разговоры Применяет: основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот Применяет навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике навыками построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций; достаточным для ведения деловой переписки словарным запасом из сферы делового общения основами межкультурной коммуникации, культурой устной речи, навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (- ых) языка
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены,

		имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок Проявляет способности: дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера Применяет: навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для

		решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования Проявляет способности: определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития Применяет: навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать

		собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Анализ результатов хозяйствующих субъектов и изучаемые проблемы исследования в них. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: – правила и способы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;– теоретические, методологические и практические основы физи-ческой культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек - социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлениям подготовки в университете, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Проявляет способности: – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной

		физической культуры; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом; – контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом – использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического само-совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления своим физическим здоровьем; - навыки для организации самостоятельных занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, а также для проведения Применяет: – методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом – средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности– средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности - способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем
УК-8. Способен создавать и	Применяет практические умения и навыки по	Имеет представление: законодательные и правовые акты в области

поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	безопасности и охраны труда на рабочем месте; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;характерные системы «человек–среда обитания», проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с профессиональной деятельностью человека; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации Проявляет способности: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбиратьметодызащитыотопасностейприменительноксфересвоейпрофессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и охраны труда на рабочем месте. определять характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать условия организации труда. поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на производстве; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Применяет: Навыками организации защиты персонала объекта от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; мерамибезопасностивповседневнойтрудовойдея

		тельности,недопущениянарушенийпроизводственнойитехнологическойдисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям на объектенавыками критического восприятия информации о природных и техногенных опасностях и угрозах; способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного ,природного и биолого-социального характера. основными медицинскими знаниями и приемами первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Имеет навыки по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания». Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: - понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структуру; базовые понятия дефектологии. - социально-психологические и психофизиологические особенности лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия - этические и социальные нормы общения с лицами с ОВЗ и другими участниками инклюзивного взаимодействия. Проявляет способности: - анализировать, систематизировать информацию, касающуюся инклюзивной компетентности, применять на практике базовые дефектологические знания для организации процесса инклюзивной коммуникации.- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами. - использовать инклюзивные коммуникативные технологии в сфере социального и профессионального взаимодействия Применяет: - теоретическими знаниями в области инклюзивной коммуникации; навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферахнавыками планирования, организации и осуществления коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью в сфере профессиональной деятельности

		навыками оценки коммуникативных потребностей лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, применение финансовых инструментов; осуществление контроля экономических и финансовых рисков; анализ основных социально-экономических показателей; формулирование выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы; подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике; о методах экономического и финансового планирования, финансовых инструментах управления финансами, основах управления личным бюджетом; о видах экономических и финансовых рисков; о «провалах» рынка и роли государства в их нивелировании; о понятиях экономического эффекта и эффективности, будущей стоимости; о классификации экономических систем; о методах участия государства в экономике и видах экономической политики; о явных и неявных издержках, трансакционных издержках, условиях неопределённости. Проявляет способности: анализировать экономические процессы и явления; определять цели и формы участия государства в экономике; оценивать последствия экономических решений; ставить финансовые цели и выбирать инструменты для их достижения; контролировать экономические и финансовые риски. Применяет: методику построения кривой производственных возможностей, определения альтернативных издержек и Парето-оптимальности; навыки анализа экономической политики государства; навыки расчёта инфляции; методику сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска; инструменты управления личными финансами.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Осуществляет поиск информации по полученному заданию, а также сбор, обработку и анализ данных необходимых. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление	Имеет представление: сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности;нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере

	отчета о практике.	противодействия коррупции; осуществляет социальную профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Проявляет способности: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции; определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Применяет: навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п
ПК-1 Способен, используя отечественные и зарубежные	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки	Имеет представление: принципы расчета критериев экономической эффективности инвестиций, показателей риска инвестиционной деятельности и характеристик

источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования 3.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. 4.Анализ основных социально-экономических показателей 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	структуры эффективного инвестиционного портфеля; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организацию инвестиционной деятельности; основные принципы организации инвестиционных отношений, валютной системы, кредитных и финансовых отношений, позволяющих успешно реализовать инвестиционные стратегии корпораций, фирм, государств и мирового сообщества. требования к содержанию и оформлению аналитических отчетов; источники раскрытия информации о тенденциях изменения показателей, характеризующих финансовые рынки; требования к содержанию и оформлению информационных обзоров Проявляет способности: составлять программы для анализа эффективности и рисков инвестиционного проекта и портфеля, а затем использовать эти программы на практике; оценивать инвестиционные проекты по критериям безопасности и соответствие нормативно правовым актам и экономической эффективности использовать специализированные программные продукты для анализа информации и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; применить методы экономической диагностики эффективности управления финансами, собственным капиталом, проводить политику привлечения инвестиционных средств Применяет: методикой расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующие инвестиционные процессы; оценкой инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности. подходами к оценке инвестиционных проектов и инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности навыками экономического обоснования инвестиций и прогнозов тенденций; навыками поиска информации о тенденциях развития финансового рынка
ПК-2 Способен составлять финансовые планы, обеспечивать	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации,	Имеет представление: теоретические основы финансового планирования и консультирования Имеет представление: Понятие

осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	бюджетирования и его назначение, основные виды бюджетов, форматы основных бюджетов фирмыОбъекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования; Финансово-информационные связи, информационные потоки и документы внутрифирменного бюджетирования; Понятие, основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Внутрифирменный бюджетный процесс; Бюджетный регламент; Бюджетный период; Бюджетный цикл Проявляет способности: Определять цели и целевые показатели бюджетирования, определять состав бюджетов организации и форматы основных бюджетов фирмы определять объекты и субъектов внутрифирменного бюджетирования; вырабатывать финансово-информационные связи, информационные потоки и составлять документы внутрифирменного бюджетирования; определять основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Организовать внутрифирменный бюджетный процесс, применять бюджетный регламент; определять бюджетный период и бюджетный цикл Применяет: Методами разработки целевых показателей системы бюджетирования, способами формирования бюджетов предприятия, методами составления основных бюджетов основными методиками внутрифирменного бюджетирования; способами организации финансово-информационные связей; методиками составления документов внутрифирменного бюджетирования Информационными технологиями бюджетирования; методологией определения бюджетного регламента; Основными методиками организации внутрифирменного бюджетного процесса
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных	Имеет представление: основные нормативные акты, регулирующие банковское кредитование, классификацию банковских кредитов, порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации виды и особенности предоставления кредитов, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок, как

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	социально-экономических показателей функционирования организаций. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	провести консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов правовые особенности по видам кредитования, порядок предоставления и погашения кредита, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, информационному обеспечению в организации, депозитов, страховых и банковских продуктов Проявляет способности: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, разграничивать банковское и небанковское кредитование, оценить эффективность банковского продукта проводить анализ условий кредитного договора и сопутствующих ему документов на предмет соответствия действующему законодательству РФ, рассчитать полную стоимость кредита, оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг Оценивать финансовое состояние коммерческого банка, формировать пакет документов, необходимых для получения банковского кредита, давать квалификационные юридические заключения и консультации по применению действующего законодательства РФ, в сфере банковского кредитования Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения, навыками оформления заявлений на получение банковских кредитов. навыками поиска и анализа условий кредитных продуктов, предлагаемых различными банками, в том числе с использованием информационных ресурсов сети Интернет Методиками оценки финансового состояния коммерческого банка, поиска и анализа судебной и арбитражной практики по вопросам банковского кредитования, навыками осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов в области финансового консультирования.
ПК-4 - Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение ипотечных	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.	Имеет представление: нормативную базу в области ипотечного кредитования, подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, методы регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций основы требований Банка России, порядок

кредитов, осуществлять контроль исполнения условий договора ипотечного кредитования	3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. 4.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 5.Подготовка и оформление отчета о практике.	выдачи и сопровождение кредитов, порядок формирования и регулирования документов по сделке на государственную регистрацию, порядок расчета и регулирования резервных требований, составления и представления отчетности, а также обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России Проявляет способности: принимать решения в рамках реализации кредитной политики банка, выявить потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности банка , проверить представленные в банк документы после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения; навыками расчетов по оценке финансовой эффективности деятельности ипотечного кредитования, навыками консультирования участников ипотечной сделки действующей нормативно-правовой базой, навыками контроля выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки, приемами сбора, обработки и анализа данных, навыками консультирования клиента по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
ПК. 5 Способен определять стратегии и тактики страховой организации, планирование и	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств	Имеет представление: Теорию и практику страхования; виды страховых продуктов; основные показатели деятельности страховой организации Теорию страхования, страховое дело, особенности деятельности страховых

координация ее деятельности	получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организации. 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	посредников Порядок оценки финансового состояния страховой компании Проявляет способности: Анализировать страховые продукты; Формировать перечень страховых продуктов; Оценивать эффективность страховых продуктов Систематизировать информацию о поставщиках страховых услуг, Анализировать предложение на страховом рынке, Производить сегментацию страхового рынка Оценивать финансовое состояние страховой компании Применяет: Методами анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг, анализа действующих условий страхования в страховой организации и оценки их эффективности Способами сбора и обработки информации о поставщиках страховых услуг, страховых продуктах, страховом рынке Методиками оценки финансового состояния страховой компании
ПК.6 Способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества, оценивать риски	1.Знакомство с научной литературой, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки. 2.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 3.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 4.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Теорию и практику страхования и перестрахования, Стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка Общие принципы анализа и оценки страховых рисков, Технологии проведения оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования Проявляет способности: Взаимодействовать с контрагентами по страхованию и перестрахованию, вести деловую переписку и проводить переговоры Разрабатывать предложения по оценке страховых рисков, составлять официальные документы по вопросам андеррайтинга, осуществлять взаимодействие с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков Применяет: Методами анализа существующих на рынке предложений по страхованию и возможностей перестрахования, способами определения параметров необходимой программы страховой защиты Приемами проверки качества оценки страховых рисков, способами взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков,

		методиками формирования новых страховых продуктов
ПК-7 - Способен осуществлять банковские операции и сделки ипотечного кредитования	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: теорию и практику основных экономических категорий по ипотечному кредитованию, законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Имеет представление и применяет приемы и способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования; Проявляет способности: анализировать финансовые процессы, происходящие в современной банковской сфере и давать им объективную оценку. анализировать и интерпретировать информацию о процедуре и порядке подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования, перечислять и применять методы оценки кредитоспособности заемщика анализировать запросы клиентов, осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в банковской деятельности, применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора между сторонами; Применяет: методами получения сбора, обработки, анализа и систематизации информации, методами андеррайтинга кредитных заявок клиентов, предмета ипотеки. действующей нормативно-правовой базой, навыками анализа последствий выполненных операций для совершенствования финансовой деятельности банка, методами анализа предложений и условий ипотечного кредитования продуктов на рынке банковских услуг, анализа действующих условий кредитования в банке и оценки их эффективности.
ПК-8 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществлять и	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. Формулировка выводов и	Имеет представление: источники и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды, макроэкономических показателей, результатов деятельности банка; источники информации о корпоративных заемщиках и особенности работы с корпоративными клиентами.

