Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.09.2024 11:23:13
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784e0d1f0b64b6763f1204441c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
__Масалов__ **В.Н. Масалов**
«28» февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности): 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки:

«Научно-методические основы селекции и семеноводства»

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки: 2024

Орел 2024 год

Лист согласований

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26 июля 2020 г. № 708.

ГИА рассмотрена на заседании кафедры растениеводства, селекции и семеноводства 27 февраля 2024 г., протокол № 7

ГИА утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 6 от 28 февраля 2024 г

Разработчик:

Профессор кафедры, доктор с.-х. наук Амелин А.В. Амелин

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе, д.т.н. Евдокимова О.В. Евдокимова

Начальник учебно-методического управления, к.с.-х.н. Дедкова А.И. Дедкова

Декан факультета Агробизнеса и экологии, к. э. н., доцент Стебаков В.А. Стебаков

Председатель методической комиссии по направлению подготовки Агрономия, к. с.-х. наук, доцент Митина Е.В. Митина

Зав выпускающей кафедры растениеводства, селекции и семеноводства Мельник А.Ф. Мельник

Лист согласования с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства»

Региональный агроном

ООО «Мираторг Орел» Горбатов А.С. Горбачев

Директор ФГБНУ ВНИИСПК

доктор с.-х. наук Князев С.Д. Князев

Директор ФГБНУ ФНЦ ЗБК

доктор экономических наук Полухин А.А. Полухин

Содержание

Введение ……...4

1. Общие положения …….....5

2. Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии ……..6

3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....8

4. Формы государственной итоговой аттестации ……....12 5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....13 6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших

ОПОП ВО ……..…….....15

6.1. Область профессиональной деятельности выпускников……....15

6.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников ……..16

6.3. Типы профессиональной деятельности выпускников……..……..16

6.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО.....16

6.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с

профессиональным стандартом.....17

7. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....17

8. Критерии оценивания ответа обучающегося по итогам государственных аттестационных испытаний ……..…….....28

9. Организация подготовки и проведения государственных итоговых

испытаний……28

9.1. Цель, задачи и требования к выпускной квалификационной работе……...28

9.2. Темы ВКР по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства»……..……..33

9.3. Руководство выпускной квалификационной работой……....34

9.4. Организация защиты выпускной квалификационной работы……..35

9.5. Защита выпускной квалификационной работы ……..37 10. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА……...38 Приложение 1Сводная ведомостьоценок для проведения

защиты выпускных квалификационных работ студентами 41
Приложенияе2Приблизительный перечень тем ВКР по ОПОП.....42
Приложение 3. Форма заявления на выполнение ВКР.....43
Приложение 4. Индивидуальное задание на выполнение ВКР.....44
Приложение 5 Календарный план.....45
Приложения 6Форма титульного листа ВКР.....46
Приложения 7ФОСы ……..….....47
Приложение 8 Лист регистрации изменений.....62

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 35.04.04 –Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства» разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» вступает в силу с 1 сентября 2022 г.;

- Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (и изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.).

- Приказа Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» №636 от 29 июня 2015 г.

- Приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» №636 от 29 июня 2015 г.

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистратуры 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 года, №708.

- Нормативно-методических документов Минобрнауки России.

-Профессионального стандарта Агроном, рег. Номер 234, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты РФ 9 июля 2018г., №454н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 июля 2018 г., регистрационный номер 51709).

-Устава ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

- СМК-ДП-2.5.08-18 «Положение о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Нормативно-методических документов по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

1.Общие положения

1.1Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства», включая:

- формы государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания,
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- процедуру проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.3 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в соответствии с настоящей Программой.

1.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в Орловском ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Орловском ГАУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.1 Государственная экзаменационные и апелляционная комиссии создаются в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по каждому направлению подготовки и специальности, или по образовательной программе.

2.2 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ определяет состав государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год, не позднее 10 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Орловского ГАУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий.

2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Орловский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель ФГБОУ ВО Орловского ГАУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем вуза – на основании распорядительного акта организации).

2.7 Председатели комиссий контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены

государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Орловского ГАУ (иных организаций) и (или) к научным работникам Орловского ГАУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11 Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседания государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третий от числа лиц, входящих в состав комиссий.

2.12 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколами и сводными ведомостями оценок председателя и членов комиссий (*Форма сводной ведомости оценок для проведения защиты выпускных квалификационных работ студентами представлена в приложении 1).*

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень

заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них; мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзаменационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.13 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.14 По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет отчет и письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета.

3.2. На факультете университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (*Список примерных тем ВКР представлен в приложении 2).*

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем выпускных квалификационных работ в порядке, установленном университетом (*Форма заявления представлена в приложении 3*). По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом ректора утверждается тема ВКР и ее научный руководитель из числа научнопедагогических работников университета. Научный руководитель доводит до обучающегося персональное задание (Форма задания представлена в приложении 4) и устанавливает календарный график (Форма представлена в приложении 5) для ее выполнения. Темы выпускных квалификационных работ и закрепление руководителей утверждаются не позднее начала производственной преддипломной практики.

3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, университет утверждает

расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.7. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию, что оформляется отдельным документом

(рецензией).

