Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 28.11.2024 15:08:38
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da2692[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ, ИНВЕСТИЦИИ И КРЕДИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

____Прока_____Прока Нина Ивановна

_____29.06.2023 г.

Рабочая программа практики Преддипломная практика

Программа специалитета: 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности
Квалификация: Специалист таможенного дела
Кафедра, ответственная за проведение практики: «Финансы, инвестиции и кредит»
Форма обучения: очная
Курс: 5 семестр: 10
Трудоемкость: 10 (зет.) 360 (час)
Продолжительность: 12 недель
Вид контроля: дифференцированный зачет
Год начала подготовки: 2023г.

Орел, 2023

Составитель: к.э.н., доцент Сидорин А.А.

Рецензент: д.э.н., профессор Зайцев А.Г.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»
протокол №10/1 от 28.02.2023г.
Зав. кафедрой к.э.н., доц. Кравченко Т.С.

Программа утверждена на заседании Ученого совета университета протокол №15 от 29.06.2023 г.

Программа принята учебно-методической комиссией
протокол №8 от 14.06.2023г.
Председатель методической комиссии д.э.н, проф. Прока Н.И.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.

Лист согласования программы преддипломной практики

Основной профессиональной образовательной программы

Высшего образования – программы специалитета

Направления подготовки (специальность): 38.05.02 – Таможенное дело

Специализация: Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности

Представитель работодателя: ген. директор ООО «Авангард-Агро-Орел» Летягин Е.А.

Представитель работодателя: Директор ООО «ДОКА-ЛОГИСТИК» Ермаков П.А.

Содержание

Введение 5

1. Вид практики, способ и формы ее проведения 6

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы 9

4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 9

5 Содержание производственной преддипломной практики 9

6. Форма отчетности по производственной преддипломной практике 12

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике 13

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики 13

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 16

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики 17

11 Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики 19

Приложение 1 21

Приложение 2 22

Приложение 3 23

Приложение 4 24

Приложение 5 25

Приложение 6 26

Введение

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Программа по прохождению производственной преддипломной практики в форме практической подготовки для обучающихся Орловского ГАУ по специальности 38.05.02 Таможенное дело разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - специалитета, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета, программам магистратуры» вступает в силу с 1 сентября 2022 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);
- Профессиональный стандарт "Специалист по оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная преддипломная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки; для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способы проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров. Договор заключается до начала практики. Сроки проведения: 5 курс.

Сроки проведения практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрами в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Приказ готовят деканаты факультетов, на основании информации поданной кафедрами, за которыми закреплена практика.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после изучения цикла специальных дисциплин и является частью учебного процесса.

Вид практики – производственная практика в форме практической подготовки. Тип практики – преддипломная.

Цель проведения производственной преддипломной практики в форме практической подготовки (ПДП) состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности».

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и их использование в практической работе;
- закрепление теоретических знаний, которые студенты получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в сфере таможенного дела и ВЭД.
- пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.
- получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, в проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.). Способ проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП Программа производственной

преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций по специальности 38.05.02 Таможенное дело (таблицы 1).

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи коммуникации ОПК-5.2. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-5.3. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК 1.1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации, организации, принципах, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерация ПК 1.2. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными ПК 1.3. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов
ПК - 2 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, выявлять и предупреждать административные правонарушения в ВЭД	ПК – 2.1. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры ПК – 2.2. Применяет формы и (или) меры таможенного контроля, осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов при помощи информационных систем, таможенных технологий и технических средств; составляет и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений, заявленных в таможенных декларациях ПК – 2.3. Определяет признаки составов административных правонарушений, совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности, обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу наличных денежных средств или денежных инструментов
ПК – 4 Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты	ПК – 4.1. Применяет методы определения таможенной стоимости, ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе то- варов, декларирует таможенную стоимость ПК – 4.2. Исчисляет и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий, контролирует правильность их исчисления и своевременность уплаты ПК – 4.3. Осуществляет расчеты, оформление документов для

	проведения взыскания задолженности или возврата таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы
ПК-5 Способен осуществлять организацию перевозок на транспорте (по видам), контроль результатов и операционных показателей эффективности, разработку стратегии логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПК-5.1 Применяет методы системного анализа информации и ее упорядочения в процессе организации и оценки операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке грузов (погрузки, разгрузки, хранению) ПК-5.2 Использует принципы построения логистических систем, логистических связей, формирования транспортной системы, определяет порядок разработки стратегии, договоров во внешнеэкономической деятельности ПК-5.3 Выбирает способы, приемы и методы оптимизации и проектирования транспортно-логистических схем доставки гурузов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
иметь представление об/о:

- нормативно-правовые и другие документы, регламентирующие деятельность ФТС России:
- принципы организации и содержание деятельности функционального подразделения таможенного органа;
- сущность и особенности таможенных режимов;
- методологию и технологию контроля за правильностью начисления, взимания и уплаты таможенных платежей;
- методологию и технологию определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
- методологию и технологию валютного регулирования и валютного контроля;

проявлять следующие способности:

- выполнять функциональные обязанности специалиста таможенного органа в соответствии с задачами подразделения и положениями должностной инструкции;
- пользоваться техническими средствами таможенного контроля;
- составлять служебные документы;
- анализировать и обобщать материалы по практике применения таможенных режимов в регионе деятельности таможни;
- анализировать современную практику таможенного контроля товаров и транспортных средств с учетом факторов риска.

Применять:

- формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным процедурами;
-навыки применения системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;
-навыки планирования и организации проверочных мероприятий;
-навыки оформлять основные процедурные документы по всем формам таможенного контроля после выпуска товаров;
-навыки применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права;
-навыки юридического анализа событий и фактов, возникающих в правоотношениях с участниками ВЭД при осуществлении таможенных процедур и таможенного контроля и представляющих угрозу экономической безопасности России;
-навыки процессуального документирования события и признаков административного правонарушения;
-навыки подготовки служебных документов и производства по делам об административных правонарушениях.

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, входит в блок 2 «Практика», а именно в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Проводится производственная преддипломная практика на 5-ом курсе в 10-м семестре

Навыки, полученные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, в форме практической подготовки будут использованы обучающимися при написании, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 10 зачетных единиц или 360 академических часов. Сроки проведения производственной преддипломной практики определены действующим учебным планом. Длительность производственной преддипломной практики составляет 12 недель.

5 Содержание производственной преддипломной практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной преддипломной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной преддипломной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из выполнения индивидуального задания на практическую подготовку (практику). Обучающийся в период прохождения производственной преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике практической подготовки (практики).

Таблица 2 - Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 10 семестр
	1. Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики у обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	10
1.3	Решение организационных вопросов	4
1.4	Инструктаж по технике безопасности	4
Итого		**20**
	2. Основной этап	
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	20
2.2	Сбор и обобщение данных для составления общей характеристики объекта практики	50

2.3	Ознакомление с видами деятельности предприятия, функциями его подразделений и их взаимодействием	70
2.4	Выполнение индивидуального задания. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия	70
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	50
Итого		**260**
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	46
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	20
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	10
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**80**
ВСЕГО		**360 час. (10 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**Дифференцированный зачет**

Профессиональные компетенции раскрываются в зависимости от выбора профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы по каждому расчетному показателю.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 4).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Индивидуальную часть отчета по производственной преддипломной практике обучающиеся выполняют в соответствии с заданием руководителя выпускной квалификационной работы в рамках темы исследования. На протяжении всего периода практики обучающиеся информируют руководителя о состоянии проделанной работы. Руководитель проверяет выполнение задания обучающимся и выдает дальнейшие указания по исследуемой проблеме темы.

Формой отчетности по практике являются: дневник практики, отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практике по ОПОП, реализуемой в университете.

Обучающиеся проходят практику индивидуально или малыми группами в коммерческих предприятиях любых организационно-правовых форм, страховых компаниях, налоговых органах, администрациях районов, казначействах, кредитных организациях, государственных внебюджетных фондах.

Перед выходом на практику обучающиеся проходят инструктаж и получают задание, которое в последующем может быть скорректировано с учетом конкретных условий прохождения практики.

Руководители практики (по установленному графику) обеспечивают индивидуальные консультации по соответствующим разделам и вопросам.

