

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 13.03.2024 14:25:04
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Н. Масалов

10 октября 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Экономика и менеджмент организации»

Вид профессиональной деятельности: в области экономики и управления

Квалификация: экономист-менеджер

Составители программы:
Паршутина И.Г., д.э.н., профессор
Савкин В.И., д.э.н., доцент

Программа рассмотрена на заседании института дополнительного образования и профессионального обучения протокол № 8 от «20» ноября 2023 г.

Директор института дополнительного образования
и профессионального обучения
Савкин В.И., д.э.н., доцент

Программа утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО Орловский ГАУ протокол № 4 от «28» декабря 2023 г.

Ученый секретарь Ученого совета
Сидоренко О. В., д.э.н., доцент

Согласовано:

/ Директор
Института дополнительного образования
и профессионального обучения



Савкин В.И.

Содержание

1. Структура программы профессиональной переподготовки	4
1.1. Общая характеристика программы.....	4
1.2. Цель обучения. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации	5
1.3. Планируемые результаты обучения. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы	8
1.4. Учебный план	12
1.5. Календарный учебный график	12
2. Содержание программы.....	12
2.1. Рабочая программа дисциплины «Экономика организации»	12
2.2. Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование».....	14
2.3. Рабочая программа дисциплины «Маркетинг. Предпринимательство».....	15
2.4. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организации»	16
3. Организационно-педагогические условия	17
3.1. Форма организации образовательной деятельности.....	17
3.2. Условия реализации программы	18
3.3. Ресурсы для реализации программы	18
3.4. Иные условия реализации программы	18
3.5. Материально-технические условия реализации программы	18
4. Учебно-методическое обеспечение	20
5. Оценка качества освоения программы	24
5.1. Внутренний мониторинг качества образования	24
5.2. Промежуточная аттестация	25
5.3. Итоговая аттестация	25
5.4. Оценочные материалы	25
5.5. Критерии оценивания.....	38

1. Структура программы профессиональной переподготовки

1.1. Общая характеристика программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, зарегистрировано в Минюсте России 23.03.2011 № 20237 (в действующей редакции);
- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 15.02.2012 № 126н, зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2012 № 23484 (в действующей редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444 (в действующей редакции);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 № 161н, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 № 63289;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425 (в действующей редакции);
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449 (в действующей редакции);
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 № 759;
- нормативные локальные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», регламентирующие образовательную деятельность.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.1.4. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 252 часа (7 зачетных единиц) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя, в том числе время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Величина зачетной единицы устанавливается 36 академических часов при величине академического часа 45 минут, что соответствует 27 астрономическим часам.

Начало и окончание срока освоения программы может определяться договором об образовании.

1.1.6. Форма обучения: очно-заочная. При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке образца, установленного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Диплом о профессиональной переподготовке дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.2 Цель обучения.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Цель программы: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, посредством приобретения знаний, умений, навыков и опыта управления в области экономики и управления организацией.

Задачи программы: получение теоретических и прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; реализации системообразующих проектов развития организации, отвечающих принципу комплексности и финансовой устойчивости.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание программы учитывает профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 № 161н, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 № 63289.

Программа предусматривает приобретение знаний, умений и навыков (практический опыт) для осуществления профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО):

1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО): финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок; консалтинга).

2. Тип задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО): организационно-управленческий; расчетно-экономический.

3. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом 08.043 «Экономист предприятия», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 № 161н: 6.

4. Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: осуществление экономической деятельности организации.

5. Основная цель вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом: обеспечение повышения эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоения новых видов продукции, производимых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами (трудовые функции)

Наименование профессионального стандарта	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовых функций	Код (уровень квалификации)
08.043 Экономист предприятия	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6
		Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6
	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	B/01.7
		Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	B/02.7

Перечень профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

ПК-1 – способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (трудовая функция A/01.6)

ПК-2 – способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (трудовая функция A/02.6)

ПК-3 – способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (трудовая функция B/01.7)

ПК-4 – способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (трудовая функция В/02.7)

Связь программы с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям:

- основание: квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития России от 21.08.1998 № 37 (в действующей редакции)

Наименование должности, профессии	Должностные обязанности
Экономист	<p><u>Должностные обязанности.</u> Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. Выполняет работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную</p>

	<p>информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.</p> <p><u>Должен знать:</u> законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; организацию плановой работы; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; планово-учетную документацию; порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат; методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; методы и средства проведения вычислительных работ; правила оформления материалов для заключения договоров; организацию оперативного и статистического учета; порядок и сроки составления отчетности; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.</p>
--	---

1.3. Планируемые результаты обучения.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения (совершенствования) компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (трудовая функция А/01.6)

Слушатель должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.

Слушатель должен уметь: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

ПК-2 – способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (трудовая функция А/02.6)

Слушатель должен знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; требования охраны труда; порядок ведения договорной работы; методы организации оперативного и статистического учета; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.

