Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 05.03.2025 12:39:04
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

____*Масалов В.Н.*____В.Н. Масалов

«09» января 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«Автоматизация бухгалтерского учета и аудит»

Вид профессиональной деятельности: в области экономики

Квалификация: бухгалтер

Орел

Составитель программы:
Шабанникова Н.Н., к. э. н., доцент *Шабанникова Н.Н.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики
протокол № 3 от «19» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
Сидоренко О.В., д. э. н., доцент *Сидоренко О.В.*

Программа утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
протокол № 4 от «27» декабря 2024 г.

Ученый секретарь Ученого совета
Сидоренко О.В., д. э. н., доцент *Сидоренко О.В.*

Согласовано:

Директор
Института дополнительного образования
и профессионального обучения *Паршутина И.Г.* Паршутина И.Г.

Содержание

1. Структура программы профессиональной переподготовки 4
1.1. Общая характеристика программы 4
1.2 Цель обучения. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации 5
1.3 Планируемые результаты обучения. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы 8
1.4. Учебный план 14
1.5. Календарный учебный график 14
2. Содержание программы 15
2.1. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» 15
2.2. Рабочая программа дисциплины «Аудит» 17
2.3. Рабочая программа дисциплины «Анализ финансовой отчетности» 19
2.4. Рабочая программа дисциплины «Налоги и налоговый учет» 20
2.5. Рабочая программа дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие» 22
3. Организационно-педагогические условия 24
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы 24
3.2. Кадровые требования 24
3.3. Иные условия реализация программы 24
3.4. Материально-технические условия реализация программы 25
4. Учебно-методическое обеспечение 26
5. Оценка качества освоения программы 32
5.1. Внутренний мониторинг качества образования 32
5.2. Промежуточная аттестация 32
5.3. Итоговая аттестация 32
5.4. Оценочные материалы. 32
5.5. Критерии оценивания 39

1. Структура программы профессиональной переподготовки

1.1. Общая характеристика программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237 (в действующей редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444 (в действующей редакции);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н, зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425 (в действующей редакции);
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 759;
- нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 288 часов (8 зачетных единиц) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Величина зачетной единицы устанавливается 36 академических часов при величине академического часа 45 минут, что соответствует 27 астрономическим часам.

Начало и окончание срока освоения программы может определяться договором об образовании.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке образца, установленного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Диплом о профессиональной переподготовке дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.2 Цель обучения. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Цель программы: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации посредством приобретения знаний, умений и навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учета и аудита.

Задачи программы: повышение уровня компетенции с целью формирования необходимого уровня знаний, умений и навыков в сфере ведения бухгалтерского учета и аудита.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание программы учитывает профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н, зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154.

Программа предусматривает приобретение знаний, умений и навыков (практический опыт) для осуществления профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО):

1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО): финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).
2. Тип задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО): организационно-управленческий; расчетно-экономический.

3. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н: 6.

4. Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: деятельность в области бухгалтерского учета.

5. Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами (трудовые функции)

Наименование профессионального стандарта	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовых функций	Код (уровень квалификации)
08.002 Бухгалтер	Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5
		Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5
		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5
	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/02.6
		Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК-1 – способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция A/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция A/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция A/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/02.6)

ПК-6 - способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (трудовая функция В/03.6)

Связь программы с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям:

- основание: постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

Наименование должности, профессии	Должностные обязанности
Бухгалтер	Должностные обязанности. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно - материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета. Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского

	учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации. Должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; правила эксплуатации вычислительной техники; экономику, организацию труда и управления; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда

1.3 Планируемые результаты обучения. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения (совершенствования) компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция А/01.5):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

ПК-2 – способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/02.5):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета составление сличительных ведомостей.

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/03.5):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском

страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив; изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/01.6);

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по вопросам бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.

Слушатель должен уметь: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция B/02.6);

Слушатель должен знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовка

и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

ПК-6 – способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (трудовая функция В/03.6):

Слушатель должен знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Слушатель должен уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; разрабатывать формы налоговых регистров; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в

надлежащие адреса и в установленные сроки; координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; организация налогового планирования в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

1.4. Учебный план

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, часов	В том числе, час			Формы аттестации	
			Контактная работа		СР	зачет	экзамен
			Л	ПЗ, ЛЗ			
1	Бухгалтерский учет	104	24	42	38	-	+
2	Аудит	36	10	14	12	+	-
3	Анализ финансовой отчетности	36	10	14	12	+	-
4	Налоги и налоговый учет	36	10	14	12	+	-
5	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»	72	4	32	36	-	+
	Итоговая аттестация (экзамен)	4	-	-	-	-	4
	Всего по программе	288	58	116	110	-	4

Примечание:
- Л – лекции
- ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия
- СР – самостоятельная работа
- трудоемкость зачета (экзамена) по дисциплине (модулю) входит в общий объем по соответствующей дисциплине (модулю)

* - последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) установлено в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Календарный учебный график