По окончании практики, обучающиеся окончательно компонуют, оформляют и представляют к защите отчеты по практике. Информация о сроках сдачи отчетов на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» доводится до обучающихся во время предварительного инструктажа.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности», (12 недели).

Перед выездом в организацию, выбранную в качестве объекта исследования, на кафедре «Финансы, инвестиции и кредит» обучающемуся следует:

- пройти инструктаж по программе практики;
- получить текст программы, форму дневника, задания по сбору материала.

В организации обучающемуся следует предъявить направление на практику руководителю и отметить дату своего приезда к месту прохождения практики, заверив его подписью руководителя и печатью организации.

Перед тем, как приступить к выполнению программы практики, следует:

- обратиться к руководителю хозяйствующего субъекта с просьбой о назначении общего руководителя практики от организации и консультантов в подразделениях,
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности,
- ознакомиться с распорядком работы хозяйствующего субъекта и его отдельных служб.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- разработать календарный план выполнения отдельных разделов и пунктов программы практики и строго

соблюдать установленные в нем сроки;
- заполнить карточку индивидуального задания;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, вплоть до отказа вправе прохождения практики на данном объекте. Обо всех взысканиях сообщается декану экономического факультета и заведующему кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» (а в случаях серьезных нарушений со стороны практиканта - и ректору Орловского ГАУ) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания обучающегося в Университете.

Обучающийся отчисляется из Университета в случаях:
- непредставления отчета о практике,
- неудовлетворительной оценки при защите отчета.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет о выполнении ее программы на кафедру.

Структура отчета определяется программой практики. К нему прилагаются: дневник, заверенный руководителем предприятия и печатью; документы бухгалтерской и финансовой отчетности, данные, которых использовались при расчетах экономического и финансового разделов.

В сроки, установленные кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» и согласованные с деканатом экономического факультета Орловского ГАУ, обучающийся должен пройти процедуру защиты отчета.

Защита принимается комиссией из преподавателей кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» (в число которых входит и руководитель практиканта от кафедры) и оценивается дифференцированной отметкой. Отчет составляется каждым обучающимся самостоятельно, на основании программы прохождения практики, материалов, собранных практикантом в хозяйстве, экономических и финансовых расчетов.

По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Таблица 4 - Соответствие содержания разделов производственной преддипломной практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел практики	Результаты освоения компетенций
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ПК-1 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными ПК-2 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, выявлять и предупреждать административные правонарушения в ВЭД ПК – 4 Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты ПК-5 Способен осуществлять организацию перевозок на транспорте (по видам), контроль результатов и операционных показателей эффективности, разработку стратегии логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	Раздел 1,2,3.	- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; - способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов; - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; - владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты; - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и

расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

6. Форма отчетности по производственной преддипломной практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной преддипломной практики в форме практической подготовки обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения преддипломной практики у обучающихся по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности» возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы и кредит» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной преддипломной практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении преддипломной практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении преддипломной практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной преддипломной практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение

предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной преддипломной практики должен составлять не менее 40 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной преддипломной практики отражены в п. 4

Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении .

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

Основная литература

1. Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для вузов / А. В. Бризицкая. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13107-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491811 .

2. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / Ю. А. Крохина, Н. Е. Абрамова, Е. В. Рябова, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15226-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514118 .

3. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509648 .

4. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513543 .

5. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519270 .

6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087 .

7. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510516 .

8. Карагодин, В. П. Таможенная экспертиза : учебник и практикум для вузов / В. П. Карагодин, С. В. Золотова ; под редакцией В. П. Карагодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512299 .

9. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493492 .

10. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514979 .

11. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511405 .

12. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512751 .

13. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513502 .

14. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510660 .

15. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520400 .

16. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496673 .

17. Экономическая география : учебник и практикум для вузов / Я. Д. Вишняков [и др.] ; ответственный редактор Я. Д. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508125 .

Дополнительная литература

1. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518604 .

2. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13995-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519652 .

3. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520142 .

4. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519648 .

5. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520281 .

6. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980 .

7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511534 .

8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820 .

9. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512080 .

10. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516973 .

11. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512369 .

12. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14571-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511498 .

13. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511449 .

14. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498858 .

15. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508942 .

16. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / О. В. Игнатова [и др.] ; под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13877-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511321 .

17. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514124 .

18. Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514472 .

19. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 .
20. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511289 .
21. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511607 .
22. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520183 .
23. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебное пособие для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12602-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516718 .
24. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15794-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509745 .
25. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735 .
26. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493673 .
27. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509661 .
28. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510863 .

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ . (неограниченный доступ)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ) .
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. .
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: (неограниченный доступ) .

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ) .

5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (неограниченный доступ) .

6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ) .

7. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru;

8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com

Информационно-справочные системы:

9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) .

10. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (открытый доступ) .

Интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ) .

12.Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/ (открытый доступ) .

Официальный сайт Федеральной таможенной службы Режим доступа: https://customs.gov.ru/ (открытый доступ) .

13. Портал открытых данных https://data.gov.ru (открытый доступ) .

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.;колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт.,набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, доска настенная, ПК– 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория для проведения занятий	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade

лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).
лаборатория по информационно-консультационному	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012

обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 3);
- дневник прохождения практики (приложение 4);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 5);
- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы.
- аннотация и ключевые слова на русском и иностранном языках (прикладываются к отчету).
- приложения, включающие различные документы, подтверждающие и аргументирующие выполненную работу и проведенные исследования. Все материалы должны быть надлежащим образом оформлены: отчет сброшюрован; отзыв руководителя сдается в отдельном файле.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучаемыми в период преддипломной практики

Критерии оценки	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	без пропусков	единичные пропуски	пропуски не более 30% времени практики
Оформление отчёта о практике (в письменной форме)	изложение теоретического и практического материала в полном объёме, требует доработки не более чем на 10%	недостаточное изложение практического материала, требует доработки не более чем на 30%	изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%
Защита отчёта о практике	владение предусмотренной терминологией, правильные ответы на поставленные вопросы	знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок в ответах	понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практики, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

- оценка «отлично» ставится, если обучаемый логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка;
- оценка «хорошо» ставится, если обучаемый. Знает: и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми

незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучаемый. Знает: и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный сдачи на кафедру и защиты отчета о практике, имеется отрицательная рецензия и не устранены недостатки и замечания.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ФИНАНСЫ, ИНВЕСТИЦИИ И КРЕДИТ»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Экономический факультет

Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА <u>ПРЕДДИПЛОМНУЮ</u> ПРАКТИКУ

Выдано студенту (ке) __курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки (специальность) 38.05.02– Таможенное дело Специализация Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:
_____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____

_____

____

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики отРуководитель практики

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./ _____ /Ф.И.О./

(подпись) М. П. *(подпись)*

Приложение 3

Рабочий график(план) проведения практики

№п\п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия	Место	Ответственное лицо
1	1-2 день	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выбор темы исследования и ознакомление с литературой по данной проблеме	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ; Профильная организация	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика); руководитель практики от университета
2	3-4 день		ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся
3	5-6 день		Профильная организация	Обучающийся
4	7-8день		Профильная организация	Обучающийся
5	9-10день		Профильная организация	Обучающийся
6	11-12 день		Профильная организация	Обучающийся
7	13-14день	Итоговое оформление отчетной документации и отчета по практике.	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся

Согласовано:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Руководитель практики от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

_____ /Ф.И.О./

М. П. *(подпись)*

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дневник прохождения преддипломной практики

Студента (ки)___ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
(специальность) 38.05.02– Таможенное дело Специализация
Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности

_____

(*Ф.И.О.)*

Место практики_____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
……..	*1. Современное состояние экономического субъекта*	*Изучен организационно-правовой статус объекта изучения, его организационная структура, структура органов управления, порядок формирования уставного капитала, порядок использования чистой прибыли*
……..		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объём выполненных работ в дневнике прохождения практики

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. *(подпись) (Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

преддипломной практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод:
_____
_____
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М. П.

«___» _____20__ г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по преддипломной практике

(наименование практики)

Студента __ курса, группы _____направления подготовки (специальность) 38.05.02– Таможенное дело Специализация Таможенный контроль и логистика во внешнеэкономической деятельности

_____ _____*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: _____

_____
_____
_____

Недостатки
_____
_____
_____
__

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20__ г.