Слушатель должен уметь: применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): формирование и проверка

планов финансово-экономического развития организации; выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации; подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определение резервов повышения эффективности деятельности организации; совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.

ПК-3 – способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (трудовая функция В/01.7).

Слушатель должен знать: методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методы организации оперативного и статистического учета; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; правила и нормы охраны труда.

Слушатель должен уметь: использовать методы осуществления проектной деятельности; адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов; ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; контроль правильности осуществления расчетных операций; внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных; сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; разработка системы финансово-экономических показателей организации; составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

ПК-4 – способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (трудовая функция В/02.7)

Слушатель должен знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; принципы, методы и инструменты проектного управления; требования охраны труда; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений; правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методы организации оперативного и статистического учета; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.

Слушатель должен уметь: составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; вести планово-учетную документацию организации; производить анализ хозяйственной деятельности организации; применять методы осуществления проектной деятельности организации; применять методы формирования и использования баз данных организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; оценивать эффективность проектов организации; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.

Слушатель должен владеть (трудовые действия): формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов; определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями организации.

1.4. Учебный план

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, часов	В том числе, час			Формы аттестации	
			Контактная работа		СР	зачет	экзамен
			Л	ПЗ, ЛЗ			
1	Экономика организации	72	16	16	40	+	-
2	Бизнес-планирование	36	8	8	20	+	-
3	Маркетинг. Предпринимательство	68	16	16	36	+	-
4	Менеджмент организации	72	16	16	40	+	-
	Итоговая аттестация (экзамен)	4	-	-	-	-	4
	Всего по программе	252	56	56	136	-	4

Примечание:

- Л – лекции;

- ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

- СР – самостоятельная работа;

- трудоемкость зачета (экзамена) по дисциплине (модулю) входит в общий объем по соответствующей дисциплине (модулю)

* - последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) установлено в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Календарный учебный график

№	Наименование курсов, дисциплин (модулей)	Всего, час.	Распределение материала программы по неделям занятий						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Экономика организации	72	■	■					
2	Бизнес-планирование	36			■				
3	Маркетинг. Предпринимательство	68				■	■		
4	Менеджмент организации	72					■	■	■
	Итоговая аттестация	4							■
	Всего по программе	252	36	36	36	36	36	36	36

Режим занятий: не более 36 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

2.1. Рабочая программа дисциплины «Экономика организации»

2.1.1. Цель дисциплины: освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов; изучение принципов построения организационной и производственной структуры организации; изучение порядка формирования и распределения доходов и расходов.

Задачами дисциплины являются: приобретение практических навыков формирования и эффективного использования ресурсов организации.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (трудовая функция А/01.6)

ПК-2 – способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (трудовая функция А/02.6)

ПК-3 – способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (трудовая функция В/01.7)

ПК-4 – способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (трудовая функция В/02.7)

2.1.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Производственные ресурсы организации	32	6	6	20	-
2	Экономический механизм функционирования организации	20	6	4	10	-
3	Эффективность хозяйственной деятельности организации	20	4	4	10	-
ПА	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	+
	Итого	72	16	16	40	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

2.1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать базовые требования к качеству исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- знать методы определения потребности в персонале, оборотных средствах, разработки производственной программы, основы расчета себестоимости продукции, рентабельности предприятия;
- уметь использовать источники экономической и управленческой информации для оценки обеспеченности предприятия ресурсами, определения эффективности использования ресурсов, обоснования производственной программы, разработки ценовой политики;
- уметь анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владеть навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для определения стратегических направлений деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины

Тема 1. Производственные ресурсы организации

Основные фонды организации. Оборотные средства организации. Нематериальные активы организации. Трудовые ресурсы организации.

Тема 2. Экономический механизм функционирования организации

Прогнозирование и планирование деятельности организации. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика организации.

Тема 3. Эффективность хозяйственной деятельности организации.

Прибыль организации и рентабельность производства. Методы планирования прибыли. Валовая прибыль, прибыль от реализации, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Рентабельность отдельных видов продукции, рентабельность реализации (оборота), рентабельность активов.

2.2. Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование»

2.2.1. Цели дисциплины: овладение знаниями в области планирования предпринимательской деятельности, разработке и оценке бизнес-планов; изучение приемов проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования; изучение методов разработки бизнес-плана.

Задачами дисциплины являются: приобретение практических навыков по исследованию рисков, их анализу, разработке организационных мер по профилактике и нейтрализации рисков.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (трудовая функция А/01.6)

ПК-2 – способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (трудовая функция А/02.6)

ПК-3 – способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (трудовая функция В/01.7)

ПК-4 – способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (трудовая функция В/02.7)

2.2.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации	18	4	4	10	-
2	Технологии бизнес - планирования	18	4	4	10	-
ПА	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	+
	Итого	36	8	8	20	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

2.2.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические и методические основы бизнес-планирования в организации;
- знать содержание разделов бизнес-плана; структуру и последовательность разработки бизнес-плана, ориентацию процесса бизнес-планирования;
- уметь разрабатывать бизнес – идею, проводить анализ рыночных возможностей по направлению бизнес – идеи;
- владеть навыками использования современных методов планирования и управления в бизнесе; разработки бизнес-планов организации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации

Сущность и структура объектов планирования в организации. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Структура и функции бизнес – плана.