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	Распределение материала программы по неделям занятий					
			1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерский учет	104						
2	Аудит	36						
3	Анализ финансовой отчетности	36						
4	Налоги и налоговый учет	36						

5	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»	72						
	Итоговая аттестация (экзамен)	4						
	Всего по программе	288	48	48	48	48	48	48

Режим занятий: не более 54 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

2.1. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет»

2.1.1. Цель дисциплины: формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

Задачами дисциплины являются: приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности; организация информационной системы для заинтересованных пользователей; изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция А/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/01.6)

2.1.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Основы бухгалтерского учета	8	2	2	4	-
2	Бухгалтерский баланс	8	2	2	4	-
3	Счета и двойная запись	8	2	2	4	-
4	Документация и учетные регистры	8	2	2	4	-
5	Инвентаризация	8	2	2	4	-
6	Основы технологии и организации бухгалтерского учета	8	2	4	2	-
7	Учетная политика организации	8	2	4	2	-
8	Учет денежных средств	8	2	4	2	-
9	Учет расчетных операций	8	2	4	2	-
10	Учет внеоборотных активов	8	2	4	2	-
11	Учет материально-производственных запасов	8	2	4	2	-
12	Учет труда и его оплаты. Учет продаж и	8	2	4	2	-

	финансовых результатов, капитала, фондов и резервов					
13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	-	4	4	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого	104	24	42	38	+

Примечание: Л – лекции
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа
ПА – промежуточная аттестация

2.1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать основы ведения учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговом учете, а также гражданское, трудовое, валютное, бюджетное законодательство;
- уметь пользоваться нормативно-справочными программными продуктами;
- владеть навыками подготовки финансовой информации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Виды балансов. Сроки составления и представления баланса. Принципы построения баланса, статьи баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись

Виды и классификация счетов. Принципы двойной записи.

Тема 4. Документация и учетные регистры

Классификация документов и учетных регистров. Принципы построения учетных регистров, обязательные реквизиты документов.

Тема 5. Инвентаризация

Инвентаризация имущества. Инвентаризация обязательств. Сроки проведения инвентаризации.

Тема 6. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.

Тема 7. Учетная политика организации

Понятие и значение учетной политики. Основные аспекты и принципы формирования учетной политики. Раскрытие учетной политики. Утверждение и изменение учетной политики.

Тема 8. Учет денежных средств

Общее положение об организации операций с наличными денежными средствами. Первичный учёт кассовых операций. Синтетический учёт кассовых операций и денежных документов. Безналичная форма расчётов. Учёт операций по расчётному счёту. Учёт операций по прочим счетам в банке. Учёт переводов в пути.

Тема 9. Учет расчетных операций

Принципы учёта дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами.

Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с использованием векселей. Учёт расчётов по претензиям. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с учредителями, акционерами.

Тема 10. Учет внеоборотных активов

Экономическое содержание и классификация инвестиций в основной капитал. Экономическое содержание, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств.

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

Понятие МПЗ, их классификация и оценка. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ. Учёт МПЗ на складах и в бухгалтерии. Организация аналитического и синтетического учёта МПЗ. Инвентаризация МПЗ.

Тема 12. Учет труда и его оплаты. Учет продаж и финансовых результатов, капитала, фондов и резервов

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Задачи учета. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документы по учету личного состава персонала предприятия. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Аналитический учет расчетов по заработной плате. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Тема 13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Основные принципы и задачи учета затрат на производство. Классификация затрат в финансовом учете. Учет затрат по статьям и элементам расходов. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

2.2. Рабочая программа дисциплины «Аудит»

2.2.1. Цель дисциплины: изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачами дисциплины являются: получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России; получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; получение представления о нормах профессиональной этики аудитора; получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков; получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации; получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/02.6)

ПК-6 - способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (трудовая функция В/03.6)

2.2.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Сущность аудита и его отличительные особенности	6	2	2	2	-
2	Регулирование аудиторской деятельности в России	6	2	2	2	-
3	Подготовительный этап аудиторской проверки	6	2	2	2	-
4	Планирование аудиторской проверки	6	2	2	2	-
5	Выполнение аудиторских процедур	6	2	2	2	-
6	Оформление результатов аудиторской проверки	6	-	4	2	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого	36	10	14	12	+

Примечание: Л – лекции
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа
ПА – промежуточная аттестация

2.1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать классификацию аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- уметь осуществлять выделение отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирование и оценку уровня существенности;
- владеть навыками планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность аудита и его отличительные особенности

Система финансового контроля и аудита в РФ. Связь аудита с другими видами контроля. История развития аудита. Виды и методы контроля. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Виды и классификация аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Основополагающие принципы (постулаты) аудита

Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в России

Система нормативного регулирования аудита в РФ. Органы, осуществляющие регулирование аудиторской деятельности в РФ. Стандарты аудиторской деятельности. Аттестат аудитора и требования к аудиторам и аудиторским организациям для осуществления аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц. Внешний контроля качества аудита. Внутренний контроль качества аудита.