оформлять выдачу и сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	: показатели оценки финансовой деятельности потенциальных заемщиков; Проявляет способности: осуществлять поиск, сбор и обработку информации и данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды; собирать и обрабатывать информацию о корпоративных клиентах; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью планирования и прогнозирования деятельности банка, осуществления анализа состояния потенциального заемщика; Применяет методами сбора и обработки информации, необходимой для прогнозирования конкурентной банковской среды; методами обработки информации и работы с корпоративными клиентами; методиками планирования деятельности банка, построения бизнес-процессов, управления общими, рыночными и банковскими рисками при осуществлении кредитования корпоративных клиентов.
ПК-9 - Способен оценивать эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	1.Оценка эффективности деятельности организации и еефинансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: общие принципы способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; характеристику факторов неопределенности, определяет корпоративных заемщиков методику финансовых расчетов для анализа текущего состояния и прогнозирования развития денежно-кредитных рынков, источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях методы маркетингового анализа, основы функционирования рынков краткосрочных финансовых инструментов, межбанковских кредитных рынков и различных сегментов валютного рынка (биржевых и внебиржевых). Проявляет способности: использовать различные источники информации для выявления потребности клиента по видам и условиям кредитования; самостоятельно и грамотно применять способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить расчеты экономической эффективности; показывать результаты исследований в различных формах; выявлять тенденции и видеть перспективы развития

		денежно-кредитных рынков и их институтов анализировать статистические данные о каналах продаж, оценить деятельность партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования, применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности, уметь осуществлять рыночные сделки, объективно оценивать кредитные и процентные риски и применять стратегии их страхования анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков, организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации, основные методы и инструменты страхования (хеджирования) кредитных и процентных рисков, основы приемов биржевой и внебиржевой торговли, порядок осуществления сделок с денежными ценностями. Применяет: навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности основами построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем; методологией исследования денежно-кредитных рынков и их отдельных сегментов и институтов; методами принятия управленческих решений в

		функционировании денежно-кредитных рынков и осуществлении сделок на них; методикой и методами финансовых расчетов приемами и методами анализа деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, методами управления краткосрочными долговыми обязательствами и денежными активами, методами анализа финансовых рынков навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности, свободно Применяет навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной преддипломной практики в форме практической подготовки обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной преддипломной практики у обучающихся по

программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы и кредит» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной преддипломной практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от
организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении преддипломной практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты

выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении преддипломной практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной преддипломной практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной преддипломной практики должен составлять не менее 40 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания,

умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Отчет по практики готовится единолично автором. Все материалы, включенные в ее текст, должны быть объединены ведущей идеей исследования, приводимые положения - обязательно аргументированы и доказаны.

Примерные темы подготовки отчета:

1. Государственная инвестиционная стратегия России и направления ее совершенствования.
2. Инвестиционная привлекательность отраслей экономики и основные направления ее повышения
3. Инвестиционная привлекательность региона и основные направления ее повышения
4. Инвестиционный портфель предприятия: формирование и управление
5. Комплексная оценка кредитоспособности предприятия и направления ее совершенствования.
6. Кредитная политика коммерческого банка и пути её совершенствования.
7. Кредитование интегрированных формирований сферы АПК(
8. Кредитование физических лиц в коммерческом банке и пути его совершенствования.
9. Лизинг как способ финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
10. Механизм исполнения расходной части регионального бюджета и пути его совершенствования. (
11. Механизм финансирования региональной системы обязательного медицинского страхования и пути его совершенствования.
12. Механизм формирования бюджетов муниципальных образований и пути его совершенствования
13. Налоговое планирование на предприятии и основные направления его совершенствования.
14. Налогообложение предприятий АПК: современное состояние и пути совершенствования.
15. Оптимизация прибыли предприятия.(
16. Оптимизация процесса формирования бюджета инвестиционных вложений на предприятиях
17. Оптимизация структуры источников финансирования реальных инвестиций на предприятии
18. Организация вексельных операций коммерческих банков и пути ее совершенствования.
19. Организация долгосрочного кредитования коммерческими банками и пути его совершенствования.
20. Организация деятельности коммерческих банков на рынке финансовых услуг и пути ее совершенствования.
21. Организация деятельности коммерческого банка по потребительскому кредитованию и пути ее совершенствования.
22. Организация и основные направления совершенствования налогообложения банковской деятельности
23. Организация и основные направления совершенствования налогообложения малого бизнеса

24. Организация и оценка эффективности внедрения инновационной страховой услуги.
25. Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке и пути ее совершенствования.
26. Организация и пути совершенствования безналичных расчетов в коммерческом банке.
27. Организация и пути совершенствования бюджетирования в вертикально-интегрированных компаниях
28. Организация и пути совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании.
29. Организация и пути совершенствования взаимоотношения организаций с бюджетом.
30. Организация и пути совершенствования государственной финансовой поддержки предприятий АПК(
31. Организация и пути совершенствования деятельности налоговых органов.
32. Организация и пути совершенствования деятельности Пенсионного фонда РФ.
33. Организация и пути совершенствования доходной части бюджета субъекта федерации.
34. Организация и пути совершенствования имущественного страхования.
35. Организация и пути совершенствования косвенного налогообложения субъекта хозяйствования.
36. Организация и пути совершенствования кредитования юридических лиц коммерческим банком. (
37. Организация и пути совершенствования налогообложения физических лиц.(
38. Организация и пути совершенствования обязательного страхования автогражданской ответственности. (
39. Организация и пути совершенствования расчетно-кассового обслуживания юридических лиц коммерческими банками.
40. Организация и пути совершенствования регионального рынка государственных (муниципальных) ценных бумаг
41. Организация и пути совершенствования регионального рынка корпоративных ценных бумаг.
42. Организация и пути совершенствования системы пенсионного обеспечения России.
43. Организация и пути совершенствования системы социального страхования.
44. Организация и пути совершенствования страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
45. Организация и пути совершенствования страхования жизни
46. Организация и пути совершенствования страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
47. Организация и пути совершенствования финансового обеспечения деятельности медицинских учреждений.
48. Организация и пути совершенствования формирования доходов Пенсионного фонда.
49. Организация обязательного медицинского страхования и пути ее совершенствования.
50. Организация и основные направления совершенствования контрольной деятельности налоговых органов.
51. Организация работы коммерческих банков с пластиковыми картами и пути ее совершенствования.
52. Организация сельскохозяйственного страхования и пути его совершенствования.
53. Организация финансирования системы обязательного медицинского страхования.
54. Организация финансирования сферы образования и пути ее совершенствования(
55. Организация эмиссии ценных бумаг субъекта Федерации (муниципальных ценных бумаг) для финансового обеспечения инвестиционных проектов.
56. Основные направления совершенствования оценки кредитоспособности заемщиков в системе минимизации кредитного риска.
57. Оценка банковских рисков и пути их снижения

58. Оценка депозитной политики коммерческого банка и пути повышения ее эффективности.
59. Оценка дивидендной политики компании и основные направления ее совершенствования
60. Оценка ликвидности коммерческого банка и пути ее повышения. (
61. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка.
62. Оценка и пути повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
63. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала. (
64. Оценка и пути повышения эффективности работы фирмы на рынке ценных бумаг.
65. Оценка и пути увеличения налогового потенциала региона.
66. Оценка и пути улучшения ликвидности и платежеспособности предприятия
67. Оценка кредитоспособности заемщика в коммерческом банке
68. Оценка эффективности инвестиционных кредитов и приоритетные направления их вложения
69. Оценка рыночной стоимости имущественного комплекса предприятия
70. Проблемы и перспективы развития регионального рынка агрострахования
71. Оптимизация источников финансирования инвестиционной деятельности предприятия
72. Совершенствование процесса формирования ресурсной базы коммерческого банка. (
73. Совершенствование деятельности коммерческого банка по оценке кредитоспособности потенциального заемщика.
74. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
75. Совершенствование организации валютных операций в коммерческих банках.
76. Совершенствование организации межбанковских расчетов коммерческого банка
77. Совершенствование организации операций коммерческого банка с ценными бумагами.
78. Совершенствование организации финансовых потоков между федеральным центром и субъектов федерации.
79. Состояние и пути совершенствования управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия.
80. Способы и источники финансирования деятельности предприятия
81. Управление рисками предприятия и пути их минимизации.
82. Управление активными операциями коммерческих банков.
83. Управление денежными потоками предприятия.
84. Управление кредитными рисками при кредитовании юридических лиц коммерческими банками (
85. Управление кредитным потенциалом коммерческого банка
86. Управление кредитным риском коммерческого банка
87. Управление оборотным капиталом предприятия.
88. Управление основным капиталом предприятия.
89. Управление рисками в деятельности коммерческого банка.
90. Управление финансовыми рисками при формировании целевой структуры капитала
91. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности организаций и пути его совершенствования
92. Финансовое оздоровление предприятия в условиях возникновения риска банкротства.
93. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее улучшения.
94. Финансовая устойчивость страховой компании: оценка и пути повышения.
95. Финансовое состояние предприятия: оценка и пути улучшения
96. Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка и пути улучшения. (
97. Финансовые результаты деятельности страховой компании: оценка и пути улучшения.
98. Формирование и пути совершенствования финансовой политики предприятия.

99. Формирование инвестиционной стратегии предприятия и разработка эффективных путей ее реализации
100. Финансирование регионально значимых проектов за счет эмиссии муниципальных ценных бумаг.

4. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Тема: «Инвестиционная привлекательность отраслей экономики и основные направления ее повышения»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛИ
1.1 Понятие и способы оценки инвестиционной привлекательности отрасли
1.2 Составляющие инвестиционной привлекательности отрасли
1.3 Нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации инвестиционной политики
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СЛОЖИВШЕЙСЯ ВНУТРЕННЕЙ СИТУАЦИИ В ОТРАСЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ
2.1 Место отрасли на региональном рынке
2.2 Жизненный цикл отрасли и его стадии
2.3 Обеспеченность отрасли экономики ресурсами
ГЛАВА 3. ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛИ (РЕГИОНА) И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Инвестиционная привлекательность региона и основанные направления ее повышения »

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНА
1.1 Понятие и способы оценки инвестиционной привлекательности региона
1.2 Составляющие инвестиционной привлекательности региона
1.3 Нормативно-правовое регулирование инвестиционной политики региона
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СЛОЖИВШЕЙСЯ ВНУТРЕННЕЙ СИТУАЦИИ В РЕГИОНЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ
2.1 Финансовое обеспечение инвестиционного процесса региона
2.2 Инвестиционный потенциал региона
2.3 Направления вложений инвестиционных ресурсов региона
ГЛАВА 3. ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Инвестиционный портфель предприятия: формирование и управление»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ

ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ИМ

1.1 Виды, типы и структура инвестиционного портфеля компании. Стратегии управления инвестиционным портфелем

1.2 Проблемные вопросы, связанные с формированием инвестиционным портфелем фирмы

1.3 Нормативно-правовые аспекты управления инвестиционным портфелем предприятия

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Краткая характеристика организации

2.2 Алгоритм формирования инвестиционного портфеля предприятия, оценка его состава и структуры

2.3 Оценка инвестиционного портфеля по критерию риска

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПОРТФЕЛЕМ ЦЕННЫХ БУМАГ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Кредитная политика коммерческого банка и пути ее совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВОЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

1.1 Понятие, сущность и функции кредитной политики коммерческого банка

1.2 Виды кредитной политики коммерческого банка и факторы ее определяющие

1.3. Нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации кредитной политики коммерческих банков

ГЛАВА 2. РЕАЛИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА В ОБЛАСТИ КРЕДИТОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1 Правовой статус и экономическая характеристика (наименование коммерческого банка)

2.2 Организация деятельности коммерческого банка по формированию кредитной политики

2.3 Направления реализации кредитной политики (наименование КБ)

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКИ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Кредитование интегрированных формирований сферы АПК»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА КРЕДИТОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ФОРМИРОВАНИЙ СФЕРЫ АПК

1.1 Особенности кредитного процесса предприятий АПК

1.2 Методология оценки эффективности кредитования интегрированных бизнес - структур

1.3 Нормативно-правовое регулирование кредитования интегрированных формирований сферы АПК в РФ

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА КРЕДИТОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ БИЗНЕС - СТРУКТУРЫ АПК

2.1 Краткая финансово-экономическая характеристика и правовой статус коммерческого банка

2.2 Основные направления организации кредитной работы по кредитованию предприятий сферы АПК в коммерческом банке

2.3 Сравнительная характеристика кредитных продуктов для предприятий сферы АПК и оценка уровня кредитоспособности заемщика

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КРЕДИТОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ФОРМИРОВАНИЙ СФЕРЫ АПК

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Кредитование физических лиц в коммерческом банке и пути его совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЫНКА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Экономические характеристики состояния российского рынка розничного кредитования

1.2 Оценка российских и зарубежных методик определения кредитоспособности заемщиков физических лиц

1.3 Нормативно-правовое регулирование кредитования физических лиц в РФ

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

2.1 Краткая финансово-экономическая характеристика и правовой статус коммерческого банка

2.2 Основные направления организации кредитной работы по кредитованию физических лиц в коммерческом банке

2.3 Анализ кредитования физических лиц коммерческого банка

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Налоговое планирование на предприятии и основные направления его совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Понятие и содержание налогового планирования и его роль в экономике современного предприятия

1.2. Место налогового планирования в системе управления предприятием

1.3. Нормативно-правовые основы организации налогового планирования

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Организационно-правовая и финансово- экономическая характеристика предприятия

2.2. Организационная структура налогового планирования на предприятии

2.3. Анализ налогообложения и оценка налоговой нагрузки предприятия

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Налогообложение предприятий АПК: современное состояние и пути совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК

1.1.Экономическая сущность и необходимость налогов

1.2.Проблемные аспекты налогообложения предприятий АПК

1.3.Правовое обеспечение налогообложения сельскохозяйственных предприятий

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1.Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика предприятия

2.2. Элементы налогов уплачиваемых предприятием в бюджет

2.3. Механизм расчета, порядок уплаты налогов

2.4.Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты обязательных платежей в бюджет

ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ С НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и основные направления совершенствования налогообложения банковской деятельности»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1.1 Кредитные организации как субъектов финансовых и налоговых отношений

1.2 Методы налогового регулирования государства на банковскую сферу

1.3 Проблемные аспекты налогообложения кредитных организаций

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ

2.1 Организационно-правовая и финансово- экономическая характеристика коммерческого банка

2.2 Анализ налоговых платежей коммерческого банка

2.3 Арбитражная практика разрешения налоговых споров, возникающих при налогообложении банков

ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и основные направления совершенствования налогообложения малого бизнеса»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Экономическая сущность налогообложения малого предпринимательства

1.2. Эволюция налогообложения малого бизнеса в России

1.3. Место налогообложения малого предпринимательства в формировании доходов бюджетной системы

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА

2.1. Организационно-правовая и финансово- экономическая характеристика предприятия

2.2. Характеристика действующей системы налогообложения предприятия

2.3. Расчет налоговой нагрузки при использовании различных налоговых режимов

ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования ипотечного кредитования в коммерческом банке»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИИ

1.1. Необходимость и современное состояние ипотечного кредитования в России

1.2. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования

1.3. Нормативно-правовое регулирование ипотечного кредитования

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В БАНКЕ

2.1. Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика банка

2.2. Организация процесса ипотечного кредитования в банке

2.3. Анализ ипотечного кредитования в банке

ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования бюджетирования в организациях»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ В ХОЛДИНГЕ

1.1 Сущность и место бюджетирования в системе управления финансами

1.2 Правовая база создания и функционирования холдингов в России

1.3 Бюджетирование в холдинге: назначение и особенности организации

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В КОМПАНИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика компании

2.2. Система бюджетирования и ее характеристика

2.3.Бюджетный регламент и организация управления бюджетами

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В КОМПАНИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и пути ее совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1 Сущность, современные формы, виды государственной финансовой поддержки

1.2 Проблемы реализации механизма государственной поддержки в новых условиях

1.3 Нормативно-правовое регулирование государственной финансовой поддержки хозяйственной деятельности организаций

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ТЕНДЕНЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1 Краткая организационно-правовая и экономическая характеристика

2.2 Состав и структура источников целевого финансирования предприятия

2.3 Эффективность использования средств целевого финансирования на предприятии

Глава 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования деятельности налоговых органов»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИФНС

1.1 Налоговая система РФ и принципы её построения

1.2 Нормативно-правовое регулирование деятельности налоговых органов

1.3 Проблемные аспекты деятельности налоговых органов РФ

ГЛАВА 2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

2.1 Организационно-правовой статус и финансово-экономическая характеристика ИФНС

2.2 Порядок государственной регистрации, постановки на учет и снятия с учета налогоплательщиков в ИФНС

2.3 Организация контроля за поступлением налоговых платежей в бюджет

ГЛАВА 3.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования имущественного страхования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

1.1. Сущность и экономическое содержание имущественного страхования

1.2. История развития, современное состояние и перспективы развития имущественного страхования

1.3. Нормативно – правовое обеспечение имущественного страхования

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

2.1 Краткая организационно – правовая и финансово – экономическая характеристика компании

2.2 Заключение договоров имущественного страхования

2.3. Оценка риска в имущественном страховании

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В КОМПАНИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования кредитования юридических лиц коммерческим банком»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ КРАТКОСРОЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. Особенности современной системы кредитования юридических лиц

1.2. Нормативно - правовое регулирование кредитного процесса

1.3. Проблемы и перспективы развития краткосрочного кредитования юридических лиц

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КРАТКОСРОЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

2.1. Организационно-правовая и экономическая характеристика банка

2.2. Организация процесса кредитования юридических лиц

2.3. Методика оценки кредитоспособности юридических лиц

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ КРАТКОСРОЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования налогообложения физических лиц»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. Сущность и основные направления налогообложения физических лиц

1.2. Проблемные вопросы современного налогообложения физических лиц и пути их решения

1.3. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие налогообложение физических лиц

ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИФНС ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Организационно-правовой статус и финансово-экономическая характеристика ИФНС

2.2. Основные направления организации деятельности отдела контроля налогообложения физических лиц

2.3. Механизм исчисления и взимания налогов с физических лиц

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ИФНС ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ АВТОСТРАХОВАНИЯ
1.1 Сущность и экономический механизм страхования ответственности
1.2 Проблемы и перспективы развития автострахования в России
1.3 Правовое регулирование организации страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАХОВАНИЯ АВТОГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
2.1 Краткая организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика страховщика
2.2 Заключение договора страхования автогражданской ответственности и его особенности
2.3 Оценка эффективности деятельности страховой компании по проведению автострахования
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования расчетно-кассового обслуживания юридических лиц коммерческими банками»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
1.1 Роль коммерческих банков в организации расчетно-кассового обслуживания клиентов
1.2 Проблемы организации расчетно-кассового обслуживания в банках
1.3 Нормативно-правовое регулирование деятельности коммерческих банков в организации расчетно-кассового обслуживания
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ
2.1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика (наименование Банка)
2.2 Организация системы безналичных расчетов в коммерческом банке
2.3 Организация кассовых операций юридических лиц в коммерческом банке
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования страхования жизни»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАХОВАНИЯ ЖИЗНИ

1.1. Сущность и экономическое содержание страхования жизни

1.2. История, современное состояние и перспективы развития страхования жизни

1.3. Нормативно – правовое обеспечение организации страхования жизни

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАХОВАНИЯ ЖИЗНИ В СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