Тема 2. Технологии бизнес - планирования

Стратегическое и инвестиционное планирование. Моделирование бизнес – процессов. Анализ результатов и оценка рисков проектов.

2.3. Рабочая программа дисциплины «Маркетинг. Предпринимательство»

2.3.1. Цели дисциплины: изучение процессов управления маркетинговой деятельностью; изучение методов маркетинговых исследований и маркетингового анализа; изучение методов анализа поведения потребителей и формирования спроса; приобретение практических навыков управления ассортиментом продукции; освоение системы стимулирования сбыта; изучение сбытовой политики предприятия;

Задачами дисциплины являются: приобретение знаний в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения и производственного обслуживания, организации партнерских связей.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (трудовая функция А/01.6)

ПК-2 – способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (трудовая функция А/02.6)

ПК-3 – способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (трудовая функция В/01.7)

ПК-4 – способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (трудовая функция В/02.7)

2.3.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Управление маркетингом	28	6	6	16	-
2	Исследование товарных рынков. Стратегическое планирование маркетинга	20	6	4	10	-
3	Основы предпринимательской деятельности	20	4	6	10	
ПА	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	+
	Итого	68	16	16	36	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

ПА – промежуточная аттестация

2.3.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные этапы процесса управления маркетингом; основные категории, понятия и инструменты, используемые в маркетинге;
- знать сущность, условия, виды предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать систему взаимосвязанных элементов в системе маркетинга;
- уметь использовать источники экономической информации для оценки товарной, ценовой, сбытовой политики хозяйствующего субъекта;
- владеть навыками применения методов и приемов взаимосвязи результатов маркетинговой деятельности с экономической эффективностью предприятия;

- владеть навыками оценки результатов предпринимательской деятельности организации; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление маркетингом

Концепции маркетинга. Анализ рыночных возможностей. Комплекс маркетинга. Маркетинговая среда организации.

Тема 2. Исследование товарных рынков. Стратегическое планирование маркетинга.

Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента рынка. Конъюнктура и емкость рынка. Политика ценообразования. Анализ портфеля направлений деятельности. Базовые стратегии развития. Конкурентные стратегии. Стратегии международного развития.

Тема 3. Основы предпринимательской деятельности.

Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Сущность материально-технического обеспечения. Технология закупки и поставки товаров на предприятие. Формы и методы оптовой продажи товаров. Специализация и типизация розничной торговой сети.

2.4. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организации»

2.4.1. Цели дисциплины: формирование современного управленческого мышления и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; ознакомление с методами и средствами эффективного управления организацией.

Задачами дисциплины являются: формирование теоретических знаний и практических навыков стратегического управления предприятиями на основе изучения методов, приемов, процедур, позволяющих разрешать реальные проблемные ситуации в условиях высокой степени изменчивости среды.

Изучение дисциплины формирует компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (трудовая функция А/01.6)

ПК-2 – способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (трудовая функция А/02.6)

ПК-3 – способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (трудовая функция В/01.7)

ПК-4 – способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (трудовая функция В/02.7)

2.4.2. Тематическое содержание:

Перечень тем дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Всего, час	в том числе			
			Л	ПЗ, ЛЗ	СР	ПА
1	Организационные процессы в менеджменте	24	6	4	14	-
2	Принятие управленческих решений. Управление персоналом	24	6	4	14	-
3	Стратегический менеджмент	24	6	6	12	-
ПА	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	+
	Итого	72	16	16	40	+

Примечание: Л – лекции

ПЗ, ЛЗ – практические занятия, лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа
 ПА – промежуточная аттестация

2.4.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать основы организационно-управленческой деятельности;
- знать методы и модели принятия эффективных управленческих решений;
- уметь проводить анализ среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия связующих процессов менеджмента;
- уметь организовывать и планировать работу организации, формировать эффективную группу и управлять ее деятельностью; применять оценочные процедуры к альтернативным вариантам управленческих решений;
- владеть навыками диагностики организационных проблем;
- владеть навыками подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные процессы в менеджменте

Понятие и модели менеджмента. Основные школы управления. Среда менеджмента. Цели и функции менеджмента. Сущность организационных процессов. Организационные структуры управления. Полномочия и ответственность.

Тема 2. Принятие управленческих решений. Управление персоналом

Сущность управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Функции управления предприятием. Методы управления. Понятие и классификация лидерства. Стили руководства и их классификация. Понятие и классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Основы управления персоналом. Структура системы управления персоналом. Управление деловой карьерой персонала. Кадровая политика в организации.