Тема 3. Подготовительный этап аудиторской проверки

Основные этапы аудиторской проверки. Предварительное знакомство аудиторской организации и экономического субъекта. Письмо о проведении аудита и оформление договора.

Тема 4. Планирование аудиторской проверки

Изучение и оценка СБУ и СВК. Аудиторский риск. Существенность в аудите. Планирование аудита.

Тема 5. Выполнение аудиторских процедур

Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. Рабочие документы аудитора. Основные методы аудита и аналитические процедуры. Специальные аспекты аудиторской проверки.

Тема 6. Оформление результатов аудиторской проверки

Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации. Сообщение информации, полученной по результатам аудита. Структура, порядок оформления и представления аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем последующих событий.

2.3. Рабочая программа дисциплины «Анализ финансовой отчетности»

2.3.1. Цель дисциплины: формирование системы знаний в области основ анализа финансовой отчетности, формирование соответствующих компетенций, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, а также интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Задачами дисциплины являются: изучение порядка формирования финансовых показателей; обоснование информационного обеспечения анализа финансовой отчетности; оценка финансового состояния организации и обоснование направлений его совершенствования.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/02.6)

ПК-6 - способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (трудовая функция В/03.6)

2.3.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Теоретические основы финансового анализа	6	2	2	2	-
2	Информационная база финансового анализа	6	2	2	2	-
3	Анализ состава и структуры статей баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности	6	2	2	2	-
4	Анализ финансовой устойчивости	6	2	2	2	-
5	Анализ вероятности банкротства предприятия	6	2	2	2	-
6	Экспресс-анализ деятельности предприятия	6	-	4	2	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого	36	10	14	12	+

Примечание: Л – лекции
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа
ПА – промежуточная аттестация

2.1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать содержание и последовательность анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- уметь осуществлять формирование системы показателей, используемых при проведении финансового анализа;
- владеть навыками анализа финансовой отчетности.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы финансового анализа

Финансовый анализ: сущность, содержание и роль. Анализ в работе финансового менеджера и финансового аналитика. Пользователи финансовой отчетности. Задачи финансово-экономического анализа предприятия. Методы и приемы финансового анализа. Информационное обеспечение системы управления предприятием. Последовательность анализа финансовой отчетности. Основные принципы и логика финансового анализа деятельности предприятия.

Тема 2. Информационная база финансового анализа

Состав финансовой отчетности хозяйствующих субъектов. Внутренние и внешние источники финансового анализа. Нормативная база финансового анализа.

Тема 3. Анализ состава и структуры статей баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности

Анализ состава и структуры актива баланса. Анализ состава и структуры пассива баланса. Сравнительный аналитический баланс. Группировка активов по степени ликвидности, обязательств по степени срочности их оплаты. Анализ ликвидности баланса. Анализ коэффициентов ликвидности.

Тема 4. Анализ финансовой устойчивости

Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости. Интегральная балльная оценка финансовой устойчивости.

Тема 5. Анализ вероятности банкротства предприятия

Оценка вероятности банкротства по отечественной методике. Анализ вероятности банкротства по одной из методик зарубежного опыта. Разработка рекомендации по выходу предприятия из кризиса (по поддержанию платежеспособности).

Тема 6. Экспресс-анализ деятельности предприятия

Понятие экспресс-анализа, его роль в системе финансового анализа. Система показателей для экспресс-анализа. Процедуры проведения экспресс-анализа. Возможность использования результатов экспресс-анализа

2.4. Рабочая программа дисциплины «Налоги и налоговый учет»

2.4.1. Цель дисциплины: приобретение обучающимися необходимых профессиональных навыков для формирования системы обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов.

Задачами дисциплины являются: изучение порядка ведения налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения; изучение порядка ведения налогового учета при применении системы обложения единым налогом на вмененный доход; изучение порядка ведения налогового учета при применении патентной системы налогообложения; изучение налогового учета по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция А/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/02.6)

ПК-6 - способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (трудовая функция В/03.6)

2.4.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Налоговый учет: понятие, история возникновения, общие положения	6	2	2	2	-
2	Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость	6	2	2	2	-
3	Налоговый учет по налогу на прибыль	6	2	2	2	-
4	Налоговый учет при применении упрощённой системы налогообложения	6	2	2	2	-
5	Налоговый учет при применении системы единым налогом на вмененный доход	6	2	2	2	-
6	Налоговый учет при применении патентной системы налогообложения	6	-	4	2	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого	36	10	14	12	+

Примечание: Л – лекции
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа
ПА – промежуточная аттестация

2.1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать сущность и принципы налогового учета;
- уметь осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- владеть навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций.

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговый учет: понятие, история возникновения, общие положения

Сущность налогового учета. Принципы налогового учета. Организация налогового учета на предприятии.

Тема 2. Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость

Понятие и объекты обложения НДС. Плательщики НДС. Освобождение от НДС. Налоговая база и ставки налога. Порядок расчета и уплаты налога. Налоговый учет по НДС.

Тема 3. Налоговый учет по налогу на прибыль

Понятие налога на прибыль. Плательщики налога на прибыль. Доходы. Классификация доходов. Расходы. Группировка расходов. Расчет налога. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Налоговый учет. Учет разниц в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 4. Налоговый учет при применении упрощённой системы налогообложения

Особенности применения УСН. Порядок признания доходов и расходов при УСН. Расходы на приобретение основных средств. Расчет налога при УСН. Порядок уплаты налога и сдачи отчетности. Ведение учета при УСН.

Тема 5. Налоговый учет при применении системы единым налогом на вмененный доход

Понятие ЕНВД и условия применения. Кассовая дисциплина и учет при ЕНВД. Расчет ЕНВД. Уплата налога и отчетность по ЕНВД. Понятие и особенности применения патентной системы налогообложения.

Тема 6. Налоговый учет при применении патентной системы налогообложения

Налоговая ставка, период и база ПСН. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговый учет при ПСН. Минусы патентной системы налогообложения.

2.5. Рабочая программа дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»

2.5.1 Цель дисциплины: подготовка к самостоятельному решению вопросов, связанных с организацией и ведением автоматизированного бухгалтерского учета.

Задачами дисциплины являются: ознакомление с основными тенденциями автоматизации учета и отчетности; рассмотрение комплекса современных программных продуктов для автоматизации бухгалтерского и налогового учета.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (трудовая функция А/01.5)

ПК-2 – способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/02.5)

ПК-3 – способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (трудовая функция А/03.5)

ПК-4 – способен осуществлять составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/01.6)

ПК-5 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (трудовая функция В/02.6)

ПК-6 - способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (трудовая функция В/03.6)

2.5.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Основы ведения автоматизированного учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	10	2	4	4	-
2	Формирование сведений об организации в программе. Заполнение справочников.	10	2	4	4	-
3	Учет вкладов в уставный капитал. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.	10	-	4	6	-

4	Учет внеоборотных активов	10	-	4	6	-
5	Учет затрат на производство и выхода продукции	8	-	4	4	-
6	Учет продажи продукции	8	-	4	4	-
7	Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда	8	-	4	4	-
8	Подготовительная работа и порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности	8	-	4	4	-
ПА	Промежуточная аттестация	+	-	-	-	+
	Итого	72	4	32	36	+

Примечание: Л – лекции
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа
ПА – промежуточная аттестация

2.1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать основы ведения автоматизированного учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- уметь осуществлять автоматизированный учет;
- владеть навыками применения компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы ведения автоматизированного учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

Ввод сведений о пользователе системы. Выгрузка и загрузка информационной базы. Сохранение и удаление элементов в программе. Режимы работы в программе. Ввод сведений об организациях.

Тема 2. Формирование сведений об организации в программе. Заполнение справочников.

Справочник «Номенклатура». Справочник «Типы цен номенклатуры». Справочник «Статьи затрат». Справочник «Склады». Справочник «Физические лица». Справочники «Подразделения организаций» и «Должности». Регистры сведений «Работники» и «Ответственные лица организаций». Справочник «Пользователи». Справочник «Контрагенты».

Тема 3. Учет вкладов в уставный капитал. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.

Учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету.

Тема 4. Учет внеоборотных активов

Приобретение отдельных объектов основных средств. Модернизация основных средств.

Тема 5. Учет затрат на производство и выхода продукции

Поступление материалов от поставщика. Дополнительные расходы по приобретению материалов. Передача материалов в производство. Покупка материалов, товаров через подотчетных лиц. Поступление товаров. Складские операции. Учет готовой продукции.

Тема 6. Учет продажи продукции

Документ «Установка цен номенклатуры». Счет на оплату покупателю. Реализация товаров и услуг. Возврат товара поставщику. Ведение книги покупок и книги продаж.

Тема 7. Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда

Прием на работу нового сотрудника. Начисление и выплата заработной платы работникам. Учет НДФЛ и взносов на социальное страхование. Формирование сведений о застрахованных лицах и их стаже. Отчеты, предоставляемые в Пенсионный фонд российской Федерации.

Тема 8. Подготовительная работа и порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности

Завершающие операции отчетного периода. Технологический анализ бухгалтерского учета. Закрытие месяца. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Декларации по налогам и сборам.

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы, который реализуется посредством учебных дисциплин, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

3.1.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические (лабораторные) занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

3.2. Кадровые требования

3.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программы осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональных стандартах (при наличии).

3.3. Иные условия реализация программы

3.3.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3.2. Обучение осуществляется единовременно и непрерывно.

3.3.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

3.3.4. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы.

3.3.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.3.7. Содержание обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой университетом.

3.4. Материально-технические условия реализация программы

3.4.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

3.4.2. Помещения для проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий (кабинеты, аудитории, компьютерные классы) оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом.