2.1 Краткая организационно – правовая и финансово – экономическая характеристика компании

2.2 Основные виды договоров по страхованию жизни и порядок их заключения

2.3. Организация деятельности страховщика по осуществлению страховых выплат по договорам страхования жизни

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАХОВАНИЯ ЖИЗНИ В КОМПАНИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1 Сущность и экономический механизм страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

1.2 Проблемные вопросы развития страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в России

1.3 Нормативно-правовое обеспечение организации страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

2.1 Современное состояние и перспективы развития социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

2.2 Формирование доходов бюджета Фонда социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и направления их расходования

2.3 Оценка риска страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Механизм расчета страхового обеспечения и осуществления страховых выплат

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования финансового обеспечения деятельности медицинских учреждений»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1.1 Экономические основы функционирования системы здравоохранения

1.2 Особенности финансирования медицинских учреждений РФ

1.3 Зарубежный опыт финансирования системы здравоохранения

ГЛАВА 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Организационно- правовая характеристика медицинского учреждения

2.2 Бюджетное финансирование деятельности медицинского учреждения

2.3 Финансирование в системе обязательного медицинского страхования

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования формирования доходов Социального фонда»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА

1.1 Место Социального фонда в системе социального обеспечения

1.2 Механизмы формирования доходной и расходной частей Социального фонда

1.3 Нормативно-правовое регулирование процесса формирования доходов бюджета Социального фонда

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА В РЕГИОНЕ

2.1 Юридический статус и экономические показатели деятельности Социального фонда в регионе

2.2 Источники формирования доходов бюджета Социального фонда

2.3 Механизм формирования доходной части бюджета Социального фонда

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и основные направления совершенствования контрольной деятельности налоговых органов»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

1.1 Экономическая сущность и необходимость проведения налоговых проверок

1.2 Проблемные вопросы организации проведения налоговых проверок

1.3 Нормативно-правовое регулирование организации проведения налоговых проверок

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности инспекции ФНС

2.2 Планирование выездной налоговой проверки

2.3 Порядок проведения камеральных налоговых проверок на предприятиях

2.4 Порядок проведения выездных налоговых проверок

2.5 Оформление результатов выездной налоговой проверки

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования агрострахования»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ
1.1 Сущность и экономический механизм страхования в сельском хозяйстве
1.2 Проблемы и перспективы развития сельскохозяйственного страхования в России.
1.3 Нормативно-правовое обеспечение организации сельскохозяйственного страхования.
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ
2.1 Краткая организационно-правовая и экономическая характеристика страховщика
2.2 Страхование сельскохозяйственных культур
2.3 Организация страхования сельскохозяйственных животных
2.4 Оценка эффективности сельскохозяйственного страхования для товаропроизводителя
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация финансирования сферы образования и пути ее совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ
1.1 Система образования Российской Федерации и ее финансовое обеспечение
1.2 Основные проблемы бюджетного финансирования сферы образования
1.3 Нормативно-правовое регулирование системы финансирования образования
ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
2.1 Краткая социально-экономическая характеристика объекта исследования
2.2 Состав и структура источников финансирования муниципальных образовательных учреждений
2.3 Порядок финансирования городской целевой программы
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ФИНАНСИРОВАНИЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ В РФ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Основные направления совершенствования оценки кредитоспособности заемщиков в системе минимизации кредитного риска»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЁМЩИКА
1.1. Критерии и показатели оценки кредитоспособности заёмщика в системе минимизации кредитного риска
1.2. Методические подходы к анализу и оценке кредитоспособности заёмщика

1.3. Нормативно-правовое регулирование оценки кредитоспособности заёмщиков

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЁМЩИКА

2.1. Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ кредитоспособности предприятия на основе расчёта финансовых коэффициентов

2.3. Оценка кредитоспособности предприятия путём использования внутренней рейтинговой системы и анализа делового риска

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЁМЩИКА

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка банковских рисков и пути их снижения»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИМИ РИСКАМИ

1.1 Сущность и классификация банковских рисков

1.2 Проблемные вопросы оценки банковских рисков

1.3 Нормативно-правовые аспекты процесса управления рисками в банках

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА

2.1 Организационно-экономическая характеристика банка

2.2 Оценка кредитного риска

2.3Оценка валютного риска

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СНИЖЕНИЯ БАНКОВСКИХ РИСКОВ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка дивидендной политики компании и основные направления ее совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ ФИРМЫ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1. 1 Сущность и теории дивидендной политики предприятия

1.2 Виды дивидендной политики и порядок ее формирования

1.3 Нормативно-правовые основы формирования дивидендной политики компании

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-экономическая характеристика компании

2.2 Оценка дивидендной политики компании

2.3 Оценка политики финансирования компании

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка ликвидности коммерческого банка и пути ее повышения»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БАНКОВСКОЙ ЛИКВИДНОСТИ

1.1Понятие и сущность банковской ликвидности и проблемные вопросы ее обеспечение

1.2 Современное состояние и проблемы оценки ликвидности коммерческих банков

1.3 Нормативно – правовое регулирование банковской ликвидности

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА БАНКОВСКОЙ ЛИКВИДНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика деятельности объекта исследования

2.2 Анализ ликвидности коммерческого банка

2.3 Регулирование уровня ликвидности объектом исследования

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ЛИКВИДНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка и пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ

1.1 Сущность устойчивости коммерческих банков и проблемные вопросы ее обеспечения

1.2 Методические подходы к оценке финансовой устойчивости кредитной организации

1.3 Нормативно-правовое регулирование устойчивости коммерческих банков

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Организационно – правовая и экономическая характеристика коммерческого банка

2.2. Анализ финансовой устойчивости объекта исследования

2.3. Управление банковскими рисками в коммерческом банке

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНОГО КАПИТАЛА

1.1 Понятие и экономическое содержание основного капитала

1.2 Методические подходы к оценке эффективности использования основного капитала предприятия

1.3 Нормативно-правовое регулирование формирования и использования основного капитала предприятия

ГЛАВА 2. СОСТОЯНИЕ ОСНОВНОГО КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика предприятия

2.2 Состав, структура и состояние основного капитала

2.3. Источники финансирования основного капитала
2.3 Оценка эффективности использования основного капитала
ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНОГО КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка и пути увеличения налогового потенциала региона»
ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РЕГИОНА
1.1 Налоговый потенциал и его классификация
1.2 Методики оценки налогового потенциалы региона
1.3 Факторы формирования налогового потенциала региона
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РЕГИОНА
2.1. Оценка налогового потенциала региона по разным методикам
2.2. Анализ факторов роста налогового потенциала региона
2.3 Оценка эффективности налоговой политики в формировании налогового потенциала региона
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ПУТИ УВЕЛИЧЕНИЯ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РЕГИОНА
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка и пути улучшения ликвидности и платежеспособности предприятия»
ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЛИКВИДНОСТИ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1 Экономическое содержание ликвидности и платежеспособности предприятия
1.2 Методические подходы к оценке ликвидности и платежеспособности предприятия
1.3 Нормативно-правовое обеспечение оценки ликвидности и платежеспособности предприятия
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЛИКВИДНОСТИ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика предприятия
2.2 Оценка ликвидности предприятия
2.3 Оценка платежеспособности предприятия
ГЛАВА 3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ЛИКВИДНОСТИ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Оценка кредитоспособности заемщика коммерческим банком»
ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА КОММЕРЧЕСКИМИ БАНКАМИ

1.1 Современные методики оценки кредитоспособности заемщиков

1.2 Сравнительный анализ методик оценки кредитоспособности заемщика на примере российских коммерческих банков

1.3 Нормативно-правовое регулирование оценки кредитоспособности заемщиков в РФ

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

2.1 Краткая финансово-экономическая характеристика и правовой статус коммерческого банка

2.2 Методика оценки кредитоспособности заемщиков, применяемая в коммерческом банке

2.3 Анализ эффективности операций банка по оценке кредитоспособности заемщика

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка эффективности инвестиционных кредитов и приоритетные направления их вложения»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО КРЕДИТОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1.1 Сущность инвестиционного кредитования и проблемные вопросы его организации

1.2 Методические основы оценки эффективности инвестиционных кредитов

1.3 Нормативно-правовая база организации кредитных отношений между кредитором и заемщиком

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КРЕДИТОВАНИЯ И АНАЛИЗ ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ

2.1 Правовой статус и экономическая характеристика предприятия

2.2 Порядок оформления кредитных отношений между кредитором и заемщиком

2.3 Анализ эффективности привлечения инвестиционного кредита

ГЛАВА 3. ОЦЕНКА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КРЕДИТОВ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка стоимости бизнеса и пути ее повышения»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ (БИЗНЕСА)

1.1 Цель и информационная база оценки бизнеса

1.2 Методические подходы к оценке стоимости бизнеса

1.3 Нормативно-правовое регулирование бизнеса

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка предприятия методом чистых активов и сделок

2.3 Оценка стоимости предприятия методом капитализации чистой прибыли

ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РОСТУ СТОИМОСТИ ОЦЕНИВАЕМОГО БИЗНЕСА

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Совершенствование процесса формирования ресурсной базы коммерческого банка»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
1.1. Ресурсная база российских коммерческих банков и тенденции ее развития
1.2. Проблемы формирования ресурсов коммерческих банков в России
1.3. Нормативно-правовое регулирование формирования ресурсной базы коммерческих банков
ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ
2.1. Организационно-экономическая и экономическая характеристика коммерческого банка
2.2. Состав, структура и порядок формирования собственных средств
2.3. Состав, структура и порядок формирования привлеченных средств
ГЛАВА 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕСУРСНОЙ БАЗЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования валютных операций в коммерческом банке»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ
1.1 Сущность и виды валютных операций коммерческого банка
1.2 Сущность и виды валютных операций коммерческого банка
1.3 Нормативно-правовое регулирование операций в иностранной валюте на территории Российской Федерации
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ
2.1 Краткая финансово-экономическая характеристика и правовой статус коммерческого банка
2.2 Оценка валютных операций банка
2.3 Валютное регулирование и валютный контроль коммерческого банка
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Организация и пути совершенствования проведения операций коммерческого банка с ценными бумагами»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ
1.1. Понятие и виды ценных бумаг

1.2. Рынок ценных бумаг и роль коммерческих банков на нем
1.3. Операции коммерческих банков с ценными бумагами
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОПЕРАЦИЙ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ
2.1 Краткая финансово-экономическая характеристика коммерческого банка
2.2 Организация активных операций банка с ценными бумагами
2.3 Оценка пассивных операций банка с ценными бумагами
ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Состояние и пути совершенствования управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятий»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1. Основы организации денежных расчетов предприятия
1.2. Проблемы управления дебиторской и кредиторской задолженностью
1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации расчетов на предприятии
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1.Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия
2.2. Оценка состояния расчетов с дебиторами
2.3. Анализ кредиторской задолженности предприятия
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Управление активными операциями в коммерческом банке»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АКТИВНЫХ ОПЕРАЦИЙ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ
1.1.Понятие, виды и роль активных операций в деятельности коммерческих банков
1.2.Нормативно - правовое регулирование активных операций коммерческого банка
1.3.Проблемы и перспективы развития активных операций коммерческих банков
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКТИВНЫХ ОПЕРАЦИЙ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ
2.1.Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования
2.2. Анализ активных операций коммерческого банка
2.3.Организационные основы реализации активных операций
ГЛАВА 3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АКТИВНЫХ ОПЕРАЦИЙ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка и пути оптимизации денежных потоков организации»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическая сущность, классификация и методы управления денежными потоками

1.2 Проблемы в управлении денежными потоками на предприятиях

1.3 Нормативно правовое регулирование денежных потоков предприятия

ГЛАВА 2 СОСТОЯНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия

2.2 Определение финансового цикла денежного потока предприятия

2.3 Анализ коэффициентов денежных потоков

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Управление кредитным риском коммерческого банка»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНЫМ РИСКОМ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ

1.1 Современные формы и методы управления кредитным риском в коммерческом банке

1.2 Методика оценки кредитного риска в коммерческом банке

1.3 Нормативно-правовое регулирование кредитных операций и кредитного риска коммерческих банков в РФ

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ КРЕДИТНЫХ РИСКОВ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

2.1 Краткая финансово-экономическая характеристика и правовой статус коммерческого банка

2.2 Анализ кредитных рисков, принимаемых коммерческим банком

2.3 Оценка кредитных рисков, принимаемых коммерческим банком

ГЛАВА 3. РЕГУЛИРОВАНИЕ КРЕДИТНОГО РИСКА В УСЛОВИЯХ НЕСТАБИЛЬНОЙ РЫНОЧНОЙ КОНЪЮНКТУРЫ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка и пути повышения эффективности использования оборотного капитала организации»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическая сущность и классификация оборотного капитала предприятия

1.2 Проблемы формирования и обеспеченности оборотным капиталом предприятий

1.3 Нормативно-правовая база формирования оборотного капитала на предприятии

ГЛАВА 2. СОСТОЯНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1 Правовой статус и экономическая характеристика предприятия

2.2 Состав, структура и обеспечение оборотным капиталом предприятия
2.3 Источники формирования оборотных средств на предприятии
2.4 Эффективность использования оборотного капитала
ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности организаций и пути его совершенствования»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
1.1 Сущность финансового обеспечения и его значение для развития предпринимательской деятельности
1.2 Современные формы финансового обеспечения организаций АПК
1.3 Нормативно-правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности организаций
ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ТЕНДЕНЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
2.1 Краткая организационно-правовая и экономическая характеристика
2.2 Состав и структура источников финансирования предприятия
2.3 Государственная поддержка и эффективность использования средств целевого финансирования на предприятии
ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Финансовое оздоровление предприятия в условиях возникновения риска банкротства»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БАНКРОТСТВА
1.1 Понятие, причины и виды банкротства
1.2. Порядок проведения процедуры банкротства
1.3 Нормативно-правовое регулирование процедуры банкротства
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ВЕРОЯТНОСТИ БАНКРОТСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика предприятия
2.2 Анализ и оценка ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
2.3 Анализ финансовой устойчивости предприятия
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ БАНКРОТСТВА
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Финансовая устойчивость организации: оценка и пути повышения»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1 Экономическое содержание финансовой устойчивости и факторы, ее определяющие
1.2 Методические подходы к анализу и оценке финансовой устойчивости предприятия
1.3 Нормативно-правовое регулирование финансовой устойчивости предприятия
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1 Краткая организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия
2.2 Оценка показателей финансовой устойчивости предприятия
2.3 Оценка платежеспособности предприятия, как составляющей финансовой устойчивости
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Финансовая устойчивость страховой компании: оценка и пути повышения»
ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ
1.1 Понятие и сущность финансовой устойчивости страховых компаний
1.2 Факторы, определяющие финансовую устойчивость страховщиков
1.3 Правовое регулирование финансовой устойчивости страховых компаний
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ
2.1 Краткая организационно-правовая и экономическая характеристика страховщика
2.2 Страховые резервы и инвестиционная деятельность страховой компании
2.3 Оценка финансовых результатов деятельности страховой компании
ГЛАВА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Финансовое состояние предприятия: оценка и пути улучшения»
ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1 Проблемные вопросы финансового состояния предприятий
1.2 Методические подходы к анализу и оценке финансового состояния предприятия в современных условиях
1.3 Нормативно-правовое регулирование оценки финансового состояния предприятия
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
2.1 Организационно-правовая характеристика предприятия и финансовые результаты деятельности предприятия
2.2 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
2.3 Оценка финансовой устойчивости и деловой активности предприятия
ГЛАВА 3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Финансовые результаты деятельности страховой компании: оценка и пути улучшения»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

1.1 Сущность финансовых результатов и их роль в финансово-хозяйственной деятельности страховой компании

1.2 Особенности формирования и распределения прибыли страховой компании

1.3 Правовое регулирование порядка формирования и использования прибыли страховщиков

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

2.1 Краткая организационно-правовая и финансовая характеристика страховой компании

2.2 Механизм формирования прибыли страховой компании, ее состав и структура

2.3 Распределение и использование прибыли страховой компании

ГЛАВА 3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Формирование и пути совершенствования финансовой политики предприятия»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Стратегия и тактика финансового менеджмента

1.2 Механизм формирования финансовой политики предприятия

1.3 Нормативно-правовое обеспечение формирования финансовой политики предприятия

ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Правовой статус и финансовая характеристика предприятия

2.2 Финансовая политика в части управления оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью

2.3 Финансовая политика в части управления затратами

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности организации»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие и задачи инвестиционной привлекательности организации

1.2 Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность организации

1.3 Основные инструменты и методы анализа инвестиционной привлекательности организации

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации

2.3 Оценка инвестиционной привлекательности организации

ГЛАВА 3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Тема: «Оценка и пути повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПК

1.1. Понятийный аппарат формирования инвестиционной деятельности

1.2. Методика оценки эффективности инвестиционной деятельности организации

1.3. Приоритетные направления инвестиционной деятельности в АПК России

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организационно – экономическая и финансовая характеристика организации

2.2. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

2.3. Расчет показателей финансовой устойчивости организации

ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики),

согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной преддипломной практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от
организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении преддипломной практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении преддипломной практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной преддипломной практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной преддипломной практики должен составлять не менее 40 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТА

По итогам преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся предоставляет на кафедру отчет, в котором должен изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости, указать, какой личный вклад вносится в разработку темы. Отчет по преддипломной практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (приложение 3);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- дневник прохождения практики (приложение 5);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 6);
- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 7);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы.
- аннотация и ключевые слова на русском и иностранном языках (прикладываются к отчету).

приложения, включающие различные документы, подтверждающие и аргументирующие выполненную работу и проведенные исследования. Все материалы должны быть надлежащим образом оформлены: отчет сброшюрован; отзыв руководителя сдается в отдельном файле.- введение, в котором обосновывается актуальность темы,

формулируются цели, задачи исследования, рабочая гипотеза, объект, предмет, методы исследования, положения научной новизны;

Аттестация по итогам преддипломной практики в форме практической подготовки проводится на основании защиты оформленного отчета в комиссии, включающей научного руководителя ВКР бакалавра. Отчет по преддипломной практике представляется руководителю от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Оценка по преддипломной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре. В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения преддипломной практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики. Обучающиеся, не защитившие отчет по преддипломной практике, считаются имеющими академическую задолженность.

При проведении преддипломной практики руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Рабочий график (план) проведения практики прикладывается к договору об организации и проведении практик.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Список литературы:

Основная литература

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практический курс : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583304 (дата обращения: 19.03.2026).

2. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589272 (дата обращения: 19.03.2026).

3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583814 (дата обращения: 19.03.2026).

4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935 (дата обращения: 19.03.2026).

5. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18557-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587925 (дата обращения: 19.03.2026).

6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22045-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600647 (дата обращения: 13.07.2026).

7. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589380 (дата обращения: 19.03.2026).

8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589244 (дата обращения: 19.06.2026).

9. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560438 (дата обращения: 13.07.2026).

10. Страхование : учебник для вузов / под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587810 (дата обращения: 19.03.2026).

11. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588206 (дата обращения: 19.03.2026).

13. Кейнс, Д. М. The General Theory of Employment, Interest & Money. Общая теория занятости, процента и денег / Д. М. Кейнс. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Читаем в оригинале). — ISBN 978-5-534-06072-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564296 (дата обращения: 23.06.2026).

14. Кейнс, Д. М. The Economic Consequences of the Peace. Экономические последствия мира / Д. М. Кейнс. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Читаем в оригинале). — ISBN 978-5-534-06073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564210 (дата обращения: 23.06.2026).

15. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17540-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584529 (дата обращения: 23.06.2026).

16. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583162 (дата обращения: 23.06.2026).

Дополнительная литература

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебник для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588310 (дата обращения: 19.03.2026).

2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583075 (дата обращения: 19.03.2026).

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21846-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582286 (дата обращения: 19.03.2026).

4. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат : учебник для вузов / Ю. К. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08261-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563856. (дата обращения: 19.03.2026).

5. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583374 (дата обращения: 19.03.2026).

6. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583232 (дата обращения: 19.03.2026).

7. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598451 (дата обращения: 19.03.2026).

8. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова, Г. В. Чернова, С. А. Калайда. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15857-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584026 (дата обращения: 19.03.2026).

9. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21324-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586546 (дата обращения: 19.03.2026).

10. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583374 (дата обращения: 19.03.2026).

11. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585626 (дата обращения: 19.03.2026).

12. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21739-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582907 (дата обращения: 19.03.2026).

13. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» / Кравченко Т.С., Ажлуни М.А., Алентьева Н.В., Докальская В.К., Дударева А.Б., Зайцев А.Г., Кожанчикова Н.Ю., Полякова А.А., Сидорин А.А.; Орел, Изд-во Орел ГАУ, 2025. – 77с.

14. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583386 (дата обращения: 19.03.2026).

15. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584984 (дата обращения: 13.07.2026).

16. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18636-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584097 (дата обращения: 19.03.2026).

17. Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590522 (дата обращения: 13.03.2026).

Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: https://rosstat.gov.ru (дата обращения 21.02.2026). (Открытый доступ).
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: https://57.rosstat.gov.ru/about (дата обращения 21.02.2026). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: http://statsoft.ru (дата обращения 21.02.2026). (Открытый доступ).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 21.02.2026). (Открытый доступ).
5. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (дата обращения: 21.02.2026) (открытый доступ).
6. СПС «Гарант» Режим доступа: https://www.garant.ru/ (дата обращения 21.02.2026) (неограниченный доступ)
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения 21.02.2026) (неограниченный доступ).
8. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г.

(неограниченный доступ)

9. Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search (дата обращения) (неограниченный доступ)

10. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ) (доступ не возможен)

Информационно-справочные системы:

11. «Техэксперт» - Режим доступа: https://kodeks-online.ru/ (датаобращения 21.02.2026) (неограниченный доступ).

12. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ). https://kodeks-sib.ru /?ysclid=mf8n6kq71y945362369

13. Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 21.02.2026). (Открытый доступ).

14. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).

15.Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (открытый доступ)

8. ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В ходе осуществления практической подготовки по компоненту образовательной программы производственная практика: преддипломная практика идет освоение всех универсальных компетенций. Так в рамках каждой темы используется системный подход к поиску, критическому анализу и синтезу информации из отечественных и зарубежных источников (УК-1); на основе поставленной цели формулируются взаимосвязанные задачи, выбираются оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов (УК-2); в процессе прохождения практики организуется эффективное сотрудничество с финансовым отделом, бухгалтерией и руководством предприятия (УК-3);

Осуществляется деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке РФ, ведется деловая переписка с контрагентами (УК-4); при анализе деятельности предприятия учитываются отраслевые и социокультурные особенности, а также межкультурное разнообразие контрагентов (УК-5); планирование времени и последовательность выполнения задач осуществляются в соответствии с рабочим графиком практики (УК-6); в процессе практики соблюдается режим труда и отдыха, поддерживается должный уровень физической подготовленности (УК-7); перед началом практики проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности; в процессе работы обеспечиваются безопасные условия труда (УК-8); при работе с документами и информацией учитываются особенности восприятия лиц с ОВЗ, обеспечивалась доступность материалов (УК-9); на основе расчета экономических показателей и сравнения альтернатив обосновываются решения в области управления активами, капиталом и денежными потоками, а также выбора банковских и страховых продуктов (УК-10); в ходе анализа проверяется соответствие деятельности предприятия требованиям законодательства РФ, отсутствие штрафов и признаков коррупционного поведения; подтверждается прозрачность расчетов и договоров (УК-11).

Профессиональные компетенции раскрываются в зависимости от выбора профессиональной деятельности.

Так по теме «Оценка и пути оптимизации денежных потоков организации» следует составить и проанализировать данные некоторых таблиц (табл.5-7).

По данной теме необходимо провести анализ состава и структуры денежных потоков (Таблица 5) (ПК-3) для чего собирается и анализируется информация (ПК-1), обосновываются решения по управлению денежными потоками (УК-10), проверяется соблюдение законодательства (УК-11). составляется платежный календарь (ПК-2), оценивается влияние денежных потоков на кредитоспособность организации (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9).

Таблица 5. Состав и структура денежных потоков

Показатель	Код строки ф.4	Отчетный год	Предыдущий год	Абс. отклонение	Темп роста, %
Денежный поток от текущих операций	4110 – 4120				
Денежный поток от инвестиционных операций	4210 – 4220				
Денежный поток от финансовых операций	4310 – 4320				
Чистый денежный поток	4400				
Остаток ДС на начало года	4450				
Остаток ДС на конец года	4500				

Таблица 6. Показатели эффективности денежных потоков

Показатель	Формула (со ссылками на строки)	Значение
Коэффициент достаточности ЧДП	стр. 4400 / (стр. 1520 + выплаты)	
Коэффициент ликвидности денежного потока	(стр. 4110 + стр. 4450) / стр. 4120	
Коэффициент эффективности денежного потока	стр. 4400 / стр. 4120	
Операционный цикл, дни	ДЗ + Запасы – КЗ	
Финансовый цикл, дни	ОЦ – период оборота КЗ	

Таблица 7. Оценка сбалансированности денежных потоков

Вид деятельности	Приток, тыс. руб.	Отток, тыс. руб.	Сальдо, тыс. руб.	Оценка

Вид деятельности	Приток, тыс. руб.	Отток, тыс. руб.	Сальдо, тыс. руб.	Оценка
Текущая	4110	4120	4110 – 4120	
Инвестиционная	4210	4220	4210 – 4220	
Финансовая	4310	4320	4310 – 4320	
Итого	4110+4210+4310	4120+4220+4320	4400	

По теме «Состояние и пути совершенствования управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятий» следует составить и проанализировать данные некоторых таблиц (табл.8-10).

По данной теме необходимо провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженностей, дается их сравнительный анализ. На основе собранной информации (ПК-1) проводится анализ и дается интерпретация расчетно-платежной дисциплины (ПК-3) обосновываются решения по оптимизации расчетов (УК-10), проверяется соблюдение законодательства и отсутствие штрафов (УК-11), оценивается эффективность расчетных операций (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9).

Таблица 8. Состав и динамика кредиторской задолженности

Показатель	Код строки	На начало года	На конец года	Абс. отклонение	Темп роста, %	Уд. вес нач., %	Уд. вес кон., %
Кредиторская задолженность всего	1520					100	100
в т.ч. поставщики и подрядчики	1521						
задолженность перед персоналом	1522						
задолженность перед бюджетом	1523						
задолженность перед внебюджетными фондами	1524						
прочие кредиторы	1525						

Таблица 9. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Показатель	Формула (со ссылками на строки)	Значение
Сумма ДЗ на конец года	стр. 1230	

Показатель	Формула (со ссылками на строки)	Значение
Сумма КЗ на конец года	стр. 1520	
Соотношение ДЗ и КЗ	стр. 1230 / стр. 1520	
Период оборота КЗ, дни	360 / (стр. 2120 / ((стр. 1520 нач. + стр. 1520 кон.) / 2))	

Таблица 10 Оценка расчетно-платежной дисциплины

Показатель	Формула (со ссылками на строки)	Норматив
Коэффициент текущей ликвидности	стр. 1200 / стр. 1500	1,5–2,0
Коэффициент абсолютной ликвидности	(стр. 1240 + стр. 1250) / стр. 1500	0,2–0,5
Просроченная КЗ, тыс. руб.	стр. 1520 (просроченная часть)	0
Пени и штрафы, тыс. руб.	По данным аналитического учета	0

По теме «Организация и пути совершенствования имущественного страхования» следует составить и проанализировать данные следующих таблиц (табл.11-13).

По данной теме необходимо оценить эффективность страховых программ и на основе расчета показателей (ПК-3) обосновать выбор оптимальной страховой защиты (УК-10).. Проверить соответствие договоров требованиям страхового законодательства и отсутствие коррупционных рисков (УК-11). Проанализировать страховые продукты (ПК-6, ПК-7), каналы продаж (ПК-9), финансовый рынок (ПК-13).

Таблица 11.Структура страхового портфеля

Вид страхования	Страховая сумма, тыс. руб.	Страховая премия, тыс. руб.	Уд. вес, %	Выплаты, тыс. руб.	Убыточность, %
Страхование зданий					
Страхование оборудования					
Страхование товаров					
Страхование ответственности					

Вид страхования	Страховая сумма, тыс. руб.	Страховая премия, тыс. руб.	Уд. вес, %	Выплаты, тыс. руб.	Убыточность, %
Итого			100		

Таблица 12. Показатели эффективности имущественного страхования

Показатель	Формула	Норматив	Значение
Страховой тариф, %	Страховая премия / Страховая сумма × 100%	—	
Коэффициент выплат	Выплаты / Страховая премия	≤ 1,0	
Убыточность страховой суммы, %	Выплаты / Страховая сумма × 100%	—	
Рентабельность страховых операций, %	Прибыль / Страховая премия × 100%	> 0	

Таблица 13. Сравнение страховых программ

Страховая компания	Тариф, %	Страховая сумма, тыс. руб.	Премия, тыс. руб.	Франшиза	Выплаты, тыс. руб.
СК 1					
СК 2					
СК 3					

По теме «Кредитная политика коммерческого банка и пути её совершенствования» следует составить и проанализировать данные следующих таблиц (табл.14-16). В ходе анализа кредитной политики банка (ПК-3) оценивается её эффективность и обосновываются направления совершенствования (УК-10). Проверяется соответствие кредитной политики требованиям Банка России и антикоррупционному законодательству. Устанавливается соблюдение банком принципа прозрачности и не допущения коррупционных проявлений (УК-11). Проводится анализ всех видов кредитования (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12), страховые продукты (ПК-6, ПК-7), каналы продаж (ПК-9), РКО (ПК-11), финансовый рынок (ПК-13).

Таблица 14. Структура кредитного портфеля банка

Вид кредита	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Просроченная задолженность, тыс. руб.	Доля просроченной, %
Кредиты юридическим лицам				
Кредиты				

Вид кредита	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Просроченная задолженность, тыс. руб.	Доля просроченной, %
физическим лицам				
Ипотечные кредиты				
Межбанковские кредиты				
Итого		100		

Таблица 15. Показатели эффективности кредитной политики

Показатель	Формула	Норматив	Значение
Доля кредитного портфеля в активах, %	Кредитный портфель / Активы × 100%	—	
Уровень просроченной задолженности, %	Просроченная задолженность / Кредитный портфель × 100%	≤ 5%	
Рентабельность кредитных операций, %	Процентные доходы / Кредитный портфель × 100%	—	
Коэффициент покрытия резервами	Резервы / Просроченная задолженность	≥ 1,0	
Норматив достаточности капитала (Н1.0)	—	≥ 8%	

Таблица 16. Оценка соответствия кредитной политики требованиям Банка России

Требование	Норматив	Фактически	Отклонение	Оценка
Н1.0	≥ 8%			
Н2	≥ 15%			
Н3	≥ 50%			
Н4	≤ 120%			
Н7	≤ 25%			

Таким образом, в ходе практической подготовки осваиваются все необходимые компетенции.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Основным критерием оценки знаний является способность студента использовать

полученные теоретические навыки при выполнении практических заданий в рамках направления подготовки. Дополнительным критерием оценки является способность принимать управленческие решения на основе информации системы учета. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по финансам, в том числе зарубежной литературе.

Кроме того, студенты готовят научную работу (отчет) по результатам теоретического обзора литературы в соответствии с темой, предложенной руководителем. При защите преддипломной практики студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация студента проводится по результатам защиты отчета по преддипломной практике. Проверка знаний, умений и навыков студентов будет проводиться в форме защиты отчета. Защита отчета принимается комиссией в составе не менее трех человек (в том числе руководитель практики). В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценки:

- **Отлично** выставляется обучающемуся, если наблюдаются следующие показатели: наличие необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

- **Хорошо** выставляется обучающемуся, если наблюдаются следующие показатели: качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

- **Удовлетворительно** выставляется обучающемуся, если наблюдаются следующие показатели: достаточный уровень оформления необходимых документов; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ИНСТИТУТ ЭКОНГОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА « БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт экономики и информационных технологий

Кафедра « Бухгалтерский учет и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА <u>ПРЕДДИПЛОМНУЮ</u> ПРАКТИКУ

Выдано студенту (ке) __курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

_____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____201__ года
Окончание практики: _____201__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики отРуководитель практики

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./ _____ /Ф.И.О./

(подпись) М. П. *(подпись)*

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Компетенции	Раздел практики	Результаты освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализ и оценка социально и личностно-значимой информации, экономических процессов, социокультурных явлений; использование основных положений и методов естественных наук при решении социальных и профессиональных задач. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определения базовых понятий методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий методики анализа и ситеза анализа и их прикладное значение для возможных вариантов постановки и решения задач с учетом полученных знаний и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий основные методы и приемы оценки последствий возможных решений задач с учетом полученных знаний на практике Проявляет способности: решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты; использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации решать типовые задачи, применять различные методы для постановки и формулировки задач, и их оценивания, интерпретировать и анализировать полученные результаты; формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки решать типовые задачи курса математики, исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи Применяет аналитические методы решения поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации численными и аналитическими методами решения задач, методикой постановки задач и методами описания и исследования; методикой постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению численными и аналитическими методами решения задач, методами описания, исследования и навыками оценки практических последствий возможных решений задачи; методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучает проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировое хозяйство. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; основы анализа, навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Значение правав регулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовыенормы, регулирующие профессиональную деятельность; поиск первичного анализа и использования правовой информации; применение полученных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности Проявляет способности: использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению

		нарушенных прав. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты; анализировать возникающие правовые отношения ориентироваться в государственном и правовом устройстве общества, использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Применяет: навыками по публичному представлению результатов правового решения конкретной задачи проекта; выработки умений решать практические задачи в сфере правоприменения; формированием практических навыков в применении законодательства РФ; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений навыками поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами; навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ставит цели и выбирает способы их достижения. Формулирует цель оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: особенности процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели роль и место менеджера в организации, основные функции, задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией; основные технологии управления для решения стратегических и оперативных управленческих задачнаучные основы организационно-управленческой деятельности Проявляет способности: предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями (теории мотивации, лидерства и власти) для решения управленческих задач; применять полученные знания на практике (осознание цели деятельности, выработка стратегии и подбор средств для ее достижения, контроль за процессом деятельности и ее результатом); Применяет: способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели принципами построения и эффективного функционирования организаций; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Анализирует и интерпретирует данные по исследуемой тематике на иностранном языке. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка правила построения предложений, различия письменной и устной речи при коммуникации; стилистические особенности деловых писем, ведения деловой переписки в зависимости от поставленной коммуникативной задачи. коммуникативно-культурные нормы ведения деловых разговоров, особенности стиля делового общения Проявляет способности: делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание

		прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.) делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.) грамотно и правильно писать официальные и неофициальныеделовые письма, учитывая их стилистические особенности выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести культурно приемлемо вести устные деловые разговоры Применяет: основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот Применяет навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике навыками построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций; достаточным для ведения деловой переписки словарным запасом из сферы делового общения основами межкультурной коммуникации, культурой устной речи, навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (- ых) языка
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок Проявляет способности: дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены;

		назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера Применяет: навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования Проявляет способности: определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития Применяет: навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	Анализ результатов хозяйствующих субъектов и изучаемые проблемы исследования в них. Формулировка	Имеет представление: – правила и способы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	направленности; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;– теоретические, методологические и практические основы физи-ческой культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек - социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлениям подготовки в университете, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Проявляет способности: – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом; – контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом – использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического само-совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления своим физическим здоровьем; - навыки для организации самостоятельных занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, а также для проведения Применяет: – методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом – средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности– средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности - способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем
УК-8. Способен создавать	Применяет практические умения и	Имеет представление:

и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	законодательные и правовые акты в области безопасности и охраны труда на рабочем месте; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;характерные системы «человек–среда обитания», проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с профессиональной деятельностью человека; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации Проявляет способности: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбиратьметодызащитыотопасностейприменительноксфересвое йпрофессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и охраны труда на рабочем месте. определять характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать условия организации труда. поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на производстве; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Применяет: Навыками организации защиты персонала объекта от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; мерамибезопасностивповседневнойтрудовойдеятельности,недо пущениянарушенийпроизводственнойитехнологическойдисцип лины, требований экологической безопасности, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям на объектенавыками критического восприятия информации о природных и техногенных опасностях и угрозах; способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного ,природного и биолого-социального характера. основными медицинскими знаниями и приемами первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, применение финансовых инструментов; осуществление контроля экономических и финансовых рисков; анализ основных социально-экономических показателей; формулирование выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы; подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике; о методах экономического и финансового планирования, финансовых инструментах управления финансами, основах управления личным бюджетом; о видах экономических и финансовых рисков; о «провалах» рынка и роли государства в их нивелировании; о понятиях экономического эффекта и эффективности, будущей стоимости; о классификации экономических систем; о методах участия государства в экономике и видах экономической политики; о явных и неявных издержках, трансакционных издержках, условиях неопределённости. Проявляет способности: анализировать экономические процессы и явления; определять

		цели и формы участия государства в экономике; оценивать последствия экономических решений; ставить финансовые цели и выбирать инструменты для их достижения; контролировать экономические и финансовые риски. Применяет: методику построения кривой производственных возможностей, определения альтернативных издержек и Парето-оптимальности; навыки анализа экономической политики государства; навыки расчёта инфляции; методику сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска; инструменты управления личными финансами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: предмет, функции и цели экономической теории; основные «провалы» рынка; роль государства в нивелировании «провалов»различия реальных и номинальных величин; понятие экономических эффекта и эффективности; будущей стоимости классифицировать экономические системы; методы участия государства в экономике и виды экономической политики учитывать явные и неявные издержки; транзакционные издержки; условия неопределенности Применяет: методикой построения кривую производственных возможностей общества, определения альтернативные издержек и парето-оптимальности навыками расчета инфляции; методикой сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Осуществляет поиск информации по полученному заданию, а также сбор, обработку и анализ данных необходимых. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности;нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществляет социальную профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Проявляет способности: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции; определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Применяет: навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации

		коррупционного поведения и его пресечения навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п
ПК-1 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования 3.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. 4.Анализ основных социально-экономических показателей 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: принципы расчета критериев экономической эффективности инвестиций, показателей риска инвестиционной деятельности и характеристик структуры эффективного инвестиционного портфеля; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организацию инвестиционной деятельности; основные принципы организации инвестиционных отношений, валютной системы, кредитных и финансовых отношений, позволяющих успешно реализовать инвестиционные стратегии корпораций, фирм, государств и мирового сообщества. требования к содержанию и оформлению аналитических отчетов; источники раскрытия информации о тенденциях изменения показателей, характеризующих финансовые рынки; требования к содержанию и оформлению информационных обзоров Проявляет способности: составлять программы для анализа эффективности и рисков инвестиционного проекта и портфеля, а затем использовать эти программы на практике; оценивать инвестиционные проекты по критериям безопасности и соответствие нормативно правовым актам и экономической эффективности использовать специализированные программные продукты для анализа информации и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; применить методы экономической диагностики эффективности управления финансами, собственным капиталом, проводить политику привлечения инвестиционных средств Применяет: методикой расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующие инвестиционные процессы; оценкой инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности. подходами к оценке инвестиционных проектов и инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности навыками экономического обоснования инвестиций и прогнозов тенденций; навыками поиска информации о тенденциях развития финансового рынка
ПК-2 Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: теоретические основы финансового планирования и консультирования Имеет представление: Понятие бюджетирования и его назначение, основные виды бюджетов, форматы основных бюджетов фирмы Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования; Финансово-информационные связи, информационные потоки и документы внутрифирменного бюджетирования; Понятие, основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Внутрифирменный бюджетный процесс; Бюджетный регламент; Бюджетный период; Бюджетный цикл Проявляет способности: Определять цели и целевые показатели бюджетирования, определять состав бюджетов организации и форматы основных бюджетов фирмы определять объекты и субъектов внутрифирменного бюджетирования; вырабатывать финансово-информационные связи, информационные потоки и составлять документы внутрифирменного бюджетирования; определять основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Организовать внутрифирменный бюджетный процесс, применять бюджетный регламент; определять бюджетный период и бюджетный цикл

		Применяет: Методами разработки целевых показателей системы бюджетирования, способами формирования бюджетов предприятия, методами составления основных бюджетов основными методиками внутрифирменного бюджетирования; способами организации финансово-информационные связей; методиками составления документов внутрифирменного бюджетирования Информационными технологиями бюджетирования; методологией определения бюджетного регламента; Основными методиками организации внутрифирменного бюджетного процесса
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основные нормативные акты, регулирующие банковское кредитование, классификацию банковских кредитов, порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации виды и особенности предоставления кредитов, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок, как провести консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов правовые особенности по видам кредитования, порядок предоставления и погашения кредита, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, информационному обеспечению в организации, депозитов, страховых и банковских продуктов Проявляет способности: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, разграничивать банковское и небанковское кредитование, оценить эффективность банковского продукта проводить анализ условий кредитного договора и сопутствующих ему документов на предмет соответствия действующему законодательству РФ, рассчитать полную стоимость кредита, оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг Оценивать финансовое состояние коммерческого банка, формировать пакет документов, необходимых для получения банковского кредита, давать квалификационные юридические заключения и консультации по применению действующего законодательства РФ, в сфере банковского кредитования Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения, навыками оформления заявлений на получение банковских кредитов. навыками поиска и анализа условий кредитных продуктов, предлагаемых различными банками, в том числе с использованием информационных ресурсов сети Интернет Методиками оценки финансового состояния коммерческого банка, поиска и анализа судебной и арбитражной практики по вопросам банковского кредитования, навыками осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов в области финансового консультирования.
ПК-4 - Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение ипотечных кредитов, осуществлять контроль исполнения условий договора ипотечного кредитования	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. 4.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 5.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: нормативную базу в области ипотечного кредитования, подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, методы регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций основы требований Банка России, порядок выдачи и сопровождение кредитов, порядок формирования и регулирования документов по сделке на государственную регистрацию, порядок расчета и регулирования резервных требований, составления и представления отчетности, а также обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России Проявляет способности: принимать решения в рамках реализации кредитной политики банка, выявить потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе

		оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности банка , проверить представленные в банк документы после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения; навыками расчетов по оценке финансовой эффективности деятельности ипотечного кредитования, навыками консультирования участников ипотечной сделки действующей нормативно-правовой базой, навыками контроля выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки, приемами сбора, обработки и анализа данных, навыками консультирования клиента по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
ПК. 5 Способен определять стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организации. 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Теорию и практику страхования; виды страховых продуктов; основные показатели деятельности страховой организации Теорию страхования, страховое дело, особенности деятельности страховых посредников Порядок оценки финансового состояния страховой компании Проявляет способности: Анализировать страховые продукты; Формировать перечень страховых продуктов; Оценивать эффективность страховых продуктов Систематизировать информацию о поставщиках страховых услуг, Анализировать предложение на страховом рынке, Производить сегментацию страхового рынка Оценивать финансовое состояние страховой компании Применяет: Методами анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг, анализа действующих условий страхования в страховой организации и оценки их эффективности Способами сбора и обработки информации о поставщиках страховых услуг, страховых продуктах, страховом рынке Методиками оценки финансового состояния страховой компании
ПК.6 Способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества, оценивать риски	1.Знакомство с научной литературой, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки. 2.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 3.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 4.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Теорию и практику страхования и перестрахования, Стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка Общие принципы анализа и оценки страховых рисков, Технологии проведения оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования Проявляет способности: Взаимодействовать с контрагентами по страхованию и перестрахованию, вести деловую переписку и проводить переговоры Разрабатывать предложения по оценке страховых рисков, составлять официальные документы по вопросам андеррайтинга, осуществлять взаимодействие с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков Применяет: Методами анализа существующих на рынке предложений по страхованию и возможностей перестрахования, способами определения параметров необходимой программы страховой защиты Приемами проверки качества оценки страховых рисков, способами взаимодействия с подразделениями страховой

		организации по вопросам оценки страховых рисков, методиками формирования новых страховых продуктов
ПК-7 - Способен осуществлять банковские операции и сделки ипотечного кредитования	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: теорию и практику основных экономических категорий по ипотечному кредитованию, законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Имеет представление и применяет приемы и способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования; Проявляет способности: анализировать финансовые процессы, происходящие в современной банковской сфере и давать им объективную оценку. анализировать и интерпретировать информацию о процедуре и порядке подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования, перечислять и применять методы оценки кредитоспособности заемщика анализировать запросы клиентов, осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в банковской деятельности, применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора между сторонами; Применяет: методами получения сбора, обработки, анализа и систематизации информации, методами андеррайтинга кредитных заявок клиентов, предмета ипотеки. действующей нормативно-правовой базой, навыками анализа последствий выполненных операций для совершенствования финансовой деятельности банка, методами анализа предложений и условий ипотечного кредитования продуктов на рынке банковских услуг, анализа действующих условий кредитования в банке и оценки их эффективности.
ПК-8 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: источники и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды, макроэкономических показателей, результатов деятельности банка; источники информации о корпоративных заемщиках и особенности работы с корпоративными клиентами. : показатели оценки финансовой деятельности потенциальных заемщиков; Проявляет способности: осуществлять поиск, сбор и обработку информации и данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды; собирать и обрабатывать информацию о корпоративных клиентах; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью планирования и прогнозирования деятельности банка, осуществления анализа состояния потенциального заемщика; Применяет методами сбора и обработки информации, необходимой для прогнозирования конкурентной банковской среды; методами обработки информации и работы с корпоративными клиентами; методиками планирования деятельности банка, построения бизнес-процессов, управления общими, рыночными и банковскими рисками при осуществлении кредитования корпоративных клиентов.
ПК-9 - Способен оценивать эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	1.Оценка эффективности деятельности организации и еефинансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования.	Имеет представление: общие принципы способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; характеристику факторов неопределенности, определяет корпоративных заемщиков методику финансовых расчетов для анализа текущего состояния и прогнозирования развития денежно-кредитных рынков, источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях методы маркетингового анализа, основы функционирования рынков краткосрочных финансовых инструментов,

	5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	межбанковских кредитных рынков и различных сегментов валютного рынка (биржевых и внебиржевых). Проявляет способности: использовать различные источники информации для выявления потребности клиента по видам и условиям кредитования; самостоятельно и грамотно применять способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить расчеты экономической эффективности; показывать результаты исследований в различных формах; выявлять тенденции и видеть перспективы развития денежно-кредитных рынков и их институтов анализировать статистические данные о каналах продаж, оценить деятельность партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования, применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности, уметь осуществлять рыночные сделки, объективно оценивать кредитные и процентные риски и применять стратегии их страхования анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков, организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации, основные методы и инструменты страхования (хеджирования) кредитных и процентных рисков, основы приемов биржевой и внебиржевой торговли, порядок осуществления сделок с денежными ценностями. Применяет: навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности основами построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем; методологией исследования денежно-кредитных рынков и их отдельных сегментов и институтов; методами принятия управленческих решений в функционировании денежно-кредитных рынков и осуществлении сделок на них; методикой и методами финансовых расчетов приемами и методами анализа деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, методами управления краткосрочными долговыми обязательствами и денежными активами, методами анализа финансовых рынков навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности, свободно Применяет навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-

		кредитной и банковской систем
ПК -10. Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основы бизнес-планирования и прогнозирования; содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования; основы бюджетирования. основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля. содержание реализуемой корпорацией финансовой политики; состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей. Проявляет способности: подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации, по отчетности перед собственниками; представлять аналитическую информацию о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников. налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы. анализировать финансовую отчетность; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Применяет: техникой подготовки материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками; проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; способностью подготовкой и оформлением завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. понимания основных концепций финансовой политики и ее значения в развитии корпорации; способностью выбора рационального способа финансирования корпорации, рационального сочетания доходности и риска
ПК-11. Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основные направления совершенствования методов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. Проявляет способности: самостоятельно осваивать и применять новые методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. Применяет: навыками использования современных инструментов и средств программного обеспечения для применения методов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправлениянавыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
ПК-12 - Способен осуществлять расчетно-	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее	Имеет представление: структуру и особенности функционирования рынка

кассовое обслуживание клиентов в рамках организации потребительского кредитования	финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	потребительского кредитования, мотивацию клиента при выборе банковского продукта; порядок осуществления потребительского кредитования и показатели качества работы персонала банка; теоретические основы проведения мониторинга качества потребительских кредитов; Проявляет способности: разрабатывать маркетинговую стратегию банка, выбирать наиболее выгодных для банка клиентов; анализировать параметры рынка потребительского кредитования; оценивать риски по потребительским кредитам управлять качественными характеристиками работы персонала и банковских продуктов для проведения балансировок интересов банка и его клиентов; продвигать на рынок потребительские кредиты. производить маркетинговый анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах; Применяет: навыками составления плана маркетинга и прогнозирования спроса на потребительские кредиты, проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности. методами оценки качества работы персонала по потребительскому кредитованию, навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента; методами проведения маркетингового анализа потребительского кредитования, системой взаимодействия банка с потребителями
ПК-13. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. Проявляет способности: систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области финансового планирования, оценивать их эффективность и качество. Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных задач, оценивать рациональность их использования. Применяет: методами количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

Приложение 3

Рабочий график(план) проведения практики

№п\п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия	Место	Ответственное лицо
1	1-2 день	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выбор темы исследования и ознакомление с литературой по данной проблеме	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ; Профильная организация	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика); руководитель практики от университета
2	3-4 день		ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся
3	5-6 день		Профильная организация	Обучающийся
4	7-8день		Профильная организация	Обучающийся
5	9-10день		Профильная организация	Обучающийся
6	11-12 день		Профильная организация	Обучающийся
7	13-14день	Итоговое оформление отчетной документации и отчета по практике.	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся

Согласовано:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Руководитель практики от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

_____ /Ф.И.О./

М. П. *(подпись)*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Дневник прохождения преддипломной практики

Студента (ки)___ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

_____

(*Ф.И.О.)*

Место практики_____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
……..	*1. Современное состояние экономического субъекта*	*Изучен организационно-правовой статус объекта изучения, его организационная структура, структура органов управления, порядок формирования уставного капитала, порядок использования чистой прибыли*
……..		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объём выполненных работ в дневнике прохождения практики

Начало практики: _____201__ года
Окончание практики: _____201__ года
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 5

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

преддипломной практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод:
_____
_____
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М. П.

«___» _____20__ г.

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА « Бухгалтерский учет и финансы»

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по преддипломной практике

(наименование практики)

Студента __ курса, группы _____направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: _____
(наименование)

_____*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: _____

_____
_____
_____

Недостатки
_____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20__ г.