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией (факультетом) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками организации, в которой выполнена ВКР.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности (работодатели), лица из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по заявкам предприятий, подлежат рецензированию специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (работодателями).

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

3.8. Университет обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.9. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержания, выявления неправомочных заимствований устанавливаются по каждой ОПОП ВО.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.10. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

3.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзаменационного испытания, проводимого в письменной форме, в следующий рабочий день после дня его проведения.

3.12. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.13. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.14. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) –для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

3.15 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.16. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное экзаменационное испытание в сроки, установленные университетом.

3.17. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.19. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

3.20. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4 Форма государственной итоговой аттестации

4.1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

4.1.2 Форма проведения ГИА, объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются ОПОП ВО. Объем (в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ) в помещения университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, комфортного и безопасного пребывания в университете в период проведения государственной итоговой аттестации.

5.2 Обучающимся с ОВЗ при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4 Государственное аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Университет может принять решение о проведении государственного аттестационного испытания и (или) предэкзаменационной консультации для обучающихся с ОВЗ в основной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаст трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (предэкзаменационной консультации).

5.5 При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ОВЗ обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся

работниками университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся, но не должно быть более 3-х человек.

5.6 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

5.7 продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

5.9 продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.10 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные экзаменационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные экзаменационные испытания проводятся в устной форме.

5.11 Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

6.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

–01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

–13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработки продукции растениеводства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

6.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, промышленные культуры закрытого грунта, генетические коллекции растений, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и ее плодородие, технологии производства продукции растениеводства.

6.3 Типы и задачи профессиональной деятельности выпускников

Основной тип деятельности выпускников по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научнометодические основы селекции и семеноводства» -*научно-исследовательский.*

Это определено образовательной организацией совместно с обучающимися, научно педагогическими работниками и работодателями.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типом профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

–сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии, в том числе информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии), сортам и гибридам сельскохозяйственных культур;

–разработка методик проведения экспериментов, освоение новых методик исследования;

–организация, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов);

–создание оптимизационных моделей технологий возделывания сельскохозяйственных культур, систем защиты растений, сортов;

–подготовка научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

6.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Основным профессиональным стандартом, соотнесенным с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, является Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 9 июля 2018г., №454н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 июля 2018 г., рег. номер 51709).

6.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Агроном», выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Организация производства продукции растениеводства – B: Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства B/01.6;

2. Управление производством растениеводческой продукции-C: Проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства C/03.7.

7Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Процесс прохождения государственной итоговой аттестации направлен на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1 –Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**Знать:** - проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **Уметь:** - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **Владеть:** - навыками анализа проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		ИД-2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	**Знать:** - варианты решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации. **Уметь:** - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации. **Владеть:** - навыками поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации

			на основе доступных источников информации.
		ИД-3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	**Знать:** - задачи, подлежащие дальнейшей разработке, способы их решения. **Уметь:** - выбирать вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения. **Владеть:** - навыками определения в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке, способами их решения
		ИД-4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	**Знать:** - стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. **Уметь:** - разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. **Владеть:** - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	**Знать:** - концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения. **Уметь:** -разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения. **Владеть:** - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую и иную зависимость от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы применения.
		ИД-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательност	**Знать:** - образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. **Уметь:** - видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		ь шагов для достижения данного результата.	**Владеть:** - навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.
		ИД-3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	**Знать:** - формирование план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. **Уметь:** - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. **Владеть:** - навыками формирования планграфика реализации проекта в

			целом и план контроля его выполнения.
		ИД-4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	**Знать:** - методы организации и координации работы участников проекта, способы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, методы обеспечения работы команды необходимыми ресурсами. **Уметь:** - организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. **Владеть:** - навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
		ИД-5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научнопрактических семинарах и конференциях.	**Знать:** - результаты проекта (или отдельных его этапов) и представлять публично в форме отчетов, статей, выступлений на научнопрактических семинарах и конференциях. **Уметь:** - представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научнопрактических семинарах и конференциях. **Владеть:** - навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

		ИД-6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его	**Знать:** - возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). **Уметь:** - предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). **Владеть:** навыками возможных путей (ал- горит- мы) внедрения в практику результатов
		внедрение).	проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3	Способен организовыват ь и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** - способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели. **Уметь:** - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели. **Владеть:** - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.
		ИД-2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимоде йствует, в том числе посредством корректировки своих действий.	**Знать:** - в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе по-средством корректировки своих. **Уметь:** -учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе по- средством корректировки своих. **Владеть:** -навыками применения в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми

			работает/взаимодействует, в том числе по- средством корректировки своих.
		ИД-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	**Знать:** - способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. **Уметь:** - преодолевать возникающие в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. **Владеть:** - навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		ИД-4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	**Знать:** - результаты (последействия) как личных, так и коллективных действий. **Уметь:** -предвидеть результаты (последействия) как личных, так и коллективных действий. **Владеть:** - навыками предвидения результатов (последействия) как личных, так и коллективных действий.
		ИД-5 Планирует	**Знать:** - планирование командной работы,

		командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	распределение поручений и делегировать полномочия членам команды, организацию обсуждений разных идей и мнений. **Уметь:** - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений. **Владеть:** - навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений.
УК-4	Способен применять современные коммуникатив ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическог о и профессиональ ного взаимодействи я	ИД-1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	**Знать:**интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических тестов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). **Уметь:**демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических тестов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). **Владеть:** навыками демонстрации интегративных умений, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических тестов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе наиностранном(ых) языке(ах)
		ИД-2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	**Знать:**результаты академической и профессиональной деятельности на раз- личных научных мероприятиях, включая международные. **Уметь:**представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. **Владеть:**способами и методами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных

			научных мероприятиях, включая международные. в том числе наиностранном(ых) языке(ах).
		ИД-3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	**Знать:** интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. **Уметь:**демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. **Владеть:** - навыками демонстрации интегративных умений, необходимые для
			эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	**Знать:** - особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. **Уметь:** - адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей **Владеть:** - навыками объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного

			происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
		ИД-2 Владеет навыками создания недискриминацион ной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	**Знать:** - недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. **Уметь:** - создавать недискриминационные среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. **Владеть:** - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствов ания на основе самооценки	ИД-1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	**Знать:** - способы находки и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. **Уметь:** - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. **Владеть:** - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

		ИД-2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального о роста.	**Знать:** - мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. **Уметь:** - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. **Владеть:** - навыками выявления мотивов и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
		ИД-3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	**Знать:** - профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка. **Уметь:** - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка. **Владеть:** - навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональ ной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ИД-1 Демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в агрономии	**Знать:** - основные методы анализа достижений науки и производства в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - демонстрировать знания основных методов анализа достижений науки и производства в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками демонстрации знаний основных методов анализа достижений науки и производства в селекции и семеноводстве.

		ИД-2 Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	**Знать:** - методы решения задач развития на основе поиска и анализа в селекции и семеноводстве современных достижений науки и производства. **Уметь:** - использовать методы решения задач развития овощеводства на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства. **Владеть:** - навыками применения методов решения задач развития в селекции и семеноводстве на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства
		ИД-3 Применяет доступные технологии, в том числе информационнокоммуникационны е, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии	**Знать:** - доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - применять доступные технологии, в том числе информационно - коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками использования научных технологий, в том числе информационнокоммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в селекции и семеноводстве.
ОПК-2	Способен передавать профессиональ	ИД-1 Знает педагогические, психологические и методические	**Знать:** - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного типа.

	ные знания с учетом педагогически х методик	основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.	**Уметь:** - применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного типа. **Владеть:** - навыками применения педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного типа.
		ИД-2 Знает современные образовательные технологии профессиональног о образования (профессиональног о обучения).	**Знать:** - современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). **Уметь:** - использовать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). **Владеть:** - навыками применения современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения).
		ИД-3 Передает ти профессиональные знания в облас агрономии, объясняет актуальные проблемы тенденции развития, и ее современные технологии производства продукции растениеводства	**Знать:** - способы передачи профессиональных знаний в области овощеводства актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства овощной продукции. **Уметь:** - передавать профессиональные знания и уметь объяснять в области овощеводства, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства овощной продукции. **Владеть:** - навыками передачи профессиональных знаний и объяснять в области овощеводства, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства овощной продукции.

ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональ ной деятельности	ИД-1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агрономии	**Знать:** - методы и способы решения задач по разработке новых технологий в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - использовать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками применения методов и способов решения задач по разработке новых технологий в селекции и семеноводстве.
		ИД-2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агрономии	**Знать:** - информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками применения информационных ресурсов, достижения науки и практики при разработке новых технологий в селекции и семеноводстве.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ИД-1 Анализирует методы и способы решения исследовательских задач	**Знать:** - методы и способы решения исследовательских задач в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - анализировать методы и способы решения исследовательских задач в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками применения методов и способов решения исследовательских задач в селекции и семеноводстве.

		ИД-2 Использует информационные ресурсы, научную, опытноэкспериментальну ю и приборную базу для проведения исследований в агрономии	**Знать:** - информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками применения информационных ресурсов, научных, опытноэкспериментальных и приборных баз для проведения исследований.
		ИД-3 Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач	**Знать:** - методы формирования результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в овощеводстве. **Уметь:** - применять результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач в овощеводстве. **Владеть:** - навыками применения результатов, полученные в ходе решения исследовательских задач в овощеводстве.
ОПК-5	Способен осуществлять техникоэкономическое	ИД-1 Владеет методами экономического анализа и учета	**Знать:** - методы экономического анализа и учета показателей проекта в селекции и семеноводстве. **Уметь:** -применять методы экономического
	обоснование проектов в профессиональ ной деятельности	показателей проекта в агрономии	анализа и учета показателей проекта в селекции и семеноводстве. **Владеть:** -навыками применения методов экономического анализа и учета показателей проекта в селекции и семеноводстве.