3.4.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Материально-технические условия реализация программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concentus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501xl, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель 1:2 VGA, 400 Мгц Kremer VP-200N экран 4,27*3,2м Drapper Targa	Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

	534/210"320*427 MW	
Учебная аудитория № 2-213: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория № 1-213Б: учебная аудитория для самостоятельной работы 302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

4. Учебно-методическое обеспечение

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета http://do3.orelsau.ru/

4.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Перечень основной литературы

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 215 с. http://www.biblio-online.ru/book/

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 268 с. http://www.biblio-online.ru/book/

4. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / И. В. Бардина. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 285 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. http://www.biblio-online.ru/book/

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5116-5. http://www.biblio-online.ru/book/

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, О. Н. Калачева, И. В. Захаров; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «АПК: экономика, управление»

2. Журнал «Вопросы экономики»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/ (открытый доступ)

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ (открытый доступ)

9. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru (открытый доступ)

10. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru.

11. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (открытый доступ)

12. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethodhttp://80.76.178.26/ срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

4.2. Дисциплина «Аудит»

Перечень основной литературы

1. Аудит: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Полисюк [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 387 с http://www.biblio-online.ru/book/

2. Аудит: учебник для бакалавров / отв. ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. http://www.biblio-online.ru/book/

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 318 с. — ISBN 978-5-9916-3884-5. http://www.biblio-online.ru/book/

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, О. Н. Калачева, И. В. Захаров; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/

Нормативная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200999

2. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 №576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181022

3. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Проверка прогнозной финансовой информации» (одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ 20.08.1999 Протокол №5) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=6253

4. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций» (одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ 20.10.1999 Протокол №6) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=25134

5. «Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций» (одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол №6) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200517

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «АПК: экономика, управление»

2. Журнал «Вопросы экономики»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/ (открытый доступ)

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ (открытый доступ)

9. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru (открытый доступ)

10. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru.

11. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (открытый доступ)

12. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethodhttp://80.76.178.26/ срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

4.3. Дисциплина «Анализ финансовой отчётности»

Перечень основной литературы

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 922 с. http://www.biblio-online.ru/book/

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. http://www.biblio-online.ru/book/

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, О. Н. Калачева, И. В. Захаров; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «АПК: экономика, управление»

2. Журнал «Вопросы экономики»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/ (открытый доступ)

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ (открытый доступ)

9. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru (открытый доступ)

10. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru.

11. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (открытый доступ)

12. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethodhttp://80.76.178.26/ срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

4.4. Дисциплина «Налоги и налоговый учет»

Перечень основной литературы

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под ред. О. Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 394 с http://www.biblio-online.ru/book/

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Ноздрунова Н.Г., Кружкова, И.И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программ «Налогоплательщик ЮЛ» и «Документы ПУ5» / Н.Г. Ноздрунова, И.И. Кружкова – Орел: Изд-во ОрелГАУ, 2015. – 52 с.: ил

2. Кружкова, И. И., Стеблецова О. В. Шабанникова Н.Н., Гамидова Н. Г. Упрощенная система налогообложения и ведение налогового учета в субъектах малого предпринимательства: самоучитель / И. И. Кружкова, О. В. Стеблецова, Н.Н. Шабанникова, Н. Г. Гамидова [Электронный ресурс]. – Орел: Изд-во ОрёлГАУ, 2017. – 82 с. Режим доступа: http://80.76.178.132/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=MarcSQL

3. Решетова, Н.Н. Налоговый учет / Н.Н. Решетова. - Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014. - 101 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://rucont.ru/efd/325209

4. Шабанникова, Н.Н. Управленческий учёт: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / Н.Н. Шабанникова [Электронный ресурс]. - Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2017 – 136 с. Режим доступа: http://80.76.178.132/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=MarcSQL

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «АПК: экономика, управление»

2. Журнал «Вопросы экономики»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/ (открытый доступ)

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ (открытый доступ)

9. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru (открытый доступ)

10. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru.

11. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (открытый доступ)

12. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethodhttp://80.76.178.26/ срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

4.5. Дисциплина «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»»

Перечень основной литературы

1. Кружкова, И. И., Шабанникова Н.Н., Гамидова Н. Г. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова, Н. Г. Гамидова [Электронный ресурс]. – Орел: Изд-во ОрелГАУ, 2016. – 155 с. Режим доступа: http://80.76.178.132/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=MarcSQL

2. Кружкова, И. И., Шабанникова Н.Н. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум: учебное пособие / И. И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова, [Электронный ресурс]. – Орел: Изд-во ОрелГАУ, 2017. – 210 с. Режим доступа: http://80.76.178.132/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=MarcSQL

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «АПК: экономика, управление»

2. Журнал «Вопросы экономики»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php)

6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа https://elibrary.ru/ (открытый доступ)

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ (открытый доступ)

9. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru (открытый доступ)

10. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru.

11. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (открытый доступ)

12. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethodhttp://80.76.178.26/ срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

5. Оценка качества освоения программы

5.1. Внутренний мониторинг качества образования

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования по дополнительной профессиональной программе проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Оценочные средства итоговой аттестации разработаны с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н, а также предусматривают требования будущей профессиональной деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Предусматривается проверка знаний после завершения изучения соответствующей дисциплины программы и проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

5.2.2. Для оценки освоения отдельных дисциплин программы в рамках промежуточной аттестации используется система «зачтено» и «не зачтено» или по 4-х балльной системе.

5.3. Итоговая аттестация

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена после освоения всех дисциплин программы.

5.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

5.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.4. Оценочные материалы.

5.4.1. Задания для промежуточной аттестации.

5.4.1.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет»

1. Цели финансового учета. Концепции финансового учета.

2. Принципы финансового учета
3. Организация кассовых операций и их документирование.
4. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
5. Учет движения средств по расчетному и валютному счету
6. Нормативное регулирование денежных средств в кассе и на расчетном счете.
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
11. Учет расчетов с учредителями и акционерами
12. Понятие, виды, задачи и принципы учета долгосрочных инвестиций.
13. Классификация и учет источников долгосрочных инвестиций
14. Учет затрат на строительство основных средств
15. Понятие, классификация и оценка основных средств
16. Первичный учет основных средств.
17. Синтетический и аналитический учет основных средств
18. Учет амортизации основных средств
19. Учет затрат на восстановление основных средств
20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
21. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов
22. Учет амортизации нематериальных активов
23. Классификация и задачи учета материально-производственных запасов
24. Документальное оформление движения материалов.
25. Инвентаризация материально-производственных запасов.
26. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
27. Готовая продукция и методы ее оценки. Задачи учета.
28. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров.
29. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
30. Учет товаров и расходов на продажу

5.4.1.2. Дисциплина «Аудит»

1. Система финансового контроля и аудита в РФ
2. Понятие внутреннего контроля и его особенности
3. История развития аудита
4. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
5. Отличие аудит от других видов контроля
6. Цели и задачи аудита
7. Виды и классификация аудита. Теории аудита. Услуги, сопутствующие аудиту
8. Система стандартов аудиторской деятельности и их виды
9. Органы, осуществляющие регулирование аудиторской деятельности в РФ
10. Квалификационный аттестат аудитора и требования к уровню квалификации
11. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций
12. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
13. Основополагающие принципы аудита и этика аудиторов
14. Внешний контроль качества аудита и услуг в аудиторских организациях
15. Внутренний контроль качества аудита и услуг в аудиторских организациях
16. Основные этапы аудита, особенности первой проверки аудируемого лица
17. Подготовительный этап аудита
18. Планирование аудита
19. Существенность в аудите
20. Аудиторские риски
21. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки

22. Аудиторская выборка
23. Аудиторские доказательства
24. Рабочие документы аудитора
25. Основные методы аудита и аудиторские процедуры
26. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях, получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников
27. Сообщение информации, полученной по результатам проведения аудита
28. Структура, порядок оформления и представления аудиторского заключения
29. Виды аудиторских заключений
30. Оценка непрерывности деятельности аудируемого лица

5.4.1.3. Дисциплина «Анализ финансовой отчетности»

1. Характеристика, назначение бухгалтерской отчетности
2. Основные пользователи бухгалтерской отчетности. Виды отчетности
3. Требования, которые предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Понятие «публичности бухгалтерской отчетности»
5. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс
6. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
7. Схема построения «Бухгалтерского баланса»
8. Экономический смысл актива и пассива бухгалтерского баланса
9. Разделы бухгалтерского баланса
10. Цели, задачи, содержание финансового анализа
11. Способы и приемы финансового анализа
12. Основные источники информации для финансового анализа
13. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Вертикальный анализ баланса
14. Абсолютные показатели финансовой устойчивости
15. Коэффициенты финансовой устойчивости
16. Понятие ликвидности. Группировка активов по степени их ликвидности
17. Группировка пассивов по степени срочности их погашения
18. Ликвидность баланса. Показатели ликвидности
19. Понятие и оценка чистых активов
20. Понятие оборотного капитала
21. Коэффициенты оборачиваемости оборотного капитала
22. Анализ показателей оборачиваемости
23. Анализ оборачиваемости товарно-материальных ценностей
24. Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности
25. Анализ экономии (привлечения) оборотного капитала
26. Понятие денежного потока, основные показатели
27. Порядок составления Отчета о движении денежных средств
28. Анализ денежного потока по видам деятельности
29. Финансовые показатели, составленные на основе денежного потока
30. Анализ дебиторской задолженности
31. Горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах
32. Вертикальный анализ Отчета о финансовых результатах
33. Факторный анализ прибыли от продаж
34. Система показателей рентабельности
35. Анализ показателей рентабельности
36. Экспертный метод оценки предпринимательского риска
37. Статистический метод оценки предпринимательского риска
38. Оценка риска при помощи операционного рычага
39. Оценка риска при помощи финансового рычага
40. Задачи анализа финансовой устойчивости. Задачи анализа ликвидности

5.4.1.4. Дисциплина «Налоги и налоговый учет»

1. Сущность налогового учета. Принципы налогового учета.
2. Организация налогового учета на предприятии.
3. Особенности применения УСН. Расчет налога при УСН.
4. Порядок уплаты налога и сдачи отчетности.
5. Ведение учета при УСН.
6. Понятие ЕНВД и условия применения. Расчет ЕНВД.
7. Уплата налога и отчетность по ЕНВД.
8. Понятие и особенности применения патентной системы налогообложения.
9. Налоговая ставка, период и база ПСН.
10. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
11. Налоговый учет при ПСН. Понятие и объекты обложения НДС.
12. Плательщики НДС. Освобождение от НДС.
13. Налоговая база и ставки налога. Порядок расчета и уплаты налога.
14. Налоговый учет по НДС. Понятие налога на прибыль.
15. Плательщики налога на прибыль.
16. Доходы. Классификация доходов.
17. Расходы. Группировка расходов.
18. Расчет налога.
19. Порядок исчисления налога и авансовых платежей.
20. Налоговый учет.

