Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Марков Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2026 20:05:38
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Гридина*

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……...12

5. ПРИЛОЖЕНИЕ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство,в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Уметь	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики базовой подготовки:
всего – 72 часа

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.01.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов программы учебной практики	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.6	Раздел 1. Геодезические работы	-	-	-	-	-	-	72	-
ПК 1.1- ПК 1.6	Учебная практика	72							-
	Всего:	72	-	-	-	-	-	72	-

2.2 Содержание обучения УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
УП.01.01 Учебная практика	Практическое занятие		*18*	
	1	Получение инструментов, их поверка и юстировка. Компарирование ленты. Техника безопасности при геодезических работах.		*3*
		Организационные работы		
		Общий инструктаж студентов о проведении практики. Инструктаж по технике безопасности.		
		Разделение студентов на бригады и назначение бригадиров. Получение инструментов и закрепление их за бригадирами. Ознакомление студентов с учебным полигоном и точками планового и высотного обоснования государственной сети (условно), с рабочими площадки.		
		Основные поверки нивелира. Пробные определения превышений по двусторонним рейкам. Пробные определения абсолютных отметок через превышения и через горизонт инструмента.		
	Практическое занятие		*18*	
	2	Нивелирование по трассе подъездного пути с привязкой к реперам. Обработка журнала. Разбивка пикетажа по трассе подъездного пути.		
	Практическое занятие		*18*	
	3	Измерение горизонтальных и вертикальных углов теодолитного хода. Измерение сторон мерной лентой.		*3*
		Рассмотрим кадастровый паспорт на земельный участок.		
		Характеристики земельного участка.		
		Способы определения площади земельного участка.		
	Практическое занятие		*18*	
	4	Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровый план земельного участка. Межевой план, технический план, акт обследования.		*3*
		Кадастровый план земельного участка.		
		Межевой план.		
		Технический план.		
		Акт обследования.		
		Всего:	*72*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УП.01.01 Учебная практика

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория геодезии

Полигон учебный геодезический

Оборудование:

1. Теоретический материал по курсу учебных практик.
2. Теодолит 2Т-5 К - 1 шт.
3. Теодолит Т-30 - 1 шт.
4. Нивелир НВ-1 - 5 шт.
5. Мерная лента - 1 шт.
6. Земельная лента - 8 шт.
7. Набор шпилек - 7 шт.
8. Топор - 11 шт.
9. Вешки - 15 шт.
10. Рейка - 15 шт.
11. Учебные столы в количестве 15 шт.
12. Стулья в количестве 30 шт.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

1.Официальные издания:

1. Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
http://ivo.garant.ru/#/document/71295988/paragraph/1/doclist/1764/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%B5%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D1%8F:13
(Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11

(дата обращения: 11.02.2026). (открытый доступ)
3.Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446/doclist/1506/showentries/0/highlight/%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:4 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2.Основная учебная литература:

1. Макаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19479-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589711 (дата обращения: 10.02.2026).
2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588453 (дата обращения: 11.02.2026).
3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584834 (дата обращения: 11.02.2026).

3.Дополнительная учебная литература:

1. Клиорина, Г. И. Инженерное обеспечение строительства. Дренаж территории застройки : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08882-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426665— Загл. с экрана. (Дата обращения 05.02.2025)
2. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442424 (Дата обращения 05.02.2026)
3,Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489619 (Дата обращения 05.02.2026)

4.Справочно-библиографические издания:

1. Самойлов, В. С. Справочник строителя : справочник / В. С. Самойлов. — Москва : Аделант,— 480 с. — ISBN 978-5-93642-133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87704 (Дата обращения 05.02.2026) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496060 (Дата обращения 05.02.2026)

5.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (Дата обращения 05.02.2025) (открытый доступ)

2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2016-2026, 1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (Дата обращения 05.02.2026). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать	Демонстрация знаний номенклатуры	Экспертное наблюдение

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств
по УП. 01.01 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство
базового уровня подготовки

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.01.01 Учебная практика разработана для специальности 21.02.19 Землеустройство

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1.Компетенции, закрепленные за УП 01.01 Учебная практика

Прохождение УП 01.01 Учебная практика направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

2.2.Уровни формирования компетенций:

Владеть навыками	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Уметь	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Содержание оценочных средств:

Задание для обучающихся:

Задание №1

Определить отметку последующей точки через отметку предыдущей по следующим данным:

отметка начальной точки – H_1 = 21,470 м;
отсчет по задней рейке – З = 1330 мм;
отсчет по передней рейке – П = 2790 мм;

Задание №2.

Решить прямую геодезическую задачу. Определить прямоугольные координаты последующей точки (т.2) по координатам предыдущей точки (т.1), если известно:

координаты первой точки – X_1 = 4250 м, $У_1$ = 6730 м;
расстояние между точками – d_{1-2} = 120,10 м;
направление линии 1-2, т.е. ее дирекционный угол – α_{1-2} = 48°30'

Задание № 3

Вычислить погрешность вертикального круга и подсчитать величину угла наклона. Отсчеты по вертикальному кругу следующие: КЛ=16°46'; КП = 163° 16';

Вопросы для дифференцированного зачета по УП. 01.01 Учебная практика

1. Какие основные вопросы изучает геодезия? (ПК 1.1)
2. Какова роль геодезии в строительстве? (ПК 1.2) (ПК 1.3)
3. Какие системы координат используются в геодезии? (ПК 1.2) (ПК 1.1)
4. Как определяется положение точки на земной поверхности? (ПК 1.4) (ПК 1.5)
5. Что такое отметка точки и превышение? (ПК 1.1) (ПК 1.3)
6. Что такое горизонтальное проложение линии? (ПК 1.2) (ПК 1.5)
7. Что называется планом? (ПК 1.1) (ПК 1.2)
8. Что называется картой? (ПК 1.1) (ПК 1.2)
9. Что такое уклон линии и как его подсчитать? (ПК 1.3) (ПК 1.4)
10. Что называется ортогональной проекцией? (ПК 1.1) (ПК 1.4)
11. В чем разница между истинным и магнитным азимутами? (ПК 1.1) (ПК 1.2)
12. Что называется румбом, в каких пределах он изменяется? (ПК 1.1) (ПК 1.2)
13 Математическая зависимость дирекционных углов и румбов? (ПК 1.1) (ПК 1.2)
14. Как найти дирекционный угол последующей стороны (линии), если известен дирекционный угол предыдущей линии и угол между этими линиями? (ПК 1.1) (ПК.1.2)
15. Алгоритм решения прямой геодезической задачи? (ПК 1.3) (ПК 1.4)
16. Алгоритм решения обратной геодезической задачи? (ПК 1.3) (ПК 1.4)
17. Как проверяется правильность вычисления приращений координат и координат точек полигона? (ПК 1.4) (ПК 1.5)

3.2.Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Оценка «отлично» (Высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированность заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (Средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (Низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;

- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
Обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
Обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении УП.01.01 Учебная практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Гридина*

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»
внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……...12

5. ПРИЛОЖЕНИЕ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство,в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Уметь	Выполнять полевые геодезические работы;

	Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики базовой подготовки:
всего – 36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.01.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов программы учебной практики	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.6	Раздел 1. Топографическая съемка	-	-	-	-	-	-	36	-
ПК 1.1- ПК 1.6	Учебная практика	36							-
	Всего:	36	-	-	-	-	-	36	-

2.2 Содержание обучения УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Практическое занятие		*18*	
	5	Тахеометрическая съемка строительной площадки		
		Геодезическая основа строительства. Вынос на местность з элементов здания		
		Подготовка исходных данных. Плановая схема разбивочного чертежа.		
	Практическое занятие		*18*	
	6	Вычерчивание планов местности. Условные знаки топографических планов.		*3*
		Всего:	***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УП.01.02 Учебная практика

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Лаборатория геодезии
Полигон учебный геодезический
Оборудование:
1. Теоретический материал по курсу учебных практик.
2. Теодолит 2Т-5 К - 1 шт.
3. Теодолит Т-30 - 1 шт.
4. Нивелир НВ-1 - 5 шт.
5. Мерная лента - 1 шт.
6. Земельная лента - 8 шт.
7. Набор шпилек - 7 шт.
8. Топор - 11 шт.
9. Вешки - 15 шт.
10.Рейка - 15 шт.
11. Учебные столы в количестве 15 шт.
12. Стулья в количестве 30 шт.