Тема 3. Стратегический менеджмент

Основные понятия стратегического менеджмента: миссия и цели, стратегия, стратегические задачи, стратегическое планирование, стратегический контроль. Краткосрочное, долгосрочное и стратегическое управление. Процессы стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, постановка стратегических задач, выбор стратегии, стратегическое планирование, реализация стратегии, оценка и контроль реализации стратегии. Стратегический анализ среды организации. Стратегические задачи и стратегическое планирование. Стратегия технологическая, организационная, финансовая, в области социально-психологических отношений и в области управления персоналом. Общие виды стратегии по М. Портеру. Стратегическое планирование в системе процессов стратегического управления. Состав и содержание стратегических планов организации. Организация реализации стратегического плана. Операции и процедуры стратегического планирования. Проектирование систем управления. Реализация стратегии.

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Форма организации образовательной деятельности

3.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы, который реализуется посредством учебных дисциплин (модулей), которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

3.1.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические (лабораторные) занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

3.2. Условия реализации программы

3.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2.2. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

3.2.3. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

3.2.4. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы.

3.3. Ресурсы для реализации программы

3.3.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

3.3.2. Помещения для проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий (кабинеты, аудитории, компьютерные классы) оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с учебным планом.

3.3.3. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.3.4. Педагогическая деятельность по реализации программы осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональных стандартах (при наличии).

3.4. Иные условия реализации программы

3.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория № 2-210: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная (учебная) мебель, мультимедийное оборудование с выходом в интернет, комплект презентаций, интерактивная доска: concetus пульт делегата DCN-CON, DVD/VHS-плеер LD DC-778, адаптер U2K-L-Line, аудио процессор с цифровым подавителем обратной связи SHURE	Microsoft Office 2013 стандарт Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OLP версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

<p>промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>DFR11, видеоконференцсистема в составе: камера PowerCam Plus, документ-камера AverVision 530, камера IP Grandstream GXV -3601 HD SD 2.0, интерактивная доска обратной проекции Rear Projection SMART Board 2000i-dvx, комплект передатчика и приемника сигналов DVI/HDMI DVI 201 Tx/Rx, коммутатор-масштабатор видео и графики Kremer VP-725 DS, матричный коммутатор видео и графики Kremer VP-4*4, презентационный компьютер 4U в комплекте, преобразователи стандартов развертки и масштабирования Kremer VP-501x1, проектор Sanyo PLC-XF70 в комплекте с объективом для проектора Sanyo LNS-S03, профессиональная двухканальная "вокальная" радиосистема SHURE SLX24/58, стереоусилитель звуковых сигналов Jedia JPA-2120CP, усилитель-распределитель</p>	
<p>Учебная аудитория № 2-213:</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель, доска настенная, ПК – 1 шт., комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт., экран переносной рулонный на треноге – 1 шт., проектор – 1 шт.).</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год</p>
<p>Учебная аудитория № 1-213Б:</p> <p>учебная аудитория для самостоятельной работы</p> <p>302019, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Генерала Родина, 69, корпус 2</p>	<p>Специализированная мебель, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ПК – 11 шт.</p>	<p>ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для</p>

	бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
--	--

4. Учебно-методическое обеспечение

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета <http://do3.orelsau.ru/>

4.1. Дисциплина «Экономика организации»

Перечень основной литературы

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник для бакалавров / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. — Москва: Дашков и К, 2018. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85201.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01474-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81597.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шайбакова А.В. Экономика организации: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Шайбакова А.В. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Маслевич Т.П. Экономика организации: учебник для бакалавров / Маслевич Т.П. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85490.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шаркова А.В. Экономика организации: практикум для бакалавров / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85585.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)

6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (бессрочно))
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурегметов <http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

4.2. Дисциплина «Бизнес-планирование»

Перечень основной литературы

1. Галиев Ж.К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование: учебник / Галиев Ж.К., Галиева Н.В. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106730.html>
2. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / Мазилкина Е.И. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск: Приморская ГСХА, 2021. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220937> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Стёпочкина Е.А. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 61 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29288.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)

4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (бессрочно))
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурперметод<http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

4.3. Дисциплина «Маркетинг. Предпринимательство»

Перечень основной литературы

1. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>
2. Скрыбин О.О. Основы предпринимательства: практикум / Скрыбин О.О., Гудилин А.А. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016. — 126 с. — ISBN 978-5-87623-995-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64190.html>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Ким, С. А. Маркетинг: учебник / С. А. Ким. — Москва: Дашков и К, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-394-04233-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277337>
2. Управление маркетингом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 5-238-00883-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «Вопросы экономики»
 2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php> (бессрочно))
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Нурpermetho<http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

4.4. Дисциплина «Менеджмент организации»

Перечень основной литературы

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277358>
2. Новичков В.И. Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс / Новичков В.И., Дембовский В.Р., Виноградова И.М. — Москва: Дашков и К, 2015. — 202 с. — ISBN 978-5-394-02561-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60334.html>

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Шадченко Н.Ю. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-4486-0001-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Яськов Е.Ф. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

Периодические издания (журналы)

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (неограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (открытый доступ)
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://rucont.ru/chapter/rucont> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>)
6. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): <http://library.orelsau.ru/marcweb/> (<http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php>) (бессрочно)
7. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» Режим доступа <https://elibrary.ru/> (открытый доступ)
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
9. Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
10. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> (открытый доступ)
11. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/department/388/events/> (открытый доступ)
13. Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Nupermethod <http://80.76.178.26/> срок действия – бессрочно (неограниченный доступ)

5. Оценка качества освоения программы**5.1. Внутренний мониторинг качества образования**

Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования по дополнительной профессиональной программе проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Оценочные средства итоговой аттестации разработаны с учетом профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 № 161н, а также предусматривают требования будущей профессиональной деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Предусматривается проверка знаний после завершения изучения соответствующей дисциплины программы и проводится в форме собеседования или тестирования.