5.4.1.5. Дисциплина «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С-Предприятие»»

1. В каком разделе главного меню программы «1С: Бухгалтерия предприятия» можно сформировать сведения об организации. Если организаций несколько – как установить основную?
2. Как в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируется информация о расчетных счетах организации в банке обслуживающем счет. Если счет в иностранной валюте, то каким образом выбирается иностранная валюта в программе?
3. Если в программу «1С: Бухгалтерия предприятия» необходимо ввести усложненную структуру подразделений организации, как это можно сделать в программе и как установить одно из подразделений основным?
4. Учетная политика организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируется отдельно для целей бухгалтерского учета и отдельно для целей налогообложения? Где расположено электронное окно для формирования учетной политики?
5. Каким образом в программе можно установить способы оценки материально-производственных запасов и как это окажет влияние на процедуру организации учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»?
6. В каком разделе главного меню программы «1С: Бухгалтерия предприятия» расположен План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации? Раскройте основную структуру плана счетов программы. Дайте определение «субконто».
7. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируется учетная информация по вкладам в уставный капитал? Как отделить вложения физических и юридических лиц в уставном капитале?
8. Какой раздел программы «1С: Бухгалтерия предприятия» включает документы по учету наличных и безналичных денежных средств. Описать основные документы учета денежных средств программы: электронные формы и порядок составления.

9. Что представляет собой инкассация денежных средств и каким образом инкассация отражается в программе бухгалтерскими проводками и электронными формами документов?
10. Опишите работу с документом «Платежное поручение» в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». Какие способы формирования Банковской выписки существует в программе? Что означает кнопка «Платежка» в документе «Банковские выписки»?
11. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формируются сведения о потенциальных клиентах фирмы? Как формируется справочник «Договора»? Дать понятие отражения в программе договоров с видом расчетов «в разрезе расчетных документов» и договоров с видом расчетов «по договору в целом»?
12. Какими документами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» необходимо оформлять поставку материалов? Приведите описание документов, их расположение в программе и порядок заполнения и формирования печатных форм и корреспонденций счетов.
13. Привести описание дополнительных расходов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». В каких случаях их применяют, и каким образом отражают в программе. Приведите пример, как полно использовать автоматизацию учета при формировании дополнительных расходов по поставкам материально-производственных запасов.
14. Опишите, каким образом в программе «1С: Бухгалтерия» оформить поступление и оказание услуг: где расположены электронные формы документов, порядок их заполнения.

5.4.2. Задания для итоговой аттестации.

А) Ответьте на вопрос:

1. Цели финансового учета. Концепции финансового учета.
2. Организация кассовых операций и их документирование.
3. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
4. Учет движения средств по расчетному и валютному счету
5. Нормативное регулирование денежных средств в кассе и на расчетном счете.
6. Значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
9. Учет расчетов с учредителями и акционерами
10. Понятие, виды, задачи и принципы учета долгосрочных инвестиций.
11. Классификация и учет источников долгосрочных инвестиций
12. Учет затрат на строительство основных средств
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Первичный учет основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет основных средств
16. Учет амортизации основных средств
17. Учет затрат на восстановление основных средств
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
19. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов
20. Учет амортизации нематериальных активов
21. Документальное оформление движения материалов
22. Инвентаризация материально-производственных запасов
23. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
24. Готовая продукция и методы ее оценки. Задачи учета.
25. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров.
26. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