Технические средства обучения:
– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
1.Официальные издания:
1. Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
http://ivo.garant.ru/#/document/71295988/paragraph/1/doclist/1764/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%B5%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D1%8F:13
(Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11
(дата обращения: 11.02.2026). (открытый доступ)
3.Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации
http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446/doclist/1506/showentries/0/highlight/%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B

9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:4 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2.Основная учебная литература:

1. Макаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19479-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589711 (дата обращения: 10.02.2026).

2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588453 (дата обращения: 11.02.2026).

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584834 (дата обращения: 11.02.2026).

3.Дополнительная учебная литература:

1. Клиорина, Г. И. Инженерное обеспечение строительства. Дренаж территории застройки : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Клиорина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08882-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426665— Загл. с экрана. (Дата обращения 05.02.2025)

2. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10069-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442424 (Дата обращения 05.02.2025)

3,Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489619 (Дата обращения 05.02.2025)

4.Справочно-библиографические издания:

1. Самойлов, В. С. Справочник строителя : справочник / В. С. Самойлов. — Москва : Аделант,— 480 с. — ISBN 978-5-93642-133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87704 (Дата обращения 05.02.2026) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496060 (Дата обращения 05.02.2026)

5.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (Дата обращения 05.02.2025) (открытый доступ)

2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2016-2026, 1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (Дата обращения 05.02.2026). (открытый доступ)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников,	Экспертное наблюдение выполнения

средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств
по УП. 01.02 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство
базового уровня подготовки

4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.01.02 Учебная практика разработана для специальности 21.02.19 Землеустройство

Форма промежуточной аттестации: зачет

5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Компетенции, закрепленные за УП 01.02 Учебная практика

Прохождение УП 01.02 Учебная практика направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

5.2. Уровни формирования компетенций:

Владеть навыками	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Уметь	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Содержание оценочных средств:

Задание для обучающихся:

Задача №1.

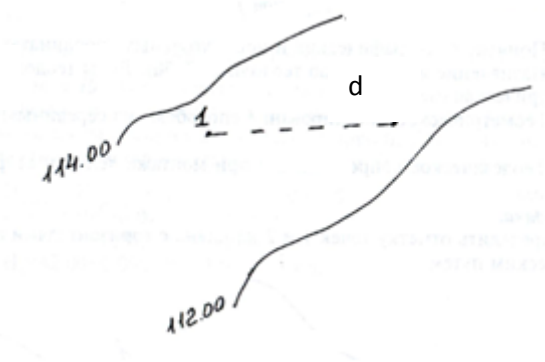
Подготовить данные для построения картограммы земляных работ, т.е. подсчитать черные, проектную и рабочие отметки по следующим данным нивелирования поверхности по квадратам.

Схема нивелирования

1	2	3	4
1350 5	*1490* 6	*1570* *1700* 7	8
1430 9	*1510* 10	*1590* *1720* 11	12
1470	*1540*	*1610*	*1750*

Задача № 2

Определить уклон линии на плане с горизонталями .



Задача № 3 По учебной карте У - 34 - 37 - В (Снов) определить с помощью численного масштаба расстояние по прямой между пунктом триангуляции с отметкой высоты 171,8 в квадрате (66-10) и ветряной мельницей в квадрате (66-12).

Задача № 4 Отложить на карте масштаба 1:25 000 отрезок, равный 1270 м.

Вопросы для дифференцированного зачета по УП. 01.02 Учебная практика

1. Что называется численным, линейным, поперечным масштабами? (ПК 1.1) (ПК 1.2)
2. Что называется точностью масштаба? (ПК 1.1) (ПК 1.2)
3. Виды условных знаков. (ПК 1.2) (ПК 1.3)
4. В чем разница между масштабными и внемасштабными условными знаками? (ПК1.1) (ПК 1.2)
5. Что такое рельеф местности? (ПК 1.3) (ПК 1.5)
6. Назовите основные типовые формы рельефа? (ПК 1.2) (ПК 1.3)
7. Как изображается рельеф на топографических картах, планах? (ПК 1.1) (ПК 1.4)
8. Как определить отметку точки по горизонталям на плане? (ПК 1.3) (ПК 1.5)
9. Как определить превышение между двумя точками? (ПК 1.3) (ПК 1.5)

10.Как определить уклон линии на плане? (ПК 1.1) (ПК 1.2)

11.Как построить по горизонталям профиль местности? (ПК 1.2) (ПК 1.3)

12. В чем разница между истинным и магнитным азимутами? (ПК 1.1) (ПК 1.2)

13. Что называется румбом, в каких пределах он изменяется? (ПК 1.1) (ПК 1.2)

14. Математическая зависимость дирекционных углов и румбов? (ПК 1.1) (ПК 1.2)

15.Как найти дирекционный угол последующей стороны (линии), если известен дирекционный угол предыдущей линии и угол между этими линиями? (ПК 1.1) (ПК.1.2)

6.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Оценка «отлично» (Высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированность заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (Средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (Низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;

- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
9.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
10.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
11.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
12.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
13.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
14.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
15.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
16.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
Обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дневник заполнил:
Обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении УП.01.02 Учебная практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность

_____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Гридина*

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ……..12

5. ПРИЛОЖЕНИЯ ……14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) : Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

	Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Знать	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ВОЗ).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.02.01: всего –36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Тематический план УП.02.01

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1- ПК 2.4	**Раздел 1.** Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	**-**	**-**	-	-	**-**	-	**36**	**-**
ПК 2.1- ПК 2.4	**Учебная практика**, часов	**36**							**-**
	Всего:	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**

3.2. Содержание обучения по УП.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоение
1	2		3	4
УП.02.01 Учебная практика	Практическое занятие.		12	
	1	Проведение анализа земельного баланса по Орловской области		3
		Проведение анализа о наличии земель на основании земельного баланса района или городского поселения		
		Составить графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель.		
		Составить общие выводы по расчётам..		
	Практическое занятие		12	
	2	Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества по Орловской области		3
		Изучить отчетную документацию по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.		
		Провести анализ его использования.		
		Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.		
	Практическое занятие		12	
	3	Составление абриса земельного участка		3
		Проведение обмеров здания		
		Составление поэтажного плана		
		Проведение технической инвентаризации жилого помещения, формирование инвентароного дела на объект		
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики
Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся
-рабочее место преподавателя
-шкафы для хранения пособий
-комплект учебно-методической документации
-наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:
-компьютер;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы;
- мультимедиа проектор;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2.Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:
1.1. Нормативно-правовые документы
1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453)
http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/439/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:1 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11
(дата обращения: 05.02.2026). (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558581 (дата обращения: 05.02.2026).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565901 (дата обращения: 05.02.2026).

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598995 (дата обращения: 05.02.2025).

2.Дополнительная учебная литература:

1. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600958 (дата обращения: 05.02.2026).

2. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588189 (дата обращения: 05.02.2026).

3. Еремин, С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584267 (дата обращения: 05.02.2026).

3.Справочно-библиографические издания:

1.Перцев, С. В. Экономика недвижимости / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123623 (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585644 (дата обращения: 05.02.2026).

4.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)

2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C

%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2015-2026, 1-12 (в год)

5.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения: 05.02.2026).

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области земельно-имущественных отношений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

	градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств
по учебной практике

УП.02.01 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по УП.02.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Формой аттестации по УП.02.01 Учебная практика является диф.зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 В рамках прохождения учебной практики УП.02.01 Учебная практика

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании отчёта по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, размещёнными в методических рекомендациях.

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

В результате освоения учебной практики студент должен:

Владеть навыками	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Знать	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задание №1. Определите стоимость нового строительства жилого здания, если площадь оцениваемого здания составляет 14 000 м² , стоимость строительства 1 м² аналога – 9 тыс.руб. К тому же в объекте оценке, в отличие от аналога, в нескольких квартирах установлены душевые кабинки на сумму 800 тыс.руб.

Задание №2. Оцените объект недвижимости № 1, если о нем известна следующая информация : стоимость земельного участка 35 000 долл., восстановительная стоимость задания 66 800 долл., эффективный возраст здания 20 лет.