5.2.2. Для оценки освоения отдельных дисциплин программы в рамках промежуточной аттестации используется система «зачтено» и «не зачтено».

5.3. Итоговая аттестация

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена после освоения всех дисциплин программы.

5.3.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

5.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.4. Оценочные материалы

5.4.1. Задания для промежуточной аттестации.

5.4.1.1. Экономика организации

1. К основным фондам относятся:

- а) здания, сооружения, рабочий скот
- б) транспортные средства, оборудование, продукт, денежные средства
- в) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье

2. При увеличении нормы амортизации:

- а) повысится себестоимость продукции
- б) уменьшатся поступления в бюджет
- в) понизится стоимость продукции

3. Фондоотдача рассчитывается как отношение произведенной продукции к:

- а) первоначальной стоимости основных производственных фондов
- б) среднегодовой стоимости основных производственных фондов
- в) остаточной стоимости основных производственных фондов

4. Лизинг –это:

- а) зачет взаимных требований
- б) форма долгосрочной аренды
- в) переуступка платежных требований банку

5. Основные производственные фонды – это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности
- б) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт

в) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа

6. Оборотные производственные фонды не включают:

- а) незавершенное производство
- б) готовую продукцию
- в) производственные запасы

7. Оборотные средства – это средства, авансированные в:

- а) основные производственные фонды и фонды обращения
- б) оборотные производственные фонды
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения

8. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) сумму оборотных средств для бесперебойной работы предприятия
- б) время полного оборота оборотных средств
- в) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период

9. Себестоимость продукции – это:

- а) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда
- б) выраженные в денежной форме текущие затраты на ее производство
- в) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия

10. Смета затрат не включает:

- а) материальные затраты
- б) амортизация
- в) запасные части и другие материалы для ремонта основных средств

11. Условно-постоянные затраты — это:

- а) затраты, которые изменяются пропорционально изменению объемов производства
- б) затраты, которые не зависят от динамики объема производства
- в) часть себестоимости единицы продукции, которая остается неизменной с ростом объема производства.

12. Понятие безубыточности означает, что:

- а) предприятие работает с прибылью
- б) предприятие работает с убытком
- в) при данном объеме продаж предприятие достигает полного покрытия выручкой всех затрат на реализованную продукцию, а прибыль равна нулю

13. Какие из названных позиций относятся к переменным издержкам производства:

- а) затраты на сырье, материалы, топливо и энергию
- б) затраты на транспортировку грузов
- в) отчисления на социальные нужды

14. Отпускная цена предприятия включает:

- а) себестоимость продукции, прибыль предприятия, косвенные налоги
- б) себестоимость продукции, прибыль предприятия, наценку посреднических организаций
- в) себестоимость продукции, косвенные налоги

15. Розничная цена включает:

- а) отпускную цену предприятия и наценку посреднических организаций
- б) оптовую рыночную цену и торговую наценку
- в) себестоимость продукции, прибыль предприятия, косвенные налоги

16. Цена товара – это:

- а) затраты на производство единицы продукции
- б) стоимость товара
- в) денежное выражение стоимости единицы продукции

17. Выручка представляет собой:

- а) прибыль предприятия
- б) доход от реализации продукции
- в) денежные средства на расчетном счете предприятия

18. Эффективность работы производственных подразделений предприятия характеризует:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) валовая прибыль
- в) чистая прибыль

19. Показателем экономической эффективности основной деятельности предприятия (производства и реализации продукции) является:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) валовая прибыль
- в) чистая прибыль

20. Показателем экономической эффективности всей хозяйственной деятельности предприятия является:

- а) прибыль (убыток) от продаж
- б) валовая прибыль
- в) прибыль до налогообложения (общая бухгалтерская прибыль)

Ключ ответов на тесты по дисциплине «Экономика организации»

№ теста	ответ		№ теста	ответ
1	а		11	б
2	а		12	в
3	б		13	а
4	б		14	а
5	в		15	б
6	б		16	в
7	в		17	б
8	в		18	б
9	б		19	а
10	в		20	в

5.4.1.2. Бизнес-планирование

1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- а) анализ безубыточности
- б) анализ возможностей производства и сбыта
- в) анализ деятельности предприятия