		ИД-2 Анализирует основные производственно- экономические показатели проекта в агрономии	**Знать:** - производственно основные - роекта экономические в показатели п овощеводстве. основные показатели **Уметь:** - применять производственно -экономические проекта в овощеводстве. **Владеть:** - применения навыками производственно показателей -экономических проекта в овощеводстве.
		ИД-3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	**Знать:** - предложения по повышению эффективности проекта в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - применять разработки по повышению эффективности проекта в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками применения разработок по повышению эффективности проекта в селекции и семеноводстве.
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовыват ь процессы производства	ИД-1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	**Знать:** - информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - применять информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом в селекции и семеноводстве.

		ИД-2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	**Знать:** - задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в селекции и семеноводстве. **Уметь:** - определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в селекции и семеноводстве. **Владеть:** - навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в селекции и семеноводстве.
		ИД-3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	**Знать:** - методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой. **Уметь:** - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой. **Владеть:** - навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворительности работой в селекции и семеноводстве.

ПК-1	Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования	ИД-1 Планировать эксперименты по наиболее актуальным проблемам и осуществлять их в практике селекционных и семеноводческих опытов с разработкой и использованием современных методов исследования	**Знать:** наиболее актуальные проблемы в области селекции и семеноводства. **Уметь:** планироватьэксперименты по наиболее актуальные проблемам в селекции и семеноводстве. **Владеть:** современными методами исследования и их применением на практике в селекции и семеноводстве.
ПК-2	Способен подготовить заключения о целесообразнос ти внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйст венных культур на основе анализа опытных данных	ИД-1 Обосновать подбор сортов, гибридов сельскохозяйственн ых культур и различных технологических процессов на основе полученных знаний и анализе экспериментальных данных	**Знать:** сорта и гибриды сельскохозяйственных культур и технологические процессы в области селекции и семеноводства. **Уметь:** обосновывать побор сортов и гибридов сельскохозяйственных культур и технологических процессов. **Владеть:**навыками анализа экспериментальных данных на основе полученных знаний в области селекции и семеноводства.

8 Критерии оценивания ответа обучающегося по итогамгосударственных аттестационных испытаний

Качество защиты выпускной квалификационной работы оценивается на основании следующих показателей:

• *Форма доклада*. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научнотехнических понятий и терминов, лаконичность, умение использовать графический, иллюстративный материал.

• *Содержание доклада*. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности ВКР, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в ВКР результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности достоверности и практической значимости.

• *Адекватность восприятия*. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

• *Эрудированность.* Уровень научной эрудиции выпускника в теоретических и прикладных аспектах выполненной ВКР.

Оценка за ВКР выставляется по четырех бальной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом, который составляется на каждого выпускника. Они утверждаются и объявляются выпускникам в день проведения защиты председателем ГЭК. Выпускник, не защитивший ВКР (получивший на защите оценку «неудовлетворительно»), может быть допущен к защите повторно не ранее, чем через год. ГЭК решает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме. Повторная защита допускается один раз.

Полный фонд оценочных средств представлен в приложении 7.

9 Организация подготовки и проведения государственных итоговых испытаний

9. 1 Цель, задачи и требования к выпускной квалификационной работе

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства», в Государственную итоговую аттестацию входит также и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру ее защиты.

Выпускная квалификационная работа завершает обучение и должна демонстрировать уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения цели обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

- разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- утверждение темы и научного руководителя;

- разработка и утверждение индивидуального задания на выполнение ВКР обучающегося; подготовка выпускной квалификационной

работы; предзащита выпускной квалификационной работы; рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

• ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

• ГОСТ 7.1 -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Выпускная квалификационная работа готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF. Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГАК).

Структура выпускной квалификационной работы обучающегося по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства» должна включать следующие разделы: пояснительная записка ВКР включает в себя титульный лист пояснительной записки, задание на выполнение ВКР, аннотацию, содержание, термины и определения, перечень принятых сокращений (если они есть в работе и их много), введение, собственно текст пояснительной записки, заключение, список использованных источников, приложения.

Ориентировочно объем ВКР должен составлять 60-70 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но без учета приложений. Графическая часть ВКР представляется в виде презентации и составляет обычно 10-12 слайдов.

Титульный лист. Для размещения утверждающих и согласующих подписей работа должна комплектоваться титульным листом по ГОСТ 2.105-95. Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения: а) наименование вышестоящей организации;

б) наименование организации - исполнителя;

в) наименование факультета;

г) наименование кафедры;

д) гриф утверждения (допуска к защите);

е) наименование работы, ее вид;

ж) вид работы, код подразделения исполнителя (шесть знаков), шифр направления подготовки, учетный номер работы по выпускающей кафедре, тире, год выполнения работы, шифр документа;

и) грифы согласования (если предусмотрены заданием);

к) гриф руководителя;

л) гриф исполнителя;

м) место и дата выполнения работы.

В рамках учебной работы бакалавров направления 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства» определен вид работ ВКР – выпускная квалификационная работа.

Образец титульного листа приведен в приложении 6.

Аннотация. Должна содержать следующую информацию:

а) сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, количестве использованных источников; б) перечень ключевых слов;

в) текст аннотации: 1) объект исследования;

2) цель работы;

3) метод или методологию проведения работы;

4) результаты работы;

5) рекомендации для селекции; 6) экологическое обоснование.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с красной строки, номера раздела или подраздела и прописной буквы. Слово «Введение» не имеет номера и пишется над заглавной буквой раздела 1.