Задание №3. Данные о недавней продаже объекта №2, аналогичного оцениваемому: стоимость земельного участка 24 000 долл., восстановительная стоимость здания 65 000 долл., эффективный возраст здания 20 лет; цена продажи 68 000 долл.

Задание №4. Оцените дачу, использую затратный подход.

Характеристика дачи

№ п/п	параметры	Единица измерения	Количество
1	Площадь дачного дома	м²	40
2	Стоимость строительства дачи	Долл/ м²	250
3	Площадь гаража	м²	30
4	Стоимость строительства гаража	Долл/ м²	55
5	Стоимость воспроизводства парника устранимый физический износ	Долл.	280
6	устранимый физический износ	Долл.	320
7	устранимый физический износ Функциональный износ дачи	%	6
8	Функциональный износ дачи Рыночная стоимость земельного участка	Долл.	230
9	Рыночная стоимость земельного участка	Долл.	650

Задание №5.Аналитик собрал следущие данные по сопоставимым объектам (см.таблицу).
Определить:
1) корректировку на разницу в площади;
2) корректировку на наличие сада;

3) корректировку на наличие гаража.

Объект продаж	Объект 1 (ОС1)	Объект 2 (ОС2)	Объект 3 (ОС3)	Объект 4 (ОС4)
Площадь, м²	250	250	300	300
Гараж	Есть	Нет	Есть	Есть
Сад	Есть	Нет	Есть	Нет
Цена продажи,дол.	33 000	31000	44 000	42 000

Задание №6. Оценщик должен определить рыночную стоимость объекта недвиимости, гиенерирующего ежегодно 25000 ден.ед. потенциального дохода. В информационной базе данных имеются сведения о недавно проданных аналогах.

Аналог	Цена продажи, ден.ед.	Потенциальный валовый доход,ден.ед.
1	100 500	23 000
2	95 800	25 000
3	120 400	29 000

Задание №7.Определить ставку дисконтирования для сдаваемых в аренду офисных помещений, если безрисковая ставка 26 %, поправка на риск вложений в недвижимость 7 %, поправка на низкую ликвидность 6 %, поправка на инвестиционный менеджмент 3 %.

Задание №8. Объект продан за 85000 долл.Соотношение стоимости зданий и земельного участка 4:!.Остаточный срок службы зданий – 25 лет. Годовой чистый операционный доход состовляет 22 000 долл. Метод возмещения – равными долями. Определить ставку дисконтирования.

3.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (средний уровень освоения):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения)

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа**;**
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ
о прохождении УП.02.01 Учебная практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность
_____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Гридина*

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ …….12

5. ПРИЛОЖЕНИЯ ……14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) : Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

	Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Знать	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Рабочая программа учебной практики УП.02.02 Учебная практика может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ВОЗ).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.02.02: всего –36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Тематический план УП.02.01

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1- ПК 2.4	**Раздел 1.** Территориальное планирование	**-**	**-**	-	-	**-**	-	**36**	**-**
ПК 2.1- ПК 2.4	**Учебная практика**, часов	**36**							**-**
	Всего:	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**

3.2. Содержание обучения по УП.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
УП.02.02 Учебная практика	Практическое занятие.	12	
	1 Проведение анализа земельного баланса по Орловской области		3
	Проведение анализа о наличии земель на основании земельного баланса района или городского поселения		
	Составить графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель.		
	Составить общие выводы по расчётам..		
	Практическое занятие	6	
	2 Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества по Орловской области		3
	Изучить отчетную документацию по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.		
	Провести анализ его использования.		
	Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.		
	Практическое занятие	8	
	3 Проведение мониторинга земель Орловской области		3
	Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель.		
	Проведение краткого мониторинга земель территории.		
	Проведение расчетов платы за ущерб от негативных процессов на землю.		
	Практическое занятие	10	
	4 Правила заключения достоверных и действительных сделок		3
	Аренда и договор аренды.		
	Лизинг и ипотека.		
	Мена и оформление договора мены.		
	Дарение и оформление договора дарения.		
	Практическое занятие	6	
	5 Первичный и вторичный рынок недвижимости. Риелторская деятельность		3
	Первичный рынок недвижимости.		

		Оформление отчета по практике.			
		Защита отчета по практике.			
		Всего:	**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся
-рабочее место преподавателя
-шкафы для хранения пособий
-комплект учебно-методической документации
-наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:
-компьютер;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы;
- мультимедиа проектор;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2.Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
Список литературы:

1.1. Нормативно-правовые документы

1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453)
http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/439/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:1 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11

(дата обращения: 05.02.2026). (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558581 (дата обращения: 05.02.2026).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565901 (дата обращения: 05.02.2026).

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598995 (дата обращения: 05.02.2025).

2.Дополнительная учебная литература:

4. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600958 (дата обращения: 05.02.2026).

5. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588189 (дата обращения: 05.02.2026).

6. Еремин, С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584267 (дата обращения: 05.02.2026).

3.Справочно-библиографические издания:

1.Перцев, С. В. Экономика недвижимости / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123623 (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585644 (дата обращения: 05.02.2026).

4.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)

2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign

=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2015-2026, 1-12 (в год)

5.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения: 05.02.2026).

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области земельно-имущественных отношений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[2]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

	градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств
по учебной практике

УП.02.02 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по УП.02.02 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Формой аттестации по УП.02.02 Учебная практика является диф. зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 В рамках прохождения учебной практики УП.02.02 Учебная практика

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании отчёта по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, размещёнными в методических рекомендациях.

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

В результате освоения учебной практики студент должен:

Владеть навыками	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Знать	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Что не относят к функциям государственного регулирования экономики:

а) создание и регулирование правовой основы функционирования экономики;

б) антимонопольное регулирование;

в) проведение политики макроэкономической стабилизации;

г) деятельность государства, как субъекта имущественных отношений.

2. Какая концепция появилась в 90-е годы прошлого века?

а) кейсианство;

б) монетаризм;

в) «политика экономического роста»;

г) нет верного ответа.

3. Выделите основные задачи, относящиеся к инвестиционной политике:

а) создать необходимые условия для организованного накопления и инвестирования сбережений населения;

б) развитие ипотечного кредитования;

в) разработка механизмов компенсации доходов наименее обеспеченных слоев населения виде дифференцированной индексации пенсии;

г) поэтапная индексация ставок и окладов работников бюджетной системы, системы тарифных ставок.

4. В чем заключается смысл современной теории возникновения государства:

а) государство является результатом соглашения между различными группами людей в обществе;

б) государство как продукт внутренней эволюции общества;

в) государство создано непосредственно Богом;

г) государство возникает как результат завоевания одних народов другими;

д) государство возникает естественным путем, развивается на основе семьи.

5. Что относится к внутренним функциям государства:

а) создание условий для взаимовыгодного сотрудничества с другими странами;

б) регулирование социальных отношений и обеспечение социальной защищенности граждан;

в) подавление противников и врагов (террористов и пр), защита существующей социально-политической системы;

г) обеспечение обороноспособности и национальной безопасности.

6. Исключите лишнее, не относящиеся к содержанию экономической теории возникновения государства:

а) государство как результат соглашения между различными группами людей в обществе;

б) развитие общественного разделения труда;

в) появление частной собственности;

г) возникновение социального расслоения.

7. В качестве идеологической основы кейнсианства выступает:

а) государственное регулирование экономики;

б) государственная поддержка производимых в стране преобраз0ований;

в) свободный нерегулируемый рынок;

г) наделение государства функцией поддержания стабильного темпа роста денежной массы в стране.

8. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это …

а) субъект собственности;

б) отношения собственности;

в) собственность;

г) вид собственности.

9. Функции федеральной службы:

а) осуществление нормативно-правового регулирования;

б) управление федеральным имуществом, оказание услуг;

в) осуществление государственного контроля и надзора.

10. Заседание комитета Государственной Думы признается правомочным, если:

а) присутствует Председатель Государственной Думы и его заместители;

б) присутствует одна треть от установленного числа членов;

в) присутствует более половины от общего числа членов;

г) присутствуют все члены ГД.

11. Организационная форма работы Правительства РФ:

а) заседание;

б) собрание;

в) публичные слушания;

г) сессия.

12. Согласно новому законодательству Законодательное собрание Пензенской области будет состоять из:

а) 45 депутатов;

б) 450 депутатов;

в) 25 депутатов;

г) нет верного ответа.

13. Субъектами права на местное самоуправление являются:

а) жители муниципального образования;

б) муниципальное образование в целом;

в) граждане РФ, являющиеся жителями муниципального образования;

г) иное.

14. В первый подраздел Единого государственного реестра прав входят:

а) адрес (местоположение);

б) имя (наименование) правообладателя;

в) вид права;

г) дата внесения записи.

15. Подходы эффективного управления недвижимостью:

а) функциональный;

б) сравнительный;

в) затратный;

г) доходный.

16. При продаже государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения нормативная цена составляет … процентов начальной цены несостоявшегося аукциона

а) 20;

б) 30;

в) 65;

г) 50.

17. Не является подходом к оценке недвижимости:

а) затратный;

б) доходный;

в) восстановительный;

г) рыночный.

18. Главным инструментом мобилизации финансовых средств для покрытия государственных расходов являются:

а) кредиты банков;

б) государственные капиталовложения;

в) привлечение инвестиций.

г) налоги.

19. Государственный бюджет – это:

а) общественные отношения, урегулированные бюджетно-правовыми нормами;

б) форма образования и расходования фонда денежных средств для обеспечения функций органов государственной власти;

в) совокупность бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории;

г) установленные законодательством РФ права и обязанности органов государственной власти по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

20) Собственник, обладающий самым высоким уровнем силового воздействия в обособленной части пространства – это …

а) государство

б) муниципалитет

в) субъект РФ

г) предприятие

3.2 Результаты прохождения учебной практики

В рамках прохождения учебной практики проводится оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями преподавателя, в которой проходила практика.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие земельного баланса района или городского поселения, его сущность и значение. (ПК 2.1)

2. Структура и содержание земельного баланса района (городского поселения). (ПК 1.1)

3. Анализ состава земель на основании земельного баланса района (городского поселения). (ПК 2.1)

4. Отчетная документация по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества. (ПК 2.1)

5. Понятие мониторинга земель, его сущность и содержание. (ПК 2.4)

6. Правовая, нормативная и экономическая базы мониторинга земель. (ПК. 2.4.)

7. Порядок проведения краткого мониторинга земель территории. (ПК. 2.4)

8. Понятие сделки. Виды сделок. (ПК 2.3)

9. Правила заключения достоверных и действительных сделок. (ПК 2.3)

10. Аренда и договор аренды. (ПК 2.3)

11. Понятие лизинга. Договор лизинга. (ПК 2.3)

12. Понятие ипотеки. (ПК 2.3)

13. Мена и оформление договора мены. (ПК 2.3)

14.Дарение и оформление договора дарения. (ПК 2.3)

15. Понятие первичного рынка недвижимости. (ПК 2.3)

16. Понятие вторичного рынка недвижимости. (ПК 2.3)

17. Особенности риэлторской деятельности. (ПК 2.2)

18. Основные направления деятельности риэлтора. (ПК 2.2)

19. Основные показатели социально-экономического развития региона. (ПК 2.4)

20. Необходимая первичная документация для проведения анализа социально-экономического развития региона. (ПК 2.4)

3.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (средний уровень освоения):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения)

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа**;**
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ
о прохождении УП.02.02 Учебная практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Гридина*

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ …….12

5. ПРИЛОЖЕНИЯ ……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УП.03.03 Учебная практика

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости ПК):

ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения учебной практики он должен:

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
Уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах

	и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
Знать	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного

	взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной практики :

всего –36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.03.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4	Раздел 1. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	-	-	-	-	-	-	36	-
ПК 3.1- ПК 3.4	Учебная практика	36							-
	Всего:	36	-	-	-	-	-	36	-

2.2 Содержание обучения УП.03.03 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Практическое занятие		*12*	
	1	Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровый план земельного участка. Межевой план, технический план, акт обследования.		*3*
		Кадастровый план земельного участка.		
		Межевой план.		
		Технический план.		
		Акт обследования.		
	Практическое занятие		*12*	
	2	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.		
		Рентные отношения в сельском хозяйстве		
		Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.		
	Практическое занятие		*12*	
	3	Отчет об оценке земельного участка		*3*
		Подготовка отчета об оценке земельного участка		
		Всего:	***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся
-рабочее место преподавателя
-шкафы для хранения пособий
-комплект учебно-методической документации
-наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:
– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
Список литературы:

1.1. Нормативно-правовые документы

1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453)
http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/439/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:1 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11
(дата обращения: 05.02.2026). (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература:

1.Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584190 (дата обращения: 05.02.2026).
2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585637 (дата обращения: 05.02.2026).
3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585644 (дата обращения: 05.02.2026).

2.Дополнительная учебная литература:

7. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477134 (дата обращения: 05.02.2026).
8. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586656 (дата обращения: 05.02.2026).
Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558581 (дата обращения: 05.02.2026).

3.Справочно-библиографические издания:

1.Перцев, С. В. Экономика недвижимости / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123623 (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492700 (дата обращения: 05.02.2026).

4.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651999852566920&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2016-2026, 1-12 (в год)

5.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)

2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения: 05.02.2026).

Обмен информацией с образовательными организациями:
1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результатов поиска информации	стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств
по УП. 03.03 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство
базового уровня подготовки

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.03.03 Учебная практика разработана для специальности 21.02.19 Землеустройство

Форма промежуточной аттестации: дифзачет

7. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Компетенции, закрепленные за УП 03.03 Учебная практика

Прохождение УП 03.03 Учебная практика направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Содержание оценочных средств:

1. Контрольные вопросы:
    1. Что представляет собой кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения?
    2. Что такое рентные отношения в сельском хозяйстве и их особенности?
    3. Общие требования к сравнительному подходу при оценке земли.
    4. Метод сравнения рыночных продаж.
    5. Метод выделения.
    6. Метод распределения.
    7. Особенности оценки сельскохозяйственных угодий методами сравнительного подхода.
    8. Оценка стоимости земли с учетом экологического состояния

2. Задачи :

1. Найти на кадастровой карте земельный участок по кадастровому номеру 57:25:0020534:4. Описать полученную информацию

2.Необходимо найти абсолютную и дифференциальную земельную ренту от трех участков, в которые вложены одинаковые затраты капитала - 2,5 млн руб. Средняя норма прибыли в отрасли - 10%. На первом 8 участке получен урожай в 25 ц, на втором - 35 ц и на третьем - 40 ц. Рыночная цена 1 ц оказалась выше общественной цены производства на 2 000 руб.

3.Необходимо определить вариант наиболее эффективного использования (НЭИ) участка земли, зонированного под строительство либо офисного (А), либо торгового центра (Б). Исходные данные: № п/п Показатель Варианты использования участка А Б 1 Чистый операционный доход, тыс. руб. 150 000 125 000 2 Стоимость строительства здания, тыс. руб. 545 000 380 000 3 Коэффициент капитализации для зданий, % 16 15 4 Коэффициент капитализации для земли, % 10

4.Установите последовательность этапов реализации метода распределения: А) определение элементов сравнения единого объекта недвижимости, включающего в себя оцениваемый земельный участок, с объектами-аналогами; Б) определение по каждому элементу сравнения характера, степени отличий каждого объекта-аналога от единого объекта недвижимости, включающего в себя оцениваемый участок земли; В) определение по каждому элементу сравнения величин корректировок цен объектов-аналогов, которые соответствуют характеру и степени отличий аналогов от оцениваемого единого объекта недвижимости; Г) корректировка по каждому элементу сравнения цен каждого объекта-аналога; Д) определение рыночной стоимости единого объекта недвижимости, включающего в себя оцениваемый участок земли, путем обобщения скорректированных цен аналогичных объектов недвижимости; Е) определение рыночной стоимости оцениваемого земельного участка по формуле "Рыночная стоимость единого объекта недвижимости, умноженная на определенное значение доли земельного участка в рыночной стоимости единого объекта".

