УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ В.Н. Масалов
«19» октября 2022г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СМК-ДП-2.14.20-22
Версия 01

Дата введения: 21.10.2022г. приказом ректора от 19.10.2022 № 823

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 29.09.2022 г. № 1

Орел, 2022

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Директор Агролицея*	*Бухвостов Ю.В.*		22.09.22
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*		23.09.22
Согласовал	*Начальник управления персоналом*	*Столярова Е.В.*		26.09.22
Согласовал	*Начальник Управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*		26.09.22
Согласовал	*Проректор по учебной работе и молодежной политике*	*Евдокимова О.В.*		26.09.22
Версия: 01				*Стр. 1 из 13*

СОДЕРЖАНИЕ

1.Назначение и область применения процедуры……..…3

2.Описание процедуры……...….3
2.1. Цели и задачи…..……3
3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности…….……4
4. Организация внеурочной деятельностью…….……5
5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности……...6
6. Ответственность…… …….……6
7. Нормативные документы……...7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….……8

Приложение №1 Заявление на посещение занятий внеурочной деятельности.....9

1.Назначение и область применения процедуры

1.1 Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Агролицее Орловского ГАУ (далее – Положение) определяет порядок организации внеурочной деятельности, ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в Агролицее Орловского ГАУ (далее – Учреждение).

1.2. Внеурочная деятельность с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Внеурочная деятельность – определяется учебным планом. Учебный план является компонентом основных образовательных программ среднего общего образования в Учреждении.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность определяется Учреждением ежегодно, составляет не более 10 недельных часов в каждом классе и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается на реализацию основных образовательных программ.

2. Описание процедуры

2.1 Цели и задачи

2.1.1 Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина – патриота.

2.1.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном культурном и физическом развитии.

2.1.3. Организация досуга обучающихся во внеурочное время.

2.1.4. Сохранение и преумножение традиций Учреждения.

2.1.5. Создание оптимальной социально – педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.1.6. Организация гражданско – патриотического воспитания обучающихся.

2.1.7. Проведение культурно – массовых, спортивных, физкультурно – оздоровительных, научных мероприятий.

2.1.8. Организация социально – психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.1.9. Организация работы по пропаганде здорового образ жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.1.10. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.1.11. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.1.12. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности:

- по месту проведения (в Учреждении в группах с переменным или постоянным составом учащихся, индивидуально, на базе учреждений дополнительного образования, культуры, других образовательных организаций); - по времени проведения (во время учебных занятий, вне учебных занятий, во время каникул).

Внеурочная деятельность может быть: - учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

- внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;

- познавательная;

- проблемно
– ценностное общение;
- досугово – развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно – оздоровительная деятельность;
- туристско – краеведческая деятельность.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

4. Организация внеурочной деятельностью

4.1. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с учебным планом Учреждения и расписанием занятий.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (по годам обучения).

4.4. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться учителями Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в электронном журнале в ИСОУ «Виртуальная школа» учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в электронном журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Порядок ведения электронного журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеурочную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.7. Порядок ведения, хранения электронного журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам ведения других электронных журналов.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням:

- первый уровень – приобретение социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

- второй уровень – получение опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

- третий уровень – получение опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие обучающегося с социальными субъектами за пределами лицея.

6. Ответственность

6.1. Администрация Агролицея:

— организует процесс разработки, утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

— контроль проведения занятий по внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Классные руководители:

— в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя;

— осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеуроной деятельности.

6.3. Преподаватели внеурочной деятельности:

— деятельность преподавателей регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

— несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

7. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;

– письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

– письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;

– Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

Приложение №1

Директору Агролицея Орловского ГАУ

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребёнку _____

(ФИО ребёнка)

Дата рождения_____ 20 __ г.р., учащегося (йся) ____ класса Агролицея Орловского ГАУ. в 20 -20 учебном году посещать занятия внеурочной деятельности, которые мною отмечены:

№ п/п	Направление	Название	Отметка выбора
	1. Общеинтеллектуальное		
	2. Социальное		
	3. Спортивно-оздоровительное		
	4. Духовно - нравственное		
	5. Общекультурное		

Дата « » _____ Подпись родителей _____