Термины и определения. Приводятся основные термины и определения, которые используются в работе.

Термин – это специальное слово или словосочетание, принятое в определенной профессиональной сфере и употребляемое в особых условиях. Термин представляет собой словесное обозначение понятия, входящего в систему понятий определенной области профессиональных знаний. Терминология (как совокупность терминов) составляет автономный сектор любого национального языка, тесно связанный с профессиональной деятельностью. Термины каждой отрасли науки, техники, производства формируют свои системы, определяемые, в первую очередь, понятийными связями профессионального знания при стремлении выразить эти связи языковыми средствами.

Определение - это установление смысла незнакомого термина (слова) с помощью терминов (слов) знакомых и уже осмысленных.

Введение. Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование проведения исследований. Во введении должны быть указаны актуальность и новизна темы. Объем – 1-2 страницы.

Основная часть. В этом разделе приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна быть, как правило, посвящена анализу литературных источников по избранной теме

Заключение. Содержит обобщенное изложение результатов исследования, а именно:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;

- рекомендации по использованию результатов работы;

- оценку эффективности внедрения полученных результатов; - оценку научного уровня выполненной работы.

Объем заключения – 1 страница.

Список использованных литературных источников.Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.12003 СИБИД «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», список использованных источников можно именовать библиографическим списком. Список должен содержать сведения об использованных источниках при выполнении работы и быть выполнен в соответствии с вышеуказанным ГОСТом.

Список использованных источников включают в содержание работы. Слова «Список использованных источников» не имеют номера раздела или подраздела и пишутся в содержании под номером последнего раздела или подраздела.

Источники в списке принято литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Приложения. Оформляются как продолжение текстовой части пояснительной записки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте пояснительной записки.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, описание приборов, иллюстрации вспомогательного характера, программы работ, графический материал, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, акты испытаний.

9.2 Темы ВКР по направлению 35.04.04Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства»

Тема ВКР должна: соответствовать подготовке по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль)

«Научнометодические основы селекции и семеноводства»; содержать наиболее существенные признаки рассматриваемого объекта; отвечать современным техническим требованиям агропромышленного комплекса; учитывать перспективы развития экономики региона; быть актуальной и по возможности максимально приближенной к решению реальных производственных задач, стоящих перед предприятиями агропромышленного комплекса.

Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП ВО, осуществление руководства несет преподаватель, осуществляющий научное руководство.

Основой ВКР магистратуры являются материалы практик, в том числе научно-исследовательской работы по выпускающей кафедре. Темы ВКР должны базироваться на современном состоянии производства и перспективе его развития. При разработке тем ВКР необходимо учитывать предложения действующих предприятий и проектных организаций.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ формируется кафедрой с учетом направлений исследований кафедры, вуза, а также научно-исследовательских работ (далее - НИР), проводимых на кафедре «Растениеводство, селекция и семеноводство», в Орловском ГАУ, включая внутривузовские НИР и НИР, выполняемые в соответствии с итогами конкурсов, а также научных и (или) практических интересов обучающегося.

Обучающийся имеет право выбрать одну из объявленных тем ВКР или предложить собственную, согласовав ее с научным руководителем ВКР, заведующим кафедрой, на которой выполняется работа и заведующим выпускающей кафедрой.

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора университета с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Изменение или уточнение темы ВКР возможно на основании заявления обучающегося согласованного с научным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

9.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Ответственность за качество выполнения выпускной квалификационной работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя из числа

высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Допускается привлечение квалифицированных работников из профильной для конкретного направления магистратуры сферы практической деятельности (стаж работы по профилю не менее 10 лет) в качестве консультантов.

В обязанности научного руководителя входит: помощь в формулировании темы, закрепление темы за обучающимся, разработка совместно с ним индивидуального плана; рекомендации по подбору научно-технической, справочной литературы и иных источников информации по теме ВКР; проведение систематических консультаций по проблеме исследования, содержанию и оформлению ВКР согласно составленному индивидуальному плану; оказание помощи в выборе методик экспериментальных исследований; осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР и соответствующее информирование заведующего кафедрой, проверка выполненной ВКР с оценкой степени и качества выполнения разделов, качества ее оформления, подготовка выпускника к защите ВКР и составление отзыва.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению. Рекомендации и замечания научного руководителя должны восприниматься обучающимся творчески, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем.

Обучающийся несет персональную ответственность за: выполнение планазадания; самостоятельность выполнения магистерской работы; достоверность представленных данных и результатов; оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами; соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам; достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы. При необходимости замена руководителя ВКР осуществляется приказом ректора университета на основании протокола решения заседания кафедры, на которой выполняется работа.

9.4. Организация защиты выпускной квалификационной работы

Законченная, оформленная и подписанная выпускником ВКР и графический материал в виде презентации, передаются научному руководителю на экспертизу и написанию отзыва на ВКР. При отсутствии замечаний, научный руководитель подтверждает положительное решение подписью на титульном листе ВКР и готовит отзыв.

В отзыве научный руководитель обучающегося характеризует актуальность темы ВКР, личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов, степень новизны, научную и практическую значимость результатов исследований, апробацию и масштабы использования основных положений и результатов работы; уровень профессиональной подготовки автора ВКР.