8.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся

Оценка «отлично»(Высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированность заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (Средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»(Низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
33.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
34.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
35.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
36.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
37.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
38.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
39.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
40.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ
о прохождении УП 03.03 Учебной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Гридина*

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ …….12

5. ПРИЛОЖЕНИЯ ……15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УП.03.02 Учебная практика

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости ПК):

ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения учебной практики он должен:

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
Уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

	использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
Знать	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

	плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной практики :

всего –36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.03.02 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4	Раздел 1. **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	-	-	-	-	-	-	36	-
ПК 3.1- ПК 3.4	Учебная практика	36							-
	Всего:	36	-	-	-	-	-	36	-

2.2 Содержание обучения УП.03.02 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
УП.03.02 Учебная практика	Практическое занятие	*12*	
	1 Понятие и нормативно-правовая база государственной кадастровой оценки земель		*3*
	Рассмотреть нормативно-правовую базу государственной кадастровой оценки земель		
	ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости»		
	Практическое занятие	*12*	
	2 Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель.		
	Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель		
	Методические указания и требования к ГКО земель населенных пунктов.		
	Методическая основа ГКО земель других категорий		
	Практическое занятие	*12*	
	3 Выписка из ЕГРН Определение площади земельных участков.		*3*
	Кадастровые документы на земельные участки		
	Характеристики земельного участка.		
	Способы определения площади земельного участка.		
	Практическое занятие	*12*	
	Всего:	***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся
-рабочее место преподавателя
-шкафы для хранения пособий
-комплект учебно-методической документации
-наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:
– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
Список литературы:

1.1. Нормативно-правовые документы

1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/439/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:1 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11 (дата обращения: 05.02.2026). (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература:

1.Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584190 (дата обращения: 05.02.2026).
2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585637 (дата обращения: 05.02.2026).
3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585644 (дата обращения: 05.02.2026).

2.Дополнительная учебная литература:

9. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477134 (дата обращения: 05.02.2026).

10. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586656 (дата обращения: 05.02.2026).

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558581 (дата обращения: 05.02.2026).

3.Справочно-библиографические издания:

1.Перцев, С. В. Экономика недвижимости / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123623 (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492700 (дата обращения: 05.02.2026).

4.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)

2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)

3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2016-2026, 1-12 (в год)

5.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)

2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения: 05.02.2026).

Обмен информацией с образовательными организациями:
1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результатов поиска информации	стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств
по УП. 03.02 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство
базового уровня подготовки

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.03.02 Учебная практика разработана для специальности 21.02.19 Землеустройство

Форма промежуточной аттестации: зачет

9. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

9.1. Компетенции, закрепленные за УП 03.02 Учебная практика

Прохождение УП 03.02 Учебная практика направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций согласно ФГОС
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Содержание оценочных средств:

1. Контрольные вопросы:
   9. Понятие нормативно-правовой базы государственной кадастровой оценки земель?
   10. Что включает в себя ФЗ № 218 « О государственной регистрации»?
   11. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель?
   12. Что такое кадастровый паспорт земельного участка?
   13. Характеристики земельного участка?
   14. Понятие межевого плана, его состав?
   15. Что такое технический план?
   16. Основные положения акта обследования?
   17. Что представляет собой кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения?
   18. Что такое рентные отношения в сельском хозяйстве и их особенности?

2. Задачи :

1. Определить площадь земельного участка, при условии, что он прямоугольной формы, если известны следующие данные : a= 28 кв.м. b= 23кв.м.
2. Дан кадастровый номер земельного участка 57:25:0020533:19 . Рассказать о его структуре.
3.Найти на кадастровой карте земельный участок по адресу: Орловская обл, г Орел, проезд Цветочный, д 14А , описать полученную информацию.
4. Найти на кадастровой карте земельный участок по кадастровому номеру 57:25:0020534:4. Описать полученную информацию
5. Заполнить акт обследования земельного участка
6. Заполнить образец заявления о постановке земельного участка на кадастровый учет.

10.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся

Оценка «отлично»(Высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированность заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (Средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»(Низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
41.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
42.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
43.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
44.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
45.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
46.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
47.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
48.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ
о прохождении УП 03.02 Учебной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность
_____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Гридина

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ …….12

5. ПРИЛОЖЕНИЯ ……14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) : Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

Уметь	Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель
Знать	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; Технологию землеустроительного проектирования; Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; Способы определения площадей; Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; Требования в области охраны окружающей среды.

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ВОЗ).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.04.01: всего –36 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Тематический план УП.04.01

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 4.1- ПК 4.4	**Раздел 1.** Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.	**-**	**-**	-	-	**-**	-	**36**	**-**
ПК 4.1- ПК 4.4	**Учебная практика**, часов	**36**							**-**
	Всего:	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**

3.2. Содержание обучения по УП.04.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоение
1	2		3	4
УП.04.01 Учебная практика	Практическое занятие.		36	
	1	«Оформление документов для экологического страхования».		3
	2	Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга		
	3	Составить графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель.		
	4	Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.»		
	5	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду		3
	6	Оформление дневника по практике.		
	7	Оформление отчета по практике.		
	8	Защита отчета по практике.		
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики
Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся
-рабочее место преподавателя
-шкафы для хранения пособий
-комплект учебно-методической документации
-наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:
-компьютер;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы;
- мультимедиа проектор;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2.Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:
1.1. Нормативно-правовые документы
1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163/doclist/439/showentries/0/highlight/гражданский%20кодекс:1 (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B

8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11
(дата обращения: 05.02.2026). (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература:

1. *Кустышева, И. Н.* Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567255 (дата обращения: 05.02.2026).

2. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563820 (дата обращения: 02.02.2026)

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569483 (дата обращения: 02.02.2026).

2.Дополнительная учебная литература:

1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477134 (дата обращения: 05.02.2026).

2. *Быковский, В. К.* Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560956 (дата обращения: 14.02.2026).

3. *Хлуденева, Н. И.* Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560843 (дата обращения: 14.02.2026)

3.Справочно-библиографические издания:

1.Перцев, С. В. Экономика недвижимости / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2024. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123623 (дата обращения: 05.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492700 (дата обращения: 05.02.2026).

4.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)

2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794(дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2016-2026, 1-12 (в год)

5.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026).. (открытый доступ)
2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (дата обращения: 05.02.2026). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения: 05.02.2026).

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области земельно-имущественных отношений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-	Проведение мероприятий по профориентации в	Оценка подготовки сообщения и

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	общеобразовательных организациях.	выступления по темам;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств
по учебной практике

УП.04.01 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по УП.04.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель..

Формой аттестации по УП.04.01 Учебная практика является зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 В рамках прохождения учебной практики УП.04.01 Учебная практика

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании отчёта по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями, размещёнными в методических рекомендациях.

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

В результате освоения учебной практики студент должен:

Владеть навыками	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
Уметь	Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель
Знать	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; Технологию землеустроительного проектирования; Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; Способы определения площадей;

	Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; Требования в области охраны окружающей среды.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Проекты _____.землеустройства решают вопросы образования или упорядочения землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий и граждан, а так-же предоставления земель другим предприятиям и организациям несельскохозяйственно-го назначения **(территориального).**
2. Коренное улучшение земель (гидротехнические, химические, противоэрозионные, аг-ролесомелиоративные, агротехнические мероприятия) – это **(мелиорация):**
3. Автором учения о биосфере является русский ученый-геолог _____**(В.И.Вернадскай).**
4. **Деятельность** по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осу-ществляемая в виде территориального планирования, называет-ся_____(**градостроительная деятельность**).
5. К органам, уполномоченным регулировать и контролировать землепользование и за-стройку в части соблюдения Правил землепользования и застройки, относят-ся_____(**администрация городского или сельского поселений).**
6. Для экосистем ельника характерны _____почвы (кислые).
7. Одним из факторов почвообразования (по В. В. Докучаеву) является _____мир **(расти-тельный и животный).**
8. Самыми плодородными почвами являются _____(**чернозёмы).**
9. Вложения в плодородие земли приносят прибыль только на начальном этапе – это закон **_____(убывающего плодородия).**
10. Верхний рыхлый слой земной коры на суше, образованный в результате взаимодей-ствия живой и неживой природы называется _____(**почвой).**
11. Для того, чтобы максимально облегчить ведение государственного учета, вводят _____ земельной территории (**кадастровый номер).**
12. Документ, содержащий необходимую информацию о земельном участке (его описа-ние), который выдается правообладателю после формирования земельного участка и вне-сения сведений о нем в государственный земельный кадастр, называется _____(**кадастровый паспорт).**
13. Урбазёмами называют _____(**городские почвы).**
14. Система наблюдений за состоянием земельного фонда для своевременного выявления изменений, их оценки, прогноза, предупреждения и устранения последствий негативных процессов называется **_____(мониторингом земель).**
15. Обладание участком земли юридическим или физическим лицом на определенных ос-нованиях (право собственности, право пользования и так далее) называется _____ **(зем-левладение).**
16. Природно-территориальный комплекс, ограниченный естественными рубежами и ха-рактеризуемый определенным внешним обликом; местность, обладающую однотипным геологическим строением, рельефом, климатом, и специфическим сочетанием гидрогео-логических условий, почв, биоценозов называется _____(ландшафт).