2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на
 - а) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
 - б) оценку конкурентоспособности предприятия
 - в) характеристику платежеспособности предприятия
3. Бизнес-план имеет следующие два направления:
 - а) внутреннее и внешнее
 - б) долгосрочное и краткосрочное
 - в) стратегическое и тактическое.
4. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта
 - а) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
 - б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
 - в) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
5. Емкость рынка – это:
 - а) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
 - б) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
 - в) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке
6. Инвестиции могут осуществляться в форме (укажите не менее 2-х вариантов ответов):
 - а) денежных средств, зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества
 - б) информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом
7. Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):
 - а) 50
 - б) 60
 - в) 90
8. Источниками инвестиций являются:
 - а) ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства, иностранные инвестиции
 - б) различные формы заемных средств
 - в) все варианты верны
9. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ:
 - а) SWOT-анализ
 - б) балансовый отчет; отчет о финансовых результатах
 - в) отчет об источниках и исполнении фондов
10. Каким показателем характеризуется экономика, если инфляция в месяц составляет 11 %?
 - а) галопирующей
 - б) гиперинфляцией.
 - в) ползучей инфляцией

11. Неэластичный спрос (превышает изменение цен) наблюдается при следующем выражении:
- $E_p < 1$
 - $E_p = 0$
 - $E_p = 1$
12. Какой из показателей наиболее полно выражает уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:
- производительность труда
 - рентабельность
 - чистый дисконтированный доход.
13. Коэффициент ликвидности показывает:
- активность использования собственного капитала
 - доходность фирмы
 - платежеспособность фирмы
14. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:
- затратный
 - затратный, аналоговый, доходный
 - индексный, ресурсно-технологический
15. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:
- «мозговой штурм»
 - метод Дельфи
 - системный анализ
16. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:
- изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
 - обнаружить возможные опасности
 - верны все варианты.
17. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы
- да
 - нет
 - только финансовый
18. В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:
- прибыль, денежный поток
 - цены на продукцию
 - себестоимость продукции
19. Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:
- реестр цен, маркетинговый план, баланс
 - план прибылей и убытков, план денежных потоков, баланс
 - нет верного ответа
20. Активы складываются из:

- а) текущие активы, основные активы, прочие активы
- б) побочные активы, основные активы
- в) нет верного ответа

Ключ ответов на тесты по дисциплине «Бизнес-планирование»

№ теста	ответ		№ теста	ответ
1	а		11	а
2	а		12	в
3	а		13	в
4	б		14	б
5	а		15	а
6	а		16	в
7	в		17	а
8	в		18	а
9	б		19	б
10	а		20	а

5.4.1.3. Маркетинг. Предпринимательство

1. Ориентация маркетинга на несколько рынков – это:
 - а) агрегированный маркетинг
 - б) дифференцированный маркетинг
 - в) концентрированный маркетинг

2. Если предприятие принимает решение активно действовать только в одном сегменте рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:
 - а) агрегированный маркетинг
 - б) недифференцированный маркетинг
 - в) концентрированный маркетинг

3. Концепция интенсификации коммерческих усилий это:
 - а) сосредоточенность на получении прибыли
 - б) сосредоточенность на нуждах потребителя
 - в) сосредоточенность на психологической обработке клиента

4. Если предприятие принимает решение действовать на рынке без разработки различных продуктов для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано:
 - а) недифференцированный маркетинг
 - б) агрегированный маркетинг
 - в) концентрированный маркетинг

5. Ремаркетинг связан с:
 - а) негативным спросом
 - б) снижающимся спросом
 - в) чрезмерным спросом

6. Демаркетинг связан с:
 - а) отсутствием спроса
 - б) иррациональным спросом
 - в) чрезмерным спросом

7. Стимулирующий маркетинг связан с:
 - а) негативным спросом

- б) чрезмерным спросом
 - в) отсутствием спроса
8. Развивающий маркетинг связан с:
- а) скрытым спросом
 - б) снижающимся спросом
 - в) чрезмерным спросом
9. Сегментация — это
- а) разделение потребителей на однородные группы
 - б) разделение конкурентов на однородные группы
 - в) разделение товаров на однородные группы
10. С чем связано понятие «рыночная ниша»?
- а) с сегментом, который согласно анализу, обеспечивает наибольшие выгоды
 - б) с целевым рынком, на который ориентируется фирма
 - в) с сегментом, на котором потребители имеют неудовлетворенные потребности, которые невозможно удовлетворить предлагаемыми товарами
11. Организационно-правовые формы предприятий, относящиеся к коммерческим:
- а) потребительские кооперативы, фонды
 - б) товарищества, общества, производственные кооперативы
 - в) ассоциации, общественные организации, благотворительные организации;
12. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:
- а) трех
 - б) пяти
 - в) десяти
13. Уставный капитал ООО складывается из:
- а) номинальной стоимости акций общества
 - б) собственных сбережений директора ООО
 - в) стоимости вкладов его участников
14. Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме - это:
- а) дивиденд
 - б) депозит
 - в) купон
15. Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами:
- а) поровну
 - б) в соответствии с трудовым участием
 - в) в соответствии с паевым взносом
16. Производственный кооператив:
- а) вправе выпускать акции
 - б) не вправе выпускать акции
 - в) вправе выпускать акции при выдаче разрешения соответствующим государственным органом
17. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) право владения
- б) право владения и пользования
- в) право владения, пользования и распоряжения

18. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:

- а) наличие обособленного имущества; имеет самостоятельный баланс или смету
- б) не имеет права быть истцом в суде
- в) все варианты верные

19. Держатели обыкновенных акций имеют право:

- а) голоса при принятии различных решений
- б) на преимущественное получение дивидендов
- в) все варианты верные

20. Точка безубыточности - это:

- а) цена, при которой предприятие начинает получать прибыль
- б) объем производства, при котором производитель работает без убытков
- в) уровень затрат, необходимый для производства продукции

Ключ ответов на тесты по дисциплине «Маркетинг. Предпринимательство»

№ теста	ответ		№ теста	ответ
1	б		11	б
2	в		12	б
3	в		13	в
4	а		14	а
5	б		15	б
6	в		16	б
7	в		17	в
8	а		18	а
9	а		19	а
10	в		20	а

5.4.1.4. Менеджмент организации

1. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

2. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж
- б) М. Вебер
- в) Ф. Тейлор

3. Какие бывают виды деления труда менеджеров?

- а) функциональное
- б) горизонтальное; вертикальное
- в) прямое

4. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- а) 5
- б) 3
- в) 9

5. Функции менеджмента бывают:

- а) планирование; координирование
- б) распределение; стимулирование
- в) все ответы верные

6. Планирование – это:

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений

7. По форме планирование бывает:

- а) тактическое
- б) конкретное
- в) перспективное

8. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- а) перспективное
- б) среднесрочное
- в) оперативное

9. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- а) планирования
- б) организации
- в) контроля

10. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- а) непрерывность
- б) ритмичность, надежность
- в) все ответы верные

11. Функции административно-оперативного управления:

- а) определение структуры предприятий; установление ответственности
- б) периодическое или непрерывное сравнение
- в) нет правильного ответа

12. Принципы регулирования:

- а) рациональность; достоверность
- б) ритмичность
- в) надежность

13. Виды регулирования:

- а) операционное; текущее
- б) реактивное; упреждающее
- в) стратегическое; упреждающее

14. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- а) реактивное
- б) операционное
- в) упреждающее

15. Назовите функции менеджмента:

- а) ритмичность
- б) мотивация
- в) законность

16. Тип власти, который может использовать менеджер:

- а) экспертная
- б) законная
- в) все ответы верные

17. Влияние – это:

- а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека
- б) волевое отношение между людьми, основанное на силе
- в) убеждение человека в чем-либо

18. Задачи контроля:

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов
- в) разработка и принятие решений

19. Социальные методы управления:

- а) метод управления группами; метод ролевых изменений
- б) метод управления групповыми явлениями
- в) все варианты верные

20. Назовите психологические методы управления:

- а) метод профессионального отбора
- б) метод социального нормирования
- в) все варианты верные

Ключ ответов на тесты по дисциплине «Менеджмент организации»

№ теста	ответ		№ теста	ответ
1	в		11	а
2	в		12	а
3	б		13	б
4	б		14	в
5	а		15	б
6	а		16	в
7	в		17	а
8	б		18	б
9	б		19	в
10	в		20	а

5.4.2. Задания для итоговой аттестации.

А) Ответьте на вопрос:

1. К основным фондам относятся:

- а) здания, сооружения, рабочий скот
- б) транспортные средства, оборудование, продукт, денежные средства
- в) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье

2. При увеличении нормы амортизации:

- а) повысится себестоимость продукции
- б) уменьшатся поступления в бюджет
- в) понизится стоимость продукции

3. Фондоотдача рассчитывается как отношение произведенной продукции к:

- а) первоначальной стоимости основных производственных фондов
- б) среднегодовой стоимости основных производственных фондов
- в) остаточной стоимости основных производственных фондов

4. Лизинг –это:

- а) зачет взаимных требований
- б) форма долгосрочной аренды
- в) переуступка платежных требований банку

5. Основные производственные фонды – это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности
- б) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт
- в) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа

6. Оборотные производственные фонды не включают:

- а) незавершенное производство
- б) готовую продукцию
- в) производственные запасы

7. Оборотные средства – это средства, авансированные в:

- а) основные производственные фонды и фонды обращения
- б) оборотные производственные фонды
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения

8. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) сумму оборотных средств для бесперебойной работы предприятия
- б) время полного оборота оборотных средств
- в) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период

9. Себестоимость продукции – это:

- а) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда
- б) выраженные в денежной форме текущие затраты на ее производство
- в) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия

10. Смета затрат не включает:

- а) материальные затраты
- б) амортизация
- в) запасные части и другие материалы для ремонта основных средств

11. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- а) анализ безубыточности
- б) анализ возможностей производства и сбыта
- в) анализ деятельности предприятия

12. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на

- а) оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- б) оценку конкурентоспособности предприятия
- в) характеристику платежеспособности предприятия

13. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- а) внутреннее и внешнее
- б) долгосрочное и краткосрочное
- в) стратегическое и тактическое.

14. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- а) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- в) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности

15. Емкость рынка – это:

- а) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- б) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- в) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

16. Развивающий маркетинг связан с:

- а) скрытым спросом
- б) снижающимся спросом
- в) чрезмерным спросом

17. Сегментация — это

- а) разделение потребителей на однородные группы
- б) разделение конкурентов на однородные группы
- в) разделение товаров на однородные группы

18. С чем связано понятие «рыночная ниша»?

- а) с сегментом, который согласно анализу, обеспечивает наибольшие выгоды
- б) с целевым рынком, на который ориентируется фирма
- в) с сегментом, на котором потребители имеют неудовлетворенные потребности, которые невозможно удовлетворить предлагаемыми товарами

19. Организационно-правовые формы предприятий, относящиеся к коммерческим:

- а) потребительские кооперативы, фонды
- б) товарищества, общества, производственные кооперативы
- в) ассоциации, общественные организации, благотворительные организации;

20. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

- а) трех
- б) пяти
- в) десяти

21. Уставный капитал ООО складывается из:

- а) номинальной стоимости акций общества
- б) собственных сбережений директора ООО
- в) стоимости вкладов его участников

22. Назовите составляющие комплекса маркетинга

- а) товарная, ценовая политика
- б) товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политика
- в) сбытовая, коммуникативная политика

23. Макросреда маркетинга обусловлена:

- а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды
- б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий;
- в) существующим законодательством;

24. Отличие закупочной цены от других видов цен заключается в том, что:

- а) в ее состав не включается НДС
- б) в ее состав не включаются акцизы
- в) в ее состав не включаются НДС и акцизы

25. Реальные товары со строго индивидуальными свойствами продаются на:

- а) биржах
- б) аукционах
- в) биржах и аукционах

Ключ ответов на тесты

№ теста	ответ	№ теста	ответ	№ теста	ответ
1	а	11	а	21	в
2	а	12	а	22	б
3	б	13	а	23	а
4	б	14	б	24	в
5	в	15	а	25	б
6	б	16	а		
7	в	17	а		
8	в	18	в		
9	б	19	б		
10	в	20	б		

Б) Выполните практическое задание:

Задание 1. Определить внутреннюю норму прибыли при покупке грузовика за 150 тыс. руб., который, как предполагается, будет приносить 50 тыс. руб. ежегодно в течение 5 лет до полного своего износа.

Задание 2. Капитал предприятия равен 150 тыс. руб. Из них 70 тыс. руб. составляют собственные средства. Банковский кредит составляет 60 тыс. руб. под 22% в год. Имеется также акционерный капитал при условии выплаты дивидендов в размере 25%. Определить среднюю цену капитала предприятия, если инфляция составляет 18% в год.

Задание 3. Предприятие планирует реконструкцию цеха и приобретение оборудования стоимостью 1200 тыс. руб. Какую сумму предприятие должно положить на депозит в коммерческий банк и какой режим начисления процентов предпочесть, чтобы через 2 года получить необходимую сумму для приобретения оборудования? По банковским депозитным счетам установлены ставки в размере 16% с ежегодным начислением процентов и 14% с ежеквартальным начислением процентов.

Задание 4. Предприятие производит продукцию, переменные затраты на единицу которой составляют 150 руб. за 1 ед. Продукция реализуется по цене 280 руб. за 1 ед., постоянные затраты составляют 460000 руб. Какое количество продукции предприятие должно реализовать, чтобы обеспечить получение 20000 руб. прибыли?

Задание 5. Инвестор планирует перепродать приобретаемое оборудование через 2 года за 800 000 руб. Какую сумму он готов потратить на это оборудование, если хочет получить на вложенный капитал 10% годового дохода?

Задание 6. Предприятию через 5 лет для замены оборудования потребуется 120 млн. руб. Банк предлагает открыть накопительный счет со ставкой 12% годовых. Какую сумму необходимо положить на счет сегодня, чтобы к началу 6 года у предприятия было достаточно средств для приобретения оборудования?

Задание 7. Осуществите сегментирование потребительского рынка на примере конкретной организации.

5.5. Критерии оценивания

5.5.1. Промежуточная аттестация:

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он набирает 60% и более от максимального количества баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если он набирает менее 60% от максимального количества баллов.

5.5.2. Итоговая аттестация:

Экзамен проводится в форме тестирования и выполнения практического задания. Оценка ставится по четырех бальной системе в соответствии с критериями оценивания.

Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он набирает 80% и более от максимального количества баллов, а также выполняет практическое задание без замечаний.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он набирает от 70% до 80% от максимального количества баллов, допускаются отдельные неточности при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он набирает от 60% до 70% от максимального количества баллов, допускаются неточности при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он набирает количество баллов менее 60% от максимального количества баллов, не выполняет практическое задание.

5.5.3. Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация.