УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов В.Н.
_____
04 февраля 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану в Институте развития сельских территорий и дополнительного образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.8.04-21

Версия 01

Дата введения: 05.02.2021 г. приказом ректора от 05.02.2021 №52

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 03.02.2021 № 5

Орел, 2021

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Директор Института развития сельских территорий и дополнительного образования*	*Савкин В.И.*		28.01.21
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*		01.02.21
Согласовал	*И.о. проректора по учебно-методической работе*	*Зайцев А.Г.*		01.02.21
Версия: 01				*Стр. 1 из 9*

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры 3

2. Описание процедуры 3

2.1 Общие положения 3

2.2 Порядок реализации индивидуального учебного плана 4

3. Ответственность 5

4. Нормативные документы 5

Приложение А Термины и сокращения 7

Приложение Б Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану ... 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет последовательность и основные требования к организации учебного процесса по освоению основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ; дополнительных профессиональных программ) в Институте развития сельских территорий и дополнительного образования (далее – Институт РСТ и ДО) ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - ФГБОУ ВО Орловский ГАУ; университет) по индивидуальному учебному плану лиц, которые имеют высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ.

1.2 Документированная процедура (далее – ДП) входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процессов 2.13 «Реализация программ среднего профессионального образования» и 2.8 «Реализация программ дополнительного образования» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей документированной процедуры обязательны для применения работниками структурных подразделений, должностными лицами университета, участвующими в реализации процессов 2.13 «Реализация программ среднего профессионального образования» и 2.8 «Реализация программ дополнительного образования».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59784;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29444;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями), зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 № 52831;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.07.2015 № 109-у.

2.1.2 Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании обучающимся (слушателям) предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.1.3 При освоении образовательной программы обучающимся (слушателем), который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с установленным сроком, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося (слушателя) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.1.4 При ускоренном обучении сокращение срока освоения образовательной программы реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся (слушателем) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.1.5 Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.1.6 Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

2.1.7 Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся (слушатель) имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);

2) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

3) по иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 1, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся (слушателей). Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2-3, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся (слушателей).

2.1.8 Установление наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования осуществляется на основании аттестата о среднем общем образовании с отличием, диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании.

2.2 Порядок реализации индивидуального учебного плана

2.2.1 Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом способностей и (или) уровня развития конкретного обучающегося (слушателя).

2.2.2 Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося (слушателя).

2.2.3 Обучающийся (слушатель) предоставляет заявление на имя ректора университета, согласованное с директором Института РСТ и ДО, а также руководителем структурного подразделения (или куратором программы), реализующего образовательную программу, с просьбой о предоставлении ему академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (Приложение Б).

2.2.4 После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о переводе обучающегося (слушателя) на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.5 По окончании освоения образовательной программы издается приказ об окончании обучения обучающегося (слушателя) и выдается соответствующий документ установленного образца.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку и актуализацию настоящей документированной процедуры несет заместитель директора Института РСТ и ДО.

3.2 Ответственность за качество организации учебного процесса по освоению образовательных программ по индивидуальному учебному плану несет директор Института РСТ и ДО (см. должностную инструкцию).

3.3 Заместитель директора Института РСТ и ДО и начальник центра дополнительного образования и профессионального обучения несут ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (см. должностные инструкции).

3.4 Профессорско-преподавательский состав (разработчики основных программ профессионального обучения) несут ответственность за соответствие разрабатываемых программ требованиям нормативных документов сфере образования.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59784;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29444;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями), зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 № 52831;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.07.2015 № 109-у.
- СМК-ДП-02-19 «Управление документированной информацией» (версия 01);
- СМК-ДП-4.3.01-16 «Корректирующие и предупреждающие действия».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В настоящей документированной процедуре используются также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ДО – дополнительное образование;

ДП - документированная процедура;

Институт, Институт РСТ и ДО – Институт развития сельских территорий и дополнительного образования;

ПО – профессиональное обучение;

СМК - система менеджмента качества университета;

СП - структурное подразделение;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____

(Ф.И.О.)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____

заявление.

Прошу разрешить мне освоение дополнительной образовательной программы (программы профессионального обучения)

_____

_____

(наименование программы)

по индивидуальному учебному плану.

Копии документов прилагаются.

_____

(подпись обучающегося, дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					