27. Учет товаров и расходов на продажу
28. Пользователи информации налогового учета. Принципы налогового учета.
29. Варианты организации налогового учета на предприятии.
30. Особенности применения УСН. Порядок признания доходов и расходов
31. Признания расходов на приобретения основных средств при УСН.
32. Расчет налога при УСН с объектом налогообложения «Доходы».
33. Расчет налога при УСН с объектом налогообложения «Доходы минус расходы».
34. Порядок уплаты налога по УСН и сдачи отчетности.
35. Порядок переноса убытков при УСН. Ведение налогового учета при УСН.
36. Система финансового контроля и аудита в РФ
37. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита
38. Виды и классификация аудита
39. Органы, осуществляющие регулирование аудиторской деятельности в РФ
40. Стандарты аудиторской деятельности. Аттестат аудитора
41. Внешний и внутренний контроль качества аудита
42. Основные этапы аудиторской проверки. Планирование аудита
43. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки
44. Основные методы аудита и аналитические процедуры
45. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации
46. Структура, порядок оформления и представления аудиторского заключения
47. Виды аудиторских заключений
48. Понятие ЕНВД и условия применения.
49. Кассовая дисциплина и учет при ЕНВД. Расчет ЕНВД.
50. Уплата налога и отчетность по ЕНВД.
51. Понятие и особенности применения патентной системы налогообложения.
52. Налоговая ставка, период и база ПСН.
53. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога при ПСН.
54. Налоговый учет при ПСН. Понятие и объекты обложения НДС.
55. Плательщики НДС. Порядок освобождения от НДС.
56. Налоговая база и ставки НДС. Порядок расчета и уплаты НДС.
57. Налоговый учет по НДС. Расчет НДС с авансов.
58. Особенности исчисления НДС налоговыми агентами.
59. Понятие налога на прибыль организаций.
60. Плательщики налога на прибыль.
61. Доходы. Классификация доходов для целей исчисления налога на прибыль.
62. Расходы. Группировка расходов для целей исчисления налога на прибыль.
63. Порядок расчета налога на прибыль организаций.
64. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.
65. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций.
66. Учет разниц в бухгалтерском и налоговом учете.
67. Порядок переноса убытков при общей системе налогообложения.
68. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
69. Информация и предназначение Отчета о финансовых результатах
70. Виды справочников в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
71. Порядок формирования плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: вид окна плана счетов, порядок ввода нового счета (субсчета).
72. Учет вкладов в уставный капитал в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
73. Учет наличных и безналичных денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
74. Учет материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и покупателями в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

75. Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
76. Учет затрат на производство и выход продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
77. Учет продажи продукции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
78. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».
79. Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
80. Порядок составления годовой, налоговой и статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Б) Выполните практическое задание:

Задание 1. Отразить хозяйственные операции в учете с использованием программы 1 С: Бухгалтерия 8.

Организация ООО «Умелец» занимается оптовой торговлей строительными материалами

1) Ввести начальные остатки по счету 51 «Расчетные счета» в сумме 4 000000 руб. на начало 20 ХХ г.

2) 02.03.20ХХ г. На главный склад организации ООО «Умелец» от поставщика ЗАО «Стройдвор» поступил товар «Стекловата» в количестве 1 000 рулонов по цене 1 500 руб. за рулон (цена указана без учета НДС 18%).

3) 03.03.20ХХ г. с расчетного счета организации произведена оплата поставщику ЗАО «Стройдвор» за предстоящую поставку товара в сумме 1 770 000 руб. (включая НДС 18%).

Задание 2. Отразить хозяйственные операции в учете с использованием программы 1 С: Бухгалтерия 8.

1) Ввести начальные остатки по счету 51 «Расчетные счета» в сумме 5 000 000 руб. на начало 20 ХХ г.

01.02.20ХХ г. Организация «Консул» по договору купли-продажи приобрела у поставщика «Техника» копировальный аппарат «Кэннон» в количестве 1 шт., стоимостью 18 880 руб. (в том числе НДС 2880 руб.). Копир в сопровождении отгрузочных документов поставщика и счета-фактуры поступает в организацию на склад «Основной».

12.02.20ХХ г. Организация «Консул» производит оплату фирме «Техника» за поставку копировального аппарата в сумме 18 800 руб.

13.02.20ХХ г. Копировальный аппарат введен в эксплуатации в подразделение бухгалтерию для использования в управленческих целях. Срок полезного использования для копира определен равным 40 месяцам.

Задание 3. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию. Составить корреспонденцию счетов.

Задание 4. За январь работникам основного производства ООО «Трансмаш» начислена заработная плата в размере 251 347 руб.; работникам вспомогательного производства – 158 459 руб.; работникам, занятым обслуживанием производства, – 78 714 руб.; работникам, занятым управлением, – 54 123 руб. Начислить взносы во внебюджетные фонды, написать бухгалтерские записи.

Задание 5. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258 900 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор-Плюс» по доставке объекта составила 30 540 руб., в том числе НДС 20 %. Рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

5.5. Критерии оценивания

5.5.1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» ставится, если слушатель демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ, ориентируется в теоретических и практических подходах к проблеме, выявляет связь с будущей профессиональной деятельностью.

Оценка «не зачтено» ставится, если слушатель не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому материалу.

Экзамен проводится в форме собеседования. Оценка ставится по четырех бальной системе в соответствии с критериями оценивания.

Оценка «отлично» выставляется в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотно речевого изложения материала.

Оценка «хорошо» выставляется при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, допускаются отдельные неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не давшему ответ на вопросы, не владеющему терминологией по дисциплине.

5.5.2. Итоговая аттестация:

Экзамен проводится в форме собеседования. Оценка ставится по четырех бальной системе в соответствии с критериями оценивания.

Оценка «отлично» выставляется в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, выполнения практического задания без замечаний.

Оценка «хорошо» выставляется при знании материала, владении специальной терминологией, допускаются отдельные неточностями при ответе, допускаются отдельные неточности при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, допускаются неточности при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует отсутствие знаний по изучаемому курсу, не выполняет практическое задание.

5.5.3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.