3.1.2. Задания закрытого типа

1. Землепользование это -

а) использование и оценка городских земель в условиях реформирования, социально-экономического развития городского хозяйства, совершенствование системы земельного

налогообложения, а также все усиливающего антропогенного воздействия на окружаю-щую природную среду города;
б) составная часть единой государственной земельной политики, обеспечивающей необ-ходимость комплексного подхода по улучшению и сближению взаимодействия между со-циальной и природной средой;
в) это свод законов и правил, которые направлены на правомерное использование земли, в качестве средства производства или рекреационного, природного и другого ресурса.
2. В России на землю существуют следующие формы собственности:
а) частная, муниципальная, государственная
б) государственная, долевая, индивидуальная
в) индивидуальная, общая совместная собственность, собственность территориальных общин.
3. Городская земельная территория обладает рядом особых характеристик:
а) сложная многофункциональная структура городского землепользования, с особым режимом использования отдельных видов городских земель и организации их ис-пользования и оценки
б) концентрация большого числа производственных, общественноделовых, социальных, культурно-бытовых объектов, а также инженерно-технической инфраструктуры, которые в своей совокупности оказывают существенное влияние на ценность отдельных террито-рий
в) потенциальный уровень стоимости земли и уровень налогооблагаемой базы в системе городского хозяйства
3. Какими характерными чертами обладает земля, как природный ресурс:
а) пространством (территорией), наличием полезных ископаемых, плодородием почв, наличием водных объектов и другими характеристиками
б) незаменимостью, ограниченностью, локальностью, недвижимостью
в) экономическим потенциалом, урожайностью, экологической стабильностью, опреде-ленностью границ.
4. По В.И. Вернадскому биокосным является вещество, которое создается:
а) одновременно живыми организмами и косными процессами и является законо-мерной структурой из живого и косного вещества
б) живыми организмами
в) косными процессами и является закономерной структурой косного вещества
5. Какая фракция почвы в основном определяет поглотительную способность почвы
а) почвенный поглощающий комплекс, особенно его коллоидальная фракция
б) органоминеральные соединения почвы
в) жидкая часть почвы
6. О биологической активности почвы судят по:
а) урожайности сельскохозяйственных культур;
б) наличию нитратов в почве.
в) интенсивности потребления кислорода и выделения углекислого газа и по интен-сивности выделения тепловой энергии
7. Государственный земельный контроль носит:
а) внутриведомственный характер
б) межведомственный характер
в) государственный характер
8. Незаменимостью, ограниченностью, локальностью, недвижимостью обладают:
а) почвенные ресурсы
б) **земельные ресурсы**
в) водные ресурсы
9. Объектом землеустроительного проектирования является организация :
а) производства и системы расселения
б) территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве
в) территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользо-вания

11. Землепользование включает:
а) учет и оценку земель, определение эффективных форм земельной собственности
б) учет и оценку земель, определение эффективных форм земельной собственности, управление развитием земельных отношений и использованием земель для хозяйственных целей
в) бережное отношения и охрану земельных ресурсов, управление развитием земельных отношений
12. Организация территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользования это:
а) объект гражданского проектирования
б) землеустроительного проектирования
в) проектирование сельских и городских поселений
13.Целью землеустроительного проектирования является:
а) организация территории сельскохозяйственных предприятий и населенных пунк-тов
б) организация территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве
в) организация рационального использования земель
14. Организация рационального использования земель является целью:
а) гражданского проектирования
б) землеустроительного проектирования
в) проектирования объектов особой охраны
15. К особо охраняемым природным территориям не относятся:
а) биосферные заповедники, национальные парки
б) природные парки, лечебно-оздоровительные местности
в) леса и лесные массивы
Критерии оценки тестовых заданий (в баллах):
 «отлично» («5» баллов) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 25-30 вопросов;

 «хорошо» («4» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 24-19 вопросов;

 «удовлетворительно» («3» балла) выставляется студенту, давшему правильный от-вет на - 18-15 вопросов;
 «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 14 и менее вопросов.

3.3.Типовые вопросы для текущего, промежуточного контроля и сдачи зачета
1.Цели и задачи экологии землепользования.
2.Экологические особенности сельскохозяйственного землепользования.
3.Разработка принципов и систем рационального землепользования с учетом экологиче-ских функций почв.
4.Экологические функции почвенно-поглощающего комплекса.
5.Адаптивное землепользование.
6.Пути экологически обоснованного землепользования при нефтегазодобыче.
7. Биотические факторы почв, их функции.
8. Главные причины потери гумуса пахотными почвами.
9. Пути ранжирования антропогенных воздействий на почвенные экосистемы.
10.Абиотические факторы почвенной среды.
11 .Особенности использования земель населенных пунктов.
12.Экологическое прогнозирование режима землепользования и земледелия.
13. Дайте представления о прямой и обратной связях в почвенной экосистеме.
14.Энергетические связи в почвенных экосистемах.
15.Приоритетные направления в использовании земель на экологоландшафтнойоснове.
16.Описать взаимосвязь элементов биотических и абиотических факторов впочвенной экосистеме.

17. Лесохозяйственное землепользование.
18.Концепция эколого-хозяйственного использования земельных массивов.
19.Сформулируйте закон минимума Ю. Либиха при сельскохозяйственном землепользовании.
20.Особенности системы регулирования землепользования при застройках в городах.
21.Экологическая индикация загрязнения почв.
22.Основные биосферные функции живого вещества почв.
23.Структурная модель почвенной экосистемы.
24.Экологические особенности формирования агробиоценозов.
25.Сформулируйте закон толерантности Шелфорда при использовании земель сельскохозяйственного назначения.
26.Составьте пищевые цепи почвы, по которой химически вещества(пестициды, гербици-ды) могут попасть в организм человека.
27.Рекультивация земель.
28. Экологические принципы Ю. Одума при использовании земель сельскохозяйственного назначения.
29.Что такое экологически однородный участок? Какие показатели используют при его выделении?
30.Принципы экологизации оптимального землепользования.
31.Экологические функции газовой фазы почвы.
32.Экологический мониторинг почв.
33.Экологические принципы землепользования в ООТ и объектах.
34.Экологические функции водной фазы почвы.
35.Экологическая экспертиза почв. Каковы ее функции?
36.Эколого-ландшафтная основа использования земельных ресурсов.
37.Экологические функции биологической поглотительной способности почвы.
38.Экологическое равновесие в почвенных экосистемах при использовании земель различного назначения.
39.Экологический паспорт на экологически однородный участок.
40. Экологическая пирамида почвенных экосистем при различном землепользовании.
41.С какой целью создают пригородные и зеленые зоны?
42.Основные экологические предпосылки проведения землеустройства.
43.Укажите пути биогенной миграции элементов и роль микроорганизмов почвы в этом процессе.
44.Основные показатели негативных изменений качества почвы под действием антропогенных факторов.
45.Задачи мониторинга земли для информационного обеспечения рационального землепользования.
46.Роль живых систем почв в трансформации энергии.
47.Зоны рискованного земледелия.
48.Что понимают под экологически рациональным использованием земель?
49.Почва как аккумулятор и источник вещества и энергии для организмов.
50.Экологическая эффективность пищевых цепей при сельскохозяйственном использова-нии земельных угодий.
51.Каковы принципы обеспечения экологической устойчивости землевладений и землепользовании?
52.Приведите примеры адаптации живых систем к абиотическим факторампочв.
53.Требования к особенностям агробиоценозов при обеспечении экологическиустойчиво-го землепользования.
54.Пространственно-временная изменчивость экологических функций почвыпри землепользовании.
55.Фитоиндикация как показатель экологического состояния почв. 56.Охарактеризуйте современное состояние почвенно-земельных ресурсовУрала.
57. Экологическая устойчивость агроэкосистем с помощью защитноголесоразведения.