Для получения допуска к защите ВКР производится ее предварительная защита на кафедре, на которой выполнялась работа. При положительном решении о допуске заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Подписанная ВКР проходит обязательную процедуру рецензирования. В рецензии отражаются: актуальность работы; новизна научных исследований и полученных результатов; рекомендации по использованию результатов и выводов работы; замечания по работе; заключение. В заключении рецензент указывает степень соответствия работы требованиям, которые предъявляются ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе и дает рекомендацию о присвоении (не присвоении) выпускнику квалификации «Магистр».

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором и научным руководителем, представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока защиты для прохождения процедуры предварительной защиты.

Выпускник, не представивший ВКР в установленный срок на кафедру или не явившийся на предварительную защиту без уважительной причины, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана. К защите выпускник готовит доклад, раздаточный материал и презентацию. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут. В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно техпроцессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а так же основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения. Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя.

Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы. Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Раздаточный материал представляет собой графики, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладаете в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования, научная новизна, практическая значимость результатов исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части ВКР и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной научно-исследовательской работы.

Презентация подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10- 15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и

т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их экономическое обоснование.

9.5 Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на заседании ГЭК. На нем, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать

научный руководитель работы, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся, приглашенные специалисты и пр.

До начала защиты в ГЭК, обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию:

1) распечатанный и переплетенный текст выпускной квалификационной работы в 1 экземпляре;

2) отзыв научного руководителя;

3) рецензию на выпускную квалификационную работу (внешнюю); 4) заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Защита ее должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и соблюдения принципов научной этики.

В процессе публичной защиты обучающийся должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов путем простого подсчета большинства голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК по защите ВКР ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении квалификации «магистр». Обучающемуся, не защитившему ВКР, выдается справка об окончании магистратуры.

10 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА

Рекомендуемая основная и дополнительная литература для подготовки к ГИА по ОПОП ВО по направлению35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Научно-методические основы селекции и семеноводства» представлены ниже: ***а) Основная литература***

1. Коновалов, Ю. Б. Общая селекция растений / Ю. Б. Коновалов, В. В.

Пыльнев, Т. И. Хупацария, В. С. Рубец. – Санкт-Петербург: Издательство «Лань», 2013. – 480 с.

2. Генетические основы селекции растений. Т. 1-4. Общая генетика растений / Национальная академия наук Беларуси, Институт генетики и цитологии; ред. А. В. Кильчевский, Л.В. Хотылева. – Минск: Белорусская наука, 2008. – 551с.

3. Амелин, А.В. Биологические основы селекции сельскохозяйственных культур (методические указания) / А. В. Амелин. – Орёл: Издательство Орёл ГАУ, 2014. – 24 с.

4. Амелин, А.В. Что необходимо знать о сорте, чтобы создать эффективное производство? (методические рекомендации) /А.В. Амелин, Н.В. Парахин. – Орел: ФГБОУ ВПО ОрелГАУ, 2014. – 31 с.

5. Амелин, А.В. Методические подходы к созданию устойчивого и эффективного растениеводства в условиях глобального изменения климата (практические рекомендации) / А. В. Амелин, С. Н. Петрова, Н. Н. Лысенко, В.В.

Казьмин, В. М. Новиков, А. Ф. Мельник, Ю. В. Кузьмичёва, И. А. Рыжов, И. И.

Брусенцов. – Орёл: Издательство Орёл ГАУ, 2015. – 68 с.

6. Пыльнев, В. В. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур:

учеб. пособ. / В. В. Пыльнев, Ю.Б. Коновалов, А. Н. Берёзкин и др.: под ред. В. В. Пыльнева. – М.: Колос, 2008. – 370 с.

б) Дополнительная литература

1. Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. Том 1. Сорта растений. – М., 2019 г. – 516 с.

2. Характеристики сортов растений, впервые включенных в 2018 году в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. - М.: ФГБНУ Росинформагротех, 2018 – 412с.

3. Амелин, А.В. Морфофизиологический потенциал Pisumsativumssp.arvenseL.

и селекционные аспекты его реализации. / А.В. Амелин, И.В. Кондыков, Е.И. Чекалин, Н.Н. Кондыкова. – Орел: Картуш, 2018- 180 с.

4. Глуховцев, В. В. Практикум по основам научных исследований в агрономии / В. В. Глуховцев, В. Г. КириченкоВ.Г., С. Н. Зудилин. – М.: «Колос С», 2006. – 240 с.

5. Пыльнев В. В. Частная селекция полевых культур / В. В. Пыльнев. – М.: «Колос С», 2005. – 552 с.

6. Коновалов, Ю. Б. Селекция растений на устойчивость к болезням и вредителям / Ю. Б. Коновалов. - М.: Колос, 2002. - 163с.

7. Пивоваров, В. Ф. Селекция и семеноводство овощных культур. 2 том / В. Ф. Пивоваров. – М., 1999. – 582 с.

в) Периодические издания

1. Селекция, семеноводство и генетика. - М,2010-2021, 1-12 (в год).

2. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии. – Сельскохозяйственная биология. – М., 2005-2021, 1-6 (в год)

3. Вестник российской сельскохозяйственной науки. – М., 2010-2021, 1-6 (в год)

4. Наука и жизнь. – М., 2006-2021, 1-12 (в год)

5. Сельскохозяйственная биология. – М., 2005-2021, 1-6 (в год)

6. Вестник аграрной науки. Теоретический и научно-практический журнал. - Орел: Орловский ГАУ, 2005-2021,1-6 (в год).

7. Зернобобовые и крупяные культуры. Всероссийский научнопроизводственный журнал. Орел: ФГБНУ ФНЦ зернобобовые и крупяные культуры, 2005-2021, 1-4 (в год)

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/elsremote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ. Дата обращения

11.01.2021г.

2. ЭБС«IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remoteaccess-by-subscription.php). Неограниченный доступ. Дата обращения 11.01.2021г.

3. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Неограниченный доступ. Дата обращения 11.01.2021г.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Открытый доступ. Дата обращения 11.01.2021г.

5. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518. Неограниченный доступ.

6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Открытый доступ. Дата обращения 11.01.2021г.

д) Современные профессиональные базы данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Открытый доступ. Дата обращения 11.01.2021г.

2. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 11.01.2021г.

3. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Неограниченный доступ. Дата обращения 11.01.2021г.

4. Scopus – в базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. www.scopus.com Дата обращения 11.01.2021г.

5. Directory of Open Access Journals – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о 530 электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе. www.doaj.org/ Дата обращения 11.01.2021г.

Приложение 1

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок для проведения защиты выпускных квалификационных работ студентами

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценки председателя и членов ГЭК							Общая оценка
1									
2									
3									
4									

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

Технический секретарь _____

Приложение 2

Приблизительный перечень тем ВКР 1. Морфобиологические особенности высокоурожайных сортов.

2. Влияние роста и развития растений на формирование урожайности сортом.
3. Структурные особенности фотосинтетической системы растений у высокоурожайных сортов.
4. Функциональные показатели фотосинтетической системы растений у высокоурожайных сортов.
5. Влияние полегания на фотосинтетическую деятельность растений сорта.
6. Влияние полегания на урожайные и посевные качества семян сорта.
7. Влияние экологических факторов на получение высококачественных семян.
8. Влияние агротехническихфакторов на получение высококачественных семян.
9. Влияние морфобиологических особенностей сорта на получение высококачественного урожая семян.
10. Морфофизиологические признаки адаптивности сорта к экстремальным условиям среды.
11. Научно-методические основы селекции на повышение фотосинтетической активности.
12. Морфофизиологические признаки и свойства сорта устойчивого к болезням.
13. Морфофизиологические признаки и свойства сорта устойчивого к вредителям.
14. Морфофизиологические признаки и свойства сорта устойчивого к засухе.
15. Морфофизиологические признаки и свойства зимостойких сортов.

Приложение 3

Форма заявления на выполнение ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____

_____

студента (ки)____курса_____

_____

(ф.и.о.)

направления Агрономия профиль «Научно-методические основы селекции и семеноводства»факультета агробизнеса и экологии

_____шифр_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на кафедре _____

_ _____ на тему_____

_____

_

_____

_____

_____

*Подпись*_____ _____

(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____

_____

_____

*Заведующий кафедрой*_____ _____

(дата)

*Декан факультета*_____ _____

(дата)

Приложение 4

Индивидуальное задание на выполнение ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Факультет _____

Кафедра_____

Направление_____

_____ (код и наименование) Утверждаю:

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, Ф.И.О.)

_____

(дата)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

_____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР_____

_____

утверждена приказом по ВУЗу от_____№_____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе

_____

Перечень подлежащих к разработке вопросов

_____

____5. Дата выдачи задания___.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

Приложение 5 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся_____

Руководитель работы_____

Приложение 6

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Факультет агробизнеса и экологии

Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства

Выпускная квалификационная работа

(магистерская диссертация)

на тему: «_____».

Исполнитель: магистрантка 2 курса заочной формы обучения факультета агробизнеса и экологии направления подготовки

35.04.04 Агрономия _____Фамилия И.О.

Научный руководитель:

(должность) _____ Фамилия И.О. Рецензент:

(Должность) _____ Фамилия И.О.

Консультант по экологическому обоснованию

(Должность) _____ Фамилия И.О.

Выпускная квалификационная работа рассмотрена на заседании кафедры и допущена к защите _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

Орел-20__

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль): «Научно-методические основы селекции и семеноводства» Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки -2021

Орел – 2021

Содержание

1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и индикаторов их достижения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций индикаторов их достижения.

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Уровни освоения компетенций и оценочные средства

Код компетенции и её формулировка	Контролируемые дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК, Производственная практика (научно-исследовательская	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы

	работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания,		
			реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК, Производственная практика (научно -исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат..		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		

УК-4. Способен применять современные коммуникативные	Профессиональный иностранный язык, Производственная практика (научно-исследовательская	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике	Защита выпускной квалификационной работы
технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	работа), Производственная практика (технологическая практика),Государственная итоговая аттестация	Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Основы коммерциализации технологических достижений, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике	Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		

		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	Методика профессионального обучения, Производственная практика (научно-	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике	Защита выпускной квалификационной работы
собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика),Государственная итоговая аттестация		Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля		
			Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа		
			Вопросы для самоконтроля		
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной	Инновационные технологии в агрономии, Биологические основы селекции сельскохозяйственных	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы

деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	культур, Научные основы семеноведения сельскохозяйственных культур, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	Методика профессионального обучения, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		
ОПК-3. Способен использовать	Интеллектуальная собственность и технологические инновации,	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы

современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	Основы коммерциализации технологических достижений, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация		дисциплинам, контрольная работа		
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		
ОПК-4. Способен	Методика экспериментальных	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по	Итоговые зачеты и экзамены. Защита	Защита выпускной квалификационной
проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	исследований в агрономии, Математическое моделирование и анализ данных в агрономии, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация		дисциплинам, контрольная работа	отчета по практике.	работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		

ОПК-5. Способен осуществлять техникоэкономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК, Основы коммерциализации технологических достижений, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		
ОПК-6. Способен управлять коллективами и	Методика профессионального обучения, Производственная практика (научно -	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы
организовывать процессы производства	исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания,		

			реферат, творческие задания.		
ПК-1. Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования	Сортовой и семенной контроль, Физиологогенетические основы селекции, Генетические ресурсы в селекции сельскохозяйственных культур, Агроэкологические и агробиологические основы семеноводства, Производственная практика (научно -исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		
ПК-2. Способен подготовить заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных	Биологические основы селекции сельскохозяйственных культур, Научные основы семеноведения сельскохозяйственных культур, Частная селекция	Пороговый	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа	Итоговые зачеты и экзамены. Защита отчета по практике.	Защита выпускной квалификационной работы
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам,		

приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных	полевых культур, Организация семенного и семеноводческого процесса, ГМО и биологическая безопасность, Генетические ресурсы в селекции сельскохозяйственных культур, Агроэкологические и агробиологические основы семеноводства, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (технологическая практика), Государственная итоговая аттестация, Научные исследования в растениеводстве, Методология научных исследований		контрольная работа, тестовые задания, реферат.		
		Высокий	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, контрольная работа, тестовые задания, реферат, творческие задания.		

Таблица 2 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Код комп.	Показатели компет. (дескрипторы)	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Знать (соответствует таблице 1 РП)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	5	Высокий
		Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности	4	Повышенный
		Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	3	Пороговый
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	незачтено	Недостаточный
	Уметь (соответствует таблице 1 РП)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	5	Высокий
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	4	Повышенный
		При решении конкретных практических задач возникают затруднения	3	Пороговый
		Не может решать практические задачи	незачтено	Недостаточный

	Владеть (соответствует таблице 1 РП)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	5	Высокий
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	4	Повышенный
		Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	3	Пороговый
		Отсутствие навыков	незачтено	Недостаточный

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочное средство: Выпускная квалификационная работа

Оценка по итогам написания и защиты выпускной квалификационной работы выставляется по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания обучающихся по итогам написания и защиты выпускной квалификационной работы следующие:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если: тема работы соответствует проблематике профиля подготовки; ВКР удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы отражает логику изложения; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи; правильно определены объект и предмет исследования; продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; продемонстрировано умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; отбор и обработка используемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий; анализ конкретного фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования; проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; в заключении излагаются основные результаты разработанных предложений; список использованной литературы составлен в соответствии с требованиями и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы ВКР; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; продемонстрировано умение пользоваться научным стилем речи; выпускник логично и чётко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если: содержание работы соответствует предъявляемым требованиям; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда

конкретных фактов); структура работы в основном соответствует предъявляемым требованиям; выводы и предложения неполны; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; выпускник логично и чётко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, но допускает небольшие недостатки при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; выпускник на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических аспектов, связанных с темой ВКР; анализ материала проведен поверхностно, без обоснованной интерпретации фактов; представленный материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования недостаточно обоснованы; в работе допущен ряд фактических ошибок; работа построена со значительными отступлениями от требований к ее изложению; выводы и предложения неконкретны и не аргументированы, не отражают результаты проведенной исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число или устаревшие источники; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник недостаточно логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации или графической части, испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «отлично»; слабо и неполно раскрыта тема ВКР; работа выполнена не самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты проделанной работы; структура ВКР нарушает требования к изложению используемого материала; отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; используемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; в работе много фактических ошибок; разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования не обоснованы; выводы и предложения отсутствуют или не отражают разрабатываемые положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы, носят общий характер; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой ВКР; оформление работы не соответствует

предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник с сильными затруднениями излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, не отвечает на вопросы.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.03 – Агрономия (уровень магистратуры), в Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру ее защиты.

Выпускная квалификационная работа завершает обучение и должна демонстрировать уровень компентенстной подготовки обучающегося: профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Содержание ВКР

№ п/п	Наименование разделов ВКР	Компетенции	Форма контроля
1	Введение Обзор литературы Цель и задачи исследования Научная новизна и практическая значимость Программа и методика проведения исследований Результаты проведенных исследований Экологическое обоснование результатов Выводы Предложения селекции Список литературы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Защита выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы магистрант готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления он должен максимально приближенно к

содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также обучающийся при защите работы может использовать медиапрезентации.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы представлены в учебно-методическом пособии по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы.

Приложение 8

Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			