Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.02.2025 14:14:38
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Орловский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института дополнительного образования и профессионального обучения

____*Паршутина И.Г.*____ Паршутина И.Г.

«27» декабря 2024г.

Оценочные материалы
(фонд оценочных средств)

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

Оценочные материалы

1. Задания для промежуточной аттестации.

Модуль 1 «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

1. Взаимосвязь элементов организационных взаимоотношений. Общие черты различных типов организаций.
2. Фазы эволюции систем управления.
3. Основные концепции организации.
4. Основные понятия, принципы и процедуры системного подхода.
5. Структура собственности как объекта управления.
6. Линейный принцип построения организационных структур. Основные организационно-правовые формы организаций.
7. Жизненный цикл организации. Концепция жизненного цикла организации.
8. Методы анализа ситуации на стадии создания организации.
9. Виды организационных коммуникаций.
10. Сущность, структура, содержание организационной культуры. Типы организационной культуры.
11. Финансы в системе экономических отношений, специфические признаки финансов
12. Финансы как объект управления. Содержание управления финансами на современном этапе.
13. Государственные и муниципальные финансы как часть финансовой системы, их экономическое содержание
14. Социально-экономическая сущность бюджета. Бюджетная система как центральное звено государственных финансов.
15. Бюджетный процесс как составная часть бюджетного планирования. Задачи бюджетного процесса, принципы его организации. Этапы бюджетного процесса.
16. Налоги – основной метод мобилизации средств в бюджет. Значение неналоговых доходов, состав и структура
17. Планирование и источники финансирования расходов на образование, здравоохранение, жилищно-коммунальную сферу.
18. Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга, их роль, необходимость, динамика, тенденции развития.
19. Социальное обеспечение: экономическое содержание, необходимость, цели, формы. Тенденции развития пенсионного обеспечения и социального страхования.
20. Внебюджетные фонды, их социально-экономическое содержание и значение, специфические признаки, факторы.

Модуль 2 «Практические аспекты государственного и муниципального управления»

1. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.
2. Системы и модели местного самоуправления.
3. Структура понятия «муниципальное управление».
4. Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения. Структура делового общения.
5. Принципы деловой этики. Средства коммуникации.
6. Основные факторы региональной дифференциации.
7. Информационные технологии и понятие цифровой трансформации
8. Управление государственным и муниципальным имуществом
9. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

10. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника.
11. Национальная стратегия противодействия коррупции.
12. Состав кадровой документации организации. Нормативно-правовое регулирование состава кадровых документов и оформления трудовых отношений.
13. Ответственность сотрудников и их руководителей за сохранность документов в период их исполнения и оперативного хранения.
14. Основы миграционного законодательства Российской Федерации.
15. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2. Задания для итоговой аттестации

А) Перечень тестовых заданий для итоговой аттестации

1. Государство – это:
а. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
б. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности.
в. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

2. Система государственного управления определяется:
а. формой государственно-территориального устройства государства
б. политико-административным устройством государства
в. формой политической и территориальной организации государства политическим устройством

3. Судебную систему РФ составляют:
а. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
б. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
в. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура

4. К коррупции относится:
а. любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению
б. использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников
в. разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей

5. К последствиям коррупции относится:
а. финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам, а также ущерб репутации государственных органов
б. рост численности государственных служащих
в. рост средней заработной платы в органах государственной власти

6. Баланс финансовых ресурсов субъекта РФ представляет собой
а. баланс доходов и расходов субъекта РФ
б. баланс доходов и расходов муниципальных образований
в. баланс доходов и расходов хозяйствующих субъектов

7. Бюджет государства выполняет функцию:
а. информационная функция
б. перераспределение национального дохода
в. контрольная функция

8. Информационная технология - это...
а. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных
б. технология общения с компьютером
в. технология обработки данных на ЭВМ

9. Система электронного документооборота обеспечивает ...
а. массовый ввод бумажных документов
б. управление электронными документами
в. управление знаниями

10. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»
а. отметка о поступлении документа
б. отметка об исходящем документе
в. отметка об исполнении

11. Номенклатура дел предназначена для:
а. начисления заработной платы
б. группировки исполненных документов в дела, их учета
в. премирования работников

12. Делопроизводство - это:
а. организационная структура
б. законодательный акт
в. совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении

Ключ ответов на тесты

№ теста	Ответ		№ теста	Ответ		№ теста	Ответ
1	б		5	а		9	б
2	в		6	а		10	а
3	а		7	б		11	б
4	б		8	а		12	в

Б) Выполните практическое задание:

Задание 1. Приведите примеры линейного построения организационных структур. Сформулируйте преимущества и недостатки.

Задание 2. Приведите примеры основных организационно-правовые формы организаций. Сформулируйте преимущества и недостатки.

Задание 3. Разработайте мероприятия по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

Критерии оценивания

1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» ставится, если слушатель демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических и практических подходах к проблеме.

Оценка «не зачтено» ставится, если слушатель не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому материалу.

2. Итоговая аттестация:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он набирает 60% и более от максимального количества баллов, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если он набирает количество баллов менее 60% от максимального количества баллов, не выполняет практическое задание.

3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.