58.Информационные функций почв.
59.Перечислите экологические требования при проектировании и строительстве хозяйственных объектов на территории землевладений и землепользовании.
60.Экологические задачи максимального использования земель.
61.Описать потоки энергии и веществ в почвенной экосистеме.
62.Основные признаки снижения экологических функций почв.
63.Почвенно-экологические принципы землепользования и земледелия.
64.Особенности использования земли как компонента природной среды.
65.Мероприятия по повышению плодородия почв.

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (средний уровень освоения):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения)

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа**;**
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ
о прохождении УП.04.01 Учебная практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.
Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Гридина

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ …….12

5. ПРИЛОЖЕНИЯ ……17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок

Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии основного общего, среднего общего, не профильного профессионального образования.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики базовой подготовки:
всего – 108 часов

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план УП.05.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов программы учебной практики	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.4	Раздел 1. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	-	-	-	-	-	108	-
ПК 1.1- ПК 1.4	Учебная практика	108							-
	Всего:	108	-	-	-	-	-	108	-

2.2 Содержание обучения УП.05.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
УП.05.01 Учебная практика	Практическое занятие		*18*	
	1	Получение инструментов, их поверка и юстировка. Компарирование ленты. Техника безопасности при геодезических работах.		*3*
		Организационные работы		
		Общий инструктаж студентов о проведении практики. Инструктаж по технике безопасности.		
		Разделение студентов на бригады и назначение бригадиров. Получение инструментов и закрепление их за бригадирами. Ознакомление студентов с учебным полигоном и точками планового и высотного обоснования государственной сети (условно), с рабочими площадки.		
		Изучение оборудования необходимого для маркшейдерских работ		
	Практическое занятие		*18*	
	2	Определение уклона местности Аналитический способ проектирования участка Графический способ проектирования участка Механический способ проектирования участка		
	Практическое занятие		*18*	
	3	Подготовительные работы при перенесении проекта в натуру.		*3*
		Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру.		
		Внесение уточнений на основе данных перенесения проекта в натуру и оформление проекта.		
		Дифференциальный метод определения местоположения пунктов.		
	Практическое занятие		*18*	
	4	Укладка трассы на местности		*3*
		Контроль угловых измерений на трассе		

		Разбивка пикетажа, поперечников, съемка полосы местности		
		Пикетажный журнал .		
	Практическое занятие		*18*	
	5	Работа со слоями и картами. Добавление данных. Управление таблицей содержания.		
		Редактирование данных		
		Подготовка исходных данных. Плановая схема разбивочного чертежа.		
		Работа с таблицами, структура таблицы, типы данных, манипулирование с таблицами, связывание таблиц.		
		Работа с проекциями . Регистрация растрового изображения		
	Практическое занятие		*18*	
	6	Модели пространственных данных. Цифрование исходных картографических материалов. Аппаратное и программное обеспечение.		*3*
		Всего:	***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УП.05.01 Учебная практика

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Лаборатория геодезии
Полигон учебный геодезический
Оборудование:
1. Теоретический материал по курсу учебных практик.
2. Теодолит 2Т-5 К - 1 шт.
3. Теодолит Т-30 - 1 шт.
4. Нивелир НВ-1 - 5 шт.
5. Мерная лента - 1 шт.
6. Земельная лента - 8 шт.
7. Набор шпилек - 7 шт.
8. Топор - 11 шт.
9. Вешки - 15 шт.
10.Рейка - 15 шт.
11. Учебные столы в количестве 15 шт.
12. Стулья в количестве 30 шт.

Технические средства обучения:
– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
1.Официальные издания:
1. Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
http://ivo.garant.ru/#/document/71295988/paragraph/1/doclist/1764/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%B5%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D1%8F:13
(Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11
(дата обращения: 11.01.2026). (открытый доступ)
3.Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации
http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446/doclist/1506/showentries/0/highlight/%D0%B7%D0

%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:4 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2.Основная учебная литература:

1. Макаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19479-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589711 (дата обращения: 10.02.2026).
2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588453.
(Дата обращения 05.02.2026)
3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584834 (дата обращения: 05.02.2026).

3.Дополнительная учебная литература:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586656 (дата обращения: 10.02.2026).
2. Мангушев, Р. А. Механика грунтов. Решение практических задач : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Мангушев, Р. А. Усманов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585588 (дата обращения: 10.02.2026).
3,Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489619 (Дата обращения 05.02.2026)

4.Справочно-библиографические издания:

1. Самойлов, В. С. Справочник строителя : справочник / В. С. Самойлов. — Москва : Аделант,— 480 с. — ISBN 978-5-93642-133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87704 (Дата обращения 05.02.2026) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496060 (Дата обращения 05.02.2026)

5.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2016-2026,
1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)
3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (Дата обращения 05.02.2026). (открытый доступ)
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по ПМ 05

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сданы нормы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств
по УП. 05.01 Учебная практика
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
21.02.19 Землеустройство
базового уровня подготовки

11. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.05.01 Учебная практика разработана для специальности 21.02.19 Землеустройство

Форма промежуточной аттестации: -

12. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

12.1. Компетенции, закрепленные за УП 05.01 Учебная практика

Прохождение УП 05.01 Учебная практика направлено на формирование следующих компетенций:

2.1.1 Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

2.2 Уровни формирования компетенций

Владеть навыками	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности.

	Руководить работами по расчистке трасс для визирок
Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1. Содержание оценочных средств:

1.Рассчитать точность превышения определенного электронным тахеометром, если известны СКО расстояния ms = 0,021м, СКО измерения вертикального угла mγ = 2,6”.
2.Вычислите поправку в превышение в тахеометрическом ходе длиной L = 3,58км, если высотная невязка хода fh = -0,49м, а длина стороны d = 378,54м.
3.Определите вероятнейшую отметку узловой точки, поправки в нивелирные ходы проложенные электронным нивелиром и СКП единицы веса по трем вычисленным отметкам из ходов (118,555м, 118,597м, 118,502м), соответственно с числом штативов (18, 10, 5).
4.Определите число штативов эквивалентного хода, соответствующего трем ходам с одной узловой точкой, если известно число штативов ni в каждом из них (25, 19, 5).
5.Опишите устройство и характеристики светодальномера СТ5.
6. В треугольнике трилатерации светодальномером измерены стороны S1 = 1246,59м, S2 = 1359,45м и S3 = 856,42м.

Определите углы треугольника.
7. Обработка результатов измерений светодальномером.
8 Для каких измерений используются лазерные рулетки?
9. Укажите область применения электронных тахеометров.
10. Какие геодезические приборы включает в себя тахеометр?
11. Что называется дирекционным углом?
12. Что такое румб?
13. Назовите какими бывают ошибки измерений.
14. Назовите свойства случайных ошибок.
15. Что называется картой?
16. Что называется планом?
17. Что такое масштаб плана или карты?
18. Сущность изображения рельефа способом горизонталей.

13.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Оценка «отлично» (Высокий уровень):

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированность заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (Средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (Низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
57.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
58.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
59.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
60.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
61.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
62.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
63.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
64.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	Профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

Обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			

Дневник заполнил:
Обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении УП.05.01 Учебная практика

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП 05.01 Производственной практики
Программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ)
Специальности 21.02.19 Землеустройство

ГОД НАБОРА 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(ЦК строительных дисциплин
Протокол № 5 от
20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И. Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В.Булгакова
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
О.А.Гридина, преподаватель высшей квалификационной категории ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Гридина

Рецензенты:
внешний: Моложавых М.С., исполнительный директор ООО «Империал»

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

Обучающийся, освоивший ППССЗ СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области осуществление кадастровых отношений и определения стоимости недвижимого имущества при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики в рамках профессионального модуля должен:

Владеть навыками	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.

	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108
ПП.05.01 Производственная практика	
Всего по производственной практике	108

Весь объем производственной практики предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кадастровых отношений, оценка стоимости недвижимого имущества, получение навыков при овладении специальностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план и содержание производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов	Производственная (по профилю специальности) практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.4	Раздел 5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108							108
	Производственная практика, всего часов	108							108

3.2.Содержание производственной практики

Наименование профессиональног о модуля (ПМ),	Содержание (виды работ)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Содержание			
	1	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов, а также программные средства и комплексы при ведении кадастров.	108	3
	2	Составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки		3
	3	производить привязку дешифрирование аэрофотоснимков		3
	4	пользоваться фотограмметрическими приборами		3
	5	Отражение динамики географических объектов, пространственно-временных характеристик систем с помощью компьютерных карт, символов.		3
Всего			108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Рабочая программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе практики учитываются следующие факторы:

– оснащенность современными материально-техническими средствами;

– оснащенность необходимым оборудованием;

– наличие квалифицированного персонала.

4.2.Информационное обеспечение реализации производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

1.Официальные издания:

1. Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" http://ivo.garant.ru/#/document/71295988/paragraph/1/doclist/1764/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%B5%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D1%8F:13 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. http://ivo.garant.ru/#/document/12138258/paragraph/88/doclist/1528/showentries/0/highlight/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:11 (дата обращения: 11.01.2026). (открытый доступ)

3.Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446/doclist/1506/showentries/0/highlight/%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81:4 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2.Основная учебная литература:

1. Макаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19479-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589711 (дата обращения: 10.02.2026).

2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17758-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588453. (Дата обращения 05.02.2026)

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584834 (дата обращения: 05.02.2026).

3.Дополнительная учебная литература:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586656 (дата обращения: 10.02.2026).

2. Мангушев, Р. А. Механика грунтов. Решение практических задач : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Мангушев, Р. А. Усманов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585588 (дата обращения: 10.02.2026).

3,Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489619 (Дата обращения 05.02.2026)

4.Справочно-библиографические издания:

1. Самойлов, В. С. Справочник строителя : справочник / В. С. Самойлов. — Москва : Аделант,— 480 с. — ISBN 978-5-93642-133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87704 (Дата обращения 05.02.2026) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496060 (Дата обращения 05.02.2026)

5.Периодические издания:

1.Эксперт https://expert.ru/expert/ (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2. Советы профессионалов https://www.litres.ru/serii-knig/zhurnal-sovety-professionalov-2019/?yclid=10501651998525669 20&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794 (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

3. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. – М., 2016-2026,
1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети интернет:

1.Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

2.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (Дата обращения 05.02.2026) (открытый доступ)

3.http://www.edu.ru/ Российский портал открытого образования (Дата обращения 05.02.2026). (открытый доступ)

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3.Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано в действующих предприятиях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

– положение о производственной практике;

– рабочая программа производственной практики;

– план–график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы практики;

– договоры с предприятиями по проведению производственной практики;

- рабочая программа производственной практике;

- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практик;

- договоры с организациями по проведению практики;

– приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

– Осуществление кадастровых отношений;
– Определение стоимости недвижимого имущества.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной (по профилю специальности) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);
2. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
3. устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области земельно-имущественных отношений

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководители практики: представители руководства образовательного учреждения, производственники.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной (по профилю специальности) практики: ЗАО «Вектор». ООО «Премиум – оценка», ООО «Земельная компания», ФГУП «ФКП Росреестра», ГУП ОО «МР БТИ», ООО «Земельная компания», Знаменский филиал ГУП ГУП ОО «МР БТИ», ИП Исаев К.И., ФГУП «ФКП Росреестра», Управление Гос. имущества Орловской Области, ИП Кирилов А.Ю., ООО «Регион Гео Проект», Новодеревеньковский филиал ГУП ОО «МР БТИ» , Ливенский филиал ГУП ОО «МР БТИ», с которыми оформлены договорные отношения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации, а также сдачи отчета по практике.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя

практики от организации. На защите обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный по всем вопросам, предусмотренным программой. Защита оценивается по 5-балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики.
2. Задание на практику *(Приложение2).*
3. Аттестационный лист по практике *(Приложение3).*
4. Характеристика обучающегося *(Приложение4).*
5. Дневник прохождения производственной практики *(Приложение5).*

6.отчет о прохождении производственной практики *(Приложение 6).*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций , знаний, умений и практический опыт

ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
Виды работ	**Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)**	**Формы и методы контроля для оценки результатов обучения**
1. Знакомство с учредительными документами предприятия (организации), изучение организационно-управленческой структуры, задач подразделений и их взаимосвязи. 2. Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнение топографических и кадастровых съемок; Обработка результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских	- **практический опыт -** проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; -участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения; - участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака; -предварительного поиска исходных пунктов; -выбора переходных точек; -руководства работами по расчистке трасс для визирок. - **умения**: -устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения; -выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек; -выполнять рекогносцировку местности; -руководить работами по расчистке трасс для визирок; - компетенции ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК.05. ОК.09. ПК 1.1.	Наличие Положительного Аттестационного листа по практике от организации и Образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие Положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и Своевременность Представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на

и землеустроительных работ	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6.	практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств
по ПП. Производственная практика (по профилю специальности)
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 21.02.19 Землеустройство
базового уровня подготовки

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП Производственная практика входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ 05. Практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Итоговый контроль: письменный отчет (дневник по практике).

2.ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1.Компетенции, закрепленные за ПП Производственная практика

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций и практического опыта:

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

Владеть навыками	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.

	Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по ПП Производственная практика

1. Типы теодолитов (ПК 1.1)
2. Как с помощью теодолита измеряется вертикальный угол? Определение места нуля (П 1.1)
3. Высота сечения рельефа, заложение горизонталей, уклон линии. (ПК 1.1)
4. Установка теодолита Т-30. Визирование. (ПК 1.4)
5. Румб линии. Прямой и обратный румб, отличие. Пределы измерения. (ПК 1.1)
6. Измерения линейных отрезков. Поправка за компарирование. (ПК 1.1)
7. Назначение и виды геодезических сетей. (ПК 1.2)
8. Правила обращения с геодезическими приборами. (ПК 1.4)
9. Виды геодезических измерений (ПК 1.1)
10. Рекогносцировка участка (ПК 1.1)
11. Определение местоположения точек. (ПК 1.1)
12. Техника безопасности и правила поведения на геодезической практике. (ПК 1.1)
13. Отсчетные устройства теодолитов. Их назначение и виды. (ПК 1.2)
14. Построение в натуре проектного угла. Вынос в натуру линии заданного направления и проектной длины. (ПК 1.2)
15. Масштабы топографических планов и карт. (ПК 1.1)

Критерии оценки:

«Отлично»(Высокий уровень) - обучающийся отвечает на вопросы без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо»(Средний уровень) - обучающийся отвечает на вопросы, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно»(Низкий уровень) - обучающийся отвечает на вопросы, допуская ошибки (требуются дополнительные вопросы), имеются не отвеченные вопросы.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не отвечает на вопросы.

ОТЧЕТНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков студент должен представить:

1. Дневник;
2. Отчет по практике;
3. Отзыв-характеристику с места практики;
4. Аттестационный лист по практике.

ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет по практике составляется на листах формата А 4 и должен содержать:

1.Титульный лист, который должен содержать наименование ПМ, МДК, место практики, период прохождения, ФИО студента, группу;

2.Дневник практики;

3. Отчет по выполненным заданиям:

3.1.Выполнение заданий № 1, № 2, № 3, №4;(по модулям)

3.2.Индивидуальное задание к практике (заданием обеспечивает руководитель практики от организации).

4. Отзыв-характеристика - заключение руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

5. Приложения:

- бланковые документы;
- таблицы;
- схемы;
- графики или диаграммы;
- копии бухгалтерских документов (образцы);
- расчеты и описания по индивидуальному заданию.

Отчет должен содержать 25-30 машинописных листов, шрифт -14 кегль, межстрочный интервал -1,5. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий.

Основными задачами производственной практики являются:

1. изучение содержания работы специалиста по земельно-имущественным отношениям;
2. приобретение практических навыков по выбранной специальности;
3. проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
4. сбор материалов для подготовки к экзамену квалификационному

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА

Оценка	Критерии
Отлично (высокий уровень)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо (средний уровень)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в

Оценка	Критерии
	установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно (низкий уровень)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Лист согласования программы
ПП Производственной практики программы подготовки специалистов среднего звена
специальности: 21.02.19 Землеустройство

Согласовано:

Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
Наименование профильной организации проведения практики	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
…….	……

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении ПП 05.01 Производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_