МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.В. Карнюшкина
14 сентября 2019 г.

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Методического совета
от 10 сентября 2019 г. № 1

Орел, 2019 г.

Единая методическая тема:
Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса

Цель:
Сопровождение процесса подготовки конкурентоспособного специалиста среднего звена 100 % методическим обеспечением

Задачи:
1. 100% обеспечение реализации ППССЗ учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
2. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
3. Активизация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.
4. Контроль и управление методической деятельностью предметных (цикловых) комиссий.
5.Повышение компетенции и профессионального мастерства преподавателей посредством различных форм.

№ п/п	Содержание работы	Ед. изм. шт.	Количество	Дата	Ответственные	Результат
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**					
1.1.	Анализ состояния методической работы за учебный год	шт.	1	сентябрь	Заместитель директора по УР Ст. методист Председатели П(Ц)К	отчет
1.2.	Составление текущей документации, регламентирующих организацию методической деятельности (планов, отчетов, графиков)	шт.	8			
	Годовые планы:	шт.	3			
	Графики:	шт.	2			
	Отчеты:	шт.	3			
1.3.	Осуществление организации работы Методического совета. Проведение заседаний Методического совета	заседание	5	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист	протокол
1.4.	Осуществление методической деятельности по координации работы предметных (цикловых) комиссий. Проведение заседаний П(Ц)К (количество)	заседание	81	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист Председатели П(Ц)К	отчет
2.	**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**					
2.1.	Осуществление организационной работы по прохождению курсов повышения квалификации, ДПО, стажировки в профильных организациях педагогическими работниками	шт.	42	сентябрь - июнь	Зам. директора по УР Ст. методист Председатели П(Ц)К	отчет
3.	**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**					
3.1.	Оформление документов по аттестации педагогических работников на Аттестационную комиссию Минсельхоза России	шт.	8	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР	отчет
4.	**ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ**					

4.1.	Организация работы по взаимопосещению учебных занятий, открытых занятий и внеклассных мероприятий	шт.	165	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист Председатели П(Ц)К	отчет
4.2.	Проведение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий	шт.	15	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист Председатели П(Ц)К	отчет
5.	**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**					
5.1.	Оказание индивидуальных методических консультаций преподавателям в формировании учебно-методического обеспечения образовательного процесса	шт.	70	сентябрь-июнь	Ст. методист	отчет
5.2.	Проведение групповых методических консультаций в форме семинара-практикума «Фонд оценочных средств» в рамках заседаний П(Ц)К	шт.	7	октябрь	Ст. методист	отчет
5.3.	Проведение групповых методических консультаций в форме теоретического семинара «Активные методы и формы обучения» в рамках заседаний П(Ц)К	шт.	1	февраль	Ст. методист	отчет
5.4.	Организация работы по разработке и корректировке учебно-методической документации преподавателями:	шт.	1792	сентябрь-май	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
	рабочих программ по учебной дисциплине (профессиональному модулю), практикам и т.д.	шт.	320			
	календарно-тематических планов по учебной дисциплине (профессиональному модулю)	шт.	341			
	учебного, учебно-методического пособия, методической разработки по отдельной теме, разделу учебной дисциплины (профессиональному модулю)	шт.	15			

	методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся	шт.	172			
	методических указаний по выполнению ВКР, методических указаний по выполнению курсового проекта (работы)	шт.	8			
	методических указаний по проведению лабораторных работ	шт.	28			
	методических рекомендаций (указаний) по проведению практических занятий (выполнению практических работ) учебной дисциплины (профессионального модуля)	шт.	155			
	дидактические материалы по учебной дисциплине, профессиональному модулю	шт.	544			
	учебно-методических комплексов по учебной дисциплине (профессиональному модулю)	шт.	209			
6.	**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**					
6.1.	Организация работы по участию преподавателей в конкурсах, олимпиадах различного уровня	шт.	74	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
6.2.	Организация работы по участию преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах и	шт.	51	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
6.3.	Организация работы по участию обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	шт.	197	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист Пред. П(Ц)К	отчет
6.4.	Организация работы по участию обучающихся в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня	шт.	74	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист Пред. П(Ц)К	отчет
6.5.	Издание статей преподавателей в научно-методических газетах, журналах, сборниках материалов конференций, интернет-изданиях и т.д.	шт.	63	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
6.6.	Издание статей обучающихся под руководством	шт.	65	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР	отчет

	преподавателей в теоретических и научно-методических газетах, журналах, сборниках материалов конференций, интернет-изданиях и т.д.				Ст. методист Пред.П(Ц)К	
6.7.	Организация и проведение в заочной форме IV Международной студенческой научно-практической конференции Многопрофильного колледжа «Научно-исследовательская деятельность как фактор личностного и профессионального развития студентов»	шт.	1	февраль-апрель	Заместитель директора по УР Ст. методист Председатели П(Ц)К	отчет
6.8.	Составление и размещение на сайте университета сборника материалов IV Международной студенческой научно-практической конференции	шт.	1	апрель - июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
6.9.	Научно-практическая конференция «Практическая направленность обучения как форма интегрированной подготовки специалистов среднего звена»	шт.	1	декабрь	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
6.10.	Организация и проведение творческого конкурса преподавателей «От методологии до креативности»	шт.	1	ноябрь	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
6.11.	Организация и проведение круглого стола по научно-исследовательской работе преподавателей	шт.	1	май - июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет
6.12.	Составление и систематизация материалов конкурсов, конференций	шт.	4	июнь	Ст. методист	материалы
6.13.	Организация работы студенческих кружков	шт.	49	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист Руководители кружков	отчет
6.14.	Организация и проведение выставок учебно-методической работы в рамках Недели предметных (цикловых) комиссий	шт.	7	февраль-апрель	Ст. методист Председатели П(Ц)К	отчет

7.	**АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**					
7.1.	Организация работы по контролю качества подготовки специалистов руководящими работниками (контрольное посещение учебных занятий преподавателей с последующим проведением их анализа)	шт.	20	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР Ст. методист Заведующие отделениями	анализ урока
7.3.	Мониторинг содержания и оформления методических разработок в соответствии с требованиями СМК	шт.	1	сентябрь-июнь	Ст. методист	отчет
7.4.	Анализ контроля по содержанию и оформлению годовых планов работы П(Ц)К в соответствии с требованиями СМК	шт.	1	сентябрь-июнь	Ст. методист	отчет
7.5.	Анализ контроля по содержанию и оформлению годовых отчетов о работе ПЦК в соответствии с требованиями СМК	шт.	1	сентябрь-июнь	Ст. методист	отчет
7.6.	Анализ состояния работы по повышению квалификации педагогических работников	шт.	1	сентябрь-июнь	Ст. методист	отчет
7.7.	Анализ динамики составления методических разработок	шт.	1	сентябрь-июнь	Ст. методист	отчет
7.8.	Анализ участия преподавателей и обучающихся в научных мероприятиях	шт.	1	сентябрь-июнь	Ст. методист	отчет
7.9	Отчет о методической работе колледжа	шт.	1	июль	Заместитель директора по УР Ст. методист	отчет

Старший методист Г.